

Document: Resolució
Exp: DGFPIOE OrgFPVirtual 25-26
Emissor: DIR3): A04026924

Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments de determinats cicles formatius de formació professional en modalitat virtual per al curs 2025-2026 a les Illes Balears

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 19 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), estableix a l'article 5 com a principi bàsic del sistema educatiu l'afavoriment de l'educació permanent. Així mateix, indica que, per garantir l'accés a la formació al llarg de la vida, les administracions públiques han de promoure que tota la població arribi a assolir una formació d'educació secundària postobligatòria o equivalent a fi d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves competències de cara al seu desenvolupament professional.

L'article 39 de la LOE, amb la nova redacció de la LOMLOE, determina que la formació professional, en el sistema educatiu, té per finalitat preparar l'alumnat per a l'activitat en un camp professional i facilitar-ne l'adaptació a les modificacions laborals que es poden produir al llarg de la seva vida, contribuir al seu desenvolupament personal i a l'exercici d'una ciutadania democràtica i pacífica, i permetre'n la progressió en el sistema educatiu, en el marc de l'aprenentatge al llarg de la vida.

D'acord amb l'article 69 de la LOE, les administracions educatives han de promoure mesures que tendeixin a oferir a totes les persones l'oportunitat d'accedir als ensenyaments de formació professional. Així, els correspon organitzar l'oferta pública d'educació a distància amb la finalitat de donar una resposta adequada a la formació permanent de les persones adultes.

2. L'article 20 del Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional del

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpieas.caib.es





sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears, regulava els règims presencial i a distància de l'oferta formativa relativa als cicles formatius de formació professional.

3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, regula, a l'article 24, l'oferta de formació professional i exposa en el punt 2 que els ensenyaments de formació professional es podran cursar en règim presencial, semipresencial i a distància.
4. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, implica una transformació global del sistema de formació professional i ha concretat la necessitat de reinventar el model de formació professional per donar resposta a les necessitats de la ciutadania, al llarg de tota la seva vida laboral, així com a les de la realitat productiva. El títol II regula l'oferta de formació professional i la integra en una única oferta acreditable, certificable i accessible que permet a la ciutadania dissenyar i configurar itineraris propis adaptats a les seves necessitats, capacitats i expectatives. S'estableix un sistema totalment nou de graus de formació professional (A, B, C, D i E), atenent la seva amplitud i durada, des de les microformacions (grau A) fins als títols i cursos d'especialització (graus D i E), basat en la progressió formativa, integrant en el grau D els cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i grau superior, vinculada al Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència.

Aquesta Llei ordena un sistema de formació professional en què tota la formació professional ha de tenir caràcter dual, atès que s'ha de dur a terme entre el centre educatiu i l'empresa. S'estableixen dos règims d'oferta de formació professional, tots dos amb caràcter dual: d'una banda, la formació professional general; i de l'altra, la formació professional intensiva. Es pretén organitzar la formació professional en les diferents modalitats d'impartició presencial, semipresencial i virtual o mixta, de tal manera que permeti a la persona en formació un procés d'aprenentatge sistematitzat conforme a una metodologia apropiada a la modalitat d'impartició, que haurà de complir els requisits d'accessibilitat i comptar amb assistència tutorial.

Aconseguir la qualificació i requalificació permanent de tota la població, des dels joves abans d'abandonar l'escolarització obligatòria fins al final de la trajectòria professional, requereix d'aquest sistema integral de formació professional. Amb aquesta finalitat, la Llei orgànica 3/2022 pretén, a través d'un sistema únic de formació professional, regular el règim de formació i acompanyament professional que serveixi per a l'enfortiment i la sostenibilitat de l'economia i que sigui capaç de respondre amb flexibilitat





als interessos, les expectatives i les aspiracions de qualificació professional de les persones al llarg de la seva vida i a les competències demandades pel món laboral.

5. El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, regula la inclusió en el sistema de Seguretat Social de l'alumnat del Sistema de Formació Professional.

La modificació de la disposició adicional cinquanta-dosena que regula la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnes que realitzen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, implica aquesta inclusió en el sistema de Seguretat Social per a l'alumnat de formació professional que realitza la formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) i el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) en règim general, segons el que estableix la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

6. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional (BOE núm. 174, de 22 de juliol) té per objecte el desenvolupament d'un sistema únic i integrat de formació professional regulat per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

El títol I regula l'organització, modalitats i planificació de la formació professional i desenvolupa, en el capítol IV, les modalitats de l'oferta de formació professional i concreta aspectes de la modalitat virtual.

El títol II regula els graus del Sistema de Formació Professional i concreta, en el capítol IV, el grau D dels cicles formatius, i en el capítol V, el grau E dels cursos d'especialització.

La disposició transitòria setena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, determina que les administracions competents han d'adaptar, amb data límit l'1 de gener de 2025, la normativa pròpia, els mitjans i els instruments necessaris per adaptar-se al que es preveu en el Reial decret en relació amb els centres que imparteixen ofertes del sistema de formació





professional, la seva autorització administrativa i els aspectes bàsics del règim de funcionament.

7. Tenint en compte els canvis substancials en la normativa que regula els ensenyaments de formació professional, el marge limitat de temps que fixa el calendari d'implantació i mentre es tramiten els decrets i ordres de desplegament propis de la nostra comunitat, es fa necessari aclarir aspectes d'aplicació del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, mitjançant l'aprovació de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments de determinats cicles formatius de formació professional en modalitat virtual per al curs 2025-2026 a les Illes Balears

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del govern de les Illes Balears.
3. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
4. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
5. El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general.
6. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
7. Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
8. El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el Sistema Integrat de Formació Professional a les Illes Balears.
9. El Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les





conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Resolució

1. Aprovar les instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments de determinats cicles formatius i mòduls de formació professional dual dels graus D i E, en règim general, que s'imparteixen en la modalitat virtual a les Illes Balears durant el curs acadèmic 2025-2026. Aquestes instruccions s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Determinar els centres educatius de referència i els centres col·laboradors autoritzats a impartir aquesta modalitat d'ensenyaments, mitjançant la plataforma d'ensenyament virtual corresponent que el Govern de les Illes Balears posa a la seva disposició i que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Determinar les distribucions horàries entre la fase de formació en el centre educatiu i la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO), dels ensenyaments de determinats cicles formatius i mòduls professionals de formació professional dual dels graus D i E, en règim general, que s'imparteixen en la modalitat virtual a les Illes Balears durant el curs acadèmic 2025-2026. Aquestes instruccions s'adjunten com a annex 3 d'aquesta Resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa

María Isabel Salas Sánchez

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

5



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



ANNEX 1

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments de determinats cicles formatius de formació professional en modalitat virtual per al curs 2025-2026 a les Illes Balears

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquestes instruccions tenen per objecte regular l'organització i el funcionament dels ensenyaments de determinats cicles formatius i mòduls professionals de formació professional de grau D i E que s'imparteixen en la modalitat virtual a determinats centres educatius durant el curs acadèmic 2025-2026 mitjançant la plataforma d'ensenyament virtual corresponent que el Govern de les Illes Balears posa a l'abast de les persones interessades.
2. Aquestes instruccions es dicten de conformitat amb la regulació que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional i s'emeten, amb caràcter complementari, les instruccions per a l'organització dels ensenyaments de formació professional de grau D i E que s'imparteixen en la modalitat presencial.
3. S'han d'aplicar a tots els centres educatius sostinguts amb fons públics de la comunitat autònoma que imparteixin aquests ensenyaments en la modalitat virtual.
4. Els centres educatius de titularitat privada que imparteixin aquests ensenyaments en aquesta modalitat han d'aplicar el que es preveu en aquestes instruccions, a excepció dels aspectes que contradiguin la normativa específica.
5. La formació virtual es considera formació modular, encara que els destinataris són els que siguin determinats per cada grau i nivell.

Segon

Currículum

Els currículums dels cicles formatius que s'imparteixen en aquesta modalitat d'ensenyament són els mateixos que s'estableixen per a la modalitat presencial.





Tercer

Ordenació de la formació professional

1. Els ensenyaments de formació professional en la modalitat virtual són els següents:
 - a) Cicles formatius de grau mitjà (GM)
 - b) Cicles formatius de grau superior (GS)
 - c) Cursos d'especialització

Les ofertes dels Graus D i E s'han d'establir d'acord amb el Catàleg Nacional d'Ofertes de Formació Professional, afavorint l'aprenentatge al llarg de la vida, i atesa la realitat socioeconòmica i a les necessitats del teixit empresarial de la Comunitat Autònoma.

Quart

Requisits d'accés, admissió i matrícula

1. Les persones que vulguin accedir als ensenyaments de formació professional en la modalitat virtual han de reunir les condicions d'accés i admissió al cicle formatiu corresponent regulat en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.
2. A més, les persones que vulguin accedir als ensenyaments de formació professional en la modalitat virtual han de residir a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
3. Les persones interessades a cursar mòduls dels cicles formatius en aquesta modalitat d'ensenyament, a més de reunir les condicions d'accés al cicle formatiu corresponent, de conformitat amb la normativa general d'admissió als cicles formatius, han de formalitzar la sol·licitud d'admissió a l'ensenyament respectiu d'acord amb la normativa que regula el procediment d'admissió vigent, encara que l'aspirant cursi altres ensenyaments al mateix centre.
4. L'alumnat que en el curs anterior a l'actual ja estava matriculat en la modalitat virtual mitjançant la plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears i ha superat, com a mínim, el 40 % de les hores dels mòduls del cicle formatiu en què estaven matriculats són considerats alumnes amb prioritat d'elecció. Aquest alumnat té preferència per seguir cursant els mateixos ensenyaments durant el curs escolar actual, abans que els alumnes de nova admissió o els alumnes que no han superat el percentatge establert.





Cinquè

Nombre màxim de mòduls professionals en què es pot matricular

1. Les persones interessades poden demanar l'admissió als mòduls professionals del cicle formatiu (grau D) o curs d'especialització (grau E) que vulguin cursar, per ordre de prioritats, tenint en compte que en la modalitat virtual només es poden matricular, com a màxim, de les hores lectives equivalents a un primer curs del cicle que es vol cursar, amb un màxim de dos graus per persona. En el cas de sol·licitar l'admissió a dos graus, no es poden matricular de més de 1.500 hores lectives en el conjunt dels dos graus, segons el nombre d'hores assignades als mòduls professionals dels currículums vigents.
2. Tota la informació relativa a la càrrega horària fixada per a cadascun dels mòduls professionals és la que s'estableix en el desplegament curricular del cicle formatiu per a la modalitat presencial.
3. L'alumnat matriculat té, a tots els efectes, la consideració d'alumnat oficial del centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu o el curs d'especialització en la modalitat virtual.
4. L'alumnat, una vegada matriculat, rebrà el codi d'usuari i la clau corresponent d'accés a la plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears.

Sisè

Compatibilitat de matrícula

1. L'alumnat no pot compatibilitzar la matrícula simultània en el mateix mòdul d'un cicle formatiu o curs d'especialització en la modalitat virtual i en modalitat presencial, independentment de si es en règim general o intensiu.
2. Tampoc no és possible estar matriculat simultàniament en un mòdul professional i participar en la prova lliure que avalua aquest mòdul, excepte en el cas d'anul·lació de la matrícula o renúncia al mòdul professional, prèvia a la sol·licitud de participació en la prova lliure del mòdul.

