INSTRUCCIÓ 34/2025
ATENCIÓ DE LA SALUT ALS CENTRES EDUCATIUS

Palma, juliol de 2025

Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Instrucció 34/2025 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa relativa a l'atenció integral i la prevenció en salut de l'alumnat als centres educatius per al curs 2025-26

Primer
Introducció

La present instrucció té per objecte establir el marc d'actuació per a l'atenció de l'alumnat amb problemes de salut que assisteix als centres educatius, en compliment de la normativa vigent. Aquesta normativa determina que la competència en matèria sanitària correspon a la Conselleria de Salut, mentre que les funcions de control i vigilància recauen en el personal dels centres educatius. Així mateix, es preveu la prestació d'una atenció específica a l'alumnat que ho requereixi, amb l'objectiu de garantir l'exercici efectiu del seu dret a l'educació en condicions de normalitat.

Cal garantir que les condicions de salut de l'alumnat interfereixin el mínim possible en el desenvolupament d'una escolarització normalitzada. Per aquest motiu, esdevé imprescindible una planificació coordinada i eficient de les actuacions entre la Conselleria de Salut i la Conselleria d'Educació i Universitats, amb l'objectiu d'assegurar una resposta integral i ajustada a les necessitats de l'alumnat.

Per assegurar tot el procediment d'atenció dels infants o joves amb algun problema de salut als centres educatius, el Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE) —dependent de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats— i el Servei de Salut de les Illes Balears —dependent de la Conselleria de Salut— es coordinaran a través dels serveis de CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental.

Per altra banda, la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa es coordina amb diversos serveis de la Conselleria de Salut per dissenyar actuacions i oferir propostes formatives als professionals dels centres educatius relacionades amb la promoció, prevenció i tractament de la salut en el context educatiu.

Les instruccions següents s'estableixen per respondre a la necessitat d'atendre el dret a l'educació i el dret de la salut dels infants i joves, i per tant d'aplicació a tots els centres docents sostinguts amb fons públics.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

Segon
Marc Normatiu

La Declaració Universal dels Drets Humans de 10 de desembre de 1948 assenyala com a drets fonamentals la salut i l'educació per assolir un nivell de vida adequat.

L'article 43 de la Constitució Espanyola reconeix el dret a la promoció de la salut i atribueix als poders públics l'organització i la tutela de la salut pública a través de tota classe de mesures preventives i d'assistència. (BOE núm. 311, de 29 de desembre de 1978).

Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989.

Declaració d'Incheon i el Marc d'Acció (UNESCO, 2015) per a la implementació de l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible 4.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), segons la redacció establerta per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre).

Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març).

Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

Decret 39/2011, de 29 d'abril , pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig).

Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 16 de febrer).

Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 (BOIB núm. 76, de 8 de juny de 2021).

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i educació secundària per al curs 2025-2026.

Tercer
Comissió de Salut Escolar

L'apartat 6 de l'annex 1 de la Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 (BOIB núm. 76, de 8 de juny de 2021), estableix la creació de la comissió de salut a tots els centres educatius, que resulta clau a l'hora de coordinar aspectes relacionats amb el tractament de la salut, aplicar mesures de prevenció i promoció, així com desenvolupar actuacions d'educació per a la salut dins la comunitat educativa.

La comissió de salut té com a finalitat integrar totes les iniciatives i actuacions dirigides a millorar la salut i el benestar de l'alumnat i de la resta de la comunitat educativa, perquè s'adoptin hàbits de vida saludables en un entorn favorable per a la salut, amb els objectius següents:

a) Crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa.
b) Vetllar i promoure l'aplicació adequada dels protocols d'actuació en matèria de salut escolar que s'estableixin per part de la conselleria competent en matèria d'educació i la conselleria competent en matèria de salut pública.
c) Elaborar propostes i programar accions educatives sobre les línies d'actuació en matèria de salut escolar, així com recollir les aportacions i suggeriments de la comunitat educativa.

Quart
Composició de la comissió

La comissió de salut escolar s'ha de constituir durant el mes de setembre i anomenar un dels seus integrants com a coordinador.

Aquestes comissions han de ser formades per les persones següents:

— Un membre de l'equip directiu.

