



G CONSELLERIA
O AGRICULTURA,
I PESCA I ALIMENTACIÓ
B FONDS GARANTIA
/ AGRÀRIA I PESQUERA
ILLES BALEARS

PLA D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT

Programa Operatiu del FONS EUROPEU MARÍTIM I DE LA PESCA (FEMP) 2014-2020 a les Illes Balears (Versió: 1.0)

Elaborat i proposat: Joan Josep Coll Bibiloni Cap del Servei d'Ajudes OCM, de l'Estat i de Pesca	Aprovat: Juan Mercant Terrassa Organisme Intermedi de Gestió Illes Balears
--	--

Versió 1.0

1/14

<https://vd.caib.es/1614323594087-273077638-2500993113139609662>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1614323594087-273077638-2500993113139609662>

CSV: 1614323594087-273077638-2500993113139609662

PLA D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT

Programa Operatiu del FONS EUROPEU MARÍTIM I DE LA PESCA (FEMP) 2014-2020 a les Illes Balears

INTRODUCCIÓ

El present document recull el Pla d'Informació i Comunicació del Programa Operatiu de Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP) 2014-2020 a les Illes Balears.

La base legal que estableix els requisits en matèria d'informació pel que fa al FEMP es limita a l'article 18, article 119 i Annex V del Reglament (UE) 508/2014, i al Reglament d'Execució de la Comissió núm 763/2014.

El Reglament (UE) 508/2014 FEMP no obliga als estats membres a dur a terme un pla d'informació, tot i que sí estableix requisits en aquesta matèria així com l'obligació d'informar sobre els mateixos en l'Informe d'execució anual.

Aquest Pla d'Informació i Comunicació pretén:

- Informar als potencials beneficiaris sobre les oportunitats de finançament. Informar a la ciutadania de com s'ha gestionat aquest fons
- Donar a conèixer el paper que la Unió Europea, en general, i el Fons Europeu Marítim i de la Pesca, en particular, tenen en la millora del sector pesquer i de l'aqüicultura, sobretot en la seva sostenibilitat i la contribució que fa aquest fons de cara a reforçar i incrementar el efecte positiu sobre l'economia i l'ocupació, així com a conscienciar la població de la repercussió d'aquest en el seu territori.

La gestió del Programa operatiu del FEMP a les Illes Balears recau sobre el FOGAIBA que fou assignat com a Organisme intermedi de gestió (OIG), i correspon a l'OIG assumir també la informació i publicitat del Pla.



OBJECTIUS

Els objectius generals d'informació i publicitat que persegueix aquest Pla d'Informació i Comunicació del FEMP 2014-2020 a les Illes Balears són els següents:

- Objectiu Global gener (OG1): Informar a l'opinió pública sobre el contingut del PO, el paper que exerceix la UE sobre les actuacions previstes i els resultats d'aquest. Tractant de garantir la màxima difusió emprant diferents canals i tàctiques.
- Objectiu Global 2 (OG2): Informar als potencials beneficiaris i als beneficiaris sobre les possibilitats de finançament i participació d'acord amb el PO i establir mecanismes que garanteixin la difusió de les oportunitats que ofereix el PO entre els interessats.
- Objectiu Global 3 (OG3): Complir amb el Reglament, aquestes mesures són en la seva major part les previstes en els articles 119 i annex V del RFEMP i recollides en aquest Pla, gairebé íntegrament, a dur a terme per l'Autoritat de Gestió i l'OIG de les Illes Balears.

D'altra banda, també cal contemplar les obligacions en matèria d'informació al beneficiari a què fa referència l'article 125.3c) del RDC. D'acord amb aquest article s'ha de proporcionar al beneficiari un document que especifiqui les condicions de l'ajuda (DECA) i que es materialitzarà a través de la notificació de la concessió d'ajuda. Les ordres de bases i convocatòria d'ajudes, així com els plec en el cas de contractes, recull gran part d'aquesta informació. L'obligació de la publicació d'aquestes ordres es contempla en les mesures d'informació que es recullen en el punt 3.1. de l'Annex V apartats a), b) i c) del RFEMP dirigit als beneficiaris potencials. D'aquesta manera, es pot dir que la informació sobre les condicions de l'ajuda es difon, amb caràcter general als beneficiaris potencials en les ACTIVITATS b i de manera més concreta als beneficiaris, en les ACTIVITATS c.

