



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General d'Universitats, Recerca
i Ensenyaments Artístics Superiors

Instrucció del Director General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors per cobrir les comissions de servei del personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent a la direcció general per al curs 2026- 2027

Primer

Objecte

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases i les instruccions de les convocatòries del procediment per proveir comissions de servei de personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent a la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB num.56, de 2 de maig de 2026), l'òrgan de la Conselleria d'Educació i Universitats que necessiti incorporar assessors tècnics ha de publicar en la seva pàgina web una instrucció del titular corresponent amb la relació de les comissions objecte de la convocatòria, l'enllaç al tràmit telemàtic i el termini de participació.

Segon

Relació de places objecte de les comissions de servei

Codi	ATD0150001-65
Nom de la Comissió	Assessor tècnic docent dels Ensenyaments Artístics Superiors
Especialitat docent i titulacions	<ul style="list-style-type: none">➤ Professorat del cos d'educació secundària amb titulació en l'àmbit d'humanitats o d'arts.➤ Professorat del cos d'ensenyaments de règim especial amb titulació en l'àmbit dels ensenyaments artístics.
Òrgan administratiu	Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 67
www.caib.es



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=4f931143f6cb51eedadc0a0f0fd14414d96231cf9afde59cd3158426a855858c>
CSV: 4f931143f6cb51eedadc0a0f0fd14414d96231cf9afde59cd3158426a855858c



Unitat administrativa	Servei d'Universitat
Municipi	Palma
Funcions	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar normativa adient dins l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors (EAS).2. Elaborar i tramitar els expedients de subvencions de la direcció general en l'àmbit dels EAS.3. Impulsar la recerca i la transferència de coneixement dins el context dels EAS.4. Assessorar als centres d'EAS pel que fa a qüestions de caire administratiu.5. Col·laborar amb la resta de direccions generals de la Conselleria d'Educació i Universitats i el Departament d'Inspecció Educativa.6. Emetre informes tècnics en relació als EAS.7. Formar part de les comissions de les quals li encomanin ser membre.8. Gestionar i actualitzar la plana web dels Ensenyaments Artístics Superiors (Microsites).
Competències a valorar	<p>1. Capacitat de comunicació: Habilitat per expressar-se de manera correcta, clara i eficaç, tant oralment com per escrit, amb diferents interlocutors (usuaris, companys de feina, etc.).</p> <p>2. Organització i planificació: Gestió eficient del temps, les tasques i els recursos per assolir objectius.</p> <p>3. Treball en equip i col·laboració: Disponibilitat per a col·laborar amb altres professionals i compartir informació i responsabilitats.</p> <p>4. Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes: Detectar necessitats, analitzar situacions i proposar solucions adequades.</p>
Data d'inici:	01/09/2026





Codi	ATD0150001-64
Nom de la Comissió	Assessor tècnic docent de l'entitat pública empresarial dels Ensenyaments Artístics Superiors
Especialitat docent i titulacions	Cos de primària, especialitat música
Òrgan administratiu	Direcció General d'Universitat, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors
Unitat administrativa	Servei d'Universitat
Municipi	Palma
Funcions	<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar processos de mobilitat.2. Participar en la gestió d'esdeveniments dels ensenyaments artístics superiors.3. Elaborar informes tècnics i altres documents relacionats amb els processos dels ensenyaments artístics superiors4. Elaborar normativa (instruccions, resolucions,...) d'Ensenyaments Artístics Superiors.5. Gestionar i elaborar documentació econòmica.6. Participar en la preparació, organització i desenvolupament de reunions de promoció dels ensenyaments artístics superiors.7. Coordinar proves d'accés i matriculació dels ensenyaments artístics superiors.
Competències a valorar	<ol style="list-style-type: none">1. Capacitat de comunicació: Habilitat per expressar-se de manera correcta, clara i eficaç, tant oralment com per escrit, amb diferents interlocutors (usuaris, usuàries, companys de feina, etc.).2. Organització i planificació: Gestió eficient del temps, les tasques i els recursos per assolir objectius.





	<p>3. Treball en equip i col·laboració: Disponibilitat per a col·laborar amb altres professionals i compartir informació i responsabilitats.</p> <p>4. Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes: Detectar necessitats, analitzar situacions i proposar solucions adequades.</p>
Data d'inici:	01/09/2026

Tercer

Tràmit telemàtic i termini de participació

Les sol·licituds s'han de dur a terme mitjançant el següent tràmit habilitat a l'efecte de dia 26 de maig a dia 1 de juny de 2026:

<https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=ca&modelo=EC0029PATD&version=3&convocatoria=453>

Palma, en data de la signatura electrònica

El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors

Sebastián Massanet Massanet

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 67
www.caib.es





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

4f931143f6cb51eedadc0a0f0fd14414d96231cf9afde59cd3158426a855858c

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=4f931143f6cb51eedadc0a0f0fd14414d96231cf9afde59cd3158426a855858c>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

SEBASTIAN MASSANET MASSANET

Director General

Direcció General d'Universitats i Ensenyaments Artístics Superiors

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 25-05-2026 11:34:58 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: beee1928ea76492daddc2fbe39652f81

Firma amb segell de temps: 25-05-2026 11:35:10 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04043880_2026_Id6d1m30nkkpfjr4b9k01uq5uhjnuj

Nom del document: v4_Instruccio_places_ATD_DGUni_curs_26-27-signat__2026-1779701713353_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04043880

Data captura: 25-05-2026 11:35:08 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 5



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=4f931143f6cb51eedadc0a0f0fd14414d96231cf9afde59cd3158426a855858c>

CSV: 4f931143f6cb51eedadc0a0f0fd14414d96231cf9afde59cd3158426a855858c