Servei d'inclusió
per a la comunitat educativa

Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

1ª REUNIÓ DE SECTOR – SICE

SETEMBRE 2025

LA WIFI

- NOM de la XARXA: EDUROAM
- USUARI: 71936@wifi.uib.es
- CONTRASSENYA: 626490



MARCATGE D'ENTRADA A LA REUNIÓ





BENVINGUTS AL NOU CURS 2025-26

EQUIP DEL SICE

TOMEU QUETGLAS - CAP DEL SERVEI

Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa-Professionals (caib.es)

REFERENTS DE ZONA

Menorca Eivissa	Inca Palma 2	Manacor Palma 1
Mar Meneses Xisca Simonet Pep Luna	Susana Gracia Maribel Font Pedro Moncadas Herminia Reina	Elisa Bordoy Mª Àngels Santamaria Mª Antònia Trobat José Vicent

ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA

Hora	Activitat	Professionals
9:00h-11:00h	**Presentació Novetats 25-26:** Organització reunions, Resolució, PEP i mesures, instruccions, equips especialitzats, serveis UVAI, SEDIAP, ...	Tots
11:00-11:30h	DESCANS	
11:30-13'00h	**Presentació Novetats 25-26:** Beques NESE, PISE-ALTER, PAU, Absentisme i Maltractament... Precs i preguntes	Tots
13'00-14'00h	**Coordinació** de zona (si és possible)	Tots
14.00-14.30h	**Entrega** de Documentació Original NESE per part del Servei d'Escolarització	Centres amb alumnat valorat per OE Escolarització

LES REUNIONS DE SECTOR

- Disposau de tota la informació a la WEB. A l'apartat corresponent.
- Seran reunions mensuals, generalment, hi haurà espais d'informació, formació i coordinació que aniran canviant segons les necessitats del Servei.
- Atenció. Pot haver canvis en el calendari. Les dates que apareixen al web són orientatives. Cal revisar dia i lloc abans.

EL MÉS BÀSIC...

- Disposau de totes les instruccions penjades al web: http://sice.caib.es
- **Importància de la lectura de les instruccions, manuals i documents bàsics** abans de demanar qualsevol tipus de servei o dubte de funcionament.



RESOLUCIÓ DE MESURES I SUPORTS

PUNTS CLAUS:

- Detecció de les barreres i donar solucions més que a l'avaluació diagnòstica. Feina conjunta de l'equip docent i l'EOSA.
- DCG!! -> Si han passat els dos anys, des del primer diagnòstic, i no hi ha resposta de sanitat, i l'alumne necessita les ACS, es pot fer una nova avaluació per a seguir amb aquestes mesures intensives. Possible derivació a servei de valoració Afers Socials.
- Pensar en estratègies metodològiques i organitzatives de centre per a que l'alumnat pugui aprendre.
- Recollim els ensenyaments de regim especial.
- Annex 5: trobareu les mesures addicionals aplicables al batxillerat i als cicles formatius de grau superior per a la PAU.
- La data màxima per donar d'alta com a NESE als alumnes de 2n de batxillerat i 2n de CFGS és el **31 de gener de 2026**, inclosos els que aportin informes de gabinets externs.

RESOLUCIÓ DE MESURES I SUPORTS (PEP)

- El **Pla Educatiu Personalitzat** és un document prescriptiu per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). En ell **es recullen totes les mesures educatives que es duen a terme** per a garantir el seu aprenentatge i participació.
- L'**equip docent**, coordinat pel **tutor** i amb l'assessorament de l'**EOSA** i altres professionals, és el responsable de redactar-lo a l'inici de curs o quan l'alumne és donat d'alta com a NESE.
- És el tutor el que l'ha d'adjuntar al GestIB i informar a la família per a què li doni el vist-i-plau (que pot ser en paper o digital).
- De manera general no s'ha canviat el model del PEP per a facilitar la continuïtat de la informació. S'han produït petits canvis a segons quins apartats o a segons quins models per a donar una millor informació.
- **NOVETAT!!** S'està elaborant un nou model més sintètic de PEP de batxillerat i cicles formatius de grau superior, adaptat a la PAU.
- **El 10 de novembre** com a data màxima per a l'alumnat que ha iniciat el curs.

REVISIÓ DE PROTOCOLS

- Actualment s'estan revisant i elaborant de forma conjunta amb sanitat els protocols per a alumnes amb possibles:
  - TDAH
  - DI
  - Trastorn d'aprenentatge
  - TEA
- Finalitats:
  - Reduir el temps d'espera per a retorn de diagnòstic.
  - Facilitar als pediatres el poder realitzar alguns diagnòstics.
  - Millorar la coordinació dels serveis sanitaris amb els centres educatius.
- Es canviarà la manera de trametre la informació a sanitat per complir amb els estàndards de protecció de dades.

NOVA RESOLUCIÓ DE PDC

- Des del Servei d'Ordenació s'està elaborant una nova resolució que regula el Programa de Diversificació Curricular (PDC), adaptada a la normativa del nou currículum (*Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de secundària obligatòria a les Illes Balears)*
- En breu (d'aquí 1-2 mesos) es publicaran les noves *Ordres d'avaluació d'educació secundària obligatòria i batxillerat.*
- S'informarà detalladament a les reunions quan correspongui.

INSTRUCCIÓ 30/2025 – EOSA

- Sense grans canvis.
- Reunions mensuals obligatòries.
- Si hi ha més d'un orientador al centre → poden tornar-se per assistir a les reunions. Les presentacions estaran penjades al web del SICE
- Programes EOSA d'actuació al centre.

Consideram interessant, als CEIP, que es dugui a terme un programa de detecció de potencialitats i dificultats.

