ANEXO VIII

CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

a) Contenidos y duración de los Módulos Profesionales:

Módulo Profesional: Preparación del entorno profesional.
Código: 3060.
Duración: 100 horas.

Contenidos.

Imagen personal en el entorno de trabajo:

- Higiene corporal y oral.
- Aspecto del cabello y las uñas que debe presentar un profesional.
- Vestuario.
- Recomendaciones ergonómicas.
- Medidas de protección del profesional.
- Aptitudes y cualidades del futuro profesional.
- Deontología profesional: derechos y deberes.

Preparación de instalaciones:

- Microorganismos: concepto y tipos.
- Infección e infestación.
- Microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios. Medios de transmisión y medidas preventivas.
- Conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización.
- Métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos.
- Aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales.
- Proceso de limpieza y desinfección de útiles, aparatos, equipos, mobiliario e instalaciones.
- Protocolos de actuación para la limpieza, desinfección y esterilización en el salón.
- Precauciones en la aplicación de los procesos de higiene, desinfección y esterilización.
- Ejecución práctica de las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización.
- Recogida selectiva de materiales de desecho.
- Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.

Recepción de materiales y productos:

- Tipos de materiales y productos.
- Organización de útiles y equipos.
- Condiciones de almacenamiento de los productos cosméticos.

cve: BOE-A-2014-6431

– Manipulación de productos. Normas de seguridad.
– Técnicas de almacenamiento y control de existencia de los productos.
– Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas.

Acomodación del cliente:

– Normas básicas de comportamiento.
– Recepción y preparación al cliente
– Técnicas de atención al cliente: presencial y telefónica.
– Normas básicas de comunicación verbal y no verbal en el entorno profesional
– Ficha de cliente; control de datos y archivos.
– Recomendaciones ergonómicas para el cliente en función de la técnica a realizar.
– Medidas y equipos de preparación y protección para el cliente según los procesos a realizar.
– La calidad en la prestación del servicio. Elementos que miden la calidad del servicio.
– Causas determinantes en la insatisfacción del cliente. Estrategias de atención a clientes insatisfechos.

Módulo Profesional: Cuidados estéticos básicos de uñas.
Código: 3061.
Duración: 140 horas.

Contenidos.

Preparación de equipo, útiles y productos de manicura y pedicura:

– Descripción de los aparatos y útiles: características fundamentales.
– Conservación adecuada de los útiles de corte. Accidentes más comunes
– Tipos, técnica de uso, criterios de selección de cada uno de ellos
– Materiales de uso en manicura y pedicura
– Cosméticos más importantes para el cuidado de las uñas.
– Cosméticos utilizados en la fase de preparación de manos, pies y uñas. Formas cosméticas y modos de aplicación
– Cosméticos utilizados en la fase de maquillado de uñas de manos y pies. Formas cosméticas y modos de aplicación.
– Criterios de selección de los cosméticos de manos, pies y uñas.
– Conservación y mantenimiento de los cosméticos en condiciones adecuadas de uso.
– Medidas de prevención de riesgos y protección ambiental relacionadas.

Observación de las uñas de manos y pies:

– Nociones básicas de anatomía.
– Estructura de las uñas.
– Alteraciones patológicas básicas de las uñas de las manos.

cve: BOE-A-2014-6431

– Alteraciones patológicas básicas de las uñas de los pies.
– Alteraciones de las uñas susceptibles de tratamiento estético paliativo.
– Análisis de manos, pies y uñas.

Aplicación de técnicas básicas de manicura:

– Preparación del profesional. Ergonomía.
– Descripción de los útiles
– Descripción de cosméticos
– Preparación de los útiles, cosméticos y lugar de trabajo para la realización del proceso
– Recepción y acomodación del cliente. Ergonomía.
– Elaboración de la ficha técnica.
– Fase de higiene
– Fase de análisis de manos y uñas.
– Fase de preparación de uñas y/o desmaquillado.
– Fase de limado y conformación de las uñas.
– Fase de acondicionamiento de la cutícula.
– Fase de masaje: descripción de las maniobras de masaje de manos, antebrazo y codo, realización de maniobras
– Efectos del masaje en las manos: indicaciones y contraindicaciones
– Fase de pulido y/o maquillado de uñas: medias lunas, maquillado francés, fantasía.
– Técnicas de reparación de uñas partidas.
– Pautas generales para el cuidado de las manos y las uñas
– Parámetros que definen la calidad de los procesos de manicura.
– Especificaciones de seguridad y medioambientales aplicables.

Aplicación de técnicas básicas de pedicura:

– Preparación del profesional. Ergonomía.
– Descripción de los útiles
– Descripción de cosméticos
– Preparación de los útiles, cosméticos y lugar de trabajo para la realización del proceso
– Recepción y acomodación del cliente. Ergonomía.
– Elaboración de la ficha técnica.
– Fase de higiene
– Fase de análisis de pies y uñas.
– Fase de eliminación de durezas superficiales
– Fase de preparación de uñas y/o desmaquillado.
– Fase de limado y conformación de las uñas.
– Fase de acondicionamiento de la cutícula.
– Fase de masaje: descripción de maniobras y realización de las mismas
– Efectos del masaje en los pies: indicaciones y contraindicaciones
– Fase de pulido y/o maquillado de uñas: normal, maquillado francés, fantasía.
– Pautas generales para el cuidado de los pies y uñas.

cve: BOE-A-2014-6431

– Parámetros que definen la calidad de los procesos de pedicura.
– Cuidados especiales del pie diabético.
– Especificaciones de seguridad y medioambientales aplicables.

Módulo Profesional: Depilación mecánica y decoloración del vello.
Código: 3062.
Duración: 125 horas.

Contenidos.

Observación de las características del pelo:

– Características. Morfología del pelo.
– Fisiología del pelo, ciclo piloso.
– Factores que influyen en el crecimiento del pelo: genéticos, hormonales, locales y metabólicos.
– Hipertricosis e hirsutismo.
– Diferencias entre depilación y epilación.
– Técnicas depilatorias temporales: químicas y físicas.
– Diferencias entre avulsión, corte, combustión, abrasión.
– Decoloración: definición, generalidades, mecanismo de actuación de los productos, técnica de preparación y aplicación, tiempo de exposición. Indicaciones y contraindicaciones.
– Lesiones cutáneas relacionadas con la depilación y/ o decoloración.
– Ceras calientes, ceras tibias, ceras frías: composición, indicaciones, contraindicaciones y ventajas e inconvenientes de su uso.
– Criterios de selección de la técnica depilatoria.
– Procedimiento de utilización, normas de seguridad e higiene en los procesos de depilación con cera caliente, fría y tibia.