Setè

Constitució de grups

1. S'estableix un màxim de 60 alumnes per cada professor de cadascun dels mòduls professionals que es poden impartir perquè es constitueixi un grup.





2. La Conselleria d'Educació i Universitats pot autoritzar que es creï més d'un grup d'un mòdul professional atenent al nombre de persones inscrites, a la possibilitat de dur a terme les activitats programades que es puguin requerir i a la disponibilitat pressupostària.

Vuitè

Autorització dels ensenyaments en la modalitat virtual

1. Per a l'autorització dels ensenyaments de formació professional en la modalitat virtual en un centre educatiu sostingut amb fons públic (centres del Sistema de Formació Professional), el centre ha de comptar amb l'autorització prèvia per a la impartició de les mateixes ofertes en la modalitat presencial, i estar desenvolupant aquesta impartició, amb l'excepció de l'Institut d'Estudis a Distància de les Illes Balears (IEDIB).
2. Excepcionalment, en el cas de comptar amb l'autorització per a l'oferta presencial però no disposar-ne de la mateixa simultàniament, s'ha de garantir fefaentment que contínuament disposant dels requisits d'espais i recursos prescriptius per a cada ensenyament, es garanteix la presencialitat en els casos necessaris i, com a mínim, per a les proves finals de cada mòdul professional.
3. En el cas dels centres de titularitat privada, la impartició d'aquesta modalitat està subjecte a autorització administrativa i han de complir amb els mateixos requisits establerts en els punts precedents, amb els requisits establerts a l'article 202.3 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional i han d'oferir els mateixos graus en modalitat presencial.

Novè

Procediment d'autorització en els centres docents de titularitat pública

1. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa proposa a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives l'autorització dels Instituts d'Educació Secundària (IES) i els Centres Integrats de Formació Professional (CIFP) per impartir els ensenyaments de formació professional en la modalitat virtual, amb l'excepció de l'IEDIB.
2. Els ensenyaments de formació professional autoritzats en la modalitat virtual formen part, a tots els efectes, dels ensenyaments impartits en el centre educatiu.





Desè

Procediment d'autorització en els centres docents de titularitat privada

1. Els requisits per a l'autorització en modalitat virtual d'oferta en centres privats ha d'incloure, com a mínim, l'autorització prèvia en modalitat presencial, la previsió dels destinataris, programació de la formació i la seva organització, especificacions de la plataforma de formació, característiques i organització de la part presencial de la modalitat virtual, el compliment dels requisits d'espais i instal·lacions propis de l'oferta, equip docent i capacitat per a mantenir la matrícula oberta. Així mateix, també han de disposar d'acords amb empreses o organismes equiparats per acollir l'alumnat per a la realització de la FEMPO.
2. S'ha de seguir el procediment establert per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives per a l'autorització dels centres privats, previ informe de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, sempre que compleixin els requisits establerts en el punt precedent, així com els altres establerts en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.

Onzè

Transitorietat dels ensenyaments

1. L'alumnat que pot cursar els ensenyaments de formació professional, d'acord amb l'ordenació anterior a l'entrada en vigor de la Llei 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional durant el curs 2025-2026, és el següent:
 - a) Alumnat que hagi cursat ensenyaments de formació professional i tinguin superat, com a mínim, el 60 % de la càrrega lectiva del grau, abans de l'inici del curs escolar.
 - b) Alumnat que, en el moment de la matrícula, pugui convalidar mòduls que impliquin, com a mínim, el 60 % de la càrrega lectiva del grau, abans de l'inici del curs escolar.
2. L'alumnat que no compleixi l'establert en el punt anterior s'ha d'incorporar als ensenyaments d'acord amb la nova Llei 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
3. El curs escolar 2025-2026 és el darrer curs en què es poden cursar els mòduls en modalitat virtual, d'acord amb l'ordenació anterior a l'entrada en vigor de la Llei 3/2022, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) i de Projecte, que es podrà cursar fins al curs 2026-2027.





4. A les taules indicades a l'Annex 3 d'aquestes Instruccions, figuren les càrregues horàries dels mòduls professionals dels diferents graus, segons l'ordenació anterior a la Llei 3/2022.

Dotzè

Procés d'aprenentatge virtual

1. El procés d'aprenentatge de les persones matriculades es realitza mitjançant els recursos didàctics i les eines que es troben dins l'entorn virtual al qual han d'accedir. També es poden fer servir materials didàctics específics i altres recursos didàctics per a la formació, sempre que se n'hagi informat els alumnes a l'inici de curs.
2. Els recursos didàctics que es troben dins l'entorn virtual, els materials didàctics específics i la resta de recursos que s'hi puguin afegir han de permetre a cada alumne assolir els resultats d'aprenentatge de cada mòdul professional i controlar el seu procés d'aprenentatge de forma autònoma. Això s'ha de reflectir en la concreció curricular de la programació de cada un dels mòduls professionals del grau.
3. L'alumnat ha d'utilitzar les eines de la plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears per dur a terme les activitats d'aprenentatge autònom. Les eines poden ser asíncrones (fòrums, correus electrònics, etc.) o síncrones (xats). També es poden utilitzar altres eines no específiques de la plataforma, sempre que se n'informi adequadament l'alumnat. Les concrecions curriculars de les programacions poden establir que alguna de les activitats d'aprenentatge autònom proposades mitjançant l'entorn virtual s'hagin de fer de forma obligatòria i que altres activitats, utilitzin o no l'entorn virtual, tenguin un caràcter voluntari.
4. L'alumnat de l'IEDIB tindrà accés a la plataforma d'ensenyament virtual a través de la pàgina web del centre. L'alumnat de la resta de centres de les Illes Balears que imparteixen graus en modalitat virtual tindrà accés a la plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears des de l'adreça *fpadistancia.caib.es* o *fpvirtual.caib.es*.
5. Hi han mòduls professionals amb activitats presencials al centre educatiu que s'han de fer de forma obligatòria per obtenir l'avaluació del mòdul amb una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10. El nombre d'hores d'activitats presencials que hi consta és, com a màxim, el 25 % de les hores totals assignades al mòdul, d'acord amb el currículum vigent del cicle formatiu al qual pertany. També hi han mòduls que tenen activitats





d'aprenentatge obligatòries en anglès. Aquesta informació ha de formar part de les concrecions curriculars de les programacions dels mòduls professionals del grau i ha d'estar a l'abast de les persones interessades. També es pot consultar a la pàgina web dels centres educatius.

6. Les programacions didàctiques han de preveure, per a cada mòdul professional, una hora setmanal destinada a l'atenció a l'alumnat, de caràcter voluntari per a l'alumnat. Aquesta atenció pot ser presencial al centre o mitjançant videoconferència. Es poden programar sessions per al desenvolupament d'activitats de reforç o bé oferir la possibilitat que l'alumnat hi participi per plantejar consultes o resoldre dubtes.

Tretzè

Accés al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT)

1. L'alumnat que, durant el curs escolar anterior a la implantació dels ensenyaments derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, hagi cursat ensenyaments de formació professional en la modalitat virtual i compleixin els requisits establerts en el punt onzè, poden accedir a cursar el mòdul Formació en Centres de Treball (FCT) fins al curs 2026-2027, sempre que es compleixin els requisits establerts per al seu accés.
2. L'accés al mòdul Formació en Centres de Treball s'ha de fer en les mateixes condicions que les previstes per a l'alumnat que cursa el cicle formatiu en la modalitat presencial. No obstant això, els períodes de realització de les pràctiques formatives s'han d'adaptar a les necessitats específiques pròpies d'aquesta modalitat d'ensenyament, i a la disponibilitat d'empreses o entitats per acollir l'alumnat que tinguin els centres educatius.
3. L'alumnat ha de formalitzar la matrícula al mòdul i, si n'és el cas, al mòdul de Projecte, en la modalitat d'ensenyament presencial, bé en el centre educatiu de l'illa de residència, en un centre educatiu de referència, o en un centre educatiu col·laborador, o a l'IEDIB.
4. Els centres educatius han de facilitar la titulació de l'alumnat que ha superat tots els mòduls d'un cicle formatiu i reuneix les condicions per poder sol·licitar l'exempció del mòdul Formació en Centres de Treball (FCT), en qualsevol moment, a fi que l'alumne pugui titular en el curs vigent. Així mateix, també s'ha de facilitar la realització i avaluació del mòdul Projecte, si s'escau.
5. Els centres han d'establir les disposicions necessàries perquè l'alumnat que en el moment de fer el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) estigui





desenvolupant una activitat laboral com a treballadors puguin compatibilitzar el període de permanència i l'horari d'assistència al centre de treball on fan les pràctiques amb la disponibilitat que tinguin com a conseqüència de la seva activitat laboral. Sempre que es pugui, s'ha d'intentar fer les pràctiques el més a prop possible del lloc de residència o de treball.

6. En tots els aspectes que afecten el mòdul de Formació en Centres de Treball, s'ha de tenir en compte el que estableix l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball.

Catorzè

Formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

1. L'alumnat que realitzi un grau, en modalitat virtual, d'acord amb la implantació dels ensenyaments derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, haurà de realitzar la fase de formació en el centre i la fase de formació en l'empresa o organisme equiparat, segons la distribució horària prevista a l'Annex 3 d'aquestes Instruccions. L'Annex 3 també detalla els mòduls que s'han de realitzar íntegrament en la fase de formació en el centre, i per tant no són dualitzables.
2. La fase de formació en el centre d'aquests ensenyaments, en modalitat virtual, és realitzarà d'acord amb el previst en aquesta Instrucció.
3. En tots els aspectes que afecten a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) dels graus, impartits en modalitat virtual, no regulats per aquesta Instrucció, els serà d'aplicació la normativa que la Conselleria d'Educació i Universitats hagi desenvolupat en relació a la formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) en modalitat presencial.
4. Els centres educatius que imparteixen la formació en el centre educatiu, en modalitat virtual, d'un mòdul professional, són els encarregats de gestionar la fase de formació en empresa o organisme equiparat d'aquest mòdul.
5. L'alumnat, per poder superar un mòdul professional, ha d'haver superat la fase de formació en el centre educatiu i la fase de formació en l'empresa o organisme equiparat.
6. Només es podrà realitzar l'estada de la fase de formació en empresa o organisme equiparat dels mòduls professionals dels quals s'hagi superat la fase de formació en el centre educatiu.





