

# SOL·LICITUD D'AJUDA PER ESTUDIS PER A PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI DE LA CAIB

CODI SIA

2 1 5 9 7 3

**DESTI** SECCIÓ DE FONTS SOCIAL. DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

**CODI DIR3** A04013518

## SOL·LICITANT

Nom i llinatges	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Adreça de notificació	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	Codi Postal	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Tipus de relació contractual			
<input type="radio"/> Funcionari de carrera	<input type="radio"/> Funcionari interí		
<input type="radio"/> Funcionari especialista	<input type="radio"/> Funcionari laboral o assimilat al laboral (professorat de religió, etc)		
Centre de destinació actual	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>

## SOL·LICIT: (s'ha d'omplir una sol·licitud per ajuda i persona)

D'acord amb el que disposen els articles del 18 al 22 del Decret 128/2002, de 18 d'octubre, sol·licit una ajuda d'estudis per atendre la cobertura de les contingències que senyal:

- Ajuda per als meus estudis de:** 
  - Compensació de despeses de matrícula a centres docents.
  - Compensació de despeses en llibres per al curs en el qual s'ha formalitzat la matrícula.
- Ajuda per als estudis de fill o filla de:** 

(Segons l'article 21.1 del Decret 128/2002, de 18 d'octubre, el fill o filla ha de ser major de 18 anys i menor de 25 quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds)

  - Compensació de despeses de matrícula a centres docents.
  - Compensació de despeses en llibres per al curs en el qual s'ha formalitzat la matrícula.

## DADES DEL FILL O FILLA MAJOR DE 18 ANYS I MENOR DE 25 CAUSANT DE L'AJUDA, EN LES AJUDES PER ESTUDIS DE FILL O FILLA

Nom i llinatges	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Data de naixement	<input type="text"/>	Municipi de naixement	<input type="text"/>

## DADES DE L'ALTRE PROGENITOR, EN LES AJUDES PER ESTUDIS DE FILL O FILLA (si treballa al servei de l'Administració de la CAIB o d'una altra Administració o ens que integri el sector públic)

Nom i llinatges	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Lloc de feina	<input type="text"/>		

**Verificació per part de l'Administració per vies telemàtiques**

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per a consultar o recaptar les dades i documents següents: "consulta de naixement", "consulta de condició de becat o becada".

**Documentació a aportar necessària per a la tramitació de la sol·licitud:**

1. Fotocòpia de la matrícula en la qual es detallin les assignatures, els codis, els crèdits i la convocatòria d'aquestes.
2. Justificant del pagament de la matrícula.
3. Fotocòpia de les factures dels llibres en les quals consti el nom de la persona que cursa els estudis, la data de pagament i el títol del llibre que té relació amb els estudis en els quals s'ha matriculat.

En el cas de sol·licitud d'ajuda per estudis de fill o filla:

4. Fotocòpia del DNI del fill o filla.
5. Informe de vida laboral del fill o filla per al qual sol·licita l'ajuda, com a mínim a 31 de desembre de l'any d'inici del curs acadèmic. En cas d'haver percebut ingressos durant l'exercici corresponent a l'any d'inici del curs acadèmic, haurà de presentar els certificats d'ingressos i retencions que acreditin els ingressos percebuts durant aquest període. Si no té Vida Laboral, haurà d'aportar un certificat/informe d'inexistència de número de la seguretat social expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
6. Autorització del fill o filla per a consultar les dades i documents següents segons el model establert: "consulta de naixement", "consulta de condició de becat o becada".

**En cas contrari, en el qual NO atorgui el consentiment per a les consultes, marqui la casella:**

**No don el meu consentiment / M'opòs a / No concedesc / Deneg la meva autorització per a que es consultin les dades:** .....

Per això, present els documents prevists en els articles 19 i 21 del Decret 128/2002, de 18 d'octubre.

**Documentació a aportar necessària per a la tramitació de la sol·licitud:**

1. Fotocòpia de la matrícula en la qual es detallin les assignatures, els codis, els crèdits i la convocatòria d'aquestes.
2. Justificant del pagament de la matrícula.
3. Fotocòpia de les factures dels llibres en les quals consti el nom de la persona que cursa els estudis, la data de pagament i el títol del llibre que té relació amb els estudis en els quals s'ha matriculat.

En el cas de sol·licitud d'ajuda per estudis de fill o filla:

4. Fotocòpia del llibre de família (fulles dels progenitors i fill o filla) o fotocòpia del certificat de naixement literal del Registre Civil.
5. Fotocòpia del DNI del fill o filla.
6. Informe de vida laboral del fill o filla per al qual sol·licita l'ajuda, com a mínim a 31 de desembre de l'any d'inici del curs acadèmic. En cas d'haver percebut ingressos durant l'exercici corresponent a l'any d'inici del curs acadèmic, haurà de presentar els certificats d'ingressos i retencions que acreditin els ingressos percebuts durant aquest període. Si no té Vida Laboral, haurà d'aportar un certificat/informe d'inexistència de número de la seguretat social expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
7. En cas d'haver sol·licitat alguna ajuda/beca pel mateix concepte, fotocòpia de la concessió/denegació d'aquesta.

**DECLAR, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. Que l'altre progenitor del meu fill o filla no rep cap ajuda pel mateix concepte coberta per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o per qualsevol altre sistema finançat amb fons públics.
2. Que no percep cap ajuda d'un altre ens o organisme per a la mateixa finalitat.
3. Que els documents aportats són autèntics i, per tant, certific la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

**L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant, d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**(LOCALITAT, DATA I SIGNATURA)**

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

**a) Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

**b) Responsable del tractament:** Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

**c) Destinataris de les dades personals:** es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

**d) Termini de conservació de les dades:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**e) Existència de decisions automatitzades:** no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

**f) Exercici dels drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([www.caib.es](http://www.caib.es)).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)