— Dos professionals de l'equip docent.
— Un professional en representació del centre de salut de referència.
— Altres membres que el centre educatiu consideri (alumnes, famílies, personal no docent, experts, etc).

Les reunions que tractin dades personals de primer nivell, com són patologies o problemes de salut d'un alumne en concret, es consideren de caràcter extraordinari; només hi han d'assistir les persones estrictament vinculades al cas i al desenvolupament de les mesures que s'organitzin. El representant de l'equip directiu és qui ha de determinar quins membres de la comissió, o altres persones amb funcions relacionades amb el compliment de les competències de la comissió, és imprescindible que hi assisteixin.

Les persones que participen en la comissió de salut escolar han de tenir present la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Cinquè
Funcions de la comissió

Les funcions de la comissió de salut escolar de cada centre són:

— Analitzar la situació inicial sobre el nivell de benestar i de vida saludable al centre per detectar necessitats, posar en valor les actuacions que es duen a terme i definir quines àrees s'han de millorar i què es vol aconseguir.
— Facilitar la coordinació de la comissió de salut del CE amb el CS de referència per a l'organització d'activitats de promoció, prevenció i educació per a la salut i per a l'atenció d'alumnes amb problemes de salut.
— Definir les actuacions que s'han de dur a terme amb els infants vulnerables, els que presenten problemes de salut crònics i problemes de salut mental, a través del SICE, que es coordinarà amb CoorEducaSalut o CoorEducaSalutMental.
— Dissenyar i implementar activitats que incloguin mesures de sensibilització, promoció, prevenció i protecció de la salut, per fer de l'alumnat agents actius.
— Incloure mesures i actuacions per fomentar i consolidar hàbits de vida saludables, com a tema transversal, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.
— Impulsar el disseny i desenvolupament d'activitats i continguts sobre:
    - Pràctica diària d'esport i exercici físic
    - Alimentació saludable
    - Benestar i educació emocional
    - Educació afectiva i sexual

- Prevenció d'addiccions

— Informar l'equip docent i els integrants de la comunitat educativa dels protocols en matèria de salut escolar existents.
— Informar el consell escolar de les actuacions educatives programades i realitzades dins les línies d'educació per a la salut i recollir les propostes que sorgeixin.

Sisè
Actuacions dels centre educatiu amb alumnes que presenten problemes de salut

L'atenció sanitària dins el context educatiu inclou actuacions amb alumnes que presenten problemes de salut crònics i alumnes amb problemes de salut aguts, és a dir, l'atenció a la urgència sanitària i l'administració de medicaments.

Setè
Actuacions amb alumnes amb problemes de salut crònics

L'atenció de l'alumnat que pateix problemes de salut crònics o que pot requerir actuacions durant el període escolar es regeix mitjançant el Protocol de comunicació dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius.

Per iniciar les actuacions necessàries, la família ha de lliurar quatre documents al centre educatiu, tal com fa referència la infografia de CoorEducaSalut (annex 1):

a) La clàusula de protecció de dades. La família ha de signar la clàusula de protecció de dades, la qual proporcionarà el professional sanitari de l'hospital o el centre de salut (CS). En els casos en què es requereixi una coordinació ràpida, la clàusula de protecció de dades es pot signar al centre educatiu (CE). Posteriorment, la família lliurarà l'original al CS.
b) L'informe de necessitats d'atenció sanitària de l'alumne. Pot ser un informe mèdic o el Pla d'Actuació Individual d'Alerta Escolar, en cas que presenti alguna de les cinc patologies següents: asma, anafilaxi, epilèpsia, diabetis o cardiopatia congènita. En tots els casos han de constar les actuacions a dur a terme durant la jornada escolar.[1]
c) La fitxa de l'alumne amb patologia crònica (annex 4).
d) L'autorització perquè el personal del CE pugui administrar la medicació corresponent, si escau (annex 5).

[1] Aquesta informació s'ha d'actualitzar sempre que hi hagi un canvi en les pautes de tractament o d'actuació, i s'ha de revisar a l'inici del curs escolar.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

S'ha de garantir que la informació arribi a tot el personal que ha d'atendre aquest alumnat, de manera que tots estiguin assabentats sobre les necessitats i actuacions necessàries. Els originals d'aquesta documentació s'han d'arxivar al seu l'expedient. Les dades s'han d'introduir a l'apartat dades sanitàries de la fitxa de l'alumne al GestIB.