- Objectiu Global 4 (OG4): Contribuir a la transparència de la gestió del PO millorant l'accessibilitat i visibilitat de la informació i els resultats.
- Objectiu Global 5 (OG5): informar i posar en marxa una sèrie d'intervencions adreçades a difondre el compromís del FEMP amb el creixement sostenible en els sectors de la pesca i l'aquicultura i fomentar la implicació del sector i possibles beneficiaris amb aquest.
- Objectiu Global 6 (OG6): Donar suport a la transició d'un sistema basat en la sol·licitud de subvencions a un altre basat en intervencions estratègiques que condueixin a un model de creixement sostenible de el sector. Aquest objectiu és d'especial importància en les ITI i GALP.

D'acord amb l'article 7 del R. (UE) 1303/2013, les actuacions que es duguin a terme en l'àmbit de la informació i publicitat, tractaran de ser accessibles per a totes les persones

Versió 1.0

3/14

<https://vd.caib.es/1614323594087-273077638-2500993113139609662>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1614323594087-273077638-2500993113139609662>

CSV: 1614323594087-273077638-2500993113139609662

amb discapacitats, no faran servir imatges i llenguatge sexista i procuraran afavorir al màxim la promoció de la igualtat i la no discriminació.

Els objectius quatre, cinc i sis (OG4, OG5 i OG6) són objectius transversals que al costat de la promoció de la igualtat i la no discriminació, s'haurien de tenir en compte, en la mesura del possible, a totes les actuacions que es duguin a terme, amb independència de qui sigui el destinatari a qui va dirigit i l'obligació reglamentària a què es dóna compliment.

Les activitats d'informació i publicitat han de transmetre missatges clars que donin suport a les quatre línies estratègiques de el Programa Operatiu:

- Fomentar la competitivitat i viabilitat de la flota i de les empreses pesqueres i d'aqüicultura, impulsant el seu creixement i rendibilitat, millorant el major valor afegit dels productes pesquers i aqüícoles, i reforçant el posicionament dels productes espanyols en els diferents mercats.
- Promoure un creixement sostenible, millorant l'equilibri entre la capacitat i les oportunitats de pesca, reduint l'impacte de les activitats en el medi ambient i protegint la biodiversitat i ecosistemes marins.
- Donar compliment a les noves exigències de la PPC en l'àmbit de la recopilació de dades, control i inspecció, descarts i altres polítiques, com la PMI.
- Impulsar estratègies de desenvolupament local participatiu que afavoreixin la cohesió territorial, donant suport a la diversificació i la creació ocupació, millorant així, la qualitat de vida de les zones costaneres.

GRUPS DESTINATARIS

La planificació d'Informació ha de tenir molt present els destinataris als quals s'ha d'arribar, per tal de maximitzar l'impacte de les seves activitats.

L'article 97 del RFEMP insta l'Autoritat de Gestió / OIG a vetllar perquè es doni publicitat al programa operatiu, informant als beneficiaris potencials, les organitzacions professionals, els interlocutors econòmics i socials, els organismes que promoguin la igualtat entre homes i dones i les organitzacions no governamentals interessades, entre elles les de defensa el medi ambient, sobre les possibilitats que ofereix el programa i les normes per poder accedir al finançament amb càrrec a ell.

D'acord amb el que estableix el PO, les activitats d'informació i publicitat es dirigeixen a cinc grans blocs de públic objectiu:

- El públic en general, entès com el conjunt dels ciutadans, tinguin relació directa o no amb el PO i les seves mesures.

Versió 1.0

4/14

<https://vd.caib.es/1614323594087-273077638-2500993113139609662>



- Els beneficiaris potencials, que seran totes aquelles persones físiques o jurídiques que puguin estar interessades en l'accés al finançament de la programació sota qualsevol de les seves modalitats.
- Els beneficiaris que, d'acord a l'article 2, apartat 10 del Reglament (UE) 1303/2013, podran ser un organisme públic o privat, així com les persones físiques responsables d'iniciar o d'iniciar i executar les operacions.
- Les Organismes intermedis de Gestió que, d'acord amb l'article 2, apartat 18 del Reglament (UE) 1303/2013, podran ser tot organisme públic o privat que actuï sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió, o que ocupi funcions en nom de tal autoritat.
- Altres destinataris de les administracions públiques que, no sent gestors de les mesures ni beneficiaris, puguin ser objecte de determinades activitats d'informació i publicitat del PO per donar coneixement i informació a beneficiaris potencials.