Preparación de equipos:

– Características fundamentales de los útiles y aparatos empleados.
– Cosméticos utilizados en la fase de preparación de la piel para la depilación.
– Cosméticos utilizados en la fase final del proceso de depilación.
– Cosméticos utilizados en el proceso de decoloración.
– Cosméticos retardadores del crecimiento del vello.
– Formas cosméticas y modos de aplicación.
– Conservación y mantenimiento idóneos de los cosméticos.
– Tipos, técnica de uso, criterios de selección de cada uno de ellos.
– Utilización adecuada de los útiles y aparatos. Accidentes más comunes.
– Procedimientos de higiene y desinfección de los mismos.
– Medidas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables.

cve: BOE-A-2014-6431

Depilación forma mecánica:

- Técnica de estudio y depilación de cejas con pinzas.
- Técnica de depilación con cera según la zona corporal
- Técnica de depilación facial con cera.
- Maniobras calmantes y descongestivas
- Ejecución técnica de masaje en piernas
- Ejecución técnica de masaje en brazos.
- Estudio de las fases de un servicio de depilación mecánica.
- Recepción y acomodación del cliente. Ergonomía.
- Elaboración de la ficha técnica.
- Fase de análisis y preparación de la zona a depilar.
- Fase de preparación del tipo de cera adecuado.
- Fase de adecuación de las posturas del cliente para la depilación de las distintas zonas del cuerpo.
- Fase de aplicación de la cera seleccionada en tiras adecuadas respetando la dirección del vello.
- Fase de eliminación de la cera a contrapelo.
- Fase de repaso con pinzas si es necesario.
- Fase de masaje calmante y descongestivo.
- Fase de aplicación de cosméticos finales.
- Pautas generales para el cuidado de las zonas depiladas.
- Medidas de seguridad y medioambientales aplicables.
- Parámetros que definen la calidad de los procesos de depilación mecánica.

Decoloración del vello:

- Recepción acomodación del cliente. Ergonomía.
- Elaboración de ficha técnica.
- Fases del procedimiento:
    - Fase de higiene de la zona.
    - Fase de análisis de la zona a decolorar detectando posibles contraindicaciones.
    - Fase de prueba de sensibilidad.
    - Fase de preparación del producto decolorante.
    - Fase de aplicación de la mezcla atendiendo a las medidas de protección personal y del cliente que minimicen el riesgo de aparición de reacciones adversas.
    - Fase de masaje calmante y descongestivo aplicando cosméticos adecuados.
- Pautas generales para el cuidado de la piel después de un proceso de decoloración.
- Medidas de seguridad y medioambientales aplicables.
- Parámetros que definen la calidad de los procesos de decoloración del vello.

cve: BOE-A-2014-6431

Módulo Profesional: Maquillaje.
Código: 3063.
Duración: 195 horas.

Contenidos.

Preparación de útiles y productos de maquillaje:

- Enumeración y características fundamentales de los útiles y herramientas se utilizan en el maquillaje profesional.
- Cosméticos que se utilizan en la fase de preparación de la piel para el maquillaje.
- Cosméticos decorativos utilizados en el proceso de maquillaje.
- Cosméticos utilizados en la fase final del proceso de maquillaje.
- Formas cosméticas y modos de aplicación.
- Método de conservación y mantenimiento de los cosméticos en condiciones adecuadas de seguridad e higiene.
- Tipos, técnica de aplicación, criterios de selección de cada uno de ellos.
- Utilización adecuada de los útiles. Accidentes más comunes.
- Procedimientos de higiene, desinfección y/o esterilización de los útiles.
- Medidas de prevención de riesgos laborales y medioambientales.

Preparación de la piel:

- Tipos de piel
- Proceso de desmaquillado de ojos labios y rostro.
- “Peelings”: tipos y forma de aplicación.
- Mascarillas tipos y forma de aplicación.
- Cosméticos de aplicación antes y después del maquillaje:
    - Cosméticos hidratantes tipos y forma de aplicación
    - Cosméticos tensores tipos y formas de aplicación
    - Cosméticos fijadores del maquillaje. Tipos y forma de aplicación.
- Medidas de seguridad aplicables.

Aplicación de las técnicas de maquillaje social:

- Color, luz y color pigmento. Factores que influyen en la percepción del color. Clasificación y características de los colores pigmento. Estudio de los diferentes tipos de luz y su influencia sobre cada color.
- Aplicaciones del color al maquillaje: corrección tono de piel, corrección óptica del rostro. Colores cálidos y fríos: armonía y contraste. Tablas de armonías. Directrices para armonizar el color con el maquillaje.
- Armonía en la imagen personal: edad, personalidad, circunstancia, indumentaria.
- Realización de bocetos. Técnicas de dibujo rápido.
- Técnicas de “visagismo”:
    - Morfología y geometría del rostro
    - Clasificación de óvalos. Técnicas de corrección
    - Estudio de los tipos de frentes, nariz y mentón. Técnicas de corrección.
    - Estudio de los tipos de ojos y labios. Técnicas de corrección.
    - Estudio de las cejas en relación al óvalo

cve: BOE-A-2014-6431

- Estudio de las cejas en relación con los ojos
- Estudio de las cejas en relación con la nariz
- Estudio del color de las cejas en relación con el del cabello
- Maquillaje de las cejas.
- Corrección de cejas según las técnicas de “visagismo”.

– Técnicas específicas de maquillaje:
  - Técnica de aplicación de bases correctoras.
  - Técnica de aplicación correctora: claros y oscuros.
  - Técnica de aplicación del fondo de maquillaje.
  - Técnica de aplicación del maquillaje de los ojos.
  - Técnica de aplicación del maquillaje de los labios.
  - Técnica de aplicación del colorete y polvos faciales.
– Métodos de aplicación de los productos cosméticos decorativos
  - Técnica de batido.
  - Delineado.
  - Perfilado.
  - Difuminado.
  - Deslizado.
– Fases del proceso:
  - Recepción y acomodación del cliente. Ergonomía.
  - Elaboración de la ficha técnica.
  - Fase de análisis y preparación del rostro.
  - Fase de preparación del material y cosméticos decorativos necesarios.
  - Fase de corrección de cejas si es necesario.
  - Fase de aplicación de la base correctora del tono de la piel si es preciso.
  - Fase de aplicación del fondo de maquillaje.
  - Fase de correcciones claras y oscuras según las técnicas de “visagismo”.
  - Fase de aplicación del maquillaje de ojos, pestañas y cejas.
  - Fase de aplicación del maquillaje de labios.
  - Fase de aplicación del maquillaje de mejillas.
  - Fase de aplicación de cosméticos finales para la fijación del maquillaje.
  - Pautas generales para conseguir una mayor duración del maquillaje.
– Medidas de seguridad aplicables.

Realización de maquillaje de fantasía básico:

– Recepción y acomodación del cliente. Ergonomía.
– Elaboración de ficha técnica.
– Fases del procedimiento:
  - Fase de análisis y preparación del rostro.
  - Fase de preparación del material y cosméticos decorativos necesarios.
  - Fase de elaboración de líneas maestras del maquillaje de fantasía. Situación en la zona.
  - Fase de aplicación de color.

cve: BOE-A-2014-6431

- Fase de fijación del maquillaje de fantasía.

