



Resolució del Director General por la qual s'encarrega a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia la realització del servei de manteniment de les línies de dades (comunicacions) que, com a operador, proporciona al Servei de Salut (SSCC MP 515/21)

Fets

1. El 5 de novembre de 2021, la Subdirecció de Tecnologia de la Informació emet la proposta de tramitació de l'expedient de l'encàrrec de referència, adjuntant l'informe de necessitat, informe d'adequació del preu als preus del mercat i el plec de prescripcions tècniques. Aquesta subdirecció proposa a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, d'ara endavant Fundació BIT, per a realitzar aquest encàrrec.
2. La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia d'acord amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb el seus estatuts, aprovats per Acord del Consell de Govern de 7 de setembre de 2012 i, modificats el 26 de juliol de 2013, el 18 de desembre de 2015 i el 28 de juliol de 2017, té el caràcter de mitja propi personificat i servei tècnic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'ens de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat.

Les seves finalitats són, entre d'altres, planificar, coordinar, executar i optimitzar les estratègies i polítiques i desenvolupament tecnològic de la Comunitat Autònoma. Per aquest motiu, l'Administració de la Comunitat Autònoma o qualsevol de les administracions o entitats referides en el paràgraf anterior poden encarregar a la Fundació BIT qualsevol actuació relacionada amb qualsevol de les seves finalitats fundacionals.

3. Els objectius del Servei de Salut de les Illes Balears s'estableixen en el Decret 39/2006, de 21 d'abril mitjançant el qual s'aprovaren els seus estatuts.

Són objectius fonamentals del Servei de Salut:

- a. Participar en la definició de les prioritats de l'atenció sanitària a partir de les necessitats de salut de la població i donar efectivitat al catàleg de prestacions i serveis que se posarà al servei de la població amb la finalitat de protegir la salut.



- b. Distribuir, de manera òptima, els mitjans econòmics assignats al finançament dels serveis i prestacions sanitàries.
- c. Garantir que les prestacions se gestionen de manera eficient.
- d. Garantir, avaluar i millorar la qualitat del servei al ciutadà, tant en l'assistència com en el tracte.
- e. Promoure la participació dels professionals en la gestió del sistema sanitari de les Illes Balears y fomentar la motivació professional.
- f. Fomentar la formació, la docència i la investigació a l'àmbit de la salut.

L'encàrrec que ens ocupa es podria emmarcar entre els objectius c i d.

- 4. El Servei de Salut té desplegats una sèrie de sistemes informàtics que han anat proporcionant millores en els nivells assistencials que es presten a la població.
- 5. Entre els sistemes implantats en aquest període es troben les històries clíniques electròniques, tant d'Atenció Primària com d'Atenció Especialitzada, juntament amb la informatització de totes les agendes de les consultes dels centres de salut i les consultes externes dels hospitals, però també els sistemes de suport a la gestió com la Factoria d'Informació corporativa (actualment SOPHIA) o els sistemes de microinformàtica com el correu electrònic.
- 6. Per a poder accedir als diversos recursos informàtics posats a l'abast dels usuaris, és necessari disposar d'una xarxa de comunicacions que connecti les diferents seus que componen el Servei de Salut.
- 7. Així doncs, es fa necessari disposar d'unes línies i un manteniment d'aquestes de comunicació que permeti als usuaris utilitzar totes les aplicacions informàtiques que es necessiten per mantenir el nivell assistencial per als ciutadans.
- 8. D'acord amb els principis de racionalitat econòmica i eficàcia en l'actuació administrativa, i tenint en compte que per la resolució del Conseller d'Economia i Competitivitat de 29 de gener de 2015 (BOIB núm. 41 de 24/03/2015) s'aproven les tarifes aplicables als encàrrecs de gestió que es fan a la Fundació BIT, l'Administració de la Comunitat Autònoma i la resta de poders adjudicadors, s'estima que el present encàrrec constitueix l'instrument més avantatjós econòmicament i més àgil a nivell de procediment administratiu. Aquestes tarifes han estat modificades parcialment per la Resolució de la vicepresidenta i Consellera d'Innovació, Recerca i Turisme de 24 d'agost de 2018 (BOIB núm. 114 de 15/09/2018).