7. En el cas dels graus D, l'alumnat podrà realitzar una primera estada en empresa o organisme equiparat quan hagi superat un mínim de 900 hores de formació i un màxim de 1.200 hores de formació. Per al còmput d'aquestes hores de formació es tindran en compte les hores que el currículum del cicle formatiu assigna a cada mòdul professional. Aquesta estada és opcional per a l'alumnat.
8. En el cas dels graus D, l'alumnat haurà de realitzar una estada en empresa o organisme equiparat quan hagi superat tots els mòduls professionals del cicle formatiu. Aquesta estada és obligatòria.
9. En el cas dels graus E, l'alumnat haurà de realitzar una estada en empresa o organisme equiparat quan hagi superat tots els mòduls professionals del curs d'especialització, si escau, segons el que determini el seu currículum.
10. La durada de la formació en empresa o organisme equiparat serà la suma de les hores que l'Annex 3 d'aquesta Instrucció assigna a la fase de FEMPO, dels mòduls professionals dels quals l'alumne hagi aprovat la fase de formació en el centre educatiu en el moment en què vulgui realitzar la FEMPO, i no n'estigui exempt o l'hagi superada en una estada anterior.
11. L'alumnat tindrà dues ocasions per realitzar cada estada.
12. L'alumnat que cursa mòduls professionals de cicles formatius en modalitat virtual, d'acord amb la nova ordenació establerta per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, ha de realitzar una fase de formació en empresa o organisme equiparat que ha de tenir una durada d'entre el 25 i 35 % de la durada total del currículum del cicle formatiu i ha d'incloure entre el 10 i el 20 % dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals dualitzables per poder obtenir el títol.
13. L'alumnat que durant el curs 2024-2025 ha aprovat mòduls dualitzables, sense realitzar la fase de formació en empresa o organisme equiparat, i no té dret a sol·licitar-ne l'exempció, haurà de realitzar la fase de FEMPO complint amb l'establert al punt anterior.

Per a aquest alumnat, el centre educatiu haurà d'elaborar un Pla de Formació individualitzat de tot el grau en el qual les hores de FEMPO que realitzi aquest alumne sumin com a mínim 500 hores. Per assolir aquest objectiu, el Pla de Formació pot preveure un número d'hores de FEMPO per a cada mòdul professional pendent d'aprovar, superior a les que preveu l'Annex 3.





Quinze Projecte intermodular

1. L'alumnat només podrà cursar el Projecte intermodular quan hagi superat, com a mínim, 900 hores de formació. A l'efecte del còmput d'aquestes hores:
 - Es tendran en compte les hores de formació, les hores assignades a cada mòdul professional, segons el currículum establert per al cicle formatiu corresponent.
 - L'alumnat ha d'haver superat la fase de formació de centre i pot haver superat, o no, la fase de formació en empresa o organisme equiparat.
2. La prova d'avaluació final de caràcter presencial del Projecte intermodular podrà ser substituïda per una altra activitat final, sempre que:
 - Es garanteixi la identificació de l'alumnat.
 - Es pugui assegurar el desenvolupament correcte de l'activitat.
 - S'hagi previst a la programació didàctica.

Setzè Activitats docents i d'avaluació delegades

1. Els centres col·laboradors de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera han de fer activitats docents i/o d'avaluació dels estudis en la modalitat virtual per al curs 2025-2026 dels graus que s'estan impartint mitjançant la corresponent plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears.
2. L'alumnat matriculat en aquesta modalitat ha de fer les pràctiques presencials obligatòries, si n'hi ha d'establertes, als centres indicats com a col·laboradors per a la seva illa de residència. També hi podran fer els exàmens finals presencials.
3. Els centres educatius de referència han d'informar l'alumnat matriculat del calendari de proves finals mitjançant la corresponent plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears, tant en primera com en segona convocatòria, com a màxim, dins els primers quinze dies d'inici de les activitats lectives.
4. L'alumnat matriculat i resident a l'illa de Formentera només pot fer els exàmens finals presencials a l'IES Marc Ferrer d'aquells mòduls professionals en la modalitat virtual que no prevegin activitats presencials obligatòries.





5. Per dur a terme aquestes activitats docents i d'avaluació delegades, els centres han d'estar en contacte i col·laborar entre ells per coordinar les pràctiques presencials obligatòries, en el cas que en tinguin, i els exàmens finals presencials. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa pot establir les disposicions necessàries per facilitar aquesta coordinació entre els centres col·laboradors de les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i els centres que tenen assignats aquests estudis.

Dissetè

Avaluació i qualificació dels mòduls formatius realitzats amb ordenació anterior a la Llei 3/2022

1. En la modalitat virtual, a més del que s'estableix amb caràcter general per a la modalitat presencial, s'ha de realitzar un seguiment del procés d'aprenentatge, harmonitzat amb processos d'avaluació contínua, i una prova d'avaluació final de caràcter presencial que asseguri l'assoliment dels resultats d'aprenentatge, que s'ha de reflectir en la programació dels mòduls professionals.
2. El seguiment del procés d'aprenentatge ha d'incloure l'anàlisi de les activitats, que poden ser presencials o no, i els treballs presentats en la plataforma virtual i realitzats al llarg de l'acció formativa, així com la participació en les eines de comunicació que s'estableixin.
3. Els criteris d'avaluació establerts de forma quantificada en cadascuna de les activitats que intervenen en el procés d'aprenentatge s'han d'aplicar segons el que s'ha definit en la programació dels mòduls.
4. El centre de formació serà el responsable de mantenir el registre de les accions formatives i d'avaluació de cada persona en formació.
5. El departament al qual pertanyi el professorat que imparteixi un mòdul ha d'establir els criteris d'avaluació i de qualificació d'aquest mòdul, d'acord amb l'establert en aquest punt. També ha d'informar-ne els alumnes a l'inici de la formació. Si hi ha activitats presencials d'assistència obligatòria, s'ha de fer constar com s'avaluen i es qualifiquen, tenint en compte el nombre d'hores d'activitats presencials i d'acord amb els percentatges estipulats en aquest punt. Així mateix, també pot incloure en el programa formatiu del mòdul la possibilitat de fer una prova parcial de caràcter presencial.
6. En tot cas, l'avaluació s'ha de fer tenint com a referència els objectius expressats en els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals i els objectius generals del cicle formatiu.





S'ha de tenir en compte que, per obtenir una avaluació del mòdul professional igual o superior a 5 punts sobre un total de 10, l'alumne ha de complir, com a mínim, els requisits següents:

- 1.1. Assistència, com a mínim, al 75 % de les activitats formatives presencials al centre que tinguin caràcter obligatori, si se n'han establert.
 - 1.2. Obtenció d'una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 en el conjunt de les activitats formatives presencials al centre que tinguin caràcter obligatori, si se n'han establert. Les hores destinades a dur a terme activitats formatives presencials no poden superar el 25 % de les hores totals assignades al mòdul, d'acord amb el currículum vigent del cicle formatiu al qual pertany. Els criteris d'avaluació i de qualificació poden ponderar el valor de cadascuna d'aquestes activitats formatives per calcular la qualificació final corresponent al conjunt d'aquestes activitats.
 - 1.3. Obtenció d'una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 en el conjunt de les activitats formatives fetes mitjançant l'entorn virtual. Els criteris de qualificació poden ponderar el valor de cadascuna d'aquestes activitats formatives per calcular la qualificació final corresponent al conjunt d'aquestes activitats, així com establir uns mínims per a cada unitat de treball per obtenir la qualificació global igual o superior a 5 punts sobre un total de 10.
 - 1.4. Obtenció d'un mínim de 5 punts sobre un total de 10 en la prova final obligatòria de cada mòdul.
7. Quan es compleixin els requisits establerts en el punt anterior, la qualificació final del mòdul, expressada amb un nombre sencer de l'1 al 10, sense decimals, s'ha de calcular d'acord amb els criteris següents:
- a) Si hi ha activitats presencials obligatòries al centre:
 - La qualificació mitjana ponderada del conjunt de les activitats formatives fetes mitjançant la plataforma té un valor màxim del 25 % sobre la qualificació final del mòdul.
 - La qualificació de l'examen final presencial del mòdul té un valor mínim del 40 % sobre la qualificació final del mòdul.
 - La qualificació mitjana ponderada del conjunt de les activitats presencials obligatòries al centre té un valor màxim del 35 % sobre la qualificació final del mòdul.
 - b) Si no hi ha activitats presencials obligatòries al centre:





- La qualificació de l'examen final presencial del mòdul té un valor mínim del 45 % sobre la qualificació final del mòdul.
 - La qualificació mitjana ponderada del conjunt de les activitats formatives fetes mitjançant la plataforma té un valor màxim del 55 % sobre la qualificació final del mòdul.
7. Quan no es compleixin els requisits establerts en l'apartat 6 d'aquest punt, la qualificació final del mòdul s'ha d'expressar amb un nombre sencer inferior a 5 punts sobre un total de 10, sense decimals.
 8. L'alumnat que no hagi superat la prova presencial final d'un mòdul professional o no hagi pogut fer-la per motius degudament justificats, a criteri del centre educatiu, sempre que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 en el conjunt de les activitats didàctiques fetes mitjançant l'entorn virtual i una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 en el conjunt de les activitats formatives presencials al centre que tenen caràcter obligatori, si se n'han establertes, podran optar a una altra convocatòria el mateix curs acadèmic. En el segon cas previst en aquest apartat, la convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. La qualificació del mòdul, en aquest cas, s'ha de calcular amb els mateixos criteris establerts en l'apartat 6 d'aquest punt.
 9. Durant el període lectiu, el professor de cada mòdul ha de seguir el desenvolupament de l'aprenentatge de l'alumne mitjançant la correcció, l'avaluació i la qualificació dels continguts i de les activitats proposades pel professor en la plataforma virtual, així com les que es facin de manera voluntària o obligatòria al centre educatiu. A més, ha d'orientar els alumnes per a la consecució dels resultats d'aprenentatge prevists en la normativa per a cada mòdul.

Divuitè

Avaluació i qualificació dels mòduls formatius realitzats d'acord amb la Llei 3/2022

1. La qualificació d'un mòdul professional es durà a terme un cop l'alumnat hagi realitzat la fase de formació en el centre educatiu i la fase de formació en empresa o organisme equiparat del mòdul.
2. L'avaluació, en la modalitat virtual, a més del que s'estableix amb caràcter general per a la modalitat presencial, per a la fase de formació en el centre educatiu, s'ha de realitzar mitjançant un seguiment del procés d'aprenentatge, harmonitzat amb processos d'avaluació contínua i una prova





d'avaluació final de caràcter presencial, que asseguri l'assoliment dels resultats d'aprenentatge, que s'ha de reflectir en la programació dels mòduls professionals.