– Pautas generales para conseguir una mayor duración del maquillaje.
– Medidas de seguridad aplicables.

Módulo Profesional: Lavado y cambios de forma del cabello.
Código: 3064.
Duración: 190 horas.

Contenidos.

Observación del cabello y cuero cabelludo:

– La piel
– El cuero cabelludo
– El pelo: función, concepto, características y clasificación
– El cabello: estructura, características y clasificación.
– Alteraciones más frecuentes del cuero cabelludo y cabello
– Suciedad del cabello
– Técnicas de observación del cabello y cuero cabelludo.

Preparación de equipos y útiles de lavado y cambios de forma:

– Descripción de los equipos requeridos en el proceso de higiene capilar y preparación de la zona de trabajo.
– Clasificación de los útiles y accesorios empleados en los cambios de forma temporal y permanente.
– Criterios de selección de los útiles y accesorios a utilizar en función del tipo de técnica y el peinado a realizar en un cambio de forma temporal.
– Descripción de los equipos utilizados para el secado del cabello: modo de empleo, higiene y precauciones de uso.
– Criterios de selección de los útiles y accesorios a utilizar en función del proceso a realizar en un cambio de forma permanente: rizado o desrizado del cabello.
– Medidas para la limpieza y desinfección de útiles y accesorios para cambios de forma temporal y permanente.
– Medidas de seguridad aplicables.

Lavado y acondicionado del cabello:

– Cosméticos para la higiene del cabello y cuero cabelludo: Champúes (concepto, composición, mecanismo de acción y tipos)
– Cosméticos para el acondicionamiento del cabello: Acondicionadores (concepto, composición, mecanismo de acción y tipos)
– Criterios para la selección de un champú y un acondicionador
– Normas de preparación y protección del cliente y del profesional para la realización del proceso de higiene y acondicionamiento capilar.
– Posiciones anatómicas adecuadas para el cliente y el profesional al aplicar técnicas de higiene y acondicionamiento capilar.

cve: BOE-A-2014-6431

- Técnica de higiene capilar para procesos de cambio de forma del cabello: fases, aplicación y medios técnicos
- Técnica de acondicionamiento capilar: fases y aplicación
- Ejecución práctica de las técnicas de higiene y acondicionamiento del cabello y cuero cabelludo.
- Parámetros que definen la calidad de los procesos de higiene y acondicionamiento capilar.
- Causas que originan deficiencias en el proceso de higiene y acondicionamiento capilar y medidas de corrección de las deficiencias detectadas.
- Medidas de seguridad aplicables.

Cambios en el cabello de forma temporal:

- Fundamento de los cambios temporales de la forma del cabello.
- Procedimientos físicos utilizados para los cambios de forma temporal.
- Cosméticos utilizados para los cambios de forma temporal: tipos y mecanismo de acción. Pautas para su correcta conservación, manipulación y aplicación.
- Medidas de protección personal del profesional y del cliente
- Ejecución técnica de los cambios de forma temporal: marcados con rulos, con anillas, marcados mixtos, secador de mano,...
- Parámetros que definen la calidad de los procesos de cambios de forma temporal del cabello.
- Causas que originan deficiencias en los procesos de cambio de forma temporal del cabello y medidas de corrección de las deficiencias detectadas.

Cambios en el cabello de forma permanente:

- Fundamento de los cambios permanentes de la forma del cabello: fases y efectos producidos.
- Cosméticos utilizados para los cambios de forma permanente: tipos y mecanismo de acción. Pautas para su correcta conservación, manipulación y aplicación.
- Medidas de protección personal del profesional y del cliente.
- Ejecución técnica de los cambios de forma permanente: fase de reducción, fase de neutralización y acondicionamiento del cabello.
- Parámetros que definen la calidad de los procesos de cambios de forma permanente del cabello.
- Causas que originan deficiencias en los procesos de cambio de forma permanente del cabello y medidas de corrección de las deficiencias detectadas.

cve: BOE-A-2014-6431

Módulo Profesional: Cambios de color del cabello.
Código: 3065.
Duración: 160 horas.

Contenidos.

Preparación de equipos y útiles para cambio de color del cabello:

- Instalaciones necesarias para los procesos de cambio de color del cabello.
- Descripción de equipos y aparatos empleados: modo de empleo, higiene, mantenimiento y precauciones de uso.
- Clasificación de los útiles y accesorios empleados en los cambios de coloración capilar.
- Criterios de selección de los medios técnicos, útiles y accesorios a utilizar, en función del tipo de cambio de color del cabello que se vaya a realizar.
- Preparación de la zona de trabajo.
- Medidas para la limpieza y desinfección de útiles y accesorios.
- Equipo personal de peluquería para realizar cambios de color en el cabello.
- Medidas de prevención de riesgos laborales aplicables.

Decoloración del cabello:

- El color natural del cabello: tipos de melaninas.
- Tono y escala de tonos.
- Decoloración capilar.
- Cosméticos para la decoloración del cabello: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, aplicación y precauciones.
- Medidas para la acomodación y protección del cliente y del profesional.
- Técnicas para la aplicación de decolorantes.
- Técnica de higiene y acondicionamiento capilar adaptada a la decoloración capilar.
- Ejecución práctica de las técnicas de decoloración.
- Medidas de seguridad y medioambientales aplicables.

Coloración completa del cabello:

- Coloración capilar.
- Cosméticos específicos para la coloración del cabello: clasificación según su composición y duración del resultado.
- Mecanismo de acción de los cosméticos colorantes temporales, semipermanentes y permanentes; formas cosméticas, modo de aplicación y precauciones.
- Operaciones técnicas previas a la coloración del cabello.
- Prueba de tolerancia a los cosméticos colorantes: requisitos, pautas de realización y observación de resultados.
- Medidas para la acomodación y protección del cliente y del profesional.

cve: BOE-A-2014-6431

- Técnicas de aplicación de colorantes temporales, semipermanentes y permanentes o de oxidación.
- Técnica de higiene y acondicionamiento capilar adaptada a la coloración capilar.
- Ejecución práctica de las técnicas de coloración total del cabello.
- Medidas de seguridad y medioambientales aplicables.

Coloración parcial del cabello:

- Clasificación de las técnicas de coloración parcial del cabello.
- Técnica de aplicación de retoques de raíz.
- Técnica de aplicación de mechas con peine.
- Técnica de aplicación de mechas con gorro.
- Técnica de aplicación de mechas con papel de aluminio.
- Medidas para la acomodación y protección del cliente y del profesional.
- Ejecución práctica de las técnicas de coloración parcial del cabello.
- Causas que pueden originar deficiencias en los procesos de coloración del cabello, medidas correctivas.
- Medidas de seguridad y medioambientales aplicables.