Aquests grups poden subdividir-se en funció d'altres criteris com a àmbit territorial, tipus d'activitat, possibilitat de representació en altres òrgans, etc ... Cal assenyalar que gran part dels subgrups indicats es troben representats en el Comitè de Seguiment, cada unitat gestora podrà optar per portar a terme les activitats d'informació i comunicació mitjançant el representant o directament amb tots els interessats.

ACTIVITATS D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT

A partir de les activitats proposades en al Pla d'Informació i Publicitat de l'autoritat de gestió del FEMP, s'ha elaborat una llista oberta i que anirà evolucionant amb l'aplicació del PO. Les actuacions que es proposen vénen a complementar les establertes en el Pla d'Informació i Publicitat.

Les actuacions que responen a una exigència normativa s'han marcat amb un asterisc (*) i son les úniques que obligatòriament s'han de realitzar, essent la resta facultatives i per tant es realitzaran les que es consideri més eficaces.

Activitats i destinataris

a) Activitats orientades al públic en general

ACTIVITAT a.1 Pàgina web del PO del FEMP(*).
Habilitació, al web caib.es d'un espai dedicat al PO del FEMP, on es reculli tota la informació actualitzada del PO, de manera especial la relativa a les actuacions i línies d'ajuda gestionades per l'OIG, així com un punt de contacte o d'informació al públic en general.

Així mateix, es recollirà informació sobre les estratègies de desenvolupament local



participatiu en les zones pesqueres i els grups d'acció local Pesquer que el desenvolupin. En aquest Punt web també es recollirà l'enllaç amb els GALP o la forma de contacte amb ells.

ACTIVITAT a.2 Campanyes de divulgació i publicitat, optant preferentment per la utilització de publicacions en diaris i de cartelleria en ajuntaments, seus d'organitzacions de productors, confraries de pescadors, zones portuàries, llotges, mercats, diputacions i altres centres de concentració social existents en poblacions lligades a l' sector pesquer. També es poden fer servir altres mitjans de comunicació nacional o locals.

ACTIVITAT a.3 Participació en jornades i fires, congressos i seminaris per donar a conèixer el PO, les seves mesures i els resultats obtinguts.

ACTIVITAT a.4 Activitats diverses sobre projectes destacats.
Programació d'accions puntuals a fi de ressaltar tant el començament com la finalització d'activitats destacades, incloent convocatòries als mitjans de comunicació per informar sobre els objectius i resultats. Es podrà incloure l'exposició dels materials divulgatius desenvolupats en l'àmbit de cadascuna de les activitats.

ACTIVITAT a.5 Difusió a través de xarxes socials de les possibilitats i èxits del FEMP i del PO, per ampliar el seu coneixement i la sensibilització i compromís de la ciutadania amb els objectius de Fons.

ACTIVITAT a.6 Elaboració i difusió d'informes, avaluacions, diagnosi, plans estratègics, bones pràctiques ... en relació amb les activitats dutes a terme en l'àmbit del FEMP que serveixin d'exemple i incentivin la posada en marxa de nous projectes.

ACTIVITAT a.7 Exhibició de la bandera o de l'emblema de la Unió (*)
Exhibició de la bandera o de l'emblema de la Unió, davant de la seu de l'OIG, o en un lloc visible per al públic, segons correspongui (apartat 2.2.c) de l'annex V de l'RFEMP).

b) Activitats orientades a beneficiaris potencials

ACTIVITAT b.1 Publicació de bases reguladores i convocatòries de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en les corresponents pàgines web del FOGAIBA i del FEMP de les Illes Balears.

ACTIVITAT b.2 Publicació de notes de premsa a la web sobre convocatòries d'ajuts i activitats desenvolupades en el marc del PO indicant els seus objectius i el suport de la Unió.

