



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció tercera. Cursos i formació
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

4580

Resolució del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per la qual es convoquen les activitats d'aprenentatge de l'entorn Microsoft 365 adreçades al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al període 2026-2027

La cap del Departament de Formació i Selecció ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. En data 13 de gener de 2026 es va publicar al BOIB núm. 6 l'Acord del Consell de Direcció de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 8 de gener de 2026 pel qual s'aprova la convocatòria d'activitats formatives adreçades al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al primer semestre de 2026.
2. En data 27 de març de 2026 es va adjudicar el contracte del servei de disseny, elaboració i tutorització del pla de formació pluriennal i integral en competències digitals de l'entorn Microsoft 365 de l'EBAP, adreçat al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al període 2025-2027.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon a l'EBAP la formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen. Així mateix, aquesta norma afegeix que, en els termes que s'estableixin, correspon a l'EBAP la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.
2. L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (actualment, Conselleria de Presidència i Administracions Públiques), indica que l'Institut Balear d'Administració Pública (actualment, Escola Balear d'Administració Pública) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears, i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.
3. L'article 5.1 del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, inclou, entre les seves funcions, la promoció, l'organització i la gestió de la formació, el reciclatge i el perfeccionament del personal de la Comunitat Autònoma i, si escau, de la resta d'administracions del seu àmbit territorial.
4. La Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques i presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 30 de juliol de 2024 (BOIB 101, d'1 d'agost) modificada per la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP de 23 de setembre de 2024 (BOIB 128, de 28 de setembre) que fixa les àrees de formació i els àmbits funcionals en què s'han d'estructurar els plans de formació que organitza l'EBAP.
5. La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com l'Acord de formació per a l'ocupació en les administracions públiques, que va ser modificat i ratificat per la Mesa General de Negociació de les Administracions Públiques el 15 de març de 2018.
6. Acord del Consell de Direcció de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 8 de gener de 2026 pel qual s'aprova la convocatòria d'activitats formatives adreçades al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al primer semestre de 2026 (BOIB núm 6 de 13 de gener).
7. L'apartat 4 de l'Acord esmentat anteriorment delega en la Direcció Gerència de l'EBAP la facultat de modificar o suprimir activitats formatives en funció de la demanda i de la disponibilitat pressupostària, així com de convocar activitats d'aprenentatge de Microsoft 365 destinades a l'adquisició de les competències necessàries per al seu ús.



Proposta de Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'activitats formatives en competències digitals de l'entorn Microsoft 365 adreçades al personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen el desenvolupament d'aquesta oferta formativa, d'acord amb el que estableix l'annex d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb les articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 8 de maig de 2026)

El director gerent de l'EBAP

Pedro Siquier Gutiérrez

(Signat electrònicament: 7 de maig de 2026)

La cap del Departament de Formació i Selecció proposant

Per delegació de competències del Consell de Direcció de l'EBAP

(BOIB núm. 6, de 13 de gener de 2026)

Marta Sureda Mora

ANNEX

Bases que regeixen el desenvolupament de les activitats d'aprenentatge de l'entorn Microsoft 365 de l'EBAP per al període 2026-2027, del Pla de Formació General.

1. ACTIVITATS D'APRENENTATGE SOBRE L'ENTORN MICROSOFT 365

Aquest conjunt d'activitats, emmarcat en el Pla de Formació General de l'EBAP, té com a finalitat capacitar el personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'ús de les eines de Microsoft 365 durant el període 2026-2027, amb els objectius següents:

- Incrementar la formació i qualificació del personal empleat públic i promoure el seu desenvolupament personal i professional.
- Adaptar els recursos humans als canvis motivats tant pels processos d'innovació tecnològica com per les noves formes d'organització del treball.
- Contribuir a la millora de la qualitat i l'eficiència dels serveis públics.
- Apostar per l'actualització i la modernització tecnològica.

2. ACTIVITATS FORMATIVES

2.1. Per a la consecució dels objectius assenyalats, s'ha estructurat l'oferta formativa de Microsoft 365 de la manera següent:



LÍNEA FORMATIVA	NOM ACTIVITAT FORMATIVA	MODALITAT	DURADA PER EDICIÓ	TEMPORALITZACIÓ	PLACES
Línea formativa 1	Introducció Microsoft 365: Outlook, OneDrive, SharePoint, Teams, OneNote, To Do i Planner.	En línea	20 h	Juny-Octubre 2026	3.500
Línea formativa 2	Word inicial	En línea	10 h	Novembre 2026-Maig 2027	1.300
	Word intermedi	En línea	16 h	Gener-Juny 2027	1.000
	Excel inicial	En línea	10 h	Novembre 2026-Maig 2027	1.300
	Excel intermedi	En línea	16 h	Gener-Juny 2027	1.000
	Introducció PowerPoint	En línea	16 h	Febrer-Abril 2027	300

2.2. Per inscriure's a activitats de nivell intermedi, cal haver superat el nivell inicial corresponent o bé acreditar els coneixements mitjançant una prova de nivell. En aquest sentit, les persones que no hagin superat el nivell inferior hauran de realitzar una prova prèvia, sempre que hagin estat seleccionades, per verificar que disposen dels coneixements necessaris.

2.3. Totes les activitats formatives es tutoritzaran en modalitat en línia mitjançant una plataforma virtual basada en Moodle, aliena a la infraestructura de l'EBAP i gestionada per l'empresa adjudicatària del servei.

2.4. La informació detallada de cada activitat formativa (objectius, continguts, dates i horaris) es publica a la pàgina web de l'EBAP (<https://ebap.caib.es>) abans de l'inici. Qualsevol modificació que afecti les activitats també s'hi actualitza.