Módulo Profesional: Atención al cliente.
Código: 3005.
Duración: 65 horas.

Contenidos.
Atención al cliente:

- El proceso de comunicación. Agentes y elementos que intervienen. Canales de comunicación con el cliente.
- Barreras y dificultades comunicativas.
- Comunicación verbal: Emisión y recepción de mensajes orales.
- Motivación, frustración y mecanismos de defensa. Comunicación no verbal.
- Empatía y receptividad.

Venta de productos y servicios:

- Actuación del vendedor profesional.
- Exposición de las cualidades de los productos y servicios. La presentación y demostración del producto.
- El vendedor. Características, funciones y actitudes. Cualidades y aptitudes para la venta y su desarrollo.
- El vendedor profesional: modelo de actuación. Relaciones con los clientes. Las objeciones del cliente.
- Técnicas de venta.
- Servicios postventa.
- Aspectos relevantes de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.

Información al cliente:

- Roles, objetivos y relación cliente-profesional.

cve: BOE-A-2014-6431

– Tipología de clientes y su relación con la prestación del servicio.
– Atención personalizada como base de la confianza en la oferta de servicio.
– Necesidades y gustos del cliente, así como criterios de satisfacción de los mismos.
– Fidelización de clientes.
– Objeciones de los clientes y su tratamiento.
– Parámetros clave que identificar para la clasificación del artículo recibido. Técnicas de recogida de los mismos.
– Documentación básica vinculada a la prestación de servicios.

Tratamiento de reclamaciones:

– Técnicas utilizadas en la actuación ante reclamaciones. Gestión de reclamaciones. Alternativas reparadoras. Elementos formales que contextualizan una reclamación.
– Documentos necesarios o pruebas en una reclamación. Procedimiento de recogida de las reclamaciones.
– Utilización de herramientas informáticas de gestión de reclamaciones.

Módulo Profesional: Ciencias aplicadas I.
Código: 3009.
Duración: 160 horas

Contenidos.

Resolución de problemas mediante operaciones básicas.

– Reconocimiento y diferenciación de los distintos tipos de números. Representación en la recta real.
– Utilización de la jerarquía de las operaciones.
– Uso de paréntesis en cálculos que impliquen las operaciones de suma, resta, producto, división y potencia.
– Interpretación y utilización de los números reales y las operaciones en diferentes contextos. Notación más adecuada en cada caso.
– Proporcionalidad directa e inversa.
– Aplicación a la resolución de problemas de la vida cotidiana.
– Los porcentajes en la economía.
– Interés simple y compuesto.

Reconocimiento de materiales e instalaciones de laboratorio:

– Normas generales de trabajo en el laboratorio.
– Material de laboratorio. Tipos y utilidad de los mismos.
– Normas de seguridad.
– Reactivos. Utilización, almacenamiento y clasificación.
– Técnicas de observación ópticas. Microscopio y lupa binocular.

cve: BOE-A-2014-6431

Identificación de las formas de la materia:

– Unidades de longitud: el metro, múltiplos y submúltiplos.
– Unidades de capacidad: el litro, múltiplos y submúltiplos.
– Unidades de masa: el gramo, múltiplos y submúltiplos.
– Materia. Propiedades de la materia. Sistemas materiales.
– Sistemas materiales homogéneos y heterogéneos.
– Naturaleza corpuscular de la materia. Teoría cinética de la materia.
– Clasificación de la materia según su estado de agregación y composición.
– Cambios de estado de la materia.
– Temperatura de Fusión y de Ebullición.
– Concepto de temperatura.
– Diferencia de ebullición y evaporación.
– Notación científica.

Separación de mezclas y sustancias:

– Diferencia entre sustancias puras y mezclas.
– Técnicas básicas de separación de mezclas: decantación, cristalización y destilación.
– Clasificación de las sustancias puras. Tabla periódica.
– Diferencia entre elementos y compuestos.
– Diferencia entre mezclas y compuestos.
– Materiales relacionados con el perfil profesional.
– Elementos más importantes de la tabla periódica y su ubicación.
– Propiedades más importantes de los elementos básicos.

Reconocimiento de la energía en los procesos naturales:

– Manifestaciones de la energía en la naturaleza: terremotos, tsunamis, volcanes, riadas, movimiento de las aspas de un molino y energía eléctrica obtenida a partir de los saltos de agua en los ríos, entre otros.
– La energía en la vida cotidiana.
– Distintos tipos de energía.
– Transformación de la energía.
– Energía, calor y temperatura. Unidades.
– Fuentes de energía renovables y no renovables.
– Fuentes de energía utilizadas por los seres vivos.
– Conservación de las fuentes de energías

Localización de estructuras anatómicas básicas:

– Niveles de organización de la materia viva.
– Proceso de nutrición: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
– Proceso de excreción: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.

cve: BOE-A-2014-6431

– Proceso de relación: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
– Proceso de reproducción: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.

Diferenciación entre salud y enfermedad:

– La salud y la enfermedad.
– El sistema inmunitario.
– Células que intervienen en la defensa contra las infecciones.
– Higiene y prevención de enfermedades.
– Enfermedades infecciosas y no infecciosas.
– Tipos de enfermedades infecciosas más comunes.
– Las vacunas.
– Trasplantes y donaciones de células, sangre y órganos.
– Enfermedades de trasmisión sexual. Prevención.
– La salud mental: prevención de drogodependencias y de trastornos alimentarios.

Elaboración de menús y dietas:

– Alimentos y nutrientes, tipos y funciones.
– Alimentación y salud.
– Hábitos alimenticios saludables.
– Dietas y elaboración de las mismas.
– Reconocimiento de nutrientes presentes en ciertos alimentos, discriminación de los mismos. Representación en tablas o en murales.
– Resultados y sus desviaciones típicas.
– Aplicaciones de salud alimentaria en entorno del alumno.

Resolución de ecuaciones sencillas:

– Progresiones aritméticas y geométricas.
– Análisis de sucesiones numéricas.
– Sucesiones recurrentes.
– Las progresiones como sucesiones recurrentes
– Curiosidad e interés por investigar las regularidades, relaciones y propiedades que aparecen en conjuntos de números.
– Traducción de situaciones del lenguaje verbal al algebraico.
– Transformación de expresiones algebraicas. Igualdades notables.
– Desarrollo y factorización de expresiones algebraica.
– Resolución de ecuaciones de primer grado con una incógnita.
– Resolución de problemas mediante la utilización de ecuaciones.

cve: BOE-A-2014-6431

Módulo Profesional: Ciencias aplicadas II.
Código: 3042.
Duración: 160 horas

Resolución de ecuaciones y sistemas en situaciones cotidianas:

- Transformación de expresiones algebraicas.
- Obtención de valores numéricos en fórmulas.
- Polinomios: raíces y factorización. Utilización de identidades notables.
- Resolución algebraica y gráfica de ecuaciones de primer y segundo grado.
- Resolución de sistemas sencillos.
- Métodos de resolución de sistemas de dos ecuaciones y dos incógnitas.
- Resolución gráfica.
- Resolución de problemas cotidianos mediante ecuaciones y sistemas.