Vuitè
CoorEducaSalut

Per gestionar els casos d'alumnes amb problemes de salut crònics que necessitin una atenció sanitària específica durant el període escolar, el CE s'ha de coordinar amb la família, amb l'alumne si té un grau de maduresa suficient i amb els professionals sanitaris del CS de referència del CE.

Les persones de contacte del CS són l'equip de pediatria, el responsable d'infermeria o la persona coordinadora del CS de referència del CE.

En els casos d'alumnat inclòs en el Programa d'Alerta Escolar (cardiopatia amb risc de mort sobtada, asma greu, diabetis, epilèpsia i al·lèrgia amb risc d'anafilaxi), el coordinador de salut del CE ha de contactar amb el CS de referència per a programar la formació i sensibilització corresponent amb els professionals del CE als mesos de setembre i octubre. S'han de prioritzar les formacions de les patologies de l'alumnat que no és autònom.

La coordinació de casos específics de salut pot incloure les actuacions següents:

a) Informar els professionals del CS de referència del CE, el qual contactarà amb el CS que té assignat l'infant o jove (en cas que no coincideixin) si ho considera adient per obtenir més informació sobre les necessitats del cas.
b) A principi de curs, i en cas de ser necessari durant el curs escolar, el tutor del centre, i si escau, la persona que coordina la comissió de salut escolar, es reuniran de forma presencial o virtual per coordinar les actuacions necessàries amb els professionals del CS de referència del CE i si és necessari, també amb la família de l'alumne. Els acords han de quedar recollits en les actes de les reunions.
c) Gestionar mitjançant el CS de referència del CE l'activitat formativa necessària adreçada a l'equip docent o al claustre de l'infant o jove que presenta problemes de salut i requereix actuacions sanitàries concretes.
d) Quan l'alumne participi en una activitat fora del CE, ja sigui durant l'horari lectiu o extraescolar (sortides, colònies, viatges, etc.), i necessiti assistència sanitària durant la sortida (per exemple: administració d'insulina, sondatge...), el centre ha de contactar amb un mínim d'antelació de 10 dies lectius amb el Serveis de CoorEducaSalut corresponents:

Mallorca: *gapm.cooreducasalut@ibsalut.es*
Menorca: *asme.coreduca.salut@ssib.es*
Eivissa i Formentera: *gestiocooreducasalut@asef.es*
S'ha d'enviar un correu electrònic indicant la patologia de l'alumne, l'assistència sanitària que requereix, nom i contacte de l'adult acompanyant, lloc de la sortida i horaris de l'activitat.
Els serveis de CoorEducaSalut corresponents coordinaran amb el servei sanitaris el suport necessari per dur a terme la sortida amb seguretat.
Quan la sortida es cancel·li o l'alumne no participi de la sortida programada s'ha d'informar el servei de CoorEducaSalut.

e) Altres que es puguin considerar oportunes entre totes les parts.

Els casos complexos en què les actuacions anteriors no siguin suficients s'han de comunicar al SICE (*sice@dgpice.caib.es*) perquè es coordini amb CoorEducaSalut.

Novè
CoorEducaSalutMental

En els casos d'alumnes amb problemes de salut mental que, per la seva complexitat, necessiten atenció sanitària específica durant el període escolar, el CE s'ha de coordinar amb la família, els professionals sanitaris (Atenció Primària i Institut Balear per a la Salut Mental de la Infància i l'Adolescència, IBSMIA) i, si és necessari, els Serveis Socials i el Servei de Menors.

Els alumnes amb problemes de salut mental que poden beneficiar-se d'aquesta coordinació són:

a) Alumnes amb alguna patologia mental diagnosticada —trastorns del neurodesenvolupament (TEA, TDAH i d'altres) i trastorns emocionals greus—, segons el document Diccionari de Necessitats Educatives (comparativa Educació-Salut), publicat a la pàgina web del SICE. Es podrà sol·licitar sempre que els equips especialitzats (EAC, EADISOC, ECLA, EADIVI) o els serveis d'UVAI hagin intervingut prèviament i no s'hagi aconseguit un canvi significatiu. També es podrà sol·licitar en cas que l'alumnat amb patologia mental diagnosticada sigui absentista.

