



Resolució de la directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual es convoquen proves de certificació de coneixements (PCC) de determinades activitats incloses en el Programa d'Autoaprenentatge de l'EBAP

Antecedents

1. L'Acord del Consell de Direcció de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 14 de gener de 2025 pel qual es publica la convocatòria de les activitats formatives per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, inclou el Programa d'Autoaprenentatge (BOIB núm. 9, de 18 de gener de 2025).

2. En aquest sentit, es va publicar la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 21 de gener de 2016, per la qual es regula la creació del Programa de Certificació de Coneixements i Competències de l'EBAP (BOIB núm. 14, de 28 de gener), que preveu el desplegament del Programa de Certificació per mitjà d'instruccions de la Direcció Gerència de l'EBAP. Aquest programa preveu la realització de proves de certificació de coneixements.

3. En compliment de la Instrucció 1/2016 del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la qual es regula el procediment per dur a terme les proves de certificació de coneixements de les activitats formatives incloses en el Programa d'Autoaprenentatge de l'EBAP, i de la modificació posterior d'aquesta instrucció, és necessari convocar les proves.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Convocar proves de certificació de coneixements (PCC) de les activitats del Programa d'Autoaprenentatge que s'indiquen en l'annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les bases que regeixen el desenvolupament d'aquestes proves d'acord amb el que estableix l'annex d'aquesta Resolució.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

<https://vd.caib.es/1737617968170-1026278742-6220557052671792169>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169



3. Publicar la convocatòria a la pàgina web de l'EBAP.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La directora gerenta de l'EBAP

Maria Violeta Rodríguez Martínez

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

2

<https://vd.caib.es/1737617968170-1026278742-6220557052671792169>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169



ANNEX

Convocatòria de proves de certificació de coneixements (PCC) de les activitats incloses en el Programa d'Autoaprenentatge de l'EBAP

1. QUÈ ÉS L'AUTOAPRENTATGE?

L'autoaprenentatge permet utilitzar les habilitats i les capacitats per trobar els recursos i les eines necessàries per aprendre de manera autònoma, és a dir, cada persona es fa responsable d'organitzar el seu temps i planificar-se l'itinerari formatiu segons la seves necessitats.

2. PROGRAMA D'AUTOAPRENTATGE DE L'EBAP

2.1. L'EBAP va crear el Programa d'Autoaprenentatge, que té com a objectiu principal compartir coneixement perquè les persones interessades hi puguin accedir lliurement i utilitzar-lo com un recurs per cobrir necessitats diverses. En aquest sentit, s'ha posat en funcionament l'EBAP en Obert, en el qual s'inclou material didàctic adaptat a partir d'activitats formatives de la modalitat en línia i semipresencial, i també activitats creades directament per a l'autoaprenentatge.

El material didàctic permet:

- Consultar nous continguts.
- Refrescar i aprofundir coneixements.
- Resoldre dubtes en relació amb les matèries de què tracten les activitats.
- Aprendre de manera autònoma.

2.2. Per poder planificar el propi aprenentatge, cada activitat formativa inclou una guia d'estudi en la qual es poden consultar la durada, els objectius i els continguts de les activitats.

3. SOL·LICITUDS I TERMINIS D'INSCRIPCIÓ (PCC)

3.1. Les persones interessades a participar en el procés de certificació s'han d'inscriure formalment a les proves. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el personal del sector públic instrumental amb accés al Portal de Serveis al Personal han de tramitar les sol·licituds per aquest mitjà. La resta de persones destinatàries sense accés al Portal de Serveis al Personal poden tramitar les sol·licituds mitjançant la matriculació per Internet, per a la qual cosa han d'accedir a la pàgina web <http://ebap.caib.es>; a continuació, han d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP 2025>; després, al <Programa d'Autoaprenentatge 2025> i, finalment, han d'accedir a <Matriculació per

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

3

<https://vd.caib.es/1737617968170-1026278742-6220557052671792169>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169



Internet>. No s'ha d'enviar a l'EBAP el justificant de matriculació que apareix al final del procediment.

3.2. Els terminis d'inscripció a les PCC d'aquesta convocatòria, excepte per a la formació específica per al teletreball, són els següents:

Del 10 al 17 de febrer de 2025, per a les proves que s'han de dur a terme el mes de març.

Del 7 al 14 d'abril de 2025, per a les proves que s'han de dur a terme el mes de maig.

Del 26 de maig al 2 de juny de 2025, per a les proves que s'han de dur a terme el mes de juliol.

De l'1 al 8 de setembre de 2025, per a les proves que s'han de dur a terme el mes d'octubre.