Resolución de problemas sencillos:

- El método científico.
- Fases del método científico.
- Aplicación del método científico a situaciones sencillas. Aplicaciones al perfil profesional.
- Antecedentes históricos del pensamiento científico.
- Tendencias actuales.

Realización de medidas en figuras geométricas:

- Puntos y rectas.
- Rectas secantes y paralelas.
- Polígonos: descripción de sus elementos y clasificación.
- Ángulo: medida.
- Suma de los ángulos interiores de un triángulo.
- Semejanza de triángulos.
- Resolución de triángulos rectángulos. Teorema de Pitágoras.
- Circunferencia y sus elementos. Cálculo de la longitud.
- Cálculo de áreas y volúmenes.
- Resolución de problemas geométricos en el mundo físico.

Interpretación de gráficos:

- Interpretación de un fenómeno descrito mediante un enunciado, tabla, gráfica o expresión analítica.
- Funciones lineales. Funciones cuadráticas. Función inversa. Función exponencial.
- Aplicación de las distintas funciones en contextos reales.
- Estadística y cálculo de probabilidad.
    - Tipos de gráficos. Lineal, de columna, de barra y circular.
    - Medidas de centralización y dispersión: media aritmética, recorrido y desviación típica. Interpretación, análisis y utilidad.
    - Variables discretas y continuas.
    - Azar y probabilidad.
    - Cálculo de probabilidad mediante la regla de Laplace.

cve: BOE-A-2014-6431

– Uso de la hoja de cálculo en la organización de los datos, realización de cálculos y generación de gráficos.
– Uso de aplicaciones informáticas para la representación, simulación y análisis de la gráfica de una función.

Aplicación de técnicas físicas o químicas:

– Material básico en el laboratorio.
– Normas de trabajo en el laboratorio.
– Normas para realizar informes del trabajo en el laboratorio.
– Medida de magnitudes fundamentales. Masa, volumen y temperatura. Magnitudes derivadas.
– Reconocimiento de biomoléculas orgánica e inorgánicas. Importancia biológica.
– Microscopio óptico y lupa binocular. Fundamentos ópticos de los mismos y manejo. Utilización.
– Aproximación al microscopio electrónico. Usos del mismo.

Reconocimiento de reacciones químicas cotidianas:

– Reacción química. Reactivos y productos.
– Condiciones de producción de las reacciones químicas: Intervención de energía.
– Reacciones químicas en distintos ámbitos de la vida cotidiana. La química Industrias, alimentación, reciclaje, medicamentos.
– Reacciones químicas básicas. Reacciones de oxidación, combustión y neutralización.
– Procesos químicos más relevantes relacionados con el perfil profesional.

Identificación de aspectos relativos a la contaminación nuclear:

– Origen de la energía nuclear.
– Tipos de procesos para la obtención y uso de la energía nuclear.
– Problemática del uso indiscriminado y con fines armamentísticos de la energía nuclear.
– Gestión de los residuos radiactivos provenientes de las centrales nucleares.
– Principales centrales nucleares españolas.

Identificación de los cambios en el relieve y paisaje de la tierra:

– Agentes geológicos externos.
– Relieve y paisaje.
– Factores que influyen en el relieve y en el paisaje.
– Relación entre el modelado del relieve y la energía interna de la tierra.
– Acción de los agentes geológicos externos: meteorización, erosión, transporte y sedimentación.
– Identificación de los resultados de la acción de los agentes geológicos mediante muestras visuales o paisajes reales.

cve: BOE-A-2014-6431

– Factores que condicionan el modelado del paisaje en la zona donde habita el alumnado.

Categorización de contaminantes principales:

– Contaminación. Concepto y tipos de contaminación.
– Contaminación atmosférica; causas y efectos.
– La lluvia ácida. Repercusión en los recursos naturales.
– El efecto invernadero.
– La destrucción de la capa de ozono.
– Consecuencias sobre el cambio climático.
– Medidas de educación ambiental sobre los contaminantes.

Identificación de contaminantes del agua:

– El agua: factor esencial para la vida en el planeta.
– Contaminación del agua: causas, elementos causantes.
– Tratamientos de potabilización
– Depuración de aguas residuales.
– Gestión del consumo del agua responsable.
– Métodos de almacenamiento del agua proveniente de los deshielos, descargas fluviales y lluvia.
– Técnicas sencillas de detección y medida de contaminantes en el agua.
– Plantas depuradoras.

Equilibrio medioambiental y desarrollo sostenible:

– Concepto y aplicaciones del desarrollo sostenible.
– Factores que inciden sobre la conservación del medio ambiente.
– Identificación de posibles soluciones a los problemas actuales de degradación medioambiental.
– Medidas de conservación medioambiental y desarrollo sostenible

Relación de las fuerzas sobre el estado de reposo y movimientos de cuerpos:

– Clasificación de los movimientos según su trayectoria.
– Velocidad y aceleración. Unidades.
– Magnitudes escalares y vectoriales. Identificación.
– Movimiento rectilíneo uniforme características. Interpretación gráfica.
– Cálculos sencillos relacionados con el movimiento rectilíneo uniforme características.
– Fuerza: Resultado de una interacción.
– Clases de Fuerzas: de contacto y a distancia. Efectos.
– Leyes de Newton.
– Representación de fuerzas aplicadas a un sólido en situaciones habituales. Resultante.

cve: BOE-A-2014-6431

Producción y utilización de la energía eléctrica:

- Electricidad y desarrollo tecnológico.
- La electricidad y la mejora de la vida actual.
- Materia y electricidad.
- Conductores, aislantes y elementos de uso habitual.
- Magnitudes básicas manejadas en el consumo de electricidad: energía y potencia. Aplicaciones en el entorno del alumno.
- Hábitos de consumo y ahorro de electricidad.
- Medidas de ahorro eléctrico en su entorno.
- Sistemas de producción de energía eléctrica.
- Tipos de centrales eléctricas. Ventajas y desventajas.
- Centrales eléctricas en España. Relación con el entorno.
- Transporte y distribución de la energía eléctrica. Etapas.

Prevención de enfermedades:

- Micro organismos y parásitos comunes.
- Parásitos corporales y capilares.
- Papiloma plantar. Prevención y tratamiento.
- Las micosis cutáneas. Prevención y tratamiento.
- Onicomicosis. Prevención y tratamiento.
- Toxiinfecciones alimentarias. Tipos. Prevención de las mismas.
- Limpieza, conservación, cuidado y almacenamiento del material de trabajo.
- Protocolo del lavado de manos.
- Tipos de desinfectantes y formas de uso.
- Limpieza, desinfección y esterilización del material de trabajo.
- Riesgos provenientes de una deficiente limpieza del personal, del material y de lugar de trabajo.
- Prevención de situaciones de riesgo por el manejo de materiales potencialmente peligrosos o de sustancias potencialmente nocivas para el ser humano.
- Medidas de protección personal según el perfil profesional.

