



ANNEX 9

Instruccions sobre l'ampliació de matrícula als ensenyaments elementals de música i dansa

1. Matriculació en més d'un curs acadèmic

L'ampliació de matrícula és un procediment dirigit a l'alumnat que presenta un rendiment acadèmic i un nivell de competència molt superior a l'establert en el seu curs actual. Amb aquesta mesura, es garanteix que l'alumne cursi el nivell adequat a la seva capacitat.

L'alumnat d'ensenyaments elementals de música o dansa podrà, amb caràcter excepcional i amb orientació prèvia del professorat, matricular-se en més d'un curs quan la seva capacitat d'aprenentatge ho permeti.

2. Consideracions generals

- L'alumnat que tingui l'edat mínima establerta per cursar els ensenyaments elementals només podrà realitzar una única ampliació de matrícula.
- L'alumnat que superi l'edat mínima establerta podrà realitzar més d'una ampliació de matrícula, sempre atenent al que es disposa en el punt anterior.

3. Requisits

L'alumnat que compleixi els següents requisits podrà superar un curs sense necessitat de cursar-lo presencialment, mitjançant la superació d'una prova de cadascuna de les assignatures del curs anterior al qual vol promocionar, excepte les assignatures col·lectives pròpies de l'especialitat (*):

- a. Música: Obtenir una qualificació igual o superior a 9 en l'assignatura d'instrument principal del curs anterior.
- b. Dansa: Obtenir una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures de dansa clàssica i dansa espanyola del curs anterior.
- c. Obtenir una qualificació mínima de 7 en totes i cadascuna de la resta d'assignatures del curs anterior.

(*) Assimilació de nota: La nota de classe col·lectiva s'assimilarà a la nota obtinguda a l'assignatura d'instrument.

4. Proves d'ampliació de matrícula per procediment ordinari

Després de l'avaluació ordinària de juny, el professor tutor és el responsable d'iniciar i trametre la sol·licitud d'ampliació de matrícula a la direcció del centre.

La direcció del centre ha de convocar les proves d'ampliació i les avaluacions corresponents segons el calendari d'admissió i matrícula.



5. Documentació requerida

La sol·licitud haurà d'incloure:

1. Sol·licitud de realització de les proves d'ampliació de matrícula signada per l'alumne (o els seus representants legals en cas que sigui menor d'edat) amb l'acceptació de les conseqüències acadèmiques derivades de l'ampliació.
2. Informe favorable signat per tot l'equip docent, que certifiqui el compliment de tots els requisits i adjunti les activitats d'ampliació previstes a les programacions i realitzades el curs anterior.
3. Certificat de pagament de matrícula del curs al qual promociona després d'haver superat la convocatòria ordinària anterior.

6. Avaluació i efectes

Les proves avaluaran l'assoliment de tots els objectius i continguts finals de les assignatures del curs al qual es pretén ampliar. Aquestes proves han d'estar descrites a les programacions didàctiques.

- Superació: En cas de superar les proves, les qualificacions obtingudes s'incorporaran com a notes finals del curs examinat i s'autoritzarà la matriculació al curs següent.
- Denegació: El fet de no aprovar alguna assignatura comporta la denegació de l'ampliació de matrícula.

7. Proves d'ampliació de matrícula per procediment extraordinari

Un cop iniciat el curs, la direcció del centre podrà sol·licitar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, l'autorització per a la realització de les proves extraordinàries. Aquesta via és únicament per a alumnat que demostrï unes capacitats molt superiors i que, per la seva situació acadèmica, no hagi pogut optar al procediment ordinari. Les proves extraordinàries només es podran realitzar dins la primera avaluació.

Aquesta sol·licitud haurà d'incloure, a més de la documentació ordinària:

1. Motivació de totes les circumstàncies que aconsellen la realització de la prova, signada per l'equip docent i l'orientador del centre.
2. Dates proposades per a la realització de cadascuna de les proves.

El Servei dels Ensenyaments de Règim Especial analitzarà l'expedient i podrà sol·licitar un informe motivat al DIE en el termini màxim de quinze dies hàbils.

En cas d'informe favorable, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives autoritzarà la realització de les proves mitjançant resolució.

Per fer efectiva l'ampliació, l'alumne haurà d'obtenir una qualificació mínima de 5 en totes les assignatures. Les notes obtingudes s'incorporaran com a qualificacions finals de les assignatures del curs que està cursant i es permetrà la matriculació al curs següent.