RESOLUCIÓ ATE

- L'ATE és un membre de l'EOSA.
- Feina per **àrees: àrea de cura personal, de l'alimentació, de mobilitat i desplaçament i d'autoregulació i autonomia.**
- És important que l'ATE conegui la informació de l'alumnat al que atén.
- Han de ser convocades a reunions (amb equips, famílies).
- Tasques concretes de l'ATE → han d'estar reflectides dins el PEP.
- Recordau que hi ha instruccions i serveis diferents si sou centres públics o concertats.

INSTRUCCIÓ 24/2025 – EQUIPS ESPECIALITZATS

- Instruccions unificades per tots els equips EADISOC-EACI-ECLA-EAC-EADIVI amb algunes especificitats dels EE EADISOC i EADIVI.

- S'han ampliat els EE ECLA I EACI a les Illes d' Eivissa-Formentera i Menorca.

- Procediment de sol·licitud i terminis:
  - Noves sol·licituds GestIB 25-26: fins **15 de desembre, excepte en els casos que determinen les instruccions (alumnat nouvingut o amb nese identificada posteriorment, canvis de centre, patologies sobrevingudes, proposta de flexibilitzacions).**
  - Continuïtat sol·licituds GestIB 24-25: **fins 15 d'octubre. NOTA:** si no es va trametre ni validar la sol·licitud GestIB del curs 24-25 caldrà fer → nova sol·licitud GestIB 25-26.

INSTRUCCIÓ 22/2025 – UVAI

UVAI	ETAPES EDUCATIVES / CURSOS			
	EI	**EP**	**ESO**	**Etapes post-obligatòries**
DSA	(*)	x	x	x

Alumnat que presenta NESE associada a discapacitat sensorial auditiva
(*)L'atenció als alumnes de 2n cicle d'EI podrà ser mitjançant UVAI o SEDIAP segons valoració de Fundació ASPAS.

DM	x	x	x

Alumnat que presenta NESE associada a discapacitat motòrica

PND	2n cicle	1r - 2n

Alumnat que presenta NESE associades a trastorn del neurodesenvolpament:
- TEA, DI en casos de base genètica que manifesten dificultats cognitives greus, alteracions de la conducta i/o desregulació emocional
- Excepcionalment: Trastorn greus del llenguatge i la comunicació que manisfesten alteracions de la conducta i/o desregulació emocional

INSTRUCCIÓ 22/2025 – UVAI (NORMATIVA WEB SICE)

A TENIR EN COMPTE:

- Sol·licitud d'UVAI: Alumnat amb NESE que ja ha exhaurit les mesures i suports del centre.
- Només un servei **d'UVAI per alumne**.
- Terminis:
  - Noves sol·licituds GestIB 25-26: fins **15 de desembre, excepte en els casos que determinen les instruccions**
  - Continuïtat sol·licituds GestIB 24-25: **fins 15 d'octubre. NOTA:** si no es va trametre ni validar la sol·licitud GestIB del curs 24-25 caldrà fer → nova sol·licitud GestIB 25-26.
- Al web del SICE podeu consultar el Manual Sol·licitud: Manuals del GestIB
- Ruta GestIB per a realitzar el tràmit: Personal > sol·licitud d'assessorament / intervenció.
- Les baixes es comuniquen als correus sice@dgpice.caib.es sice@ibeducacio.eu

NOVETAT: UVAI PND (PROMOCIÓ DEL NEURO – DESENVOLUPAMENT)

- Nova UVAI PND → servei prestat per Fundació Esment (antiga Amadip Esment).
- Objectius d'intervenció: formació, suport d'alta especialització, assessorament tècnic, modelatge, seguiment i adequació del Pla d'Actuació de Centre i dels PEP.
- Destinataris: Alumnes amb NESE associades a TND (diapositiva anterior) que requereixen alta intensitat d'atenció, especialització i un abordatge més holístic i neurocientífic.
- Sol·licitud: mitjançant GestIB fins el 15 de desembre de 2025. S'han de completar i emplenar tots els apartats i assegurar-se que al GestIB (dades complementaries) hi ha:

    - informe psicopedagògic actualitzat

    - informe metge actualitzat on es constati l'àrea afectada (ORL, neuropediatria...)

    - pla educatiu personalitzat

SEDIAP / SEPAP

- Objectiu: modelatge dins l'aula (no atenció fora de l'aula).
- Instrucció i documents SEDIAP/SEPAP: WEB SICE apartat "Equips especialitzats i serveis d'UVAI".
- Es necessari fer la sol·licitud SEDIAP/SEPAP cada curs acadèmic si teniu el vistiplau del director del centre i s'ha valorat que es compleixen els criteris establerts a la instrucció que determinen i limiten les possibilitats d'intervenir als centres educatius.
- Revisió prèvia pel SICE → decisió final i validació de Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.
- Els serveis SEDIAP/SEPAP són serveis concertats que prioritzen l'atenció a entorn natural: 1. Domicili, 2. Seus/subseus de l'entitat. 3. Altres (parc, escola...).