Módulo Profesional: Comunicación y sociedad I.
Código: 3011.
Duración: 160 horas.

Contenidos.

Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural:

- Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales.
  - Factores y componentes del paisaje natural: clima, relieve, hidrografía y vegetación natural. El territorio español.
  - Comentario de gráficas sobre tiempo y clima.
- Las sociedades prehistóricas.

cve: BOE-A-2014-6431

- Distribución de las sociedades prehistóricas. Su relación con el medio ambiente.
- El proceso de hominización. Del nomadismo al sedentarismo.
- Arte y pensamiento mágico. Estrategias de representación y su relación con las artes audiovisuales actuales.

– El nacimiento de las ciudades.
- El hábitat urbano y su evolución.
- Gráficos de representación urbana.
- Las sociedades urbanas antiguas. Los orígenes del mundo mediterráneo.
- La cultura griega: extensión, rasgos e hitos principales.
- Características esenciales del arte griego. Modelos arquitectónicos y escultóricos: el canon europeo.
- La cultura romana. Extensión militar y comercial. Características sociales y políticas.
- Características esenciales del arte romano. Modelos arquitectónicos y escultóricos.
- Perspectiva de género en el estudio de las sociedades urbanas antiguas.
- Presencia y pervivencia de Grecia y Roma en la Península Ibérica y el territorio español.

– Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
- Autonomía.
- Fuentes y recursos para obtener información.
- Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros recursos.
- Herramientas sencillas de localización cronológica.
- Estrategias de composición de información escrita. Uso de procesadores de texto.
- Vocabulario seleccionado y específico.

Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna:

– La Europa medieval.
- La extensión y localización de los nuevos reinos y territorios.
- Características y principales hitos históricos de la sociedad feudal.
- Pervivencia de usos y costumbres. El espacio agrario y sus características.
- El contacto con otras culturas. El mundo musulmán: nacimiento y expansión. Comercio con Oriente.
- Relaciones entre culturas en la actualidad.

– La Europa de las Monarquías absolutas.
- Las grandes monarquías europeas: ubicación y evolución sobre el mapa en el contexto europeo.
- Principios de la monarquía absoluta.
- La monarquía absoluta en España. Las sociedades modernas: nuevos grupos sociales y expansión del comercio.
- Evolución del sector productivo durante el periodo.

cve: BOE-A-2014-6431

- La colonización de América.
  - El desembarco castellano: 1492, causas y consecuencias.
  - El imperio americano español. Otros imperios coloniales.
  - Las sociedades amerindias: destrucción, sincretismo y mestizaje. Aportaciones a la cultura española.
- Estudio de la población.
  - Evolución demográfica del espacio europeo.
  - La primera revolución industrial y sus transformaciones sociales y económicas.
  - Indicadores demográficos básicos para analizar una sociedad. Rasgos y características de la población europea y mundial actuales.
  - Comentario de gráficas de población: pautas e instrumentos básicos.
- La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna.
  - El arte medieval: características y periodos principales.
  - El Renacimiento: cambio y transformación del arte.
  - Profundidad y uso del color en la pintura y su evolución hasta el romanticismo.
  - Pautas básicas para el comentario de obras pictóricas.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
  - Búsqueda de información a través de internet. Uso de repositorios de documentos y enlaces web.
  - Recursos básicos: resúmenes, fichas temáticas, biografías, hojas de cálculo o similares, elaboración, entre otros.
  - Vocabulario específico.

Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- Textos orales.
  - Tipos y características.
  - Características de los reportajes.
  - Características de las entrevistas.
- Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales.
  - Memoria auditiva.
  - Atención visual.
  - Empatía.
  - Estrategias lingüísticas: parafrasear, emitir palabras de refuerzo o cumplido, resumir, entre otras
- Pautas para evitar la disrupción en situaciones de comunicación oral.
- El intercambio comunicativo.
  - Elementos extralingüísticos de la comunicación oral.
  - Usos orales informales y formales de la lengua.
  - Adecuación al contexto comunicativo.
  - El tono de voz.
- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas. Coherencia semántica.
- Composiciones orales.
  - Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad.
  - Presentaciones orales sencilla.
  - Uso de medios de apoyo: audiovisuales y TIC.

cve: BOE-A-2014-6431

Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- Tipos de textos. Características de textos de propios de la vida cotidiana y profesional.
- Estrategias de lectura: elementos textuales.
  - Prelectura.
  - Lectura.
  - Postlectura.
- Pautas para la utilización de diccionarios diversos.
  - Tipos de diccionarios.
  - Recursos en la red y su uso.
- Estrategias básicas en el proceso de composición escrita.
  - Planificación.
  - Textualización.
  - Revisión.
  - Aplicación en textos propios de la vida cotidiana, en el ámbito académico y en los medios de comunicación.
- Presentación de textos escritos en distintos soportes.
  - Aplicación de las normas gramaticales.
  - Aplicación de las normas ortográficas.
  - Instrumentos informáticos de software para su uso en procesadores de texto.
- Textos escritos.
  - Principales conectores textuales.
  - Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales.
  - Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.
  - Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen, circunstancial, agente y atributo.

Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX:

- Pautas para la lectura de fragmentos literarios.
- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
- Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII.
  - Literatura medieval.
  - Renacimiento.
  - El Siglo de Oro.
  - La literatura ilustrada.
- La narrativa. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
  - Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
  - Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
- Lectura e interpretación de poemas. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.

cve: BOE-A-2014-6431

- Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.
- Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.

– El teatro. Temas y estilos según la época literaria.

Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

– Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
– Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
– Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
– Acciones propias del ámbito profesional.
– Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
– Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.
– Recursos gramaticales:
  - Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.
  - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.
  - Elementos lingüísticos fundamentales.
  - Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
  - Estructuras gramaticales básicas.
– Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
– Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
– Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
– Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa: palabras clave, estrategias para recordar y utilizar el léxico.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

– Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

– Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: cartas, mensajes,

cve: BOE-A-2014-6431

avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
- Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
- Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.
- Recursos gramaticales:
  - Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Valores y significados de las formas verbales.
  - Estructuras gramaticales básicas: oraciones simples y compuestas (coordinadas y yuxtapuestas); subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales.
  - Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
- Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.
- Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
- Estrategias y técnicas de compresión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.
- Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

Módulo Profesional: Comunicación y sociedad II.
Código: 3012.
Duración: 190 horas.

Contenidos.