3. El seguiment del procés d'aprenentatge, a la fase de formació en el centre educatiu, ha d'incloure l'anàlisi de les activitats, que poden ser presencials o no, i els treballs presentats en la plataforma virtual i realitzats al llarg de l'acció formativa, així com la participació en les eines de comunicació que s'estableixin.
4. Els criteris d'avaluació establerts de forma quantificada, per a la fase de formació en el centre educatiu, en cadascuna de les activitats que intervenen en el procés d'aprenentatge, s'han d'aplicar segons el que s'ha definit en la programació dels mòduls.
5. El centre de formació serà el responsable de mantenir el registre de les accions formatives i d'avaluació de cada persona en formació, de la fase de formació en el centre educatiu.
6. L'avaluació per a la fase de formació en empresa o organisme equiparat, en la modalitat virtual, es regirà pel que s'estableix amb caràcter general per a la modalitat presencial.
7. El departament al qual pertany el professorat que imparteixi un mòdul ha d'establir els criteris d'avaluació i de qualificació d'aquest mòdul, d'acord amb l'establert en aquest punt i respectant el que es preveu a l'apartat catorzè d'aquesta Instrucció. També ha d'informar a l'alumnat a l'inici de la formació. Si hi ha activitats presencials d'assistència obligatòria, s'ha de fer constar com s'avaluen i es qualifiquen, tenint en compte el nombre d'hores d'activitats presencials i d'acord amb els percentatges estipulats. A més, s'informarà de la ubicació de les instal·lacions on es duran a terme aquestes activitats. Així mateix, també pot incloure en el programa formatiu del mòdul la possibilitat de fer una prova parcial de caràcter presencial, especificant igualment la ubicació de les instal·lacions on es durà a terme aquesta prova.
8. En tot cas, l'avaluació s'ha de fer tenint com a referència els objectius, expressats en resultats d'aprenentatge, i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals i els objectius generals del cicle formatiu. S'ha de tenir en compte que, per obtenir una avaluació del mòdul professional igual o superior a 5 punts sobre un total de 10, l'alumne ha de complir, com a mínim, els requisits següents:

8.1. En la fase de formació en el centre educatiu:





- a) Assistència, com a mínim, al 75 % de les activitats formatives presencials al centre que tinguin caràcter obligatori, si se n'han establert.
- b) Obtenció d'una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 en el conjunt de les activitats formatives presencials al centre que tinguin caràcter obligatori, si se n'han establert. Les hores destinades a dur a terme activitats formatives presencials no poden superar el 25 % de les hores totals assignades al mòdul, d'acord amb el currículum vigent del cicle formatiu al qual pertany. Els criteris d'avaluació i de qualificació poden ponderar el valor de cadascuna d'aquestes activitats formatives per calcular la qualificació final corresponent al conjunt d'aquestes activitats.
- c) Obtenció d'una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 en el conjunt de les activitats formatives fetes mitjançant l'entorn virtual. Els criteris de qualificació poden ponderar el valor de cadascuna d'aquestes activitats formatives per calcular la qualificació final corresponent al conjunt d'aquestes activitats, així com establir uns mínims per a cada unitat de treball per obtenir la qualificació global igual o superior a 5 punts sobre un total de 10.
- d) Obtenció d'un mínim de 5 punts sobre un total de 10 en la prova final obligatòria de cada mòdul professional o, en el cas del Projecte intermodular, en l'activitat final que s'hagi programat.

8.2. En la fase de formació en empresa o organisme equiparat, s'haurà de respectar l'establert per a l'avaluació i qualificació de la FEMPO que s'estableix amb caràcter general per a la modalitat presencial.

9. Quan es compleixin els requisits establerts en el punt anterior, la qualificació de la fase de formació en el centre educatiu, expressada amb un nombre sencer de l'1 al 10, sense decimals, s'ha de calcular d'acord amb els criteris següents:

9.1. Si hi ha activitats presencials obligatòries al centre:

- La qualificació mitjana ponderada del conjunt de les activitats formatives fetes mitjançant la plataforma té un valor màxim del 25 % sobre la qualificació de la fase de formació en el centre educatiu del mòdul.
- La qualificació de l'examen final presencial del mòdul té un valor mínim del 40 % sobre la qualificació de la fase de formació en el centre educatiu del mòdul.
- La qualificació mitjana ponderada del conjunt de les activitats presencials obligatòries al centre té un valor màxim del 35 % sobre





la qualificació de la fase de formació en el centre educatiu del mòdul.

9.2. Si no hi ha activitats presencials obligatòries al centre:

- La qualificació de l'examen final presencial del mòdul té un valor mínim del 45 % sobre la qualificació de la fase de formació en el centre educatiu.
- La qualificació mitjana ponderada del conjunt de les activitats formatives fetes mitjançant la plataforma té un valor màxim del 55 % sobre la qualificació de la fase de formació en el centre educatiu.

9.3. Quan no es compleixin els requisits establerts en l'apartat 8.1. d'aquest punt, la qualificació de la fase de formació en el centre educatiu s'ha d'expressar amb un nombre sencer inferior a 5 punts sobre un total de 10, sense decimals.

10. Durant el període lectiu de la fase de formació en el centre educatiu, el professorat de cada mòdul ha de seguir el desenvolupament de l'aprenentatge de l'alumne mitjançant la correcció, l'avaluació i la qualificació dels continguts i de les activitats proposades pel professorat en la plataforma virtual, així com les que es facin de manera voluntària o obligatòria al centre educatiu. A més, ha d'orientar l'alumnat per a la consecució dels resultats d'aprenentatge previstos en la normativa per a cada mòdul, que segons la programació didàctica s'han de realitzar en la fase de formació al centre educatiu.
11. L'alumnat que no hagi superat la prova presencial final de la fase de formació al centre educatiu d'un mòdul professional o no hagi pogut fer-la per motius degudament justificats, a criteri del centre educatiu, sempre que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 en el conjunt de les activitats didàctiques fetes mitjançant l'entorn virtual i una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 en el conjunt de les activitats formatives presencials al centre que tenen caràcter obligatori, si se n'han establertes, podrà optar a una segona convocatòria de la fase de formació en el centre educatiu en el mateix curs acadèmic. En el segon cas previst en aquest apartat, la convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. La qualificació de la fase de formació de centre del mòdul, en aquest cas, s'ha de calcular amb els mateixos criteris establerts a l'apartat 9 d'aquest punt.
12. El centre educatiu ha de determinar el moment òptim en què s'ha de qualificar la fase de formació en el centre educatiu, un cop realitzades totes les hores





imputades al mòdul professional per a aquesta fase. Un cop realitzada aquesta qualificació, en cas d'obtenir-ne una nota igual o superior a 5 punts sobre 10, l'alumne podrà accedir a la fase de FEMPO del mòdul qualificat.

Es pot accedir a la fase de FEMPO d'un mòdul durant el mateix curs escolar en què s'ha realitzat la seva fase de formació en el centre educatiu, sempre que la temporalització permeti completar la FEMPO i realitzar l'acta d'avaluació abans del 31 de juliol.

13. La qualificació de la fase de formació en empresa o organisme equiparat s'ha de realitzar amb els termes *APTE* o *NO APTE*, d'acord amb l'establert per a l'avaluació i qualificació de la FEMPO amb caràcter general per a la modalitat presencial.
14. A la plataforma informàtica de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats, s'haurà d'introduir de forma diferenciada la qualificació de la fase de formació en el centre educatiu, expressada amb un nombre sencer de l'1 al 10, sense decimals, i la qualificació de la fase de formació en empresa o organisme equiparat, amb els termes *APTE* o *NO APTE*. La qualificació del mòdul professional serà l'agregació de les qualificacions de la fase de formació en el centre educatiu i la fase de formació en empresa o organisme equiparat, en els termes que s'hagi previst a la programació didàctica del mòdul.
15. L'avaluació i qualificació dels cursos d'especialització en la modalitat virtual s'ha de realitzar d'acord amb el que es determina en la normativa que els regula, considerant les especificitats determinades en aquest punt, atesa la modalitat virtual.

Denovè Documents d'avaluació

1. Els documents d'avaluació de la formació professional en la modalitat virtual són els mateixos que es fan servir per a l'alumnat que cursa els ensenyaments en la modalitat presencial, és a dir, l'expedient acadèmic, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats.
2. Als documents d'avaluació de l'alumnat, s'ha d'especificar que l'alumne cursa mòduls d'un cicle formatiu en la modalitat virtual.
3. A l'expedient acadèmic de l'alumnat, s'han de consignar els mòduls professionals que hagi cursat, la durada i la qualificació obtinguda.





Vintè Convocatòries

1. El nombre màxim de convocatòries dels mòduls que es cursen en aquesta modalitat d'ensenyament és el mateix que el que s'estableix per als mòduls que es cursen en modalitat presencial. Per al còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul en la modalitat virtual, es tenen en compte les convocatòries utilitzades en qualsevol de la resta d'ensenyaments.
2. En els graus D, es pot comptar amb dues convocatòries anuals per a cada mòdul professional, sent el màxim per a cada mòdul professional de quatre. En el grau E es disposa de dues convocatòries per a cada mòdul professional.
3. El nombre d'estades de la fase de formació en empresa o organisme (FEMPO) dels mòduls que es cursen en aquesta modalitat d'ensenyament és el mateix que el que s'estableix per als mòduls que es cursen en modalitat presencial.
4. Les persones matriculades en la formació en la modalitat virtual poden estar cursant un cicle de grau mitjà o superior, durant un màxim de sis cursos consecutius. En el cas dels cursos d'especialització, es poden cursar durant un màxim de tres cursos consecutius. La limitació de permanència estarà associada a les convocatòries i renunciacions exercides per l'alumnat.
5. Amb caràcter excepcional, i només quan a la persona interessada li resti un únic mòdul per finalitzar el cicle, es pot autoritzar una convocatòria extraordinària per a aquelles persones que hagin esgotat les convocatòries previstes per motius de malaltia, discapacitat o altres raons que haguessin condicionat o impedit el seguiment o aprofitament ordinari de la formació. La tramitació de l'autorització de la convocatòria excepcional s'ha de realitzar seguint el mateix procediment establert per a la modalitat presencial.

Vint-i-unè Renúncia a la convocatòria i/o anul·lació voluntària de la matrícula de tots o d'alguns mòduls professionals

1. L'alumnat té dret a sol·licitar la renúncia a l'avaluació i a la qualificació del mòdul o mòduls que vulguin (renúncia a la convocatòria).
2. La renúncia ha de figurar en els documents d'avaluació amb l'expressió *renuncia*.
3. La renúncia a la primera convocatòria per a l'avaluació i la qualificació final d'un mòdul professional, a l'efecte de no computar com a convocatòria





utilitzada, s'ha de fer amb una antelació mínima d'un mes abans de l'avaluació final del mòdul o mòduls. S'entén que l'avaluació final del mòdul és la data de la sessió d'avaluació corresponent.

4. La renúncia comporta que la convocatòria del mòdul no s'ha de tenir en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries que té aquest mòdul i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la prova final del mòdul, així com també poder accedir a la segona convocatòria.
5. L'alumnat, una vegada feta efectiva la matrícula, també pot anul·lar de manera voluntària la matrícula d'un o més mòduls (baixa voluntària), a l'efecte del càlcul de la preferència per seguir cursant estudis el curs següent, dins el primer mes d'inici de les activitats lectives com a termini màxim.

Vint-i-dosè Baixa d'ofici

La direcció dels centres educatius autoritzats per impartir ensenyaments en modalitat virtual pot donar de baixa la matrícula d'un o més mòduls professionals de les persones que es trobin en alguna de les situacions que ho permet. El procediment per fer efectiva la baixa i els efectes de la baixa es troben en els punts següents d'aquestes instruccions.

