



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITATS  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ PLANIFICACIÓ  
I GESTIÓ EDUCATIVES

## **ALUMNAT QUE PRESENTA SOL·LICITUD D'ESCOLARITZACIÓ FORA DE TERMINI.**

**Documentació necessària per a donar d'alta la sol·licitud:**

1. **CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT** actualitzat de l'alumne (original) i d'un dels progenitors.
2. **DNI, NIE o PASSAPORT** de l'alumne (original)
3. **DNI, NIE o PASSAPORT** dels pares o tutors legals de l'alumne (original)
4. **LLIBRE DE FAMÍLIA** o certificat de naixement de l'alumne/a (original)
5. **En cas d'absència d'algun dels pares o tutors, autorització signada del progenitor absent i fotocòpia del seu DNI/NIE/Passaport.**

**A més, per a l'alumnat matriculat en el sistema educatiu espanyol i que no està matriculat a les Illes Balears:**

6. DOCUMENT QUE ACREDITI EN QUIN NIVELL EDUCATIU ESTÀ MATRICULAT (butlleta de notes del darrer trimestre escolar, certificat del centre d'origen, certificat de trasllat, historial acadèmic, altres).
7. En el cas de l'alumnat amb **Necessitat Específica de Suport Educatiu (NESE)**, aportar documentació acreditativa.
8. En el cas de l'alumnat amb **Necessitats Educatives Especial (NEE)**, aportar còpia del dictamen i proposta de la modalitat d'escolarització. Si l'alumne prové d'un sistema educatiu estranger, aportar, en algun idioma oficial, documentació acreditativa (informes escolars, mèdics, altres).