9. El 18 de novembre el director general dicta la resolució per la qual es declara aquest expedient de tramitació anticipada de despesa.
10. El 18 de novembre es dicta la resolució d'inici de l'encàrrec.
11. D'acord amb la Resolució de 6 d'agost de 2019 de delegació de competències i delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors, d'altres Conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors, modificada per la Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 2 de gener de 2020 i corregida per la Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 23 de gener de 2020, per la qual es delega en els secretaris generals de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els directors generals dels organismes autònoms dependents, en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears i en el director de l'Agència Tributària de les Illes Balears la competència per a autoritzar la imputació de la despesa a exercicis futurs i la competència per a modificar les anualitats ja compromeses, a què es refereix l'article 66.1 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, quan es tracti de despesa de caràcter pluriennal que no ultrapassi els límits establerts en l'article 65.1 de la mateixa Llei i quan l'import global de les anualitats futures sigui igual o inferior a un milió d'euros.

Per l'anterior, el 18 de novembre de 2021 el director general del Servei de Salut autoritza la despesa pluriennal de l'expedient de referència. (Ref. 3395, SSCC MP 515/21).

Fonaments de dret

1. Article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
2. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



4. Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. Decret 14/2016, d'11 de març, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. Estatuts de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia autoritzats per Acord del Consell de Govern de 28 de juliol de 2017.
7. Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, modificada per la Llei 28/2014 de 27 de novembre.
8. Llei 3/2020, de 29 de desembre, de Pressupostos Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021, en el que fa referència a la competència en matèria d'autorització i disposició de la despesa.

Per tot l'exposat, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar l'expedient d'encàrrec, SSCC MP 515/21, a la Fundació BIT per a realitzar el servei de manteniment de les línies de dades (comunicacions) que, com a operador, proporciona al Servei de Salut, amb les següents particularitats:
 - i. **Objecte:** *Servei de manteniment de les línies de dades (comunicacions) que la Fundació BIT, com a operador, proporciona al Servei de Salut.*
 - ii. **Despesa anticipada :** *Sí*
 - iii. **Tramitació:** *Ordinària.*
 - iv. **Pressupost:** *L'import de l'encàrrec es de cent vuitanta mil cent cinquanta-quatre euros amb setanta-dos cèntims (180.154,72€), 21% d'IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària 60001 G/411B01/22722/00 dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als anys 2021 y 2022. La distribució per anualitats es la següent:*



Any	Partida pressupostària	Import total (21% d'IVA)
2022	60001 G/411B01/22722/00	165.141,83 €
2023	60001 G/411B01/22722/00	15.012,89 €

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els costos reals dels serveis que es volen contractar aplicant les tarifes aprovades per la Resolució del conseller d'Economia i Competitivitat de 29 de gener de 2015 per la qual s'aprova la modificació de les tarifes aplicables als encàrrecs que facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors (BOIB núm. 41 de 24/03/2015).

Aquestes tarifes han estat modificades mitjançant la Resolució de la vicepresidenta i consellera d'Innovació, Desenvolupament i Turisme de 24 de agosto de 2018 (BOIB núm. 14 de 15/09/2018), i posteriorment per el conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura (BOIB núm. 145 de 23 d'octubre de 2021) encara que aquestes modificacions no afecten al manteniment i gestió de xarxes del Servei de Salut.

- v. **Termini d'execució:** 12 mesos a contar des de l'1 de gener de 2022 o, des de la data de notificació de l'encàrrec a la Fundació BIT, si la data es posterior a la indicada, sempre que no es signi durant aquest període el contracte amb número d'expedient SSCC PA 165/21 que deixarà sense efecte les línies de telecomunicacions d'aquest encàrrec. En aquest cas, l'encàrrec quedarà automàticament sense efectes, es considerarà resolt i es donarà pas a la liquidació d'aquest.
- vi. **Pròrroga.** No es preveu
- vii. **Valor estimat:** 148.888,20€.
- viii. **Termini de garantia:** 4 mesos a partir de l'acta de recepció final.
- ix. **Lloc de la prestació:** Sempre que la naturalesa d'aquest encàrrec ho permeti es realitzarà el servei en les instal·lacions de la Fundació BIT.
- x. **Revisió de preus:** No procedeix. En cas que es modifiqui la resolució per la qual s'aproven les tarifes que han estat de aplicació per al càlcul del pressupost del present encàrrec, aquestes noves tarifes s'aplicaran a un nou encàrrec, però no a l'actual.



