

## Com avaluar per millorar l'aprenentatge

### Programa de FaD del professorat

#### 30 hores - 30 places - A distància

#### 1 a 28 de maig de 2026



### Lloc

A distància al moodle <https://noufweib.caib.es>

### Destinataris

Per ordre de preferència:

1. Persones que no tinguin certificada en el portal del personal cap activitat del programa de FaD del professorat aquest curs escolar.
2. Persones que tinguin certificada en el portal del personal alguna activitat del programa de FaD del professorat aquest curs escolar.
3. Persones que hagin confirmat la seva participació en una activitat del programa de FaD del professorat aquest curs escolar i no la tinguin certificada en el portal del personal.

### Requisits

Fer la inscripció telemàtica en el portal del personal.

**IMPORTANT:** totes les sol·licituds de persones admeses en una altra formació a distància de qualsevol centre de formació de la conselleria d'Educació i Universitats i on les dates de desenvolupament de l'activitat siguin coincidents total o parcialment amb aquesta formació seran rebutjades.

## Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, el primer criteri de selecció serà l'ordre de preferència que figura a l'apartat de DESTINATARIS. El criteri de selecció dins el mateix ordre de preferència serà l'ordre d'inscripció. En la convocatòria del primer trimestre escolar només es tindrà en compte l'ordre d'inscripció de les sol·licituds no rebutjades.

**IMPORTANT:** Si la formació en la qual s'ha inscrit es troba en un dels casos següents la seva sol·licitud serà rebutjada:

1. És una formació considerada equivalent a una que tengui certificada aquest curs escolar o els 3 cursos escolars anteriors.
2. És una formació considerada equivalent a una en la qual ha estat admès o va fer aquest curs escolar o a l'anterior i no la va certificar.
3. És una formació considerada equivalent a una que va certificar però després, d'acord amb la normativa, per coincidència amb una altra formació a distància que tenia preferència, va perdre la certificació. Es considera un cas anàleg al punt 1. Pot rebre un certificat com que l'ha feta però no li comptarà com a hores de formació permanent.

## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 11 a dia 15 d'abril de 2026 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Clicau Sol·licitud cursos i seleccionau CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS.
2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Clicau a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.
3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 17 d'abril de 2026. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.
4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 18 a dia 28 d'abril de 2026 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La o confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.
5. Si les places no s'han cobert amb els confirmats s'enviarà un SMS a les persones que estiguin en la llista d'espera, que tinguin possibilitats d'obtenir plaça i que hagin posat com a telèfon de contacte un mòbil (a les persones en llista d'espera que no hagin escrit un telèfon mòbil se les intentarà contactar per altres mitjans). Per confirmar que vol optar a fer la formació, s'ha d'enviar un correu electrònic a [formacio.distancia@ibeducacio.eu](mailto:formacio.distancia@ibeducacio.eu) el mateix dia que s'hagi enviat l'SMS. S'agafaran només a les persones que contestin en termini, seguint l'ordre de la llista d'espera fins que s'ocupin totes les places disponibles.
6. La llista definitiva de participants es publicarà una vegada s'hagi gestionat la llista d'espera. Si sortiu en aquesta llista, el dia que comenci la formació heu d'entrar al moodle de formació permanent del professorat, a l'adreça <http://noufweib.caib.es> amb el mateix usuari i contrasenya del Gestib.

**IMPORTANT:** els participants que no entrin els 3 primers dies de la formació podran perdre el seu dret de participació i ser substituïts per persones de la llista d'espera.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-lo al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.

## Avaluació i certificació

Per poder certificar, els participants hauran de realitzar totes les tasques obligatòries dins els terminis establerts i obtenir una qualificació positiva en totes elles.

IMPORTANT: la normativa actual de formació del professorat no permet reconèixer totes les hores de formacions a distància que coincideixen total o parcialment en el temps (article 5.4 Ordre 24/4/17 BOIB 54 6/5/17). Si després de la realització i certificació d'aquesta activitat, l'administració té constància de l'incompliment d'aquest article es procedirà a aplicar la normativa.

## Coordinació i informació

Marco Saoner, formacio.distancia@ibeducacio.eu, 971 17 77 84

## Competències digitals

Àrea 1. Nivell A2

Àrea 4. Nivell B1

Àrea 5. Nivell B1

## Continguts

Millora de l'aprenentatge a partir de l'avaluació

Recursos per potenciar la regulació durant l'aprenentatge

Optimització de criteris per usos eficaços i pràctics dins l'aula

Avantatges de la IA en processos d'avaluació

Eines d'avaluació per fomentar la reflexió i retroacció

Programació per potenciar l'aprenentatge competencial i autònom

Tasques competencials, perspectives d'avaluació i tipus d'agrupaments

## Objectius

Treballar l'avaluació com el punt clau per potenciar la regulació del procés d'aprenentatge

Dissenyar tasques i recursos per potenciar els aprenentatges significatius i competencials

Utilitzar eines per optimitzar la creació de recursos d'avaluació i potenciar les propostes de millora

## Metodologia

Formació en línia mitjançant la plataforma Moodle de formació permanent del professorat. Els alumnes hauran d'interactuar entre ells i amb el formador mitjançant les diferents tipus de tasques que permet la plataforma: fòrums, activitats, xats, etc.

## Transferència

Els participants hauran de dissenyar una aplicació didàctica relacionada amb els continguts de la formació. Aquesta s'ha d'aplicar amb els alumnes dels participants en el seu centre, sempre que sigui possible. Aquesta aplicació inclourà l'elaboració d'una memòria. Tot aquest procés estarà lligat a la realització d'unes tasques obligatòries dins la plataforma.

## Línia estratègica

PQ 2428 1 Didàctica i metodologia

**Curs (Formació per àmbits) - Esdeveniment 18388**  
**Curs 2025/2026 - Àmbit Autonòmic**