Vint-i-tresè Situacions que permeten la baixa d'ofici en la matrícula d'un o més mòduls professionals en els ensenyaments en modalitat virtual

Les situacions que permeten la baixa d'ofici en la matrícula d'un o més mòduls són les que s'enumeren a continuació:

- a) No iniciar el procés d'aprenentatge mitjançant la plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears. Es considera que una persona matriculada en aquest ensenyament no ha iniciat aquest procés si no duu a terme cap activitat a la plataforma durant els quinze dies naturals següents a l'inici del curs escolar que s'imparteix virtualment. Si la clau d'accés als ensenyaments que s'imparteixen mitjançant la plataforma s'ha proporcionat després de l'inici del curs, la data d'inici per comptar els quinze dies naturals ha de ser la data en què consti que s'ha posat a disposició de la persona matriculada aquesta clau d'accés.
- b) No fer cap de les activitats programades durant un període continuat d'un mes natural una vegada iniciat el procés d'aprenentatge, sense que consti cap justificació per la inactivitat.





- c) No fer el 20 % o més de les activitats programades que s'estableixin com a obligatòries presencials.
- d) Estar matriculat simultàniament al mateix mòdul professional d'un grau en modalitat virtual i en modalitat presencial, independentment de si és en règim general o intensiu, o bé estar matriculat en un mòdul i presentar-se a la prova lliure que l'avalua.
- e) La resta de casos que preveu l'ordre d'admissió i matrícula.

Vint-i-quatrè

Procediment per a la baixa d'ofici en la matrícula en els ensenyaments virtuals

1. Quan concorri alguna de les situacions esmentades en les lletres *b)*, *c)* i *d)* del punt precedent, per donar de baixa d'ofici la matrícula, se li ha de comunicar a l'alumnat o al seu representant legal per escrit i se li anul·larà d'ofici la matrícula.

La direcció del centre ha de comunicar, de manera motivada i per escrit, a l'alumnat o al seu representant legal, mitjançant l'adreça electrònica que utilitza a la plataforma, la baixa d'ofici de la matrícula en un o diversos mòduls. En cas que l'alumnat no acrediti una causa que justifiqui la seva situació, s'ha de procedir a l'anul·lació d'ofici de la matrícula. En tot cas, s'ha de conservar una còpia de la comunicació d'anul·lació en l'expedient acadèmic de l'alumne.

2. Les persones que no hagin iniciat el procés d'aprenentatge mitjançant la plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears, d'acord amb el que es determina en la lletra *a)* del punt vint-i-tresè, ja no poden iniciar el procés d'aprenentatge. En aquest cas, la direcció del centre educatiu ha d'anul·lar d'ofici la matrícula del mòdul o mòduls corresponents. Així, les places que restin vacants per aquest motiu s'han d'oferir a les persones matriculades que no han pogut matricular-se de tots els mòduls que han sol·licitat perquè no hi havia més places vacants.
3. Les persones que es troben en la situació expressada en la lletra *d)* del punt vint-i-tresè d'aquestes instruccions han d'abandonar el procés d'aprenentatge del mòdul per haver incomplert la normativa i se les ha d'orientar perquè el puguin seguir en cursos posteriors.
4. La baixa ha de figurar en els documents d'avaluació amb l'expressió *Baixa d'ofici*.





Vint-i-cinquè **Efectes de la baixa d'ofici**

1. L'alumne perd el dret d'assistència a les activitats presencials i el dret a ser avaluat del mòdul o mòduls que han estat objecte de baixa.
2. L'alumne perd el dret a realitzar la fase de formació en empresa o organisme equiparat, en el cas dels mòduls professionals realitzats d'acord amb la Llei 3/2022.
3. L'alumne no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.
4. La convocatòria del mòdul en què s'ha determinat la baixa d'ofici es té en compte a l'efecte del còmput del nombre màxim de convocatòries en què un mòdul pot ser avaluat, però no computa a efectes del nombre d'estades per a la realització de la formació en empresa o organisme equiparat a les quals l'alumnat té dret, en el cas dels mòduls professionals realitzats d'acord amb la Llei 3/2022.

Vint-i-sisè **Convalidacions i exempcions**

1. Les convalidacions i exempcions aplicables a l'alumnat que cursa els graus de formació professional en la modalitat virtual són les mateixes que es regulen, amb caràcter general, en la modalitat presencial.
2. Aquesta sol·licitud i la documentació justificativa les ha de presentar a la secretaria del centre docent on s'imparteix el grau, que ha de matricular l'estudiant dels mòduls sol·licitats a l'efecte exclusiu de convalidació.
3. El centre docent ha de notificar la resolució a la persona interessada. Si no està d'acord amb aquesta resolució pot presentar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
4. Si la resolució és favorable a la convalidació, el centre docent ha d'incorporar la resolució i la documentació acreditativa corresponent en l'expedient acadèmic de l'alumne, i ha de fer constar a les actes d'avaluació i a la certificació acadèmica que el mòdul s'ha convalidat. Si la persona interessada no té obert cap expedient acadèmic del cicle en cap centre de les Illes Balears, el centre que resol favorablement la convalidació li ha d'obrir aquest expedient.





5. Si la resolució és favorable, la persona interessada ha de pagar la matrícula del mòdul o mòduls professionals dels quals demana convalidació. En aquest cas, l'import màxim per mòdul professional està determinat per les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cycle d'educació infantil i educació primària i d'educació secundària per al curs 2025-2026. A aquest import, s'ha d'aplicar una reducció del 50 %.
6. Quan el sol·licitant de la convalidació formalitzi la matrícula només a l'efecte de sol·licitar-ne la convalidació, sense cursar els mòduls, aquestes matrícules no s'han de computar per les 1.000 hores lectives màximes de matrícula en un cycle formatiu en aquesta modalitat virtual.
7. L'exempció total o parcial del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) o de la Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) l'ha de tramitar el centre en el qual l'alumnat hagi formalitzat la matrícula del mòdul. La tramitació de les exempcions de la FEMPO dels mòduls professionals cursats en modalitat virtual es regirà pel que s'estableix, amb caràcter general, per a la modalitat presencial.

Vint-i-setè

Professorat de cada mòdul

1. Cada grup d'alumnes matriculats en un mòdul professional d'un grau en la modalitat virtual ha de tenir un únic professor.
2. Els requisits de titulació i competència docent del professorat són els que s'estableixen, amb caràcter general, per impartir el mateix mòdul del cycle en la modalitat presencial, de conformitat amb la normativa vigent.
3. El professorat de modalitat virtual ha de tenir, preferentment, formació relacionada amb aquests tipus d'ensenyaments i amb l'ús d'entorns virtuals. El professorat d'una mateixa especialitat que compti amb aquesta formació té preferència a l'hora de triar mòduls que s'imparteixin virtualment, assignats al departament al qual pertanyen.
4. El professorat de la modalitat virtual pertany al claustre del centre que té autoritzat impartir aquests ensenyaments i ha de participar de l'activitat acadèmica del centre, encara que imparteixi únicament ensenyaments en aquesta modalitat. En concret, han d'assistir a les reunions del departament, als claustres i a la resta d'activitats programades del centre en què hagi de participar el professorat que imparteix cycles formatius o cursos d'especialització.





5. Els departaments de la família professional que tinguin assignats mòduls que s'imparteixin virtualment, han d'incloure aquests mòduls a la proposta de distribució anual de mòduls entre el professorat del centre que tingui l'especialitat didàctica corresponent. Els mòduls que requereixin professorat especialista de formació professional, d'acord amb el Reial decret que estableix el títol corresponent i les seves modificacions, s'han d'assignar al professorat especialista, de conformitat amb la normativa específica que en regula la contractació.
6. Es considera que el professor en la modalitat virtual destina al mòdul que imparteix el 100 % de les hores lectives que té assignades del mateix mòdul d'acord amb el desplegament curricular vigent del cicle per a la modalitat presencial, i que en destina el 100 % als mòduls que tenen hores pràctiques presencials obligatòries. El centre educatiu pot assignar hores complementàries de l'horari del professor al mòdul que imparteixi en aquesta modalitat perquè pugui atendre millor l'alumnat que el cursa.
7. Els professors de les activitats pràctiques presencials que es fan als centres col·laboradors han de disposar, en el seu horari, de les hores setmanals proporcionals establertes per a cada mòdul.
8. Tal com preveu la normativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa que regula la FEMPO, el professorat de cada mòdul ha de participar en la fase de formació en empresa o organisme equiparat.

Vint-i-vuitè

Funció del professorat de la modalitat virtual

1. La funció del professorat de la modalitat virtual té com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador i formatiu que permetin obtenir una major eficiència dels processos d'aprenentatge autònom de l'alumnat. També ajuda a orientar de forma personalitzada cada alumne i a proporcionar-li el suport necessari en el procés d'assoliment dels resultats d'aprenentatge que pugui aconseguir mitjançant l'aprenentatge autònom a partir dels materials didàctics de què disposi. Aquesta funció es desenvolupa virtualment, utilitzant les eines específiques de la plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears (asíncrones i síncrones) i, si n'és el cas, presencialment durant les activitats obligatòries i no obligatòries que es duen a terme al centre. També es poden utilitzar altres aplicacions per facilitar aquesta funció.
2. La funció que correspon a cada professor en la modalitat virtual inclou les tasques següents:





- a) Orientar, guiar i donar suport a cada alumne per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul que tutoritza.
 - b) Atendre les qüestions i els dubtes que plantegin els alumnes sobre els continguts i el procés d'aprenentatge del mòdul que imparteixen.
 - c) Corregir, avaluar i qualificar les activitats programades i promoure la participació dels alumnes en aquestes activitats.
 - d) Fer el seguiment del desenvolupament del procés d'aprenentatge de cada alumne.
 - e) Enregistrar les incidències de la tutoria i posar-les a disposició del cap de departament de la família professional.
 - f) Facilitar al cap de departament de la família professional les dades que necessiti, referents a aquesta modalitat d'ensenyament.
 - g) Desenvolupar qualsevol altra funció relacionada amb aquesta modalitat d'ensenyament que li assigni la direcció del centre educatiu o la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
3. El professor del mòdul ha de resoldre els dubtes i les consultes dels alumnes dins un termini, com a màxim, de 48 hores. No s'han de tenir en compte, per al còmput d'aquest termini, les hores entre el divendres a partir de les 14.00 h i el dilluns a les 8.00 h del matí, els períodes de festes ni els dies festius.
 4. S'ha de destinar, com a mínim, una hora complementària setmanal perquè el professorat que imparteix mòduls en la modalitat virtual es reuneixi per tractar temes específics del cicle en aquesta modalitat d'ensenyament.

Vint-i-novè

Funcions del coordinador d'FP d'ensenyaments virtuals

1. El coordinador d'FP en aquesta modalitat ha de ser nomenat pel director del centre educatiu, preferentment, entre el professorat amb atribució docent en algun dels mòduls que s'imparteixen virtualment i ha de formar part del departament didàctic de la família professional a què pertany el cicle o cicles.
2. Les funcions del coordinador d'FP d'ensenyaments virtuals són les següents:
 - a) Reunir quinzenalment tot el professorat d'un mateix cicle que imparteix mòduls professionals virtualment per tal de coordinar-ne el funcionament.
 - b) Informar periòdicament l'equip directiu del centre i la resta de membres del departament didàctic sobre el funcionament del cicle en aquesta modalitat d'ensenyament.
 - c) Assessorar, juntament amb l'orientador del centre, els alumnes sobre els cicles en la modalitat virtual, tant abans de la matrícula com durant el procés de matriculació i durant el curs.