*xi. **Supervisió i seguiment:** Correspon al Servei de Salut la supervisió dels treballs, així com la proposició de les modificacions que convingui introduir en els mateixos o, en el seu cas, la suspensió dels treballs si existís causa prou motivada.*

Les principals funcions del Servei de Salut en relació amb l'objecte del present encàrrec seran les següents:

- *Vetllar pel compliment i el nivell de qualitat dels treballs exigits.*
- *Supervisar i validar la realització i el desenvolupament dels treballs.*
- *Donar conformitat als resultats finals dels treballs realitzats.*
- *Emetre les certificacions parcials de recepció en cas que fos necessari.*

El Servei de Salut podrà delegar les seves funcions en una o diverses persones del seu equip o podrà incorporar al projecte les persones que estimi necessàries per a verificar i avaluar totes les actuacions al seu càrrec, si així ho veu adequat.

La Fundació BIT, per part seva, designarà un director tècnic del servei, que serà l'encarregat de dirigir el servei i les tasques a efectuar i proporcionar al Servei de Salut la informació sol·licitada respecte a les diferents activitats realitzades o per realitzar.

El seguiment i control del present encàrrec s'iniciarà en el moment de la seva formalització i finalitzarà amb la conclusió d'aquest, i s'efectuarà sobre les següents bases:

- Seguiment i comunicació continua de la evolució del servei objecte de l'encàrrec entre la Fundació BIT i el Servei de Salut.

- Reunions periòdiques de seguiment i revisions tècniques entre la direcció tècnica de servei, per part de la Fundació BIT i el Servei de Salut, a fi de revisar el grau de compliment dels objectius, les especificacions funcionals de cadascun dels objectius, les tasques de desenvolupament, la validació de les programacions d'activitats realitzades i la presa de decisions correctives.

- Després de les revisions tècniques el Servei de Salut podrà rebutjar en tot o en part els treballs realitzats, en la mesura que no responguin a l'especificat o no superin els controls i nivells de qualitat prèviament acordats.



La periodicitat de les reunions de seguiment i revisions tècniques serà establerta pel Servei de Salut. A les reunions de seguiment podran assistir, per part del Servei de Salut, totes aquelles persones que es consideri oportú, i per part de la Fundació BIT, el director tècnic del servei, o aquells components de l'equip de treball que aquest consideri oportú.

El director tècnic del servei podrà sol·licitar, al marge de les reunions establertes pel Servei de Salut, la celebració de reunions extraordinàries per la existència de circumstàncies que ho facin necessari.

El Servei de Salut determinarà els procediments i eines que hagin d'utilitzar-se per a poder dur a terme el seguiment i control del servei, així com el contingut i format dels informes que la Fundació BIT haurà d'aportar respecte al desenvolupament d'aquest.

Durant l'execució dels treballs objecte del present encàrrec la Fundació BIT es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades pel Servei de Salut a tals efectes la informació i documentació que sol·licitin per a disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com, dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per a resoldre'ls.

La Fundació BIT lliurarà un informe mensual d'activitat que reculli el resum dels treballs executats durant el mes que servirà com a base per a la conformitat de les factures per part del responsable de l'encàrrec.

Es potestat del Servei de Salut exigir en qualsevol moment l'adopció de quantes mesures concretes i eficaces siguin necessàries si, al seu judici, es posa en perill la qualitat, l'efectiva prestació dels serveis o, en cas que es detectin incompliments en relació a la normativa de seguretat interna del Servei de Salut i/o respecte a la legislació vigent.