Per iniciar la coordinació, cal seguir les indicacions de l'annex 2 d'aquestes instruccions, sobre quins casos es poden derivar a CoorEducaSalutMental i com s'ha de fer.

b) Alumnes amb risc autolític (de suïcidi) detectat al CE.

Per iniciar la coordinació, cal seguir les indicacions de l'annex 2. Aquest protocol es gestiona a través de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar (Convivèxit).

Desè
Coordinació de casos amb problemes de salut aguts (no crònics)

Quan un alumne presenta un problema de salut puntual o temporal que pot requerir atenció sanitària o l'administració de medicació durant l'horari escolar, la família ha de lliurar al centre educatiu l'annex 5 degudament emplenat.

Així mateix, el personal docent ha d'informar la família en cas que un infant o jove manifesti símptomes compatibles amb una patologia, i ha de coordinar-se amb aquesta per establir les actuacions corresponents.

En situacions de lesions dentals d'origen traumàtic, el Programa d'Atenció Dental Infantil (PADI) de la Conselleria de Salut ofereix cobertura per al tractament de les lesions bucodentals que afectin la dentició definitiva. Podeu consultar més informació a través del següent enllaç

Onzè
Actuació en cas de malalties transmissibles

Si es detecten brots epidèmics en l'àmbit educatiu, o bé si es tenen dubtes sobre aqueta qüestió, l'equip directiu ha de consultar la Unitat de Vigilància Epidemiològica de les Illes Balears, coordinada pel Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública**,** als telèfons següents:

Mallorca	971 17 73 62
Menorca	971 30 67 00/64
Eivissa i Formentera	971 36 04 26

Els professionals sanitaris comunicaran les malalties de declaració obligatòria i els brots epidèmics que es detectin a les unitats de vigilància, les quals faran les investigacions pertinents i facilitaran les recomanacions necessàries després d'una avaluació inicial.

Quan un infant o jove pateix una malaltia febril o qualsevol malaltia que pugui ser transmissible, el pediatre o el metge ha d'informar la família sobre quin és el moment adequat per reincorporar-se al CE. Es pot consultar el document Recomanacions de no assistència a centres educatius per processos infecciosos i de contagi

Dotzè
Actuació en cas d'emergències sanitàries

En cas de situació d'emergència[2], cal, en primer lloc, telefonar al 061 i seguir les seves instruccions i, posteriorment, avisar la família. Consulteu l'annex 3, «Orientacions per telefonar al 061 des de centres educatius», per veure com fer-ho.

L'equip directiu ha de garantir el coneixement de les orientacions de l'annex 3 per part de tot el personal del centre. És important que, en un lloc visible proper a cada farmaciola, hi hagi unes instruccions bàsiques sobre com actuar davant qualsevol situació d'emergència, les quals han de contenir l'adreça del CE i l'entrada més útil en una situació d'urgència.

També podeu consultar el Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius i l'apartat divuitè d'aquestes instruccions referida a desfibril·ladors en els CE.

Tretzè
Registre de dades sanitàries al GestIB

El secretari del CE, o la persona designada pel director, ha d'introduir al GESTIB (en l'apartat «Dades Sanitàries») la informació de l'alumnat que presenta malalties cròniques, així com adjuntar l'arxiu de l'informe mèdic o el pla d'actuació lliurat per la família.

Les dades sanitàries de l'alumnat que presenta una malaltia o patologia temporal, no crònica, no s'han d'incloure dins el GESTIB, perquè es considera que es tracta d'un període curt dins la seva escolarització (per exemple, els casos de fractures, malalties infeccioses, etc).

Catorzè
Administració de medicaments i farmaciola

Sempre que sigui possible, s'ha de parlar amb la família per tal que l'horari d'administració de medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.

Davant un problema de salut de l'infant o jove que comporti l'administració d'una medicació durant el període escolar, el personal del CE pot administrar el

[2] Una urgència sanitària és una situació de salut que es presenta de sobte, requereix atenció o tractament immediat i duu implícita un risc vital si no és atesa.

tractament corresponent, segons el problema de salut que pateixi, sempre tenint en compte que només el pot administrar si té l'autorització signada de la família (annex 5) i seguint les pautes de l'informe mèdic o les indicacions del 061. El CE és l'encarregat de custodiar la medicació corresponent que la família els entregui.

