



INSTRUCCIONS PER A L'ENSENYAMENT SECUNDARI PER A ADULTS EN RÈGIM SEMIPRESENCIAL

CEPA Pitiüses (Eivissa Vila)
CEPA Sant Antoni (Sant Antoni de Portmany)
CEPA Joan Mir i Mir (Maó)
CEPA Pilar Benejam (Ciutadella)
CEPA Calvià (Calvià)
CEPA Son Canals (Palma)
IES Antoni Maura (Palma)
IES Marc Ferrer (Formentera)

1. CARACTERÍSTIQUES

L'ensenyament secundari per a adults en règim semipresencial permet obtenir el títol de graduat en ensenyament secundari obligatori (GESO) amb una organització flexible, pensada per compatibilitzar estudis, feina i altres responsabilitats.

La semipresencialitat es duu a terme mitjançant la combinació de sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial i activitats de caràcter no presencial a través de les tecnologies de la informació i la comunicació. L'avaluació ha de tenir en compte el resultat obtingut en les proves presencials. També es pot tenir en compte l'assistència regular a les sessions presencials; la participació en fòrums, en debats i altres activitats, i la realització de les tasques proposades pel professor en relació amb la consecució dels objectius dels mòduls.

L'ESPA semipresencial s'estructura en dos nivells. Cada nivell s'organitza en tres àmbits, i cada àmbit, en mòduls independents entre si, que possibiliten la flexibilitat de l'oferta i el reconeixement d'aquesta formació.

La normativa vigent referent a l'organització, el funcionament i els currículums que s'ha d'aplicar el Decret pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'ensenyament secundari per a adults a les Illes Balears, actualment en tramitació [\[vegeu-ne l'esborrany 4\]](#).

2. ESTRUCTURA

L'ESPA semipresencial s'estructura com l'ESPA presencial: en dos nivells, quatre mòduls i tres àmbits a cada mòdul:

- Àmbit comunicatiu: 6 sessions setmanals per a cada mòdul.
- Àmbit científicotecnològic, 4 sessions setmanals per a cada mòdul.
- Àmbit social, 2 sessions setmanals per a cada mòdul.

Aquestes sessions, que poden ser de caràcter individual o grupal, segons les necessitats dels alumnes i/o del centre, es distribueixen per mòduls d'aquesta manera:

		Nivell I		Nivell II	
Àmbits	Matèries	Mòdul 1	Mòdul 2	Mòdul 3	Mòdul 4
Comunicatiu	Llengua Castellana i Literatura	2	2	2	2
	Llengua Catalana i Literatura	2	2	2	2
	Anglès	2	2	2	2
Social	Ciències Socials	2	2	2	2
Científico-tecnològic	Matemàtiques	2	2	2	2
	Ciències Naturals i Tecnologia	2	2	2	2
Total		12	12	12	12

Quan hi hagi raons pedagògiques que ho aconsellin, el coordinador de l'ESPA semi-presencial o, si escau, el cap d'estudis adjunt corresponent, amb el vistiplau del director del centre i justificant-ho en el PEC, pot variar la distribució de les tutories col·lectives i individuals, sempre que es compleixi el total de períodes lectius setmanals per àmbit i un mínim de sis tutories col·lectives a la setmana.

3. ACCÉS I MATRÍCULA

- Es poden incorporar a l'ESPA en règim semipresencial les persones que reuneixin qualsevol dels requisits per accedir a aquests estudis en règim presencial.
- El procés de valoració inicial de l'alumnat s'ha d'adequar al que estableixen les Instruccions sobre la Valoració Inicial de l'Alumnat (VIA) als centres d'ensenyaments per a adults de les Illes Balears.
- El calendari d'admissió i matriculació queda recollit anualment en una Resolució publicada per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives. Tanmateix, els terminis de matrícula són orientatius, ja que la matrícula dels ensenyaments d'ESPA semipresencial pot estar oberta durant tot el curs acadèmic, sempre que l'equip directiu ho consideri oportú.
- Els alumnes matriculats en aquests ensenyaments han de ser considerats a tots els efectes alumnes oficials, per la qual cosa han de tenir dret d'accedir als serveis i a les instal·lacions del centre on estan matriculats.
- Les ràtios mínima i màxima han d'oscil·lar entre 12 i 50 persones matriculades en cada un dels grups.

4. ORGANITZACIÓ

En començar el curs s'ha de fer públic l'horari de les sessions individuals i grupals dels àmbits, el programa d'activitats de les sessions col·lectives, el calendari d'avaluacions i tota la informació que pugui ser d'interès per a l'alumne.