3. PERSONES DESTINATÀRIES I REQUISITS

3.1. Les persones destinatàries de les activitats formatives són:

- Personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en els ens del sector públic instrumental autònom.
- Personal laboral de l'àmbit dels serveis generals previst en el Conveni col·lectiu del personal que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.2. En cas que quedin places vacants, un cop adjudicades als destinataris indicats en l'apartat anterior, hi pot participar, amb el següent ordre de prelación, el personal de les entitats següents:

- a) el personal estatutari no sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib- Salut)
- b) les entitats que tinguin conveni subscrit amb l'EBAP
- c) el personal laboral propi dels ens recollits a l'article 2.1.b), c), d) i e) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
 - 1r) les entitats públiques empresarials;
 - 2n) consorcis;
 - 3r) fundacions i les societats mercantils públiques
- d) el personal funcionari i laboral d'altres administracions.

3.3. No hi poden participar els col·lectius professionals següents:

- a) El personal dels cossos docents de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- b) El personal estatutari sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut).
- c) El personal dels cossos de policia local i d'emergències.

3.4. És requisit indispensable disposar de llicència Microsoft 365 o tenir-hi accés.

4. SOL·LICITUDS I TERMINIS D'INSCRIPCIÓ

4.1 Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria de Microsoft 365 s'han d'inscriure formalment. En aquesta convocatòria s'obre el termini per inscriure's a les activitats formatives específiques de Microsoft 365 que es duran a terme durant l'any 2026.



4.2. El personal destinatari de la convocatòria, especificat al punt 3, amb accés al Portal de Serveis al Personal han de tramitar les sol·licituds per aquest mitjà.

Les persones destinatàries, sense accés al Portal de Serveis al Personal poden tramitar les sol·licituds mitjançant la matriculació per Internet, per a la qual cosa han d'accedir a la pàgina web <http://ebap.caib.es>; a continuació, a <Plans de formació>; a continuació, s'ha d'accedir al <Pla de Formació General>; després desplegar l'oferta de cursos, seleccionant l'illa; finalment, accedir a l'activitat seleccionada i sol·licitar el curs.

No s'ha d'enviar a l'EBAP el justificant de matriculació que apareix al final del procediment.

4.3. El termini d'inscripció a les activitats formatives de Microsoft 365 és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

4.4. Es permet la inscripció a un màxim de tres activitats. A més, es poden obrir terminis extraordinaris d'inscripció a activitats formatives que disposin de places disponibles.

5. SELECCIÓ

5.1. Si el nombre de sol·licituds supera el nombre de places previst, l'EBAP ha de fer la selecció corresponent. Els criteris de preferència en la selecció són els següents:

- 1r. Les persones sol·licitants que tenen un nombre inferior d'accions formatives certificades per l'EBAP l'any anterior i l'any actual.
- 2n. Les persones sol·licitants que tenen un nombre inferior d'hores formatives certificades per l'EBAP l'any anterior i l'any actual.
- 3r. La data de registre de la sol·licitud.

6. ASSISTÈNCIA I PÈRDUA DEL DRET A PARTICIPAR A LES ACTIVITATS FORMATIVES

6.1. La sol·licitud de participació a una activitat formativa suposa l'acceptació d'aquestes bases i de les de desenvolupament pròpies de cada activitat. A més, només s'admeten les sol·licituds de les persones que compleixen els requisits que estableix aquesta convocatòria.

6.2. Amb la sol·licitud es comporta l'obligació d'accedir a les activitats formatives de Microsoft 365, en la modalitat en línia. Si no es pot assistir a les activitats, s'ha de comunicar per escrit a l'adreça electrònica formaciogeneral@ebap.caib.es, com a mínim, cinc dies hàbils abans que comencin.

6.3. El fet de no renunciar a les activitats dins el termini fixat suposa ocupar, durant un any natural, el darrer nivell en els criteris de preferència en la selecció de les activitats formatives convocades per l'EBAP.

6.4. Es consideren justificades les renúncies que es presenten fora de termini en els casos següents:

- Baixa per malaltia.
- Malaltia de fills menors de 12 anys.
- Absència motivada per necessitats del servei.
- Compliment d'un deure inexcusable.
- Accident o malaltia greu, hospitalització o defunció d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

Aquestes justificacions s'han d'acompanyar de la documentació acreditativa, a l'efecte de no perdre la situació de preferència en la selecció.

6.5. Les persones admeses en la modalitat en línia estan obligades a accedir a les activitats formatives abans que comencin. En cas contrari, són donades de baixa i perden la situació de preferència en la selecció (punt 5), excepte si, amb antelació, comuniquen que no podran accedir a l'activitat. Les places que resten lliures poden ser ocupades per persones de la llista d'espera.

7. CERTIFICACIÓ

7.1. Les activitats objecte d'aquesta convocatòria únicament permeten obtenir certificats d'aprofitament.

7.2. S'expedeix el certificat d'aprofitament a les persones participants en activitats tutoritzades quan compleixen els requisits d'avaluació especificats en les instruccions de cada activitat formativa.

7.3. En un termini inferior a dos mesos, comptador des de l'acabament de l'activitat, es publica a la pàgina web de l'EBAP (ebap.caib.es) la llista de persones participants amb dret a certificat.

7.4. Les persones amb dret a certificat rebran una comunicació i hauran d'accedir a la DEHú (Direcció Electrònica Habilitada Única) del Punt d'Accés General amb la Cl@ve o certificat digital per descarregar-lo.





Les persones amb accés al Portal del Personal CAIB també el podran consultar a l'apartat de "Formació de l'EBAP - Cursos certificats".

8. RÈGIM SUPLETORI

Tot el que no s'especifica en aquesta convocatòria es regeix per les bases generals del Pla de Formació General de l'EBAP.