La persona designada per l'equip directiu o la persona coordinadora de la comissió de salut és la persona responsable de la farmaciola i supervisar-ne periòdicament el contingut, reposar el material i vigilar-ne la caducitat. La farmaciola ha d'estar ubicada en un lloc visible, sense pany i fora de l'abast de l'alumnat.

Nota: es pot trobar més informació sobre el contingut mínim i la utilitat de la farmaciola escolar a la web del SICE o en el Protocol de primers auxilis.

Quinzè
Justificants d'absència per malaltia

Quan un infant o jove no pot assistir a classe o desenvolupar una activitat per algun problema de salut o una malaltia, la família ha de presentar un justificant. El responsable de signar aquest justificant és el pare, la mare o el tutor legal, no el personal sanitari. Els professionals sanitaris no emeten certificats mèdics que especifiquin si l'alumne pot assistir al CE o no.

Si un infant o jove té absències continuades (absentisme intermitent o crònic) i la família no presenta l'informe mèdic que justifiqui aquestes absències, l'equip docent a través del tutor podrà sol·licitar, mitjançant la comissió de salut, la valoració del cas als coordinadors de salut del CS. Per dur a terme aquesta gestió/coordinació amb el CS és necessari que la família de l'alumne signi la clàusula de protecció de dades.

Si l'absència de l'alumne es preveu superior a trenta dies, l'equip docent ha de valorar si cal sol·licitar el Servei d'Atenció Educativa Domiciliària (SAED), previ informe mèdic de l'especialista indicant la data d'inici i fi de la convalescència i sempre que cursi etapes d'educació obligatòria. El procediment per sol·licitar-ho es troba a les Instruccions de l'equip d'atenció educativa hospitalària i domiciliària, al web del SICE.

Setzè
Formació per al personal dels centres educatius

El personal dels centres educatius pot sol·licitar les formacions que s'organitzen des del Servei de Formació Permanent del Professorat, així com coordinar-se amb els centres de salut de referència mitjançant les comissions de salut dels CE per

rebre formació específica sobre aspectes concrets de les patologies dels alumnes que tenen escolaritzats o altres temes relacionats amb la salut.

Dissetè
Consulta jove

La Consulta Jove és un programa impulsat pel Servei de Salut, que es desenvolupa a través dels centres de salut (CS) de referència i s'adreça als centres educatius de secundària de la seva zona d'influència.

L'objectiu principal d'aquest recurs és afavorir una intervenció coordinada en matèria de salut entre els professionals sanitaris de referència i la comunitat educativa, en el marc de la comissió de salut del centre educatiu.

Un professional del centre de salut es desplaça periòdicament al centre educatiu, on se li habilita un espai adequat que garanteixi la confidencialitat. En aquest espai, atén l'alumnat de manera individual o en grup, escoltant els seus dubtes, inquietuds i problemàtiques relacionades amb la salut, i oferint orientació i suport. Es tracta d'un programa de caràcter preventiu, de promoció i d'educació per a la salut.

La Consulta Jove es duu a terme amb una periodicitat setmanal, tot i que aquesta pot adaptar-se a les necessitats específiques de cada centre. L'alumnat pot accedir-hi de manera voluntària i confidencial per abordar qüestions relacionades amb la salut física, emocional o social.

Per posar en marxa la Consulta Jove, cal contactar amb el centre de salut de referència i/o amb la figura de CoorEducaSalut.

Divuitè
Desfibril·ladors en els centres educatius

El fet de disposar d'un desfibril·lador implica una sèrie d'actuacions a realitzar per part dels centres educatius.

A. Normativa

- El Reial Decret 365/2009, de 20 de març, pel qual s'estableixen les condicions i requisits mínims de seguretat i qualitat en l' utilització de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs fora del àmbit sanitari.

- El Decret 137/2008, de 12 de desembre, modificat pel Decret 77/2012, de 21 de setembre, que regula l'ús de desfibril·ladors externs semiautomàtics en centres no sanitaris de les Illes Balears (BOIB núm.178, de 20 de desembre).