ACTIVITAT b.3 Jornades divulgatives o tallers de caràcter tècnic amb organitzacions i / o entitats representatives de el sector, per informar sobre el contingut de les ajudes, el seu objecte i els procediments a seguir per accedir-hi.

ACTIVITAT b.4 Publicació a la pàgina web del FEMP de les Illes Balears, dels



procediments a seguir per accedir (*) als ajuts amb informació sobre els següents punts:

- Les oportunitats de finançament i les convocatòries d'ajuts.
- Els procediments administratius per a l'accés als ajuts i descripció del procés de revisió de sol·licituds.
- Les dades dels contactes que puguin informar sobre els criteris de selecció d'operacions i totes les qüestions relacionades amb convocatòries i ajudes gestionades per l'organisme.
- Els compromisos que suposa l'acceptació de l'ajuda com la cessió de les dades necessàries per a les tasques de seguiment i avaluació, així com la inclusió a la llista publicada, el manteniment de les condicions de beneficiari i de la inversió i qualsevol altre que estableixi la normativa corresponent.
- Una descripció dels procediments per a l'examen de les reclamacions d'acord amb l'article 74.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

ACTIVITAT b.5 Adaptació de les activitats d'informació i publicitat desenvolupades a les persones amb discapacitats sensorials utilitzant materials en formats accessibles.

c) Activitats orientades a beneficiaris

ACTIVITAT c.1 Informació als beneficiaris que l'acceptació de l'ajuda implica la inclusió en la llista pública d'operacions que es publica (*) de conformitat amb l'article 119, apartat 2 i Annex V del RFEMP.

ACTIVITAT c.2 Informació als beneficiaris dels compromisos que suposa l'acceptació de l'ajuda (*) el manteniment de les condicions de beneficiari i de la inversió auxiliada.

L'OIG han de garantir que els beneficiaris són informats mitjançant la resolució d'aprovació de l'ajut i la seva notificació de les condicions de l'ajuda per a cada operació (DECA), especialment els requisits específics relatius als productes o serveis que hagin d'obtenir-amb ella, el pla financer i el calendari d'execució (Art.125.3 del RDC). Així mateix, d'acord amb l'art.67.6 del RDC, aquest document, contindrà el mètode per determinar el cost de l'operació i condicions de pagament si és el cas, així com qualsevol altra obligació exigida en la LGS i ordres de bases corresponents.

ACTIVITAT c.3 Establiment d'un punt de consulta on els beneficiaris puguin resoldre les dubtes sobre les ajudes rebudes.

d) Activitats orientades a altres unitats gestores (Grups d'acció local pesquer)

ACTIVITAT d.1 Informació sobre la publicació de convocatòries d'ajuts i activitats desenvolupades en el marc del PO, per a l'adequada coordinació, utilitzant per a això els canals habituals.

ACTIVITAT d.2 Reunions i jornades adreçades als GALP per valorar l'evolució del PO, l'estudi de les necessitats surgides en l'aplicació del PO, o en la gestió de les sol·licituds .

Versió 1.0

7/14

<https://vd.caib.es/1614323594087-273077638-2500993113139609662>



ACTIVITAT d.3 Establiment d'una línia d'informació permanent per a la resolució de dubtes traslladades per les unitats gestores, a través del correu electrònic.

e) Activitats orientades a altres destinataris, en especial altres administracions

ACTIVITAT e.1 Informació sobre la publicació de convocatòries d'ajuts i activitats desenvolupades en el marc del PO, per a l'adequada coordinació amb els responsables de les corresponents convocatòries en els àmbits regionals, utilitzant per a això els canals habituals.

ACTIVITAT e.2 Reunions temàtiques i jornades informatives amb altres administracions públiques o entitats que poguessin estar en relació amb el PO i la seva aplicació, i, en particular, amb altres unitats en relació amb els informes i avaluacions temàtiques que es realitzin al llarg de el període de programació. Aquestes activitats inclouran la presentació del PO seves possibilitats d'execució i resultat així com els punts de contacte per obtenir més informació.