4. FORMACIÓ ESPECÍFICA PER AL TELETREBALL

4.1. El 7 de febrer de 2023 es va publicar el Decret 3/2023, de 6 de febrer, pel qual es regula la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'EBAP, per tal de donar resposta a l'encàrrec que recull l'article 15 d'aquest Decret, ofereix dins el Programa d'Autoaprenentatge una formació per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el desenvolupament de les competències que permetin exercir la prestació de serveis en la modalitat no presencial. Aquesta formació inclou els continguts que s'indiquen en el Decret: teletreball, organització del treball i gestió del temps, gestió per objectius, prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i protecció de dades, i competències digitals bàsiques.

4.2. Aquesta acció formativa té un termini propi d'inscripció. Els terminis d'inscripció s'obren de l'1 al 7 de cada mes i les proves es duen a terme del 15 al 21.

5. DESTINATARIS

5.1. Poden sol·licitar la participació en les PCC convocades els empleats públics que prestin serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (inclou el personal de conselleries i organismes autònoms).

També hi pot participar el personal de la resta d'ens del sector públic instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el personal empleat públic dels organismes i les entitats que hagin subscrit un conveni amb l'EBAP.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

4

<https://vd.caib.es/1737617968170-1026278742-6220557052671792169>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169



5.2. No hi poden participar els col·lectius professionals següents:

- a) El personal dels cossos docents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- b) El personal estatutari sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut).

6. CARACTERÍSTIQUES DE LES PCC

6.1. Els continguts que s'avaluen a cada prova figuren en la guia d'estudi de cada una de les activitats.

6.2. La modalitat de les proves que es convoquen en aquesta resolució és la modalitat no presencial.

6.3. Els trets principals de les proves de certificació en modalitat no presencial són els següents:

- La prova s'ha de dur a terme en un dia determinat i dins una franja horària concreta (entre les 14.00 h i les 23.55 h).
- Cada prova de certificació està dividida en 1, 2, 3 o 4 parts de prova.
- Cada prova té un temps global per poder-la dur a terme. D'aquest temps total s'assigna un tram per a cada part de la prova.

6.4. Les instruccions concretes per dur a terme cada una de les PCC s'envien a les persones admeses amb antelació suficient a la data de realització de la prova.

6.5. Les característiques de cada una de les proves que es convoquen són les següents:

GESTIÓ EFICAÇ DEL TEMPS (15 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de resolució de casos pràctics.
Durada: la prova té una durada de 60 minuts.

GESTIÓ EFICAÇ DE REUNIONS (10 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de resolució de casos pràctics.
Durada: la prova té una durada de 60 minuts.

IGUALTAT D'OPORTUNITATS I PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE (30 HORES)

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169



Característiques de la prova. La prova consta de quatre parts: una primera de preguntes tipus test; una segona de preguntes contextualitzades; una tercera de desenvolupament, i una quarta que consta d'un cas pràctic.
Durada: la prova té una durada de 120 minuts.

LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC. ASPECTES CLAU PER A LA SEVA APLICACIÓ (12 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de preguntes contextualitzades sobre un cas pràctic.
Durada: la prova té una durada de 60 minuts.

LA PUNTUACIÓ, ENS SONA? (16 hores)

Característiques de la prova. La prova consta de dos blocs de preguntes tipus test.
Durada: la prova té una durada de 60 minuts.

LES LLEIS DE RÈGIM JURÍDIC DEL SECTOR PÚBLIC I DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ (15 hores)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de preguntes contextualitzades.
Durada: la prova té una durada de 60 minuts.

LA LLEI BALEAR D'IGUALTAT (10 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de resolució d'un cas pràctic.
Durada: la prova té una durada de 90 minuts.

PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DE LES DISPOSICIONS ADMINISTRATIVES DE CARÀCTER GENERAL (15 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de preguntes contextualitzades.
Durada: la prova té una durada 60 minuts.

HTML BÀSIC (10 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de resolució d'un cas pràctic.
Durada: la prova té una durada de 90 minuts.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

<https://vd.caib.es/1737617968170-1026278742-6220557052671792169>



6



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169



INICIA'T EN L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (25 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de tres parts: una primera de preguntes tipus test, una segona de preguntes contextualitzades i una tercera de resolució de casos pràctics.

Durada: la prova té una durada de 120 minuts.

L'AGENDA 2023 I ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (UNA ANÀLISI TRANSVERSAL EN UN MÓN DESIGUAL) (10 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de resolució d'un cas pràctic.