L'horari de les sessions pot ser de matí o de capvespre. Amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa es poden establir horaris en una jornada completa a fi de facilitar que l'alumnat hi assisteixi. Per això, s'ha de procurar que les sessions col·lectives dels mòduls d'un mateix grup es concentrin en un dia, o com a màxim, en dos. Aquest horari s'ha de confegir tenint en compte la disponibilitat d'aules, com a mínim una per grup, el professorat i el nombre de grups d'alumnes.

L'assistència a les sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial és voluntària per a l'alumnat.

5. DOCENTS

Els professors de cada mòdul han de fer un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes, els han d'orientar i han de resoldre tots els dubtes que sorgeixin.

Cada quadrimestre s'ha de dedicar, com a mínim, una sessió col·lectiva setmanal a la planificació, una a mitjan curs dedicada al seguiment, i una al final a la preparació de l'avaluació. La resta de sessions col·lectives s'han d'orientar al desenvolupament de les destreses de cada mòdul, segons un programa d'activitats que el professorat ha d'establir i ha de donar a conèixer a l'alumnat al començament de curs.

El professor de cada àmbit ha de complir les funcions següents:

- ◆ Programar, preparar i impartir les sessions corresponents al mòdul que té assignat.
- ◆ Comunicar als seus alumnes el programa d'activitats del curs per a les sessions col·lectives; el dia, l'hora i el lloc de realització de totes i cada una de les sessions i proves d'avaluació, i tota la informació que pugui ser-los d'interès.
- ◆ Dur un registre d'incidències de les sessions, tant de les individuals com de les col·lectives.
- ◆ Facilitar totes les dades sol·licitades per emplenar els informes referides al camp de coneixement que imparteix.
- ◆ Qualsevol altra funció que li sigui assignada pel cap d'estudis o pel coordinador d'aquest ensenyament.

El coordinador o cap d'estudis ha d'exercir les funcions següents:

- ◆ Elaborar i consensuar criteris d'avaluació.
- ◆ Generar la documentació corresponent a la matrícula i la informació a l'alumnat.
- ◆ Convocar reunions amb els professors de cada àmbit/mòdul per planificar i programar el curs escolar.
- ◆ Informar sobre les característiques de l'oferta educativa (aspectes didàctics i metodològics) i materials i mitjans didàctics que utilitzen els alumnes: llibres de text, enregistraments, etc.
- ◆ Elaborar el calendari i l'horari de sessions, les dates d'avaluació i fer-ne publicitat per al coneixement general de l'alumnat.
- ◆ Convocar els alumnes per donar informació general sobre:
 - Presentació dels professors de cada mòdul.
 - Aspectes didàctics i metodològics d'aquest règim d'ensenyament.
 - Horari de les sessions, tant individuals com col·lectives, per a cada mòdul.
 - Aules assignades.
 - Horari de coordinació del cap d'estudis.
 - Materials i mitjans didàctics que s'empren.

- ◆ Organitzar el calendari d'avaluacions parcials i finals.
- ◆ Coordinar el desenvolupament de les proves d'avaluació.
- ◆ Convocar i presidir les juntes d'avaluació.
- ◆ Coordinar, en cada una de les avaluacions, la tramitació del butlletí informatiu de qualificacions als alumnes matriculats.
- ◆ Fer un seguiment dels alumnes per assessorar-los sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- ◆ Qualsevol altra funció que li sigui assignada per la direcció del centre.

6. TUTORIA I ORIENTACIÓ

- L'acció tutorial ha de ser assumida per cadascun dels professors tutors dels àmbits i pot dur-se a terme de manera telefònica o virtual, per adaptar-se a les necessitats de l'alumne.
- Els centres han d'organitzar sessions informatives d'orientació, prèvies a la formalització de la matrícula, a través de l'orientador de l'extensió del Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) del centre.

7. AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I TITULACIÓ

- En termes generals, el procés d'avaluació de l'ESPA semipresencial és el mateix que el de l'ESPA presencial [vegeu article 16 del nou Decret].
- No s'han d'establir criteris de promoció de nivell. L'única condició és que no es pot ser qualificat d'un àmbit d'un nivell superior si no s'ha superat el mateix àmbit d'un nivell inferior al qual pertany.
- Per les característiques i les circumstàncies d'aquest ensenyament, l'assistència a les sessions presencials no es pot exigir com a requisit per presentar-se a les proves d'avaluació. Això no obstant, l'assistència física i la participació en els fòrums temàtics virtuals es poden tenir en compte en el moment de l'avaluació dels alumnes.