PAUSA CAFÈ

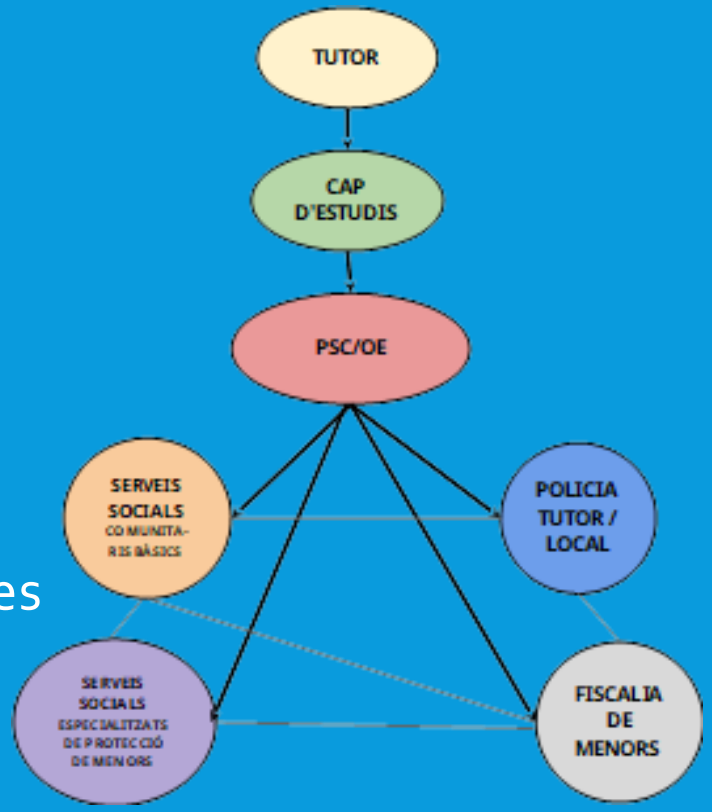
INSTRUCCIÓ 23/2025 – ABSENTISME

- Instrucció sense canvis .
- **L'assistència a classe és obligatòria** per a infants i joves de 6 a 16 anys, cada dia i amb puntualitat.
- **Absències puntuals** no impliquen risc, però **l'absentisme reiterat sense suport familiar** pot afectar greument la socialització i el futur dels infants.
- Cal **diferenciar** entre:
  - El **control de faltes** (compliment normatiu)
  - La **intervenció per absentisme** (risc social i educatiu)
- L'abordatge ha de ser **integral i comunitari**, amb estratègies contextualitzades i col·laboratives.

INSTRUCCIÓ 23/2025 – ABSENTISME

Com començar a treballar:

- **Consultar les dades socioeducatives** (GESTIB) del curs anterior.
- **Dels alumnes amb protocols oberts, analitzar la situació actual**.
- **Informar el tutor/a** del grup dels protocols oberts.
- **Contactar amb serveis implicats**, si cal.
- **Recordar al claustre**:
    - La importància del **control i registre de l'assistència**.
    - El **coneixement de la instrucció** d'absentisme i les seves passes d'actuació.



INSTRUCCIÓ PER A LA DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ I INTERVENCIÓ EN SITUACIONS DE MALTRACTAMENT

- **Objectiu**: Oferir pautes d'actuació als centres educatius públics davant sospites o certeses de maltractament infantil.

- **Definició**: Qualsevol acció, omissió o negligència no accidental que vulneri els drets i el benestar del menor.

- **Marc normatiu**:
  - Llei 9/2019 de drets de la infància
  - Protocol marc interdisciplinari
  - Guia de detecció i notificació (RUMI)

- **Conèixer la plana web del RUMI**

INSTRUCCIÓ PER A LA DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ I INTERVENCIÓ EN SITUACIONS DE MALTRACTAMENT

- Obligació dels docents: Comunicar qualsevol situació coneguda o sospitada de maltractament als serveis competents.
- Casos d'abús sexual: Seguir el protocol específic d'actuació (Plana Web del RUMI)
- Passes davant un Auxili immediat (Instrucció).
- Eivissa i Menorca: Si teniu dubtes podeu telefonar al serveis socials municipals o al servei de protecció de menors dels consells insulars.

INSTRUCCIÓ 29/2025 – UDE

- **Unitats Docent Externes (UDE): Es Puig des Bous i Tramuntana ubicades a centres de primera acollida (IMAS).**
- **Perfil: alumnes amb mesures de protecció a la infància i amb circumstàncies personals i escolars molt complexes.**
- **La matrícula es manté en el seu centre educatiu de referència.**
- **Important:**
  - La coordinació amb els centres (orientador i tutor): f**ixar un calendari de reunions.**
  - **Disposen d'un nou model de PEP que inclou el Pla d'acollida i de reincorporació al centre.**
  - **Justificació d'assistència:** no es considera absentisme.

INSTRUCCIÓ 28/2025 – PISE/ALTER

NOVETATS!!

- S'ha eliminat el requisit de repetició de curs per poder accedir a PISE/ALTER.
- Destinataris: de 1r a 4t d'ESO.
- Totes les sol·licituds es trameten a través de GestIB.
- En cas que l'alumnat incompleixi alguna norma, és recomanable que, en la mesura del possible, es consensuïn prèviament mesures reparadores alternatives a l'expulsió entre el centre educatiu i els educadors/s socials.
- En la propera reunió (octubre) es presentaran models de bones pràctiques d'aquests programes.

INSTRUCCIÓ 26/2025 – CAHOSIDOM

- Recordatori servei hospitalari i domiciliari.
- Perfils d'alumnat (hospitalitzat, convalescent, puerperi). Etapes educatives obligatòries
- Per sol·licitar SAED: documentació disponible a la web del SICE:

ANNEX 1: Sol.licitud

ANNEX 2: Informe mèdic ha d'indicar data d'inici i data de fi (especialista de referència de l'alumne)

Casos de salut mental actualitzar cada tres mesos

ANNEX 3: Compromís

CPD

- Orientador → clau en la tramitació .
- IMPORTANT:

l'acompanyament en la reincorporació escolar

INSTRUCCIÓ 27/2025 – PRODUCTES DE SUPORT

- Repetir demandes no servides l'any passat. S'ha augmentat els diners de la licitació.
- Actualment els fisioterapeutes educatius poden fer demandes de productes.
- Consultar nou catàleg.
- Materials fora de catàleg → casos molt puntuals.
- Altes → només via GESTIB.
- Baixes/traspassos → en paper, enviats al SICE.