Valoración de las sociedades contemporáneas:

- La construcción de los sistemas democráticos.
  - La Ilustración y sus consecuencias.
  - La sociedad liberal.
    - El pensamiento liberal.
    - La era de las revoluciones: principales características y localización geográfica.
    - La sociedad liberal española. Principales hitos y evolución
  - La sociedad democrática.
    - Los movimientos democráticos desde el siglo XIX.
    - Las preocupaciones de la sociedad actual: igualdad de oportunidades, medioambiente y participación ciudadana.
- Estructura económica y su evolución.
  - Principios de organización económica. La economía globalizada actual.
  - La segunda globalización. Sistemas coloniales y segunda revolución industrial.

cve: BOE-A-2014-6431

- Crisis económica y modelo económico keynesiano.
- La revolución de la información y la comunicación. Los grandes medios: características e influencia social.
- Tercera globalización: los problemas del desarrollo.
- Evolución del sector productivo propio.

– Relaciones internacionales.
  - Grandes potencias y conflicto colonial.
  - La guerra civil europea.
    - Causas y desarrollo de la Primera Guerra Mundial y sus consecuencias.
    - Causas y desarrollo de la Segunda Guerra Mundial y sus consecuencias.
    - Los otros conflictos: la guerra civil española en su contexto.
  - Descolonización y guerra fría. La dictadura franquista en su contexto.
  - El mundo globalizado actual.
  - España en el marco de relaciones actual. Latinoamérica y el Magreb.
– La construcción europea.
– Arte contemporáneo.
  - El significado de la obra artística en el mundo contemporáneo globalizado.
  - La ruptura del canon clásico. Vanguardias históricas. El arte actual. Disfrute y construcción de criterios estéticos.
  - El cine y el cómic como entretenimiento de masas.
– Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
  - Trabajo colaborativo.
  - Presentaciones y publicaciones web.

Valoración de las sociedades democráticas:

– La Declaración Universal de Derechos Humanos.
  - Los Derechos Humanos en la vida cotidiana.
  - Conflictos internacionales actuales.
  - Los organismos internacionales.
– El modelo democrático español.
  - Características de los modelos democráticos existentes: el modelo anglosajón y el modelo continental europeo. Su extensión a otras sociedades.
  - La construcción de la España democrática.
  - La Constitución Española. Principios. Carta de derechos y deberes y sus implicaciones en la vida cotidiana. El modelo representativo. Modelo territorial y su representación en el mapa.
– El principio de no discriminación en la convivencia diaria.
– Resolución de conflictos.
  - Principios y obligaciones que lo fundamentan.
  - Mecanismos para la resolución de conflictos.
  - Actitudes personales ante los conflictos.
– Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
  - Procesos y pautas para el trabajo colaborativo.

cve: BOE-A-2014-6431

- Preparación y presentación de información para actividades deliberativas.
- Normas de funcionamiento y actitudes en el contraste de opiniones.

Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- Textos orales.
  - Características de los formatos audiovisuales.
  - Características de las conferencias, charlas u otros formatos de carácter académico.
- Técnicas de escucha activa en la comprensión de textos orales.
  - Memoria auditiva.
  - Atención visual.
  - Recursos para la toma de notas.
- La exposición de ideas y argumentos.
  - Organización y preparación de los contenidos: ilación, sucesión y coherencia.
  - Estructura.
  - Uso de la voz y la dicción.
  - Usos orales informales y formales de la lengua.
  - Adecuación al contexto comunicativo.
  - Estrategias para mantener el interés.
  - Lenguaje corporal.
- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.
  - Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.
  - Coherencia semántica.
- Utilización de recursos audiovisuales.

Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- Trabajos, informes, ensayos y otros textos académicos y científicos.
- Aspectos lingüísticos a tener en cuenta.
  - Registros comunicativos de la lengua; factores que condicionan su uso.
  - Diversidad lingüística española.
  - Variaciones de las formas deícticas en relación con la situación.
  - Estilo directo e indirecto.
- Estrategias de lectura con textos académicos.
- Pautas para la utilización de diccionarios especializados.
- Estrategias en el proceso de composición de información académica.
- Presentación de textos escritos.
  - Aplicación de las normas gramaticales.
  - Aplicación de las normas ortográficas.
  - Aplicación de normas tipográficas.
  - Instrumentos de apoyo para mejorar el texto. Composición y maquetación. Usos avanzados del procesador de texto.
- Análisis lingüístico de textos escritos.
  - Conectores textuales: causa, consecuencia, condición e hipótesis.
  - Las formas verbales en los textos. Valores aspectuales de las perífrasis verbales.

cve: BOE-A-2014-6431

- Sintaxis: complementos; frases compuestas.
- Estrategias para mejorar el interés del oyente.

Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo XIX:

- Pautas para la lectura e interpretación de textos literarios.
- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
- La literatura en sus géneros.
  - Características de la novela contemporánea.
  - Las formas poéticas y teatrales a partir de las vanguardias históricas.
- Evolución de la literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad.

Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:

- Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos, mensajes directos y conversaciones telefónicas, presentados de manera clara y organizada.
- Descripción de aspectos concretos de personas, relaciones sociales, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
- Experiencias del ámbito personal, público y profesional: (servicios públicos, procedimientos administrativos sencillos, entre otros).
- Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro: actividades muy relevantes de la actividad personal y profesional.
- Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.
- Tipos de textos y su estructura: modelos de comunicaciones formales e informales.
- Recursos gramaticales:
  - Tiempos y formas verbales simples y compuestas. Formas no personales del verbo.
  - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: expresar actitudes; pedir un favor; influir en el interlocutor, entre otras.
  - Elementos lingüísticos fundamentales.
  - Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.
  - Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
- Estrategias de comprensión y escucha activa: uso del contexto verbal y de los conocimientos previos del tema.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Patrones de entonación y ritmo más habituales.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales del ámbito personal y profesional.

cve: BOE-A-2014-6431

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación: atender a los aspectos más relevantes y respetar los turnos de palabra.
- Uso de frases estandarizadas para iniciar el discurso, para evitar silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación adecuada del mensaje y otras.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional: cartas comerciales y sociales, notas, chats, mensajes breves en foros virtuales.
- Composición de textos escritos breves y bien estructurados: transformación, modificación y expansión de frases. Combinación de oraciones: subordinadas sustantivas y adverbiales.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del área profesional de los alumnos. Uso de textos característicos de los sectores de actividad.
- Funciones comunicativas asociadas.
- Recursos gramaticales:
  - Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores. Uso de los nexos.
  - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.
- Estrategias y técnicas de compresión lectora: identificación del tema, inferencia de significados por el contexto.
- Propiedades básicas del texto: coherencia y cohesión textual y adecuación (registro de lengua, contexto y situación).
- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje. Causas de los errores continuados y estrategias para suplir carencias de vocabulario y estructura.

Módulo Profesional: Formación en Centros de Trabajo.
Código: 3067.
Duración: 240 horas.

Contenidos.