- d) Coordinar les actuacions a dur a terme amb la secretaria del centre davant possibles incidències en la matriculació i durant el curs.
- e) Exercir d'enllaç amb la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa davant qualsevol incidència amb la plataforma de formació o reclamacions d'alumnes.
- f) Vetllar pel compliment de les directrius/pautes de funcionament de la plataforma.
- g) Assessorar el professorat que imparteix la formació virtual sobre l'FP virtual.
- h) Assistir a les reunions de coordinació d'FP virtual i formacions que pugui convocar la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
- i) Fer l'acolliment, acompanyament i seguiment del professorat nouvingut que imparteix aquesta modalitat de formació.
- j) Coordinar la preparació del curs i l'elaboració dels calendaris de pràctiques presencials, si n'hi ha, i d'exàmens amb els centres col·laboradors.
- k) Actuar de mediador dels possibles conflictes entre professorat i alumnat.
- l) Dur a terme revisions i seguiments puntuals d'algun mòdul, a petició de la direcció del centre o del cap de departament de la família professional.
- m) Participar a les tutories de l'alumnat i fer-ne el seguiment.
- n) Oferir un acompanyament tècnic, tant al professorat com a l'alumnat.
- o) Promoure l'elaboració de nous materials.

3. Per atendre les funcions indicades als apartats anteriors, s'han de preveure tres hores lectives setmanals.

Trentè

Funcions del cap d'estudis i/o del cap de departament del centre relatives als ensenyaments virtuals

El cap d'estudis del centre o el cap d'estudis adjunt de formació professional, si n'hi ha, i/o el cap del departament didàctic de la família professional a què pertany el cicle que s'imparteix, han de supervisar el funcionament dels ensenyaments en la modalitat virtual. Per fer-ho, han de tenir un codi d'usuari i una clau d'accés per poder dur a terme el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge mitjançant la plataforma virtual i constatar la participació dels professors i dels alumnes.





Trenta-unè

Funcions del centre educatiu de referència

1. El centre educatiu de referència ha de reflectir clarament a l'horari de cada coordinador, tutor o professor de pràctiques presencials, les hores de dedicació a FP virtual i a què es destinen.
2. El centre educatiu de referència a Mallorca ha de tenir un centre col·laborador a cadascuna de les altres illes per poder donar suport a l'alumnat resident a Menorca, Eivissa i Formentera en l'aprenentatge dels mòduls professionals en aquesta modalitat virtual. Per això, es fa necessari una comunicació i coordinació entre els centres educatius.
3. Per dur a terme la coordinació, el centre de referència ha d'exercir les funcions respecte del centre col·laborador següents:
 - a) Comunicar al centre col·laborador i a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa el llistat d'alumnes matriculats en els mòduls professionals en la modalitat virtual residents a Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
 - b) Informar dels resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i criteris de qualificació de les activitats presencials obligatòries, si n'hi ha.
 - c) Trametre al centre col·laborador, dins els primer quinze dies d'inici de les activitats lectives, el calendari de la prova parcial, si n'és el cas, i de les proves finals obligatòries, en cas que siguin presencials, una vegada consensuat amb els centres educatius implicats. La prova final presencial obligatòria dels diferents mòduls professionals en l'ensenyament virtual es fa el mateix dia i a la mateixa hora en tots els centres educatius implicats.
 - d) Lliurar la proposta de calendari de les activitats presencials obligatòries, si n'hi ha. Aquestes activitats han de tenir la mateixa durada, tot i que la temporalització pot condicionar-se a l'espai i a les instal·lacions de cada centre educatiu.
 - e) Informar els centres col·laboradors dels criteris d'avaluació de les activitats pràctiques presencials.
 - f) Lliurar al centre col·laborador les proves finals presencials obligatòries.
 - g) Avaluar les proves finals presencials obligatòries desenvolupades als centres col·laboradors, així com resoldre les reclamacions o revisions d'aquestes proves.
 - h) Comunicar la data màxima per lliurar les qualificacions de les activitats presencials obligatòries.
 - i) Informar el centre col·laborador de l'horari de coordinació i de les dades de contacte del coordinador d'FP d'ensenyaments virtuals.





- j) Informar els alumnes, mitjançant la corresponent plataforma d'ensenyament virtual, del procediment de matrícula per al curs vinent, així com de la matrícula per poder cursar presencialment el mòdul de Formació en Centres de Treball, i si escau, el mòdul de Projecte.
- k) Consensuar amb el centre col·laborador els calendaris proposats.

Trenta-dosè

Funcions del centre educatiu col·laborador

Són funcions del centre educatiu col·laborador:

- a) Informar el centre de referència dels coordinadors i dels tutors que han de desenvolupar les pràctiques obligatòries presencials, així com de l'horari en què han de dur a terme aquestes activitats.
- b) Dur a terme les proves finals presencials obligatòries, trameses pel centre de referència, si escau. Una vegada fetes, s'han de trametre, per correu electrònic i per correu certificat, al centre de referència perquè es puguin avaluar.
- c) Desenvolupar, tutoritzar i avaluar les pràctiques presencials obligatòries, si n'hi ha, d'acord amb els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i criteris de qualificació establerts pel centre educatiu de referència. En el cas que algun alumne sol·liciti la revisió d'aquesta part, el tutor del centre col·laborador és la persona encarregada de fer-la.
- d) Consensuar amb el centre de referència els calendaris proposats.
- e) Lliurar al centre de referència les qualificacions de les activitats presencials obligatòries.
- f) Informar del període de matrícula al centre de referència perquè puguin informar-ne l'alumnat que accedeix al mòdul de Formació en Centres de Treball, i, si escau, al mòdul de Projecte.
- g) Publicar a la pàgina web del centre educatiu el procediment i el període de matrícula per a l'alumnat que ha d'accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball, i, si escau, al mòdul de Projecte.

Trenta-tresè

Personal vinculat a la gestió del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) i a la Formació en Empresa o Organisme Equiparat

1. El personal del centre educatiu vinculat al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) i les seves funcions venen regulats per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears (BOIB núm. 95, de 24 de juny).





2. El personal del centre educatiu vinculat a la fase de Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) i les seves funcions seran determinades per la normativa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa que regula la fase de formació en empresa o organisme equiparat.

Trenta-quatrè Informació a la comunitat educativa

1. La direcció del centre ha de garantir que l'alumnat que cursa un grau en modalitat virtual tengui a l'abast la informació referida a les característiques de l'oferta, el projecte educatiu del centre, el reglament de règim intern i la jornada escolar. A més, ha de garantir que l'alumnat té accés a la informació i a la documentació següents:
 - a) Normativa que afecta aquesta modalitat d'ensenyament i, en concret, aquesta resolució.
 - b) Nombre de places a cada mòdul.
 - c) Nombre de convocatòries a què tenen dret.
 - d) Possibilitats de renúncia i/o anul·lació voluntària de la matrícula dels mòduls, terminis i efectes.
 - e) Situacions i efectes de les baixes d'ofici en la matrícula d'un o més mòduls.
 - f) Calendari del procés d'admissió i matrícula en els mòduls que s'imparteixen en la modalitat virtual.
2. És aconsellable dur a terme una sessió amb l'alumnat a principi de curs, amb caràcter informatiu, per explicar-los el procés d'aprenentatge dels estudis en modalitat virtual i posar al seu abast la informació referida a aquests ensenyaments.

Trenta-cinquè Seguiment dels ensenyaments

El Departament d'Inspecció Educativa ha de fer el seguiment d'aquests ensenyaments i ha de vetllar, en especial, pel compliment de la normativa que pugui ser-hi d'aplicació, amb les particularitats derivades d'aquesta modalitat d'ensenyament.

Trenta-sisè Configuració tècnica dels equips informàtics dels sol·licitants i altres requeriments





Les persones interessades a cursar aquesta formació en línia han de disposar dels mitjans informàtics necessaris per poder seguir el procés d'ensenyament en la modalitat virtual.

Trenta-setè Cofinançament

1. L'oferta dels graus en la modalitat virtual està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGeneration EU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
2. Per aquest motiu, tots els documents necessaris per desenvolupar aquests ensenyaments i per al procés d'admissió i matrícula han d'incloure els emblemes i logotips corresponents. Així mateix, els centres educatius han d'informar d'aquests ajuts, tant a la pàgina web com al tauler d'anuncis del centre.

Trenta-vuitè Aspectes que no es preveuen en aquestes instruccions

Per als aspectes que no es preveuen en aquestes instruccions, s'ha d'aplicar de forma supletòria la normativa que regula, amb caràcter general, els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu en modalitat presencial.





ANNEX 2

Centres de referència i centres col·laboradors autoritzats

I. CENTRES DE REFERÈNCIA

1. Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes Balears (IEDIB)
2. CIFP Francesc de Borja Moll
3. CIFP Juníper Serra
4. CIFP Pau Casesnoves
5. IES Antoni Maura
6. IES Berenguer d'Anoia
7. IES Ses Estacions

La informació dels centres de referència i els ensenyaments que s'han d'impartir en la modalitat virtual es pot consultar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa (<http://fp.caib.es>).

II. CENTRES COL·LABORADORS AUTORITZATS

La informació dels centres col·laboradors autoritzats i la relació dels cicles i mòduls que s'ofereixen es pot consultar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa (<http://fp.caib.es>).





Taula resum amb les centres de referència i centres col·laboradors autoritzats per al curs 2025-2026, en modalitat virtual, a les Illes Balears

Centres de referència	Centres col·laboradors autoritzats			
	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera
Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes Balears (IEDIB)	CIFP Francesc de Borja Moll CIFP Son Llebre IES Polítècnic IES Son Pacs	IES Cap de Llevant IES Joan Ramis i Ramis IES Josep Miquel Guàrdia IES Maria Àngels Cardona IES Pasqual Calbó i Caldés	IES Algarb IES Isidor Macabich IES Sa Colomina	IES Marc Ferrer, com a centre col·laborador en la realització de la prova final presencial dels mòduls professionals que s'imparteixen en la modalitat virtual i que no tenen previstes activitats presencials obligatòries.
CIFP Francesc de Borja Moll	CEPA Es Pla, per a les pràctiques dels mòduls del cicle de Farmàcia i Parafarmàcia	IES Josep Miquel Guàrdia	IES Algarb	
CIFP Juníper Serra		IES Maria Àngels Cardona	IES Isidor Macabich	
CIFP Pau Casesnoves		IES Joan Ramis i Ramis	IES Sa Colomina	
IES Antoni Maura		IES Cap de Llevant	IES Quartó de Portmany	
IES Berenguer d'Anoia		IES Josep Miquel Guàrdia	IES Sa Blanca Dona	
IES Ses Estacions		IES Pasqual Calbó i Caldés	IES Sa Blanca Dona	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

36



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



ANNEX 3

Distribució horària entre la fase de formació en el centre educatiu i la fase de formació en empresa o organisme equiparat, dels graus D (cicles formatius) impartits d'acord amb la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, en modalitat virtual, per al curs 2025-2026, a les Illes Balears