B. Registre i instal·lació del desfibril·lador

1. Tots els desfibril·ladors han d'estar registrats a fi de ser localitzables pels serveis d'emergències en cas de situacions de risc vital. Per això, el CE que té instal·lat un desfibril·lador ha de presentar al Servei d'Avaluació, Acreditació i Inspecció de la Conselleria de Salut una sol·licitud d'inscripció al Registre de Desfibril·ladors Externs Semiautomàtics (DESA), amb la Declaració Responsable d'establiments i instal·lacions que disposen de Desfibril·ladors Externs Semiautomàtics (DESAS). L'enllaç d'accés al tràmit de descàrrega del document és el següent: *https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empresas/tramites/tramite/1541816/*. Una còpia n'ha de restar arxivada al CE.

2. L'equip directiu del centre educatiu que tengui instal·lat un desfibril·lador ha de registrar les dades de l'aparell al GESTIB, a l'apartat: «Centre» - «Inventari», a la categoria «Desfibril·lador semiautomàtic (DESA)» on s'ha de crear un nou element i s'ha d'indicar el número de sèrie, la ubicació i el proveïdor (proveïdor fa referència a qui pertany l'aparell: propi centre, Conselleria d'Educació i Universitats, Ajuntament, altres) i tota aquella informació que sigui rellevant.

3. El centre educatiu ha de col·locar en un lloc visible i de cara al públic un cartell indicatiu de l'existència i de la ubicació del desfibril·lador, les normes d'utilització i el missatge següent: «Atenció: Establiment dotat amb un desfibril·lador semiautomàtic extern». Així mateix, hi ha de figurar un senyal quadrat de color verd amb una creu blanca a l'extrem d'emergència (vegeu Annex 6), tal com figura en l'annex VI del Decret 137/2008, de 12 de desembre.

4. El desfibril·lador ha d'estar ubicat a un lloc senyalitzat i a on tot el personal del centre educatiu hi tengui accés, de manera que en una situació d'emergència es pugui accedir a l'aparell de forma immediata.

La retirada del desfibril·lador del CE o qualsevol variació de les dades que integren la Declaració Responsable detallada al punt 1 ha de ser comunicada al Servei d'Avaluació, Acreditació i Inspecció de la Conselleria de Salut. TCaldria modificar-ne les dades registrades a l' inventari de GESTIB esmentat al punt 2 d'aquest document.

C. Ús del desfibril·lador en una situació d'emergència

1. La utilització d'un desfibril·lador ha de ser comunicada obligatòriament a la central d'emergències sanitàries 112/061, amb la finalitat de garantir la continuïtat assistencial i el control mèdic sobre la persona afectada. Podeu consultar les «recomanacions per telefonar al 061 des de centres educatius» a l'annex 3 d'aquestes instruccions.

2. A més, la utilització d'un desfibril·lador s'ha de notificar a la Direcció General d'Avaluació, Acreditació i Inspecció mitjançant el document de comunicació d'incidències (Annex IV del Decret 137/2008, de 12 de desembre), el qual ha de trametre en el termini de tres dies la persona responsable del lloc on hagi ocorregut el succés. Aquest document el podeu descarregar a l'enllaç següent:

https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empresas/tramites/tramite/1541816/

3. El document al qual es refereix l'apartat anterior també es pot lliurar a la persona responsable del servei d'urgències o emergències que hagi actuat.

D. Formació en l'ús del desfibril·lador

El personal docent i no docent del CE ha d'estar format en la utilització del desfibril·lador. Aquesta formació suposa la participació a les activitats formatives organitzades des de la Conselleria d'Educació i Universitats, i impartides pel servei de CoorEducaSalut en coordinació amb el personal sanitari del CS de referència del CE.

És convenient revisar cada curs escolar que una part significativa del personal del CE tengui aquesta formació, així com assegurar periòdicament el reciclatge de les persones ja formades.

El director del centre es fa responsable de l'ús del DESA i de promoure la formació del personal del CE.

E. Desfibril·ladors cedits per la Conselleria d'Educació i Universitats

La Conselleria d'Educació i Universitats, mitjançant el SICE, pot cedir un desfibril·lador a centres educatius públics pel fet de tenir alumnes diagnosticats de cardiopatia amb risc de mort sobtada. Aquest aparell està vinculat a l'escolarització de l'alumne al CE. Quan l'alumne deixa el centre, s'ha d'informar al SICE de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per valorar si s'ha de transferir a un altre CE d'acord amb les necessitats del moment.

