

## INSTRUCCIONS TARGETA PREPAGAMENT CENTRES DOCENTS PÚBLICS

### Procediment per a l'obtenció de la targeta prepagament

- 1 - Enviar sol·licitud d'autorització prèvia
- 2 - Els centres, una vegada signat el contracte de la seva targeta de prepagament, han d'enviar-ne còpia a la conselleria d'Educació i Formació Professional
- 3 - Enviar document de la data d'activació de la targeta
- 4 - Nota informativa sobre targetes emeses per CAIXABANK. En aquest cas, heu d'enviar el contracte matriu i el subcontracte d'alta de la targeta.

[Aquí teniu un exemple dels documents que heu d'enviar](#)

---

1. **TITULAR DEL CONTRACTE:** El centre docent públic amb el seu CIF.
2. **PERSONA AUTORITZADA** (a nom de qui s'emet la targeta): Director/a o secretari/ria del centre.
3. **COMPTE CORRENT VINCULAT:** Compte corrent operatiu del centre.
4. **ENTITAT BANCÀRIA EMISSORA:** La mateixa del compte corrent operatiu del centre docent.
5. **CÀRREGA DE LA TARGETA:** Es farà des del compte corrent operatiu, com és un disposició de material de fons, requerirà la signatura mancomunada de les persones autoritzades .
6. **ÚS DE LA TARGETA:** Com a mitjà de pagament excepcional i subsidiari de la transferència bancària.
7. **LÍMITS OPERATIUS DE LA TARGETA:**
  - Límit retirada d'efectiu per mitjà de caixer automàtic: **300 €**
  - Límit de pagament amb targeta, tant online com presencial, **2.100 €** per pagament.
  - Excepcionalment i amb justificació prèvia, pagament fins a un màxim de **6.000 €** amb l'autorització del Consell Escolar.

**L'entitat bancària no podrà carregar cap despesa o comissió per les targetes.**