Els mòduls professionals, dels quals s'impartirà la totalitat dels seu resultats d'aprenentatge en la fase de formació en el centre educatiu, en modalitat virtual, i no són dualitzables, són els següents:

- Anglès Professional
- Digitalització Aplicada als Sectors Productius
- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
- Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu
- Projecte Intermodular
- Mòdul Optatiu

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

37



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



I. CFGM Gestió administrativa (ADG21)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0437	Comunicació Empresarial i Atenció al Client	160	130	90	40	
0438	Operacions Administratives de Compra-venda	120	130	90	40	
0439	Empresa i Administració	100	100	70	30	
0440	Tractament Informàtic de la Informació	230	200	140	60	Es recomana haver superat primer el mòdul de Tractament Informàtic de la Informació, ja que els coneixements treballats en aquest mòdul s'apliquen en la resta de mòduls específics.
0441	Tècnica Comptable	100	140	95	45	
0156	Anglès Professional	160	160	110	50	
1664	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
0442	Operacions Administratives de Recursos Humans	150	160	110	50	
0443	Tractament de la Documentació Comptable	150	200	140	60	Es recomana haver cursat abans Tècnica Comptable.
0446	Empresa a l'Aula	170	200	140	60	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el mòdul d'Empresa a l'Aula, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

38



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
						s'apliquen en aquest mòdul.
0448	Operacions Auxiliars de Gestió de Tresoreria	170	240	170	70	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
1713	Projecte Intermodular	-	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
0451	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0453	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
TOTAL		2000	2000	1495	505	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

39



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



II. CFGM d'Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (ELE21)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0232	Automatismes Industrials	295	230	150	80	20h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0233	Electrònica	90	100	65	35	6h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0234	Electrotècnia	190	200	130	70	10h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0235	Instal·lacions Elèctriques Interiors	295	230	150	80	20h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0156	Anglès Professional	-	120	120	0	
1664	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
0236	Instal·lacions de Distribució	130	160	105	55	15h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància. Es recomana haver cursat abans Electrònica i Electrotècnia.
0237	Infraestructures Comunes de Telecomunicació	130	200	130	70	Es recomana haver cursat

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

40



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
	en Habitatges i Edificis					abans Electrònica i Electrotècnia
0238	Instal·lacions Domòtiques	130	160	105	55	15h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància. Es recomana haver cursat abans Electrònica i Electrotècnia
0239	Instal·lacions Solars Fotovoltaiques	60	130	85	45	6h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància. Es recomana haver cursat abans Electrònica i Electrotècnia
0240	Màquines Elèctriques	130	130	85	45	15h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància. Es recomana haver cursat abans Electrònica i Electrotècnia
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
1713	Projecte Intermodular	-	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

41



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0241	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0242	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0243	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
TOTAL		2000	2000	1465	535	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

42



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



III. CFGM de Sistemes Microinformàtics i Xarxes (IFC21)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0221	Muntatge i Manteniment d'Equips	235	190	125	65	20h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0222	Sistemes Operatius Monoestació	155	155	100	55	
0223	Aplicacions Ofimàtiques	235	210	135	75	
0225	Xarxes Locals	235	190	125	65	
0156	Anglès Professional	-	120	120	0	
1664	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
0224	Sistemes Operatius en Xarxa	180	215	140	75	Es recomana haver cursat abans Sistemes Operatius Monoestació
0226	Seguretat Informàtica	140	180	120	60	
0227	Serveis en Xarxa	170	220	145	75	Es recomana haver cursat abans Xarxes Locals
0228	Aplicacions Web	100	180	120	60	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
1713	Projecte Intermodular	-	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

43



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
0229	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0230	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0231	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
TOTAL		2000	2000	1470	530	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

44



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



IV. CFGM d'Emergències Sanitàries (SAN21)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0052	Manteniment Mecànic Preventiu del Vehicle	90	100	65	35	Permís de conducció B, 20h pràctiques vinculades a la formació a distància
0054	Dotació Sanitària	125	90	60	30	13h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0055	Atenció Sanitària Inicial en Situacions d'Emergència	235	220	145	75	24h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0057	Evacuació i Trasllat de Pacients	235	190	125	65	24h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0058	Suport Psicològic en Situacions d'Emergència	60	95	60	35	
0061	Anatomofisiologia i Patologies Bàsiques	125	140	90	50	
1664	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
0053	Logística Sanitària en Emergències	175	155	100	55	
0056	Atenció Sanitària Especial en Situacions d'Emergència	235	370	240	130	19h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància. Es recomana haver cursat abans Atenció Sanitària Inicial en Situació d'Emergència, Dotació Sanitària i un dels dos següents:

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

45



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
						Anatomofisiologia i Patologies Bàsiques o Evacuació i Trasllat de Pacients
0059	Plans d'Emergències i Dispositius de Riscs Previsibles	110	110	70	40	
0060	Teleemergències	60	70	45	25	
0156	Anglès Professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
1713	Projecte Intermodular	-	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
0062	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0063	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0064	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
TOTAL		2000	2000	1460	540	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

46



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



V. CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia (SAN22)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0061	Anatomofisiologia i Patologies Bàsiques	125	140	90	50	
0099	Disposició i Venda de Productes	90	90	60	30	12h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0100	Oficina de Farmàcia	155	160	105	55	12h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0101	Dispensació de Productes Farmacèutics	245	235	150	85	26h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0103	Operacions Bàsiques de Laboratori	255	235	150	85	35h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
1664	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
0020	Primers Auxilis	40	70	45	25	10h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0102	Dispensació de Productes Parafarmacèutics	215	260	170	90	32h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0104	Formulació Magistral	190	160	105	55	25h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància. Es recomana haver cursat abans Operacions Bàsiques de Laboratori
0105	Promoció de la Salut	135	190	125	65	33h pràctiques presencials vinculades a

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

47



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
						la formació a distància
0156	Anglès Professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
1713	Projecte Intermodular	-	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
0106	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0107	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0108	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1460	540	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

48



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



VI. CFGM d'Atenció a Persones en Situació de Dependència (SSC21)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0020	Primers Auxilis	40	70	45	25	10h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0210	Organització de l'Atenció a les Persones en Situació de Dependència	125	100	65	35	
0212	Característiques i Necessitats de les Persones en Situació de Dependència	140	130	85	45	
0213	Atenció i Suport Psicosocial	235	230	150	80	
0215	Suport Domiciliari	235	230	150	80	35h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0217	Atenció Higienica	95	100	65	35	9h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
1664	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat	-	90	90	0	
0211	Destreses Socials	145	170	110	60	
0214	Suport a la Comunicació	100	130	85	45	15h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0216	Atenció Sanitària	205	280	180	100	30h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància. Es recomana haver cursat abans Atenció Higienica

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

49



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0831	Teleassistència	130	100	65	35	10h pràctiques presencials vinculades a la formació a distància
0156	Anglès Professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
1713	Projecte Intermodular	-	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
0218	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0219	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0220	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1460	540	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

50



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



VII. CFGS Assistència a la Direcció (ADG31)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0647	Gestió de la Documentació Jurídica i Empresarial	95	90	60	30	
0648	Recursos Humans i Responsabilitat Social Corporativa	95	90	60	30	
0649	Ofimàtica i Processament de la Informació	160	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver superat primer aquest mòdul, ja que els coneixements treballats en aquest mòdul s'apliquen en la resta de mòduls específics
0650	Procés Integral de l'Activitat Comercial	140	170	110	60	
0651	Comunicació i Atenció al Client	160	140	90	50	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0179	Anglès Professional	130	130	130	0	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1079	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0180	Segona Llengua Estrangera	130	130	85	45	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

51



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0661	Protocol Empresarial	140	190	120	70	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0662	Organització d'Esdeveniments Empresarials	170	250	160	90	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0663	Gestió Avançada de la Informació	120	190	120	70	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0664	Projecte Intermodular d'Assistència a la Direcció	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0665	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0667	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1495	505	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

52



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



VIII. CFGS d'Administració i Finances (ADG32)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0647	Gestió de la Documentació Jurídica i Empresarial	95	90	60	30	
0648	Recursos Humans i Responsabilitat Social Corporativa	95	90	60	30	
0649	Ofimàtica i Processament de la Informació	160	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver superat primer aquest mòdul, ja que els coneixements treballats en aquest mòdul s'apliquen en la resta de mòduls específics
0650	Procés Integral de l'Activitat Comercial	140	170	110	60	
0651	Comunicació i Atenció al Client	160	140	90	50	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0179	Anglès Professional	130	130	130	0	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1079	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0652	Gestió de Recursos Humans	100	140	90	50	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

53



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0653	Gestió Financera	120	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Procés Integral de l'activitat Comercial (ADG31 o ADG32).
0654	Comptabilitat i Fiscalitat	120	190	120	70	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Procés Integral de l'activitat Comercial (ADG31 o ADG32).
0655	Gestió Logística i Comercial	80	90	60	30	
0656	Simulació Empresarial	140	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el mòdul de Simulació Empresarial, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'apliquen en aquest mòdul.
0657	Projecte Intermodular d'Administració i Finances	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

54



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0658	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0660	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1500	500	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

55



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



IX. CFGS de Comerç Internacional (COM34)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0622	Transport Internacional de Mercaderies	165	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0623	Gestió Econòmica i Financera de l'Empresa	170	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0625	Logística d'Emmagatzematge	130	130	85	45	
0627	Gestió Administrativa del Comerç Internacional	185	200	125	75	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0179	Anglès Professional	130	130	130	0	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1079	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0822	Sistema d'Informació de Mercats	80	90	60	30	
0823	Màrqueting Internacional	140	200	130	70	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0824	Negociació Internacional	85	90	60	30	
0825	Finançament Internacional	120	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Gestió

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

56



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
						Econòmica i Financera de l'Empresa
0826	Mitjans de Pagament Internacionals	80	130	85	45	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Gestió Administrativa del Comerç Internacional
0827	Comerç Digital Internacional	55	70	45	25	
0828	Projecte Intermodular de Comerç Internacional	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0829	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0830	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1500	500	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

57



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



X. CFGS de Gestió d'Allotjaments Turístics (HOT31)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0171	Estructura del Mercat Turístic	100	95	60	35	
0172	Protocol i Relacions Públiques	110	95	60	35	
0173	Màrqueting Turístic	150	130	80	50	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0176	Recepció i Reserves	180	205	130	75	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0175	Gestió del Departament de Pisos	110	95	60	35	
0179	Anglès Professional	130	95	95	0	
0180	Segona Llengua Estrangera	-	80	50	30	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0174	Direcció d'Allotjaments Turístics	180	235	150	85	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0177	Recursos Humans en Allotjaments	85	130	80	50	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0178	Comercialització d'Esdeveniments	85	205	130	75	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

58



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
						Es recomana haver cursat abans Protocol i Relacions Públiques.
0180	Segona Llengua Estrangera	130	95	60	35	
0181	Projecte Intermodular de Gestió d'Allotjaments Turístics	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
1712	Anglès Professional II	-	70	70	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	60	60	60	0	
0182	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0183	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0184	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1495	505	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

