

SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA¹

Codi SIA 2 0 8 2 6 3

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I VOLUNTARIAT
CODI DIR3	A04035947

ÒRGAN QUE TÉ LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA (OPCIONAL)
<input type="text"/>

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE/Passaport	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>		
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>		
Sexe (a efectes estadístics)	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona	Edat (a efectes estadístics)	<input type="radio"/> Fins a 30	<input type="radio"/> 31- 40	<input type="radio"/> 41-50
			<input type="radio"/> 51-60	<input type="radio"/> 61-70	<input type="radio"/> Major de 71
Persona jurídica					
NIF	<input type="text"/>	Denominació social	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

REPRESENTANT²

DNI/NIE/Passaport	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>		
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>		
NIF	<input type="text"/>	Denominació social	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

Mitjà d'acreditació de la representació ³	<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres: <input type="text"/>
--	------------------------------	---

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Vull rebre la notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)

Indicau si disposau de certificat electrònic (incloent-hi DNI electrònic, Cl@ve Permanent o Cl@ve PIN):

Sí No

Seleccionau l'adreça de correu electrònic on voleu rebre l'avís sobre la posada a disposició de la notificació:

A l'adreça electrònica de la persona sol·licitant

A l'adreça electrònica del representant

A una altra adreça electrònica:

Vull rebre la notificació per correu postal (seleccionau-ne només una)

A l'adreça postal de la persona sol·licitant

A l'adreça postal del representant

A una altra:

Adreça

Codi postal

Localitat

Municipi

Província

País

CONTINGUT DE LA SOL·LICITUD

Exposau de manera concreta la informació a la qual voleu accedir:

MOTIU DE LA SOL·LICITUD (OPCIONAL)**FORMAT EN QUÈ VOLEU REBRE LA INFORMACIÓ⁵**

En paper (pot comportar pagament de taxa a partir de cert nombre de fulls)

Dispositiu d'emmagatzematge de dades amb els arxius electrònics (comporta pagament de taxa)

Només consulta presencial de la documentació

Arxius electrònics (canal telemàtic)

IDIOMA DE LES COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS I DE LA INFORMACIÓ

Les comunicacions i notificacions s'envien en català, llevat que sol·liciteu expressament que siguin en castellà:

Vull rebre les comunicacions i notificacions en castellà.

La informació s'ofereix en l'idioma en què estigui disponible. Si es disposa de la informació en les dues llengües oficials, s'enviarà en català, llevat que sol·liciteu expressament que sigui en castellà:

Vull rebre la informació sol·licitada en castellà, si l'Administració la hi té disponible.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquesta sol·licitud, que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per altres administracions, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, present una còpia del DNI/NIE/passaport.⁶

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁷

Document 1	Document 2
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>
Document 3	Document 4
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>

Documentació que s'adjunta⁸

1. <input type="text"/>
2. <input type="text"/>
3. <input type="text"/>
4. <input type="text"/>
5. <input type="text"/>

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud d'accés a la informació pública.

Finalitat del tractament i base jurídica. Registre, tramitació i seguiment de les sol·licituds d'accés a la informació pública, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les possibles reclamacions. Les dades també es poden utilitzar amb finalitat estadística, en els termes que estableix la normativa autonòmica sobre estadística, sempre que es garanteixi que s'usaran de forma despersonalitzada.

Responsable del tractament. Direcció General de Participació, Transparència i Voluntariat de la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica (c. de l'Uruguai, s/n, 07010 Palma).

Destinatari de les dades personals. Les persones, els òrgans o les unitats administratives de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o del seu sector públic instrumental vinculat que hagin d'intervenir en la tramitació i resolució de la sol·licitud registrada. No obstant això, també es poden cedir les dades, si escau, a una altra administració quan sigui la competent per atendre la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 19.1 de la Llei 19/2013, o sigui, a qui hagi elaborat la informació requerida, segons l'article 19.4 de la mateixa Llei.

En cas de reclamació, també es podran comunicar les dades a l'òrgan autonòmic al qual correspongui conèixer-les, i als jutges i tribunals en cas d'interposar-se un recurs contenciós administratiu, així com al Defensor del Poble i a qualsevol òrgan o ens que sol·liciti les dades en l'exercici de les seves competències.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En aquest cas és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (<https://www.caib.es/seucaib>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, es pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de 20

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Amb aquest formulari podeu sol·licitar accés a documents o continguts que estan en poder de l'Administració o del seu sector públic, elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions.

Si voleu **informació general sobre el funcionament de l'Administració** (horaris, informació sobre procediments, serveis o tràmits...) i no l'heu trobada al web, us heu de dirigir a les oficines d'informació i registre, telefonar al 012 o demanar-la [telemàticament](#) a través del Servei d'Atenció a la Ciutadania.

Si sou **part interessada en un procediment en curs** i voleu informació sobre l'expedient o accedir a la documentació que en forma part, heu de contactar directament amb la unitat gestora del procediment.

Per a més informació sobre el dret d'accés, podeu consultar el web <https://www.caib.es/sites/dretacces/ca/inici/>

Si teniu dubtes, podeu enviar un correu electrònic a saip.unitatdefiltratge@caib.es.

S'ha de tenir en compte que **els subjectes a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics** amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, s'ha de considerar que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la presentació electrònica.

2. En el cas que un representant formalitzi la sol·licitud, també s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015.

Si triau l'opció de notificació electrònica, heu de tenir en compte que:

- Si heu indicat que disposeu d'alguns dels sistemes d'autenticació esmentats, la notificació estarà disponible en la vostra [Carpeta ciutadana](#) (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>).

- Si heu indicat que no disposeu de cap d'aquests sistemes d'autenticació, podreu obtenir la informació accedint a "Altres comunicacions" de la vostra [Carpeta ciutadana del Govern de les Illes Balears](#). (<https://www.caib.es/carpeta>)

En ambdós casos, els avisos sobre la posada a disposició de la notificació s'enviaran a l'adreça de correu electrònic que indiqueu a la sol·licitud, des de la qual podreu accedir a la carpeta ciutadana respectiva.

5. Si no és possible lliurar la informació en el format escollit, se us indicarà en la resolució el format en què la rebreu. L'enviament per via telemàtica de la informació no té cap cost. En canvi, si voleu la informació en paper o en un dispositiu d'emmagatzematge, se us podrà requerir el pagament d'una taxa, les quanties de la qual són les següents:
 1. Còpies en paper o transposició de paper a format digital:
 - a) Mida DIN A4, a partir de la còpia 21: 0,15 € per full.
 - b) Mida DIN A3, a partir de la còpia 11: 0,25 € per full.
 - c) DIN A2: des de la primera còpia: 0,70 € per full.
 - d) DIN A1: des de la primera còpia: 1,5 € per full.
 - e) DIN A0: des de la primera còpia: 2,5 € per full.
 2. Fotocòpies en paper de documents en color: el resultat de multiplicar per quatre les quanties anteriors.
 3. Dispositiu d'emmagatzematge electrònic proporcionat per l'Administració: 10 € per dispositiu, a més del que correspongui per la transposició, de conformitat amb l'apartat 1.

Per a més informació sobre la taxa per la transposició d'informació en exercici del dret d'accés a la informació pública, clicau aquí <https://www.atib.es/ta/modelos/Tasas046.aspx> i elegir qualsevol conselleria.

L'import de la taxa, quan resulti exigible, se us comunicarà amb la notificació de la resolució i abans del lliurament de la informació.

5. Si us oposau que es consultin les vostres dades, heu d'adjuntar una còpia del vostre document identificatiu (DNI, NIE o passaport).
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669

8. Vegeu notes 3 i 6.