Recepción, almacenamiento y conservación de material de peluquería y estética:

- Documentación de los procesos de recepción de mercancías.
- Controles de recepción de mercancías.
- Clasificación de la mercancía para su almacenaje.
- Condiciones de conservación y seguridad laboral.

cve: BOE-A-2014-6431

– Control de la fecha de caducidad de las existencias.
– Mantenimiento del almacén.

Limpieza, desinfección y preparación de los equipos y del lugar de trabajo:

– Higiene y desinfección de superficies y mobiliario.
– Preparación del puesto de trabajo, utensilios, accesorios y aparatos.
– La imagen personal del profesional como imagen de empresa.
– Registro de citas de los servicios.
– Recepción e información al cliente. Satisfacción del cliente.
– Recogida selectiva de productos de desechos.

Técnicas básicas de lavado, acondicionado, cambios de forma y color del cabello:

– Procedimientos específicos de la empresa en el lavado, acondicionamiento del cabello y el cambio de forma y color.
– Fases y modos de operar en las técnicas de lavado, acondicionado y cambios de forma y color.
– Preparación de los elementos necesarios para el desarrollo de las técnicas de peluquería.
– La posición ergonómica del cliente y del profesional.
– Limpieza y organización del lugar de trabajo.
– Aplicación de las técnicas de peluquería.

Técnicas básicas de manicura y pedicura, depilación y /o decoloración del vello:

– Procedimientos de manicura, pedicura y depilación y decoloración del vello.
– Fases y modos de operar previas a las técnicas de manicura, pedicura, depilación y decoloración.
– Preparación y ejecución de las diversas técnicas.
– Mantenimiento y limpieza de materiales, equipos y espacios.

Técnicas de limpieza y protección y preparación para aplicar maquillajes sociales o de fantasía:

– Preparación de la piel para el desarrollo de las técnicas de maquillaje.
– Características de los cosméticos.
– Responsabilidad de la actividad profesional. Protección del cliente. Normas de seguridad e higiene.
– La posición ergonómica del cliente y del profesional.
– Aplicación de los cosméticos decorativos.
– Limpieza y conservación de los útiles de trabajo.

cve: BOE-A-2014-6431

Actuación conforme a las normas de prevención y riesgos laborales de la empresa:

- Regulación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Factores y situaciones de riesgo en el centro de trabajo.
- Actitudes del trabajador para minimizar los riesgos.
- Equipos individuales y dispositivos de prevención en la empresa.
- Plan de prevención de la empresa.
- Técnicas de organización del trabajo personal con orden, limpieza, minimización de consumo de energía y producción de residuos.

Mantenimiento relaciones profesionales adecuadas:

- Procedimientos y normas de la empresa.
- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad, colaboración, coordinación y seguridad.
- Puntualidad e imagen personal en la empresa.
- Instrucciones y comunicación en el equipo de trabajo.

cve: BOE-A-2014-6431

b) Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales:

Formación Profesional Básica en **Peluquería y estética**

MÓDULOS	ación (horas	mer curso sem. (h/s)	Segundo curso	
			26 sem. (h/s)	6 sem. (horas)
3060. Preparación del entorno profesional.	100	3		
3062. Depilación mecánica y decoloración del vello superfluo.	125	4		
3064. Lavado y cambios de forma del cabello.	190	6		
3065. Cambio de color del cabello.	160	5		
3009. Ciencias aplicadas I.	160	5		
3011. Comunicación y sociedad I.	160	5		
Tutoría	65	2		
3005. Atención al cliente.	65		3	
3061. Cuidados estéticos básicos de uñas.	140		5	
3063. Maquillaje.	195		7	
3042. Ciencias aplicadas II.	160		6	
3012. Comunicación y sociedad II.	190		7	
Tutoría	50		2	
3067. Formación en centros de trabajo.	240			240
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	240

cve: BOE-A-2014-6431

c) Espacios y equipamientos:

Espacios:

Espacio formativo	Superficie m²	
	30 alumnos	20 alumnos
Aula polivalente.	60	40
Taller de peluquería-estética.	150	90

Equipamientos:

Aula polivalente.	Ordenadores instalados en red, cañón de proyección e Internet. Medios audiovisuales. Software de aplicación.
Taller de peluquería -estética.	Tocador, sillón, lavacabezas, mesitas auxiliares, reposapiés, carritos de manicura, entre otros. Aparatos: secador de mano y de casco, esterilizadores por rayos ultravioleta y por calor seco, de perlitas de cuarzo, autoclave, tenacillas, planchas, entre otros. Útiles: contenedores para diferentes residuos, toallas y guantes, vestuario para la profesión, tijeras, pinzas y otros instrumentos similares, recipientes de diferentes tamaños, entre otros. Productos y cosméticos: productos de limpieza y antisépticos del mobiliario, botiquín de primeros auxilios, gasas, algodón, esponjas, cosméticos de higiene y acondicionamiento, colorantes y decolorantes, para realizar permanentes en el cabello, esmaltes y otros para uñas, entre otros. Tocador con iluminación adecuada para maquillaje, sillones maquillaje mesitas auxiliares, reposapiés, camillas, carritos de manicura, entre otros. Aparatos: esterilizadores por rayos ultravioleta y por calor seco, de perlitas de cuarzo, autoclave, baños de parafina, micromotores para uñas, aparatos para cera caliente, tibia de espátula y «rollon», fundidor de cera facial, bañeras de hidromasaje para pies, entre otros. Útiles: contenedores para recogida selectiva de basuras, contenedores de residuos peligrosos, toallas, tijeras, pinzas, recipientes de diferentes tamaños, botiquín de primeros auxilios, limas de diferentes gramajes, palitos de naranjo, alicates diverso tamaño, pulidores, separador de dedos, espátulas de madera, toallas, sabanillas, guantes desechables, guante de crin, espátulas desechables, pinceles variados, lencería desechable, entre otros. Productos y cosméticos: productos de limpieza desinfectantes de superficies y mobiliario, jabones antisépticos, gasas, algodón, cosméticos queratolíticos, emolientes, hidratantes, endurecedores de uñas, cosméticos protectores, esmaltes de

cve: BOE-A-2014-6431

	uñas, desmaquilladores de uñas, blanqueadores ungulares, alcohol, agua oxigenada, productos secantes para uñas, lociones desinfectantes para depilación, bandas de celulosa, papel de camilla, ceras de diferentes tipos, cosméticos retardadores delcrecimiento del vello, polvos de talco, cosméticos decolorantes, productos corporales hidratantes y descongestivos, productos cosméticos para ojos, fondos de maquillaje, cosméticos correctores,polvos faciales, cosméticos de labios, maquillajes especiales para fantasía, elementos decorativos, fijadores de maquillaje, cosméticos limpiadores, tónicos faciales, desmaquilladores de ojos y labios.

cve: BOE-A-2014-6431