59



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



XI. CFGS d'Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments (HOT32)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0171	Estructura del Mercat Turístic	100	95	60	35	
0172	Protocol i Relacions Públiques	110	95	60	35	
0173	Màrqueting Turístic	150	130	80	50	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0383	Destinacions Turístiques	180	165	100	65	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0384	Recursos Turístics	110	130	80	50	
0179	Anglès Professional	130	95	95	0	
0180	Segona Llengua Estrangera	130	80	50	30	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0397	Gestió de Productes Turístics	100	165	100	65	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Destinacions Turístiques i Recursos Turístics
0398	Venda de Serveis Turístics	130	230	150	80	Pot incloure activitats en anglès, se-

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

60



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
						gons el criteri del centre.
0399	Direcció d'Entitats d'Intermediació Turística	140	200	130	70	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0400	Projecte Intermodular d'Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	40	95	95	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
0180	Segona Llengua Estrangera	-	50	30	20	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
1712	Anglès Professional II	-	70	70	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0401	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0402	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0403	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1500	500	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

61



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



XII. CFGS Guia, Informació i Assistències Turístiques (HOT33)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0171	Estructura del Mercat Turístic	100	95	60	35	
0172	Protocol i Relacions Públiques	110	95	60	35	
0173	Màrqueting Turístic	150	130	80	50	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0383	Destinacions Turístiques	180	165	105	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0384	Recursos Turístics	110	130	80	50	
0179	Anglès Professional	130	95	95	0	
0180	Segona Llengua Estrangera	130	80	50	30	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0385	Serveis d'Informació Turística	90	135	85	50	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0386	Processos d'Assistència i Guia	140	230	145	85	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0387	Disseny de Productes Turístics	140	230	145	85	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

62



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
						Es recomana haver cursat abans Destinacions Turístiques i Recursos Turístics
0388	Projecte Intermodular de Guia, Informació i Assistència Turística	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
0180	Segona llengua estrangera	-	95	60	35	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
1712	Anglès Professional II	-	70	70	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0389	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0390	Empresa i iniciativa emprenedora	60	-	-	-	
0391	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1485	515	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

63



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



XIII. CFGS d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (IFC31)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0369	Implantació de Sistemes Operatius	210	190	120	70	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0370	Planificació i Administració de Xarxes	170	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0371	Fonaments de Maquinari (Hardware)	100	90	55	35	
0372	Gestió de Bases de Dades	170	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0373	Llenguatges de Marques i Sistemes de Gestió d'Informació	130	170	110	60	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0374	Administració de Sistemes Operatius	125	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Implantació de sistemes operatius
0375	Serveis de Xarxa i Internet	125	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

64



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
						Es recomana haver cursat abans Planificació i Administració de xarxes.
0376	Implantació d'Aplicacions Web	95	120	75	45	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Llenguatges de Marca i Sistemes de Gestió d'Informació
0377	Administració de Sistemes Gestors de Bases de Dades	60	90	55	35	Es recomana haver cursat abans Gestió de Bases de Dades
0378	Seguretat i Alta Disponibilitat	95	90	55	35	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0379	Projecte Intermodular d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
0179	Anglès Professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en	40	40	40	0	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

65



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
	anglès					
0380	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0381	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0382	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1480	520	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

66



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



XIV. CFGS de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0373	Llenguatges de Marques i Sistemes de Gestió d'Informació	120	170	110	60	
0483	Sistemes Informàtics	170	130	85	45	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0484	Bases de Dades	170	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0485	Programació	230	230	150	80	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0487	Entorns de Desenvolupament	90	90	55	35	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0486	Accés a Dades	125	165	110	55	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Bases de Dades i Programació.
0488	Desenvolupament d'Interfícies	125	130	85	45	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Ba-

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

67



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
						ses de Dades, Programació i Entorns de Desenvolupament
0489	Programació Multimèdia i Dispositius Mòbils	85	165	105	60	Es recomana haver cursat abans Bases de Dades i Programació
0490	Programació de Serveis i Processos	70	90	60	30	Es recomana haver cursat abans Programació
0491	Sistemes de Gestió Empresarial	95	90	60	30	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Bases de Dades i Programació
0492	Projecte Intermodular de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
0179	Anglès Professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0493	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

68



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària or- denació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0494	Empresa i iniciativa emprenedora	60	-			
0495	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1500	500	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

69



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



XV. CFGS de Desenvolupament d'Aplicacions Web (IFC33)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0373	Llenguatges de Marques i Sistemes de Gestió d'Informació	120	170	110	60	
0483	Sistemes Informàtics	170	130	85	45	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0484	Base de Dades	170	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0485	Programació	230	230	150	80	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0487	Entorns de Desenvolupament	90	90	55	35	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0612	Desenvolupament Web en Entorn Client	125	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Llenguatges de Marca i Sistemes de Gestió d'Informació i Programació
0613	Desenvolupament Web en Entorn Servi-	160	230	150	80	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

70



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
	dor					Es recomana haver cursat abans Bases de Dades i Programació
0614	Desplegament d'Aplicacions Web	90	120	80	40	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Sistemes Informàtics i Entorns de Desenvolupament
0615	Disseny d'Interfícies Web	125	120	80	40	Es recomana haver cursat abans Llenguatges de Marca i Sistemes de Gestió d'Informació
0616	Projecte Intermodular de Desenvolupament d'Aplicacions Web	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
0179	Anglès Professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0617	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0618	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

71



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària or- denació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0619	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1500	500	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

72



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



XVI. CFGS de Projectes d'Edificació (EOC31)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0562	Estructures de Construcció	100	100	65	35	
0563	Representacions de Construcció	290	290	185	105	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0565	Replantejaments de Construcció	130	130	85	45	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0567	Disseny i Construcció d'Edificis	130	130	85	45	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0568	Instal·lacions en Edificació	130	130	85	45	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0564	Mesuraments i Valoracions de Construcció	80	100	65	35	Es recomana haver cursat abans Estructures de Construcció
0566	Planificació de Construcció	80	100	65	35	Es recomana haver cursat abans Estructures de Construcció
0569	Eficiència Energètica en Edificació	60	60	40	20	Es recomana haver cursat abans Estructures de Construcció

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

73



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0570	Desenvolupament de Projectes d'Edificació Residencial	160	230	150	80	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Estructures de Construcció
0571	Desenvolupament de Projectes d'Edificació no Residencial	120	160	105	55	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre. Es recomana haver cursat abans Estructures de Construcció
0572	Projecte Intermodular en Edificació	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
0179	Anglès Professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0573	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0574	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0575	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

74



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
	TOTAL	2000	2000	1500	500	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

75



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



XVII. CFGS en Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius (IMS31)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
1086	Disseny, Dibuix i Modelat per a l'Animació	170	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
1087	Animació d'Elements 2D i 3D	250	250	160	90	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
1088	Color, Il·luminació i Acabaments 2D i 3D	160	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
1090	Realització de Projectes Multimèdia Interactius	200	190	125	65	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat	-	90	90	0	
-	Mòdul impartit en anglès (reservat)	90	70	70	0	
0907	Realització del Muntatge i Postproducció d'Audiovisuals	140	170	110	60	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
1085	Projectes d'Animació Audiovisual 2D i 3D	100	120	75	45	Es recomana haver cursat abans Animació d'Elements 2D i 3D i Color, Il·luminació i Acabaments 2D i 3D.
1093	Projecte Intermodular d'Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

76



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
1089	Projectes de Jocs i Entorns Interactius	100	170	110	60	Es recomana haver cursat abans Realització de Projectes Multimèdia Interactius.
1091	Desenvolupament d'Entorns Interactius Multidispositiu	160	190	125	65	Es recomana haver cursat abans Realització de Projectes Multimèdia Interactius.
0179	Anglès Professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Mòdul impartit en anglès (reservat)	40	40	40	0	
1094	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
1094	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
1096	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1495	505	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

77



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



XVIII. CFGS d'Educació Infantil (SSC31)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
0011	Didàctica de l'Educació Infantil	260	270	175	95	Es recomana cursar el primer any el mòdul de Didàctica de l'Educació Infantil, com a base de la resta de mòduls específics.
0012	Autonomia Personal i Salut Infantil	160	160	105	55	Inclou activitats obligatòries en anglès.
0014	Expressió i Comunicació	160	160	105	55	
0015	Desenvolupament Cognitiu i Motor	200	200	130	70	
1665	Digitalització Aplicada als Sectors Productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0013	El Joc Infantil i la seva Metodologia	160	160	105	55	Inclou activitats obligatòries en anglès.
0016	Desenvolupament Socioafectiu	100	120	75	45	
0017	Habilitats Socials	100	100	65	35	
0018	Intervenció amb Famílies i Atenció a Menors en Risc Social	100	190	120	70	
0019	Projecte Intermodular d'atenció a la In-	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

78



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Càrrega horària Llei 3/2022			Especificacions
			Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	
	fància					de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
0020	Primers auxilis	40	70	45	25	
0179	Anglès Professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul Optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0021	Formació i Orientació Laboral	90	-	-	-	
0022	Empresa i Iniciativa Emprenedora	60	-	-	-	
0023	Formació en Centres de Treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1495	505	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

79



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



XIX. CFGS Integració social (SSC33)

Codi	Nom	Càrrega horària ordenació anterior a la Llei 3/2022	Hores totals	Hores de formació a distància	Hores de FEMPO (*)	Indicacions
0337	Context de la intervenció social	120	160	105	55	
0338	Inserció sociolaboral	205	190	120	70	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0340	Mediació comunitària	140	140	90	50	
0342	Promoció de l'autonomia personal	205	190	120	70	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0344	Metodologia de la intervenció social	110	90	60	30	
1665	Digitalització aplicada als sectors productius	-	30	30	0	
1709	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	-	90	90	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	90	70	70	0	
0017	Habilitats socials	100	100	65	35	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0020	Primers auxilis	40	70	45	25	
0339	Atenció a les unitats de convivència	125	160	105	55	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0341	Suport a la intervenció socioeducativa	115	140	90	50	Pot incloure activitats en anglès, segons el criteri del centre.
0343	Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	120	190	120	70	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

80



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



0345	Projecte intermodular d'integració social	40	50	50	0	Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el Projecte, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'hi apliquen.
0179	Anglès professional	-	120	120	0	
1708	Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	-	30	30	0	
1710	Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	-	60	60	0	
-	Mòdul optatiu	-	80	80	0	
-	Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	40	40	0	
0346	Formació i orientació laboral	90	-	-	-	
0347	Empresa i iniciativa emprenedora	60	-	-	-	
0348	Formació en centres de treball	400	-	-	-	
	TOTAL	2000	2000	1490	510	

(*) Hores del mòdul que es realitzaran a la fase de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
dgfpioe.caib.es

81



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>
CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8



Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA ISABEL SALAS SANCHEZ

Directora General de Formació Professional i Ordenació Educativa

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 14-07-2025 14:58:02 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 14-07-2025 14:58:18 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2025_9umokb65remcpfauivlc4b0t6p4ase

Nom del document: ResOrgFPVirtual_25-26_DGFPIOE-signat__2025-1752497901456_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Resolució

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04003003

Data captura: 14-07-2025 14:58:17 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 82



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8>

CSV: acc18fe62993adf5b7d74295d305e74a4f476deeda04275bea204952f9b9ccf8