- xii. **Forma de pagament:** S'emetrà factura pels serveis efectivament efectuats durant el mes corresponent. La factura serà prèviament conformada pel responsable de l'encàrrec. Dins del document de factura electrònica serà obligatori, per a la correcta remissió d'aquesta, informar de:

Òrgan gestor: A04006334 SERVEIS CENTRALS IB-SALUT

Unitat tamitadora: A04006334 SERVEIS CENTRALS IB-SALUT

Oficina comptable: A04006334 SERVEIS CENTRALS IB-SALUT



A més figurarà com a referència "DTIC - 3807" i en el concepte de la factura ha de quedar reflectit: objecte de l'encàrrec, així com el nombre de jornades realitzades, si n'hi hagués, número d'expedient i mes a què es refereix. També ha de reunir els requisits formals prevists en l'art. 198.4 del LCSP, perquè puguin conformar-se les factures. La Fundació BIT dins del període dels 15 dies següents a la finalització del servei prestat ha d'elaborar un informe detallant els treballs realitzats. Aquest informe ha de ser remès al responsable de l'execució de l'encàrrec del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicacions (DTIC) per a la seva validació.

xiii. Si durant el període de vigència del present encàrrec de gestió es produeix un canvi normatiu (estatal o autonòmic), que creï algun impost, taxa o qualsevol altre arbitri, o modifiqui els ja existents i que puguin afectar l'import pressupostat per a aquest encàrrec, el Servei de Salut queda obligat a realitzar els tràmits que siguin necessaris per a la modificació, si és el cas, del crèdit previst.

2. Autoritzar y disposar la despesa de cent vuitanta mil cent cinquanta-quatre euros amb setanta-dos cèntims (180.154,72€), 21% d'IVA inclòs, amb càrrec a la partida 60001 G/411B01/22722/00 dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als anys 2022 i 2023.
3. Encarregar a la Fundació BIT el servei de manteniment de les línies de dades (comunicacions) que, com a operador, proporciona al Servei de Salut, amb un termini d'execució de 12 mesos, iniciant-se l'1 de gener de 2022, o bé des de la data de notificació a la Fundació BIT, si es produeix en data posterior, sempre que no es signi durant aquest període el contracte amb número d'expedient SSCC PA 165/21 que deixarà sense efecte les línies de telecomunicacions d'aquest encàrrec. En aquest cas, l'encàrrec quedarà automàticament sense efectes, es considerarà resolt i es donarà pas a la liquidació d'aquest.
4. Notificar aquesta resolució a la Fundació BIT.
5. Publicar aquesta resolució en la Plataforma Administrativa de Contractació del Sector Públic.
6. La Fundació BIT es compromet a respectar i a aplicar la normativa en vigor amb relació a la protecció de dades, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de



desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, amb respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, cal interposar el recurs especial en matèria de contractació a què es refereix l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a aquell en què es remeti la notificació d'aquesta Resolució.

L'escrit d'interposició del recurs es presentarà en els llocs establerts en el art.16.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre del Servei de Salut de les Illes Balears o en el registre electrònic del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, dirigit al Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (<https://sedeminhap.gob.es-ÉS/Seus/TACRC/Pàgines/*Default.aspx>).

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

A l'escrit d'interposició s'adjuntarà la documentació que estableix l'article 51.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014", que és la següent:

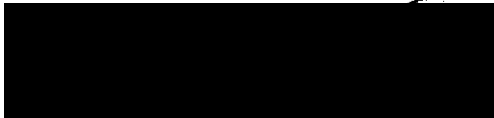
- a) El document que acrediti la representació del compareixent, excepte si figurés unit a les actuacions d'un altre recurs pendent davant el mateix òrgan, i en aquest cas podrà sol·licitar-se que s'expedeixi certificació per a la seva unió al procediment.
- b) El document o documents que acreditin la legitimació de l'actor quan l'ostenti per haver-la-hi transmès un altre per herència o per qualsevol altre títol.
- c) La còpia o trasllat de l'acte exprés que es recorri, o indicació de l'expedient en què hagi recaigut o del butlletí oficial o perfil de contractant en què s'hagi publicat.
- d) El document o documents en què fundi el seu dret.
- e) Una adreça de correu electrònic "habilitada" a la qual enviar, de conformitat amb la disposició addicional quinzena, les comunicacions i les notificacions.



D'acord amb l'article 38 del Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, la presentació del recurs es realitzarà per via electrònica. En cas que no s'opti per aquesta via, cal interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a aquell en què es rebi la notificació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 23 de novembre de 2021

Director General del Servei de Salut
Director de Gestió i Pressupots



Manuel Palomino Chacón
Per delegació (BOIB núm. 16, de 6 de febrer de 2021)