

SOL·LICITUD D'AJUDA PER A L'ATENCIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT A CÀRREC DEL PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI DE LA CAIB

CODISIA 2 2 4 9 7 7 8

DESTINACIÓ SECCIÓ DE FONDS SOCIAL. DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

CODI DIR3 A04013518

SOL·LICITANT

Nom i llinatges	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Adreça de notificació	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	Codi Postal	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Tipus de relació contractual			
<input type="radio"/> Funcionari de carrera	<input type="radio"/> Funcionari en pràctiques	<input type="radio"/> Funcionari interí	
<input type="radio"/> Funcionari especialista	<input type="radio"/> Funcionari laboral o assimilat al laboral (professorat de religió, etc.)		
Centre de destinació actual	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>

DADES DE LA PERSONA AMB DISCAPACITAT QUE CONVIU AMB LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i llinatges	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Relació de parentiu (fill, pare, mare, etc)	<input type="text"/>	Grau discapacitat	<input type="text"/> %
Data de naixement	<input type="text"/>	Municipi de naixement	<input type="text"/>

DADES DEL CÒNJUGE (només si treballa al servei de l'Administració de la CAIB o d'altra Administració o ens que integrin el sector públic)

Nom i llinatges	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Lloc de feina	<input type="text"/>		

SOL·LICIT:

D'acord amb el que disposen els articles del 15 al 17 del Decret 128/2002, de 18 d'octubre, sol·licit la concessió de l'ajuda per a l'atenció de persones amb discapacitat al meu càrrec, amb un grau de discapacitat:

Grau de discapacitat inferior al 65%

Grau de discapacitat igual o superior al 65%

Verificació per part de l'Administració per vies telemàtiques.

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per consultar les dades o sol·licitar els documents següents: *"dades de convivència sobre els padrons municipals", "dades de discapacitat", "consulta de naixement", "consulta de les prestacions del Registre de Prestacions Socials Públiques, incapacitat temporal i maternitat", "consulta de condició de becat o becada"*.

La relació dels documents que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot consultar està disponible a la web de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, amb el nom "Serveis d'intermediació de dades".

Documentació a aportar necessària per a la tramitació de la sol·licitud:

1. Justificació del parentiu de la persona discapacitada amb la sol·licitant (no cal presentar-ho si és un fill o filla).
2. En cas de persona a càrrec amb **discapacitat inferior al 65%** i només si el cònjuge treballa al servei de l'Administració de la CAIB o d'altra Administració o ens que integrin el sector públic: declaració jurada o certificat de l'organisme corresponent que acrediti que no percep cap quantitat per aquest concepte.
3. En cas de persona a càrrec amb **discapacitat inferior al 65%**: Declaració jurada de la persona sol·licitant que no percep cap altra ajuda pel mateix concepte.
4. Si la persona amb discapacitat està en edat laboral, s'ha d'aportar un informe de vida laboral i en cas que hagi treballat, també la documentació acreditativa dels ingressos que percep.
5. Si la persona amb discapacitat és major de 14 anys: Autorització de la persona discapacitada per a consultar les dades i documents següents, segons el model establert: *"dades de convivència sobre els padrons municipals", "dades de discapacitat", "consulta de naixement", "consulta de les prestacions del Registre de Prestacions Socials Públiques, incapacitat temporal i maternitat", "consulta de condició de becat o becada"*.

En cas contrari, en el qual No atorgui el consentiment per a les consultes, marqui la casella:

M'opòs a la consulta de les dades i documents necessàries per a la tramitació d'aquesta sol·licitud:

Per això, present els documents previstos en els articles 15 a 17 del Decret 128/2002, de 18 d'octubre.

Documentació a aportar necessària per a la tramitació de la sol·licitud:

1. GRAU DE DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 65%

1. Certificat de reconeixement de la discapacitat emès per l'organisme competent estatal o autonòmic.
2. Justificació del parentiu de la persona discapacitada amb la sol·licitant (no cal presentar-ho si és un fill o filla).
3. Certificat de convivència de la persona discapacitada amb el sol·licitant.
4. Només en cas que la persona amb discapacitat sigui major d'edat laboral:
 - Acreditació documental que no té ingressos propis per rendes del treball (vida laboral emesa per la Seguretat Social) i, en cas de tenir-ne, certificat d'ingressos i retencions de l'exercici corresponent.
 - Certificat de la Seguretat Social sobre la percepció de pensions i el seu import.
 - Certificat emès per l'organisme competent sobre la percepció de prestacions derivades de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència.
5. Declaració jurada que la persona amb discapacitat no té ingressos propis per rendes de capital. En cas de tenir-ne, declarau-ne l'import.

2. GRAU DE DISCAPACITAT INFERIOR AL 65%

1. Certificat de reconeixement de la discapacitat emès per l'organisme competent estatal o autonòmic.
2. Justificació del parentiu de la persona discapacitada amb la sol·licitant (no cal presentar-ho si és un fill o filla).
3. Certificat de convivència de la persona discapacitada amb el sol·licitant.
4. En cas que el cònjuge treballi al servei de l'Administració de la CAIB o d'altra Administració o ens que integrin el sector públic: declaració jurada o certificat de l'organisme corresponent que acrediti que no percep cap quantitat per aquest concepte.
5. En cas de persona amb discapacitat en edat escolar: certificat de la Secció de Beques de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca sobre percepció de beca o d'ajuda per a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
6. Certificats de MUFACE o de la Seguretat Social sobre percepció d'ajuda econòmica per fill o filla amb

- discapacitat a càrrec, de la persona sol·licitant i de l'altre progenitor.
7. **Només en cas que la persona amb discapacitat sigui major d'edat laboral:**
 - Acreditació documental que no té ingressos propis per rendes del treball (vida laboral emesa per la Seguretat Social) i, en cas de tenir-ne, certificat d'ingressos i retencions de l'exercici corresponent.
 - Certificat de la Seguretat Social sobre la percepció de pensions i el seu import.
 - Certificat emès per l'organisme competent sobre la percepció de prestacions derivades de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència.
 8. Declaració jurada que la persona amb discapacitat no té ingressos propis per rendes de capital. En cas de tenir-ne, declarau-ne l'import.
 9. Declaració jurada de la persona sol·licitant que no percep cap altra ajuda pel mateix concepte.

DECLARACIÓ JURADA

DECLAR, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. D'acord amb el que disposen els articles 15 i 17 del Decret 128/2002, declar que hi convisc i tenc al meu càrrec la persona amb discapacitat.
2. D'acord amb el que disposa l'article 6.2 del Decret 128/2002, em compromet a comunicar qualsevol incidència que impliqui una modificació en els supòsits que donin dret a aquesta ajuda.
3. Que els documents aportats són autèntics i per tant certifico la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant, d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgp.caib.es