INSTRUCCIÓ 31/2025 – FISIOTERÀPIA EDUCATIVA

- Destinataris: alumnat amb NEE associades a discapacitat motriu o dificultats motrius greus escolaritzats en centres públics.

NOVETAT!!

- El fisioterapeuta educatiu pot demanar material de suport a través del GestIB.
- Les demandes de fisioteràpia educativa es poden realitzar fins dia 31 de desembre.
- Excepcions:
  - Alumnat nouvingut de les Illes Balears.
  - Alumnat que canvia de centre o de modalitat d'escolarització.
  - Un canvi de salut sobrevingut.
- En cas que l'alumne canviï de centre, cal donar-lo de baixa i informar al SICE. El nou centre realitzarà una nova sol·licitud, sense necessitat d'una nova valoració.

INSTRUCCIÓ 32/2025 – SAS (ALUMNAT SORD)

- No confondre amb UVAI DSA.
- **Canvi de nom:** **ILS** (intèrprets de llengua de signes) → **SAS** (Professionals de suport a l'alumnat sord).
- **Professionals especialistes de llenguatge de signes:** intèrprets de llengua de signes i mediadors comunicatius en l'entorn escolar.
- **Funció:** garantir l'accessibilitat comunicativa i la inclusió.
- **Termini de sol·licitud** (de totes les etapes educatives): **fins 30 de setembre.**
- **Dotació reduïda de professionals**: tal volta no ens permetrà, atendre, a curt termini, totes les sol·licituds.

INSTRUCCIÓ 33/2025 – INTERLOCUCIÓ

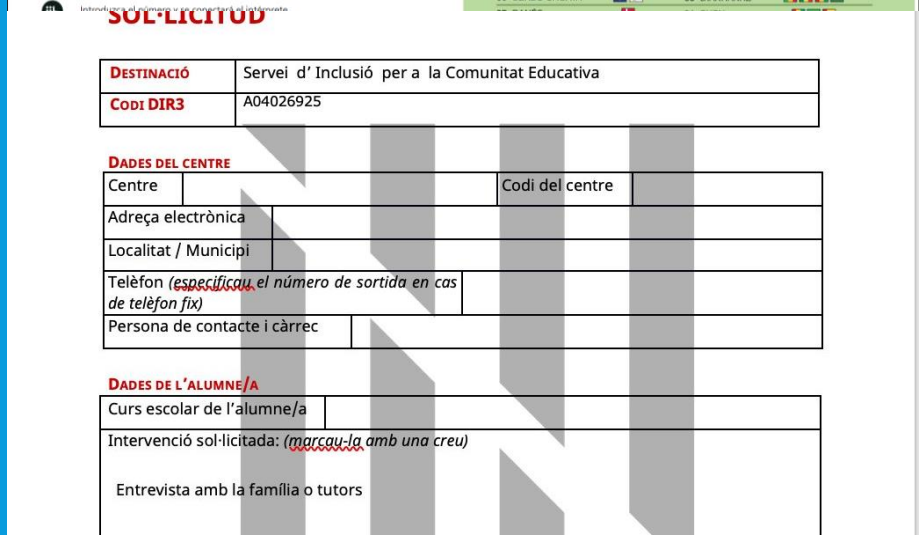
Novetats:

- El servei és per a interlocució (**telefònica**).
- Es donarà servei a centres públics i concertats.
- Podeu enviar la sol·licitud per correu: interlocucio@dgpice.caib.es

- Consultar al SICE sobre traducció de documents.







SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	Servei d' Inclusió per a la Comunitat Educativa
CODI DIR3	A04026925

DADES DEL CENTRE

Centre		Codi del centre	
Adreça electrònica			
Localitat / Municipi			
Telèfon *(especificau el número de sortida en cas de telèfon fix)*			
Persona de contacte i càrrec			

DADES DE L'ALUMNE/A

Curs escolar de l'alumne/a	
Intervenció sol·licitada: *(marcau-la amb una creu)*	
Entrevista amb la família o tutors	

INSTRUCCIÓ 35/2025 – CRS

- Nova Instrucció **sense possibilitat de sol·licitud.**
- El CRS és un projecte pilot a 2 anys → avaluació constant. S'estan valorant els resultats per part de la FUEIB.
- Els centres en llista d'espera poden optar al CRS si es produeix alguna renúncia per part dels centres receptors del servei.
- Recordar que els CRS:
  - És un recurs provinent de centres d'educació especial amb un perfil molt especialitzat.
  - Té com a finalitat millorar la pràctica i polítiques inclusives del centre.
  - No són personal del centre: no se li poden assignar guàrdies ni tasques generals.
  - Força en suport intensiu a alumnat.