Quan l'aparell canviï de CE derivat de canvis/baixa en la matrícula de l'alumne, s'utilitzarà el full de traspàs/baixa de DESA (annex 7), que es pot trobar al web del SICE, i es remetrà al correu electrònic *sice@dgpice.caib.es*.

F. Manteniment del desfibril·lador

El CE és responsable de garantir-ne la conservació, el manteniment i l'ús, així com de la capacitació del personal. Això suposa vigilar la caducitat, revisió i reposició de les pales o elèctrodes, la bateria, el programari i tot el material sanitari necessari per a una correcta reanimació cardiopulmonar.

Les despeses ocasionades pel manteniment de l'aparell són a càrrec del CE.

Per a qualsevol consulta que tingui el CE pel que fa al manteniment, s'ha de contactar amb el fabricant. Per als DESAS cedits per la Conselleria d'Educació i Universitats de la marca Phillips les persones de referència són les següents:

- Cristina Borja Mallach
  Enginyera biomèdica, suport tècnic
  Tel.: 671 32 78 *63* *cborja@dextromedica.com*

- Danny Meléndrez
  VK, Monitorització-Cardiologia
  Tel.: 663 80 50 52 *dmelendrez@dextromedica.com*

Dinovè
Recomanacions en començar el curs

Durant el mes de setembre, els centres educatius hauran de constituir la comissió de salut i hauran de dur a terme les actuacions següents:

a) Revisar que el centre disposa de la documentació de l'alumnat que té problemes de salut (annex 4 i 5). Cal confirmar amb la família que l'informe de necessitats sanitàries o el Pla d'Actuació d'Alerta Escolar es troba actualitzat, és a dir, que no hi ha hagut canvis en el pla d'actuació i medicació. Si hi ha canvis, la família ha de sol·licitar-ne l'actualització al metge de l'alumne i lliurar-la a l'escola (apartat setè d'aquest document).
b) Confirmar que les dades sanitàries dels alumnes amb problemes de salut es troben registrades i actualitzades a la *fitxa de l'alumne* al GESTIB (pestanya de dades sanitàries), amb la documentació associada a la patologia que pateixen (apartat tretzè d'aquest document).
c) Contactar amb el professional de referència del centre de salut corresponent

per convocar la comissió de salut, amb la finalitat de coordinar les actuacions necessàries per atendre els infants i joves amb malalties cròniques i determinar les actuacions de suport que es duran a terme durant el curs al centre. Cal comprovar que el CE i el CS han identificat l'alumnat que requereix coordinació sanitària i el que es troba dins el programa Alerta Escolar (apartat cinquè d'aquest document).

d) Detectar i planificar les necessitats formatives del centre amb la comissió de salut i participar a la formació per a coordinadors de salut que oferirà la Conselleria d'Educació i Universitats.
e) Organitzar la formació de les patologies del programa d'alerta escolar amb el centre de salut de referència i, en el cas d'alumnat diabètic no autònom, prioritzar-la per als mesos de setembre i octubre (apartat vuitè d'aquest document).
f) Revisar que la farmaciola té els mínims recomanats (apartat catorzè d'aquest document) i, si hi ha alumnes que requereixen medicació, comprovar que aquests medicaments es troben identificats amb el seu nom i que no estan caducats.

L'equip directiu o la persona coordinadora de la comissió de salut ha d'informar l'equip docent sobre qui serà la persona de contacte amb els organismes externs per coordinar les actuacions relacionades amb la salut dins l'entorn educatiu.

ANNEXOS

1. INFOGRAFIA COOREDUCASALUT
2. INFOGRAFIA COOREDUCASALUTMENTAL
3. INFOGRAFIA SOBRE TELEFONAR AL 061 DES DELS CENTRES EDUCATIUS
4. FITXA PER A ALUMNES AMB ALGUNA PATOLOGIA CRÒNICA
5. AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS
6. SIGNE INDICADOR DE LA PRESÈNCIA DE DESFIBRIL·LADOR EXTERN SEMIAUTOMÀTIC (ANNEX 1)
7. FULL DE REGISTRE DESFIBRIL·LADOR BAIXA /ALTA

Els annexos a què fan referència aquestes instruccions es troben en l'apartat de salut del lloc web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE).

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es