

Actualització Software ContaSol

Curs 2021-2022

Esdeveniment 16924

9 hores - 35 places

Autonòmic

Presencial



CONTASOL

Servei de Planificació i Participació 4 a 29 de novembre de 2021



Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics



Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i gestió de l'IES Calvià i del CIFP Juníper Serra.
2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i gestió de qualsevol centre de les Illes Balears que disposi del Software NominaSol.
3. Altres professors/es de Formació professional que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

REQUISITS:

Tots els participants han d'estar en actiu i han d'impartir de forma directa un mòdul relacionat amb aquesta formació.



Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
 2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
 3. L'ordre d'inscripció.
- La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 10 participants.



Objectius

Comptabilitzar operacions econòmiques habituals corresponents a un exercici econòmic complet, reconeixent i aplicant metodologia comptable i els criteris del Pla de Comptabilitat, mitjançant l'ús de l'aplicació ContaSol. Comprovar els comptes relacionant cada registre comptable amb les dades dels documents suport, mitjançant l'aplicació ContaSol. Elaborar els comptes anuals i altres documents obligatoris.



Continguts

Funcionament de l'aplicació comptable: configuració inicial, donar d'alta nova empresa, assentaments diaris, obligacions fiscals i seguretat social, comptes anuals i anàlisi.



Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades pel ponent. A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre, s'emprarà per al Classroom de la formació. Les sessions presencials per videoconferència seran gravades.



Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons el model establert. Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Les aplicacions didàctiques podran ser publicades al web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (amb la inscripció a la formació, el participant dona el seu consentiment explícit).



Lloc

Meet i Classroom



Horari

4 i 11 de novembre de 12h a 14h; 8 i 15 de novembre de 14h a 15:30h; 22 de novembre de 14h a 16h.



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 5 a dia 18 d'octubre de 2021 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA.
2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.
3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 21 d'octubre de 2021. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.
4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 22 d'octubre a dia 1 de novembre de 2021 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.
5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.
6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: si una persona confirma i no participa en l'activitat sense una causa justificada, les sol·licituds de participació en altres activitats formatives del mateix curs escolar seran les darreres que es tindran en compte.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <https://www.caib.es/govern/rest/arxiu/4784452>.



Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions. Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial, no es justificaran en cap cas.

Realització de les tasques obligatòries. Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



Coordinació i informació

Maria Mut mmut@formaciofp.eu



Formador

Software del Sol S.A.

Àrea: FP. Administració i gestió Modalitat: Formació per àmbits

Formació finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional