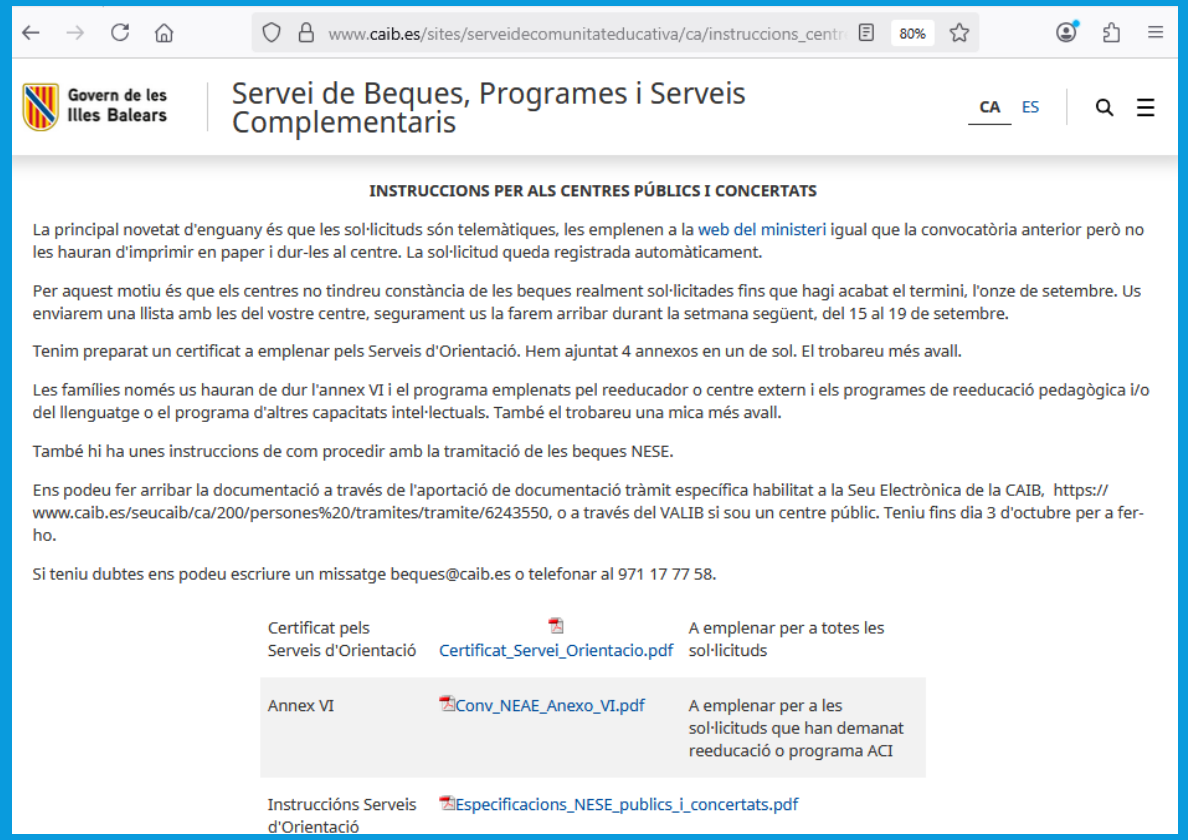


BEQUES NESE

DUBTES I ACLARIMENTS: SECCIÓ DE BEQUES TELF: 971 17 77 58 **BEQUES@CAIB.ES**

TERMINI: FINS 3 OCTUBRE 2025

- Tot es **tramita telemàticament.** Llegir els aclariments de beques per a la tramitació que és diferent per centres públics/concertats/privats.
- Models a la **web del SICE** I a la plana de la Secció de Beques CAIB.
- Molt aconsellable signar digitalment el certificat d'acreditació de les NESE per part de l'orientador.
- En el cas que se sol·liciti reeducació, és compatible amb sessions de SVAP/SEDIAP sempre i quan **NO** se demani pel mateix concepte que ja està rebent (o pedagògica o de llenguatge).



UNA VEGADA REVISADES PER OE I EQ. DIRECTIU, ENVIAR A CONSELLERIA 1 O 2 DOCUMENTS PDF AMB SIGNATURA DIGITAL:

IMPORTANT: TOT ENVIAT EN 1 ÚNIC VALIB/REGISTRE PER CENTRE.
ANOMENANT CADA BECA AMB DNI/NIE-NOM DOCUMENT (4123567N-CERTIFICAT O 4123567N-PROGRAMA)

CERTIFICAT OE
que acredita NESE

NO UNIR EN 1 ÚNIC DOCUMENT PERQUÈ ALTERA LA SIGNATURA DIGITAL

Annex VI
+
PROGRAMA DE REEDUCACIÓ /ACI

1 Sempre i **2** Només si escau

Inclou Annex I,II,III, IV

PROGRAMA DE TUTORITZACIÓ PER ORIENTADORS NOVELLS

- **Destinataris:** Orientadors i orientadores que s'incorporen per primera vegada o amb menys de 2 cursos escolars complets exercint les tasques i funcions d'Orientació Educativa.

- **Inscripció:** Formulari ja enviat tant per GestIB als Directors de centre com pel canal del SICE. Tots els que hagueu marcat al formulari que fa menys de 2 anys que treballeu, rebreu un correu individual amb convocatòria per la 1ª sessió.

- **Dates:** a principi d'octubre, *Formació Inicial Intensiva Presencial* a cada una de les illes.

  A partir de novembre, es farà una sessió mensual de Tutorització online de 2h.

- **Persona de Referència:** Herminia Reina (SICE /Orientadora d'Escolarització)
- hreinaferragut@ibeducacio.eu



Què fer el primer mes?

- **Traspàs d'informació** amb OE/PSC del curs anterior
- **Traspàs carpetes SOE** / expedients alumnat que canvia de centre o etapa (IES/CC/CEE)
- Tramitació **Beques NESE** - MEC
- Elaborar **Pla d'actuació** (inclou com a mínim 1 programa).
- Revisió del GESTIB- **Butlleta d'Estat.**
- **Ordenar Arxiu** expedients / Carpetes d'Orientació Educ. i comprovar que tenim 1 carpeta per cada alumne atès (poden ser No Nese).
- Seguiment de l'alumnat («roda de tutors» / «**reunions per cicles/nivells**»): informar dels alumnes amb NESE de cada aula (*els tutors poden veure pestanya Dades NESE GESTIB*), establir els suports que necessita i tipus Mesures de Suport, si ha hagut canvis significatius a nivell personal, familiar, social,... Deixar constància d'aquesta coordinació inicial amb model escrit dins la carpeta d'orientació.

FORMACIONS DEL 1R TRIMESTRE

MES	DIA	FORMACIÓ
Octubre	--	Formació Inicial Presencial – Programa Tutorització Orientadors Novells
Novembre	**19**	Reunió de Sector SICE. Jornada dedicada a Formació per a totes les Illes.
	20	Uvai DM. Eivissa. Hospital Can Misses. De 15 a 19h
	25	Uvai DM. Menorca. Centre Convencions de Mercadal. De 15 a 19h
	28-29	Jornades d'Ed. Inclusiva obertes a tots els docents
Desembre	**1**	Uvai DM. Palma. Can Tàpera. De 15 a 19h

- Més informació en breu

ORIENTADORS EDUCATIUS DE LES OFICINES D'ESCOLARITZACIÓ

OFICINA PALMA	**Orientadora: Margalida Catany** orientaciopalma@ibeducacio.eu - 971177000 Ext: 63970	Palma, Llucmajor, Arenal de Llucmajor, Algaida, Esporles, Valldemossa, Bunyola, Sóller, Fornalutx, Deià, Banyalbufar, Puigpunyent, Marratxí, Santa Maria del camí, Santa Eugènia, Calvià, Andratx, Estellencs.
OFICINA MANACOR	**Orientadora: Laura Fiol** orientaciomanacor@ibeducacio.eu - Telf: 646 431578	Manacor, Son Servera, Artà, Sant Llorenç des Cardassar, Vilafranca, Capdepera, Sant Joan, Ariany, Campos, Porreres, Montuïri, Felanitx, Ses Salines, Santanyí.
OFICINA INCA	**Orientadora: Herminia Reina** orientacioinca@ibeducacio.eu - 686 11 70 28 971 177184	Inca, Mancor de la Vall, Selva, Búger, Campanet, Escorca, Costitx, Lloret de Vistalegre, Llubí, Maria de la Salut, Sineu, Petra, Consell, Alaró, Binissalem, Lloseta, Sencelles, Alcúdia, Pollença, Santa Margalida, Sa Pobla, Muro.
OFICINA EIVISSA	**Orientadora: Jessica Sabiote** orientacioeivissa@ibeducacio.eu - Telf: 971 176029	Illa d'Eivissa i Formentera
OFICINA MENORCA	**Orientador: Xavier Piqué** orientaciomenorca@ibeducacio.eu - Telf: 971 176265	Illa de Menorca

SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ

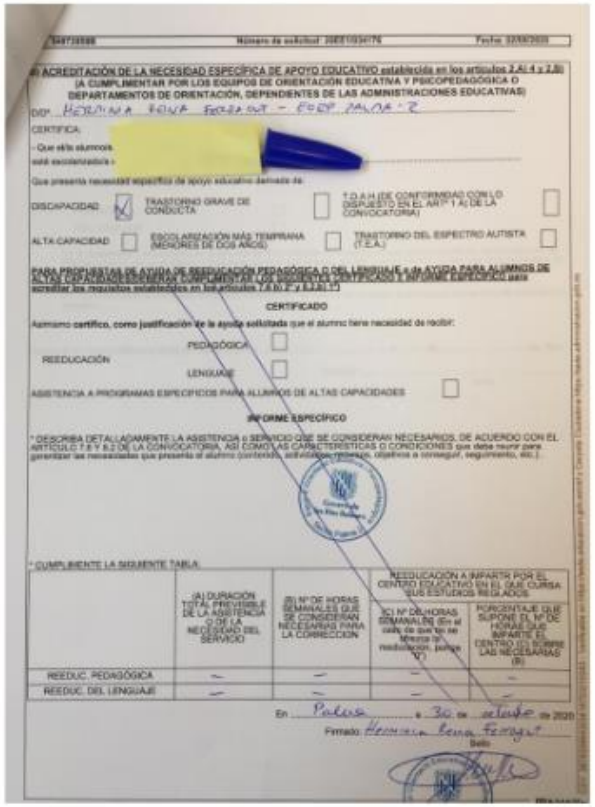


- **Novetat: mail corporatiu de l'oficina, no personalitzat per orientador.**
- Les orientadores educatives de les Oficines d'Escolarització, durant el curs passat 24-25 fan valoracions d'alumnat no escolaritzat o d'escoletes privades no ateses per EAP, que enguany han començat 4t EI.
- També se fan acreditacions provisionals NESE d'alumnat nouvingut de totes les etapes educatives.
- **Avui a final de la Jornada se farà l'entrega de la documentació original NESE** de cada alumne.
- Si qualcú no pot recollir avui el sobre del seu centre, haurà de passar per l'oficina de la seva zona.

En cas que no procedeixi Reeducació:

ABANS

Barrar + segell



ACREDITACIÓN DE LA NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO establecida en los artículos 2.A) 4 y 2.B)
(A CUMPLIMENTAR POR LOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA O DEPARTAMENTOS DE ORIENTACIÓN, DEPENDIENTES DE LAS ADMINISTRACIONES EDUCATIVAS)

D/Dª. HERMINIA BEIRA FERRAGUT - EOEP PALMA - 2

CERTIFICA:

- Que el/la alumno/a ... está escolarizado/a en ...

Que presenta necesidad específica de apoyo educativo derivada de:

DISCAPACIDAD: [x] TRASTORNO GRAVE DE CONDUCTA [ ] TDAH (DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ART.º 1 A) DE LA CONVOCATORIA) [ ]

ALTA CAPACIDAD [ ] ESCOLARIZACIÓN MÁS TEMPRANA (MENORES DE DOS AÑOS) [ ] TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (T.E.A.) [ ]

PARA PROPUESTAS DE AYUDA DE REEDUCACIÓN PEDAGÓGICA O DEL LENGUAJE o de AYUDA PARA ALUMNOS DE ALTAS CAPACIDADES DEBERÁN CUMPLIMENTARSE LOS APARTADOS CERTIFICADO E INFORME ESPECÍFICO para acreditar los requisitos establecidos en los artículos 7.A) 2º y 8.2.B) 1º

CERTIFICADO

Asimismo certifico, como justificación de la ayuda solicitada que el alumno tiene necesidad de recibir:

REEDUCACIÓN: PEDAGÓGICA [ ] LENGUAJE [ ]

ASISTENCIA A PROGRAMAS ESPECÍFICOS PARA ALUMNOS DE ALTAS CAPACIDADES [ ]

INFORME ESPECÍFICO

* DESCRIBA DETALLADAMENTE LA ASISTENCIA o SERVICIO QUE SE CONSIDERAN NECESARIOS, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 7.B Y 8.2 DE LA CONVOCATORIA, ASÍ COMO LAS CARACTERÍSTICAS O CONDICIONES que debe reunir para garantizar las necesidades que presenta el alumno (contenidos, actividades/técnicas, objetivos a conseguir, seguimiento, etc.).

* CUMPLIMENTE LA SIGUIENTE TABLA:

	(A) DURACIÓN TOTAL PREVISIBLE DE LA ASISTENCIA O DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO	(B) Nº DE HORAS SEMANALES QUE SE CONSIDERAN NECESARIAS PARA LA CORRECCIÓN	REEDUCACIÓN A IMPARTIR POR EL CENTRO EDUCATIVO EN EL QUE CURSA SUS ESTUDIOS REGLADOS	
			(C) Nº DE HORAS SEMANALES (En el caso de que no se alcance la reeducación, poner 0)	PORCENTAJE QUE SUPONE EL Nº DE HORAS QUE IMPARTE EL CENTRO (C) SOBRE LAS NECESARIAS (B)
REEDUC. PEDAGÓGICA	—	—	—	—
REEDUC. DEL LENGUAJE	—	—	—	—

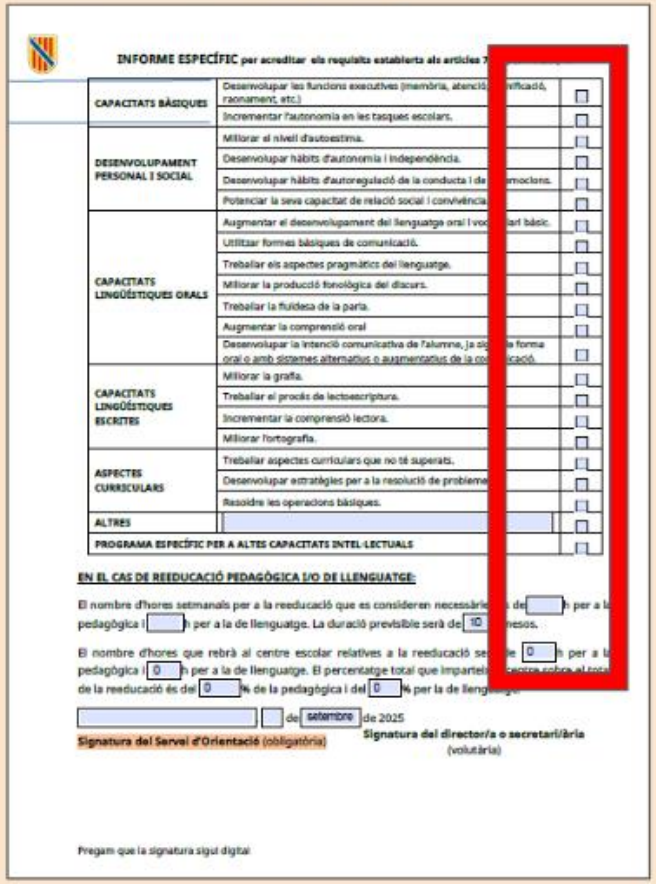
En Palma a 30 de octubre de 2020

Firmado: Herminia Beira Ferragut

Sello

ARA

Deixar en blanc la 2a pag. No marcar res



INFORME ESPECÍFIC per acreditar els requisits establerts als articles 7

CAPACITATS BÀSIQUES	Desenvolupar les funcions executives (memòria, atenció, verificació, raonament, etc.)	☐
	Incrementar l'autonomia en les tasques escolars.	☐
DESENVOLUPAMENT PERSONAL I SOCIAL	Millorar el nivell d'autoestima.	☐
	Desenvolupar hàbits d'autonomia i independència.	☐
	Desenvolupar hàbits d'autoregulació de la conducta i de les emocions.	☐
	Potenciar la seva capacitat de relació social i convivència.	☐
CAPACITATS LINGÜÍSTIQUES ORALS	Augmentar el desenvolupament del llenguatge oral i vocabulari bàsic.	☐
	Utilitzar formes bàsiques de comunicació.	☐
	Treballar els aspectes pragmàtics del llenguatge.	☐
	Millorar la producció fonològica del discurs.	☐
	Treballar la fluïdesa de la parla.	☐
	Augmentar la comprensió oral	☐
	Desenvolupar la intenció comunicativa de l'alumne, ja sigui de forma oral o amb sistemes alternatius o augmentatius de la comunicació.	☐
CAPACITATS LINGÜÍSTIQUES ESCRITES	Millorar la grafia.	☐
	Treballar el procés de lectoescriptura.	☐
	Incrementar la comprensió lectora.	☐
	Millorar l'ortografia.	☐
ASPECTES CURRICULARS	Treballar aspectes curriculars que no té superats.	☐
	Desenvolupar estratègies per a la resolució de problemes	☐
	Resoldre les operacions bàsiques.	☐
ALTRES		☐
PROGRAMA ESPECÍFIC PER A ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS		☐

EN EL CAS DE REEDUCACIÓ PEDAGÒGICA I/O DE LLENGUATGE:

El nombre d'hores setmanals per a la reeducació que es consideren necessàries és de [ ] h per a la pedagògica i [ ] h per a la de llenguatge. La duració previsible serà de 10 mesos.