Consideracions generals en el desenvolupament de les activitats

Les activitats d'informació i publicitat proposades es desenvoluparan d'acord a les consideracions relacionades a continuació.

a) Normativa europea i nacional

S'ha de tenir en compte les obligacions derivades de l'aplicació de la regulació europea i nacional, en particular les recollides en els articles 18, 119 i en l'annex V del Reglament (UE) núm. 508/2014 i el Reglament d'Execució (UE) núm. 763/2014 de la Comissió, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 508/2014 pel que fa a les característiques tècniques de les mesures d'informació i publicitat i les instruccions per crear l'emblema de la Unió.

L'annex V del RFEMP recull en concret les responsabilitats de l'Estat, l'autoritat de gestió / OIG, pel que fa a les activitats d'informació i publicitat adreçades a públic en general, als beneficiaris potencials i als beneficiaris, a més de les característiques tècniques que ha de reunir la llista d'operacions finançades pel FEMP.

D'acord amb el Reglament d'Execució (UE) núm. 763/2014 de la Comissió, totes les activitats d'informació i publicitat hauran d'exhibir:

* L'emblema de la Unió, de conformitat amb l'article 2 del Reglament (UE) 763/2014 clarament visible i en lloc destacat, juntament amb una referència completa a la Unió Europea, sense abreujar i de conformitat amb les característiques establertes a l'article 3 de l'esmentat Reglament.

* Una referència a Fons Europeu Marítim i de Pesca; en el cas que intervinguin diversos Fons, la referència al FEMP se substituirà per una referència als Fons Estructurals i



d'Inversió Europeus (Fons EIE) de conformitat amb l'article 1.b així com amb l'article 4 del Reglament (UE) 763 / 2014.

* Es podrà incorporar també el logotip oficial de l'OIG al costat de logo de la Unió. La mida del logotip de la Unió serà com a mínim de la mateixa mida (mesurat en alçada o amplada) que el més gran dels logotips. Es recomana posar l'emblema de la UE, clarament separat del logotip d'un tercer organitzador.

* En el cas que es disposi de lloc web, l'emblema serà visible dins de l'àrea de visualització del dispositiu digital, figurarà en color excepte casos justificats en què només pugui usar-se la versió monocroma i d'acord amb les condicions de l'article 2 del repartiment d'Execució indicat.

* Sempre que sigui possible, per a ús professional, a més de l'anterior s'haurà d'incloure el següent enllaç a la pàgina web de la Comissió dedicat al FEMP:
http://ec.europa.eu/fisheries/cfp/market/faq/index_en.htm

A més de l'anterior, i en relació a el subministrament de la informació, els gestors i els grups d'acció local han de garantir que es doni compliment al que estableix l'article 125 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 pel que fa a proporcionar a la autoritat de gestió, als avaluadors designats o, a altres organismes en què aquesta autoritat hagi delegat la realització de tasques, tota la informació necessària per poder realitzar el seguiment i l'avaluació de el programa, així com les dades corresponents a les operacions seleccionades per ser subvencionades, segons l'article 97.1 del RFEMP.

En totes les línies d'ajuts o contractes, que contemplin la realització d'operacions que hagi de ser finançades amb el FEMP, ha d'aparèixer una referència a l'ajuda de Fons, indicant que és una actuació cofinançada per la Unió Europea i el percentatge de cofinançament. Aquesta informació també ha d'aparèixer en la resolució de concessió. En la documentació (Annex de sol·licitud, plecs, contractes, ...) s'inclourà els logos i referències a la UE i al FEMP d'acord amb el Reglament d'Execució (UE) núm. 763/2014.

En el cas que es decidís la contribució de Fons amb posterioritat a la publicació de la normativa reguladora o plecs de clàusules administratives o particulars i en què no es recull cap referència a Fons, haurà d'esmenar-aquesta mancança, aportant la informació indicada, contribució FEMP i obligacions derivades, a tots els beneficiaris.

L'indicat en els paràgrafs anteriors també afecta els projectes que s'instrumenten mitjançant inversions dutes a terme pels propis OIG, sent aquests els beneficiaris de les mateixes. Per a aquests projectes, a més s'ha de disposar d'una Resolució de l'OIG en què es determini que l'operació compleix amb els requisits del PO i que no s'ha sol·licitat ni rebut ajuts d'altres fons per les mateixes despeses.

D'acord amb l'apartat 3.1.2.c) de l'Annex V els beneficiaris potencials han d'estar informats de la conveniència que les sol·licituds incloguin activitats de comunicació, proporcionals a l'envergadura de l'operació, per informar el públic sobre els objectius de l'operació i sobre l'ajuda de la Unió a la mateixa.



b) Principi d'igualtat d'oportunitats

D'acord amb l'article 7 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de promoció de la igualtat entre homes i dones i no discriminació, s'hauran de prendre "les mesures oportunes per evitar qualsevol discriminació per raó de sexe, raça o origen ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual durant la preparació i execució dels programes. En particular, durant la preparació i aplicació dels programes es tindrà en compte l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

Per això, els materials es posaran a disposició en formats accessibles per a les persones amb discapacitat sensorial, s'empraran subtítols en els audiovisuals que s'elaborin i en totes les activitats que es basin en emissió d'imatges, i es considerarà l'opció d'incloure la locució de les publicacions que es difonguin a través de l'espai web. Així mateix, s'adaptaran els productes digitals a les diferents mides de pantalla, perquè es pugui llegir el contingut amb independència de el dispositiu que es triï o que es necessiti utilitzar. Es podrà utilitzar a més per a les publicacions electròniques tipus de lletra que estiguin concedides per a lectors amb discapacitat visual, i en la mesura del possible, s'empraran programes de lectura de text (TTS) que permetin convertir el text digital a veu sintetitzada a través del programa informàtic adequat.

Com a referència a l'hora de garantir l'accessibilitat als continguts digitals, i per tal d'ajudar i facilitar l'accés a la informació, les pàgines web han de tenir en compte les pautes i recomanacions indicades pel grup de treball WAI (Web Accessibility Initiative), que conformen un estàndard en matèria d'accessibilitat a les pàgines web.

Finalment de cara a promoure mecanismes d'igualtat, s'incorporarà de forma particular la difusió de les activitats d'informació i publicitat cap a les associacions de dones, organitzacions d'empresàries, etc. d'àmbit nacional i regional, amb vista a incrementar sensiblement l'accés de les dones a la informació relacionada amb el PO, i per tant, a la informació sobre les possibilitats que ofereixen els recursos comunitaris.

c) Comunicació interna

Les unitats gestores, OIG, GALP i la Conselleria han de donar especial atenció a la comunicació interna entre ells en la gestió del PO, amb la finalitat de coordinar una aplicació eficaç i eficient de les mesures. Per a això, es disposaran totes aquelles eines que aclareixin o resolguin qüestions relacionades amb la gestió i aplicació de el Programa, incloent la possible creació de grups de treball. A continuació es recullen algunes de les activitats previstes en l'apartat 4, que tenen aquesta finalitat de comunicació:

- L'elaboració d'instruccions pràctiques per regular els procediments de gestió i comunicació en l'àmbit del PO
- La celebració de reunions i jornades adreçades a altres unitats gestores



- L'establiment d'una línia d'assessorament permanent per a l'adequat compliment dels requisits de comunicació i la resolució de dubtes de les unitats gestores
- La difusió del contingut del PO a través d'altres administracions i entitats en col·laboració amb l'AG i el GALP

En la mateixa línia de millora de la comunicació interna, els gestors atendran les indicacions de l'AG o acords que s'adoptin en el Comitè de Seguiment pel que fa als procediments a seguir per a totes aquelles actuacions que puguin tenir repercussió en el Pla d'Informació i Publicitat, amb especial consideració al flux d'informació entre les unitats gestores i l'autoritat de gestió.

d) Registre d'activitats

Les diferents unitats actores (OIG, GALP, Conselleria...) han recopilar les dades, fets, etc. de cada actuació que es consideri que puguin ser susceptibles de ser difosos i divulgats, tenint en compte el grup destinatari d'aquesta informació i el mitjà utilitzat per a això (mitjans de comunicació, premsa o ràdio, portal web, xarxes socials, material imprès ..). Tot això s'ha de transmetre al Servei d'Ajudes OCM, de l'Estat i de Pesca perquè registri la informació relativa a les activitats realitzades en matèria d'informació i publicitat.

Entre d'altres, l'objectiu d'aquest registre és disposar de la informació necessària per a l'adequat seguiment de el Pla així com donar resposta a l'apartat 7 de l'Annex Model per a l'informe anual d'execució del FEMP del Reglament d'execució (UE) núm 1362/2014 de la Comissió.

La Unitat responsable en informació i publicitat s'encarregarà de la recollida i registre de la informació d'acord amb l'apartat de seguiment del Pla.

ORGANISMES ADMINISTRATIUS RESPONSABLES

El Servei d'Ajudes OCM, de l'Estat i de Pesca, en qualitat d'OIG de les Illes Balears, dinamitzarà i coordinarà les activitats d'informació i publicitat del Programa a les Illes Balears.

Les dades de contacte d'aquesta unitat són:

Servei d'Ajudes OCM, de l'Estat i de Pesca
Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears
Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació
C/ de la Reina Constança, 4
07006 Palma
Telèfon: 971176551
Correu-e: fempib@dgpesca.caib.es
web: <https://www.caib.es/sites/femp>

Versió 1.0

11/14

<https://vd.caib.es/1614323594087-273077638-2500993113139609662>



SEGUIMENT DEL PLA D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT

L'establiment d'un sistema de seguiment del Pla d'Informació i Publicitat es basa en la necessitat d'avaluar les activitats realitzades per donar visibilitat i difusió al PO, les mesures que conté i el paper exercit pel FEMP i la Unió, tal com es recull en l'article 119 del Reglament (UE) núm. 508/2014, així com les actuacions en matèria d'informació als beneficiaris i entre els òrgans gestors.

D'acord amb això, el seguiment s'instrumentarà a través del recull de les activitats d'informació i publicitat adoptades cada any per a la seva inclusió en els informes anuals d'execució, tal com estableix l'Annex del Reglament d'Execució (UE) núm. 1362 / 2014 en el seu punt 7, amb especial atenció a la legislació nacional, inclosa qualsevol limitació pel que fa a la publicació de dades de persones físiques.

L'OIG és el responsable d'emplenar aquests indicadors i remetre'ls a l'Autoritat de Gestió.

Per al seguiment s'han seleccionat els següents indicadors que posseeixen una vinculació directa amb els objectius generals i les activitats de el Pla, el que permetrà quantificar anualment els avenços assolits.

Els indicadors que es descriuen responen a la següent definició:

- Nombre d'esdeveniments i actes públics. Recull els actes informatius importants que es realitzen al llarg de l'any i qualsevol altre esdeveniment contemplat per desenvolupar les mesures del PO.

Per tant, dins d'aquesta categoria es consideraran els seminaris, jornades, fires, actes de presentació o inauguració d'operacions cofinançades, etc., sempre que tot o part del contingut a tractar en els mateixos estigui referit a qualsevol aspecte relacionat amb el suport FEMP i la seva contribució al PO.

Aquest indicador es presentarà tant en forma acumulada, desagregada en funció del tipus de destinatari per al qual hagi estat programat l'esdeveniment o acte, diferenciant entre beneficiaris, unitats gestores, beneficiaris potencials o el públic en general.

- Nombre d'assistents a esdeveniments i actes públics. Quantifica el nombre mitjà d'assistents a cada un dels esdeveniments en què es posi en valor la Política de Pesca Comunitària i la contribució al seu desenvolupament del PO indicats en el punt anterior. La seva quantificació també es realitzarà diferenciant entre beneficiaris, unitats gestores, beneficiaris potencials o el públic en general.
- Nombre de publicacions en mitjans de comunicació. Recull els diferents tipus d'accions de difusió realitzades en els mitjans (spots a TV, anuncis en premsa, falques en ràdio, notícies i "banner" a Internet, notes de premsa, en teletips ...) utilitzats amb motiu de donar a conèixer el PO o alguna de les seves mesures,



entre el públic. S'indicaran el número de cada un dels espots a TV, anuncis en premsa, falques en ràdio, notícies i "banner" a Internet, notes de premsa, en teletips, diferents que s'han realitzat i el nombre de les seves emissions o tirada a el cas de premsa paper. S'indicaran quines de les anteriors s'han difós adaptades per a persones amb discapacitats.

- Nombre de publicacions oficials. Inclou el nombre de licitacions, bases reguladores i ordres d'ajuda, convenis, etc. publicades i la indicació dels mitjans emprats en la publicació de cadascuna d'elles (premsa, butlletins oficials (BO) i Web, bases de dades, plataforma de contractació etc ...) relatives a les mesures cofinançades. S'inclou en aquest indicador el documents dirigits a informar de les condicions que implica l'acceptació de l'ajuda als beneficiaris (DECA).
- Nombre de publicacions editades pels organismes de gestió. Es recullen qualsevol tipus de publicacions editades (en suport paper o electrònic: llibres, fullets, revistes, CD, DVD, vídeos, informes, avaluacions, ...) amb la finalitat de donar a conèixer el PO o alguna de les seves mesures concretes.

Es comptabilitzarà el nombre de publicacions diferents i els exemplars de cadascuna d'elles; el valor es presentarà de forma acumulada, així com desagregada en funció de si la publicació ha estat en paper o digital, valorant per aquest últim cas el nombre de descàrregues realitzades.

- Nombre de pàgines o llocs web amb apartats específics sobre el PO. Es comptabilitzen les principals web utilitzades per a la transmissió d'informació sobre el PO així com de les relacionades amb l'aplicació de les mesures de l'PO, bé siguin pàgines desenvolupades expressament a l'efecte o webs d'ús professional dels beneficiaris de les mesures. A les web s'ha de realitzar una menció específica en què es destaquí la contribució del FEMP i s'inclouï un enllaç a la pàgina web de la Comissió dedicat a Fons Europeu Marítim i de la Pesca
- Nombre de Xarxes socials: S'inclourà el nombre de xarxes i s'especificarà el nombre de comptes en cadascuna d'elles.
- Nombre de productes de marxandatge o material publicitari elaborats. S'inclourà el material promocional realitzat (bolígrafs, carpetes, samarretes, pen-drives, etc.). Es computarà el nombre diferent de productes i el tiratge o nombre d'exemplars distribuïts (el tiratge o nombre d'exemplars distribuïts aporta informació de resultats més que de realització).
- Nombre d'accions de comunicació internes dels AG, OIG i altres administracions i entitats. S'inclou tota la documentació distribuïda des dels OIGs a les unitats gestores i en el si d'aquestes.

Aquestes accions s'han d'entendre en sentit ampli i podran consistir en guies metodològiques, indicacions, informes, correus electrònics, reunions, grups de treball, jornades ... que tinguin per objecte aclarir temes o resoldre qüestions



relacionades amb la gestió i aplicació de l'FEMP, etc.

- Nombre de consultes externes. Es recullen les consultes realitzades pels interessats a participar en el PO. A diferència de les consultes internes que són iniciativa de les autoritats de el Programa, en aquest cas la iniciativa correspon als beneficiaris, beneficiaris potencials o a el públic en general.

Entre aquestes qüestions es computaran les rebudes a la bústia d'atenció al ciutadà, així com els correus electrònics dirigits a les unitats gestores del PO per a la resolució de dubtes relacionats amb la gestió i aplicació del FEMP, incloent qüestions vinculades amb la comunicació.

L'indicador es presentarà tant de forma acumulada com desagregada en funció del gestor que és destinatari de la consulta.

Els indicadors podran subdividir, concretar o realitzar qualsevol especificació que es consideri necessari per a reflectir d'una manera més exacta les actuacions dutes a terme i els seus resultats.





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1614323594087-273077638-2500993113139609662

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1614323594087-273077638-2500993113139609662>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

JOAN JOSEP COLL BIBILONI

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 26-feb-2021 08:22:52 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

JUAN MERCANT TERRASA

DIRECTOR GENERAL DE PESCA I MEDI MARI

CONSELLERIA D'AGRICULTURA PESCA I ALIMENTACIO

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 03-mar-2021 01:36:02 PM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: PLA_D_INFORMACIÓ_I_PUBLICITAT_PO_FEMP_V_1.0__26-02-2021_.pdf

Data captura: 03-mar-2021 02:04:00 PM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 15



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1614323594087-273077638-2500993113139609662>

CSV: 1614323594087-273077638-2500993113139609662