Durada: la prova té una durada de 60 minuts.

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT (UNA ANÀLISI TRANSVERSAL EN UN MÓN DESIGUAL) (10 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de resolució d'un cas pràctic.

Durada: la prova té una durada de 60 minuts.

IGUALTAT, GÈNERE I DRETS HUMANS (UNA ANÀLISI TRANSVERSAL EN UN MÓN DESIGUAL) (10 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de dues parts: una primera de preguntes tipus test i una segona de resolució d'un cas pràctic.

Durada: la prova té una durada de 60 minuts.

EL LLENGUATGE IGUALITARI EN ELS TEXTS I DOCUMENTS DE L'ADMINISTRACIÓ (25 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta de tres parts: una primera de preguntes tipus test, una segona de preguntes contextualitzades i una tercera de desenvolupament.

Durada: la prova té una durada de 120 minuts.

HABILITATS PER AL TELETREBALL (10 HORES)

Característiques de la prova. La prova consta d'una part de preguntes tipus test.

Durada: els dies que romangui oberta la prova.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

7

<https://vd.caib.es/1737617968170-1026278742-6220557052671792169>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169



7. SELECCIÓ

7.1. Si el nombre de sol·licituds supera el nombre de places previst, l'EBAP ha de fer la selecció corresponent. Els criteris de preferència en la selecció són els següents:

- 1r. Les persones sol·licitants que tenen un nombre inferior d'accions formatives certificades per l'EBAP l'any anterior i l'any actual.
- 2n. Les persones sol·licitants que tenen un nombre inferior d'hores formatives certificades per l'EBAP l'any anterior i l'any actual.
- 3r. La data de registre de la sol·licitud.

7.2. Així mateix, l'EBAP ha de comunicar a les persones interessades, per correu electrònic, l'admissió a les proves, amb la indicació dels criteris d'avaluació de la prova i del dia i la franja horària de realització.

8. ASSISTÈNCIA I INCAPACITAT LABORAL. PÈRDUA DEL DRET A PARTICIPAR A LES PROVES

8.1. Amb la sol·licitud es contreu l'obligació de participar a les proves. Si no s'hi pot participar, s'ha de comunicar per escrit a l'adreça electrònica *formaciogeneral@ebap.caib.es*, com a mínim, cinc dies hàbils abans que comencin.

8.2. El fet de no renunciar a les proves dins el termini fixat o de no presentar-s'hi suposa no tenir dret a participar a les proves que es convoquin durant un any natural.

8.3. Es consideren justificades les renúncies que es presenten fora de termini en els casos següents:

- Baixa per malaltia.
- Malaltia de fills menors de 12 anys.
- Compliment d'un deure inexcusable.
- Accident o malaltia greu, hospitalització o defunció d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

Aquestes justificacions s'han d'acompanyar de la documentació acreditativa, a l'efecte de no perdre el dret a participar, d'acord amb el que estableix el punt 8.2 d'aquesta convocatòria.

8.4. En les proves de certificació de coneixements de modalitat no presencial, hi poden participar les persones en situació d'incapacitat temporal.

9. CERTIFICACIÓ

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

<https://vd.caib.es/1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

8



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169



9.1. Les proves objecte d'aquesta convocatòria únicament permeten obtenir certificats d'aprofitament.

9.2. L'EBAP expedeix els certificats d'aprofitament amb signatura electrònica a les persones que superen les PCC amb una nota mínima de 6 punts sobre 10. Així mateix, els certificats d'aprofitament s'inclouen directament en l'expedient personal del Portal del Serveis al Personal, si escau.

9.3. En un termini inferior a dos mesos comptador des de l'acabament de l'activitat, es publica en la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>) la llista de persones participants amb dret a certificat i els certificats expedits s'envien per correu electrònic.

9.4. Es poden presentar reclamacions a la llista de persones amb dret a certificat en el termini de trenta dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació. Una vegada finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, l'expedient de l'activitat formativa és definitiu.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

9

<https://vd.caib.es/1737617968170-1026278742-6220557052671792169>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169



Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1737617968170-1026278742-6220557052671792169

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GERENTA DE L'ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIO PUBLICA

CONSELLERIA DE PRESIDENCIA I ADMINISTRACIONS PUBLICUES

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 27-01-2025 09:39:02 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 27-01-2025 09:39:02 GMT+0100

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Resoluci___PCC_2025_CAT_revisat ETF_22.01.25.pdf

Data captura: 27-01-2025 09:43:00 GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 10



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1737617968170-1026278742-6220557052671792169>

CSV: 1737617968170-1026278742-6220557052671792169