El nombre d'hores que rebrà al centre escolar relatives a la reeducació serà de 0 h per a la pedagògica i 0 h per a la de llenguatge. El percentatge total que imparteix el centre sobre el total de la reeducació és del 0 % de la pedagògica i del 0 % per la de llenguatge.

[ ] de setembre de 2025

Signatura del Servei d'Orientació (obligatòria)

Signatura del director/a o secretari/ària (voluntària)

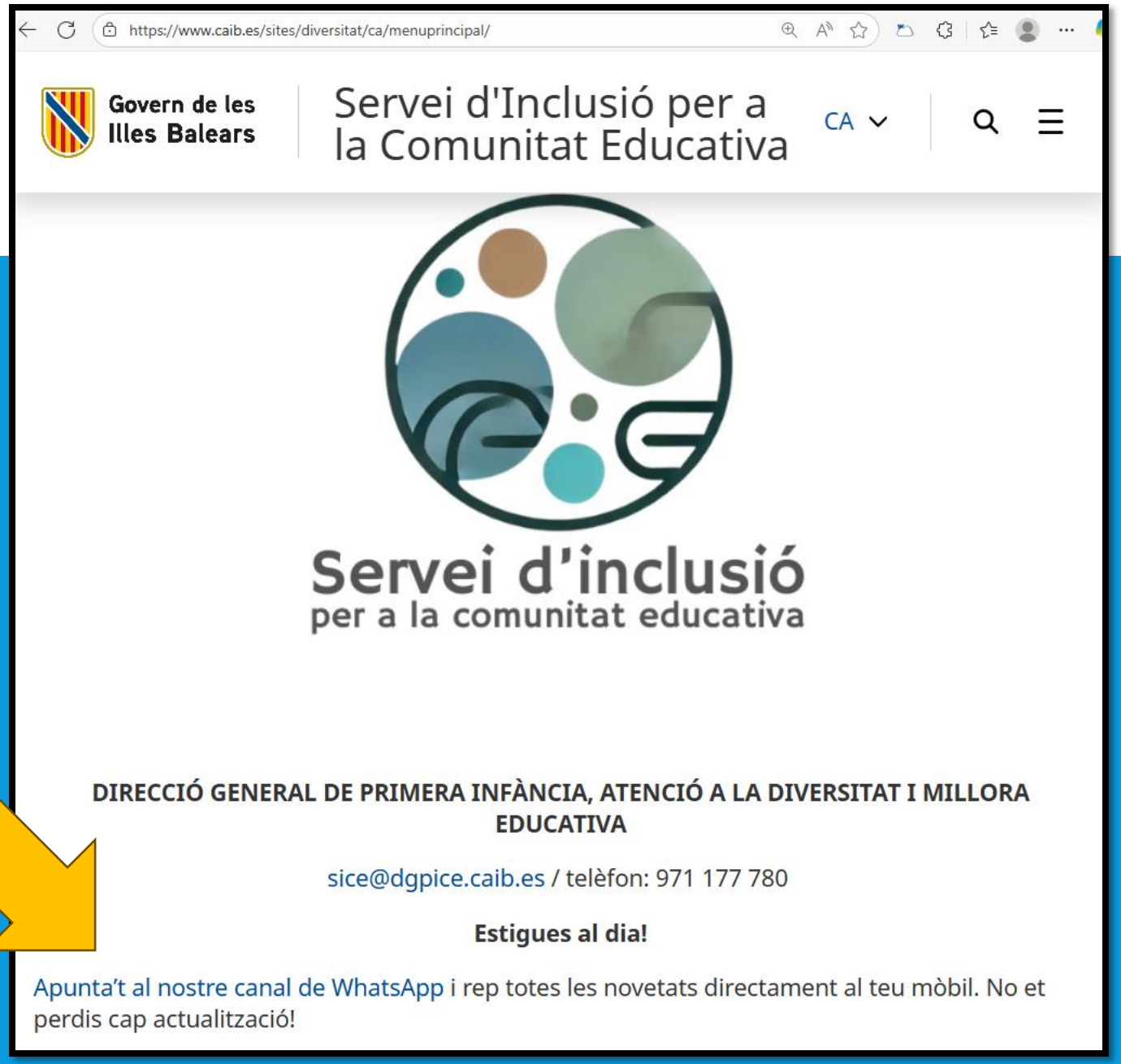
Pregam que la signatura sigui digital



TORN DE PRECS I PREGUNTES

RECORDATORI! CANAL WHATSAPP DEL SICE





REUNIONS OCTUBRE

SECTOR	Palma-1 i Calvià-Andratx	Inca - Muro	Palma-2 i Sóller	Eivissa i Formentera	Manacor-Campos	Menorca
Octubre	24 divendres		22 dimecres		23 dijous	

MARCATGE DE SORTIDA A LA REUNIÓ





MOLTES GRÀCIES!