INSTRUCCIÓ 24/2025
D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS EQUIPS ESPECIALITZATS

Palma, juliol de 2025

Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971177780
dgpiadme.caib.es

Instrucció 24/2025 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa sobre l'organització i el funcionament dels equips especialitzats

Primer
Introducció

1. La inclusió educativa és un principi clau que ens compromet a garantir que tot l'alumnat, sigui quina sigui la seva realitat personal, social o educativa, tingui accés a una educació de qualitat i pugui participar activament en el seu procés d'aprenentatge. Des dels centres, hem de construir propostes pedagògiques inclusives que donin resposta a la diversitat present a les aules. Això implica treballar per assegurar la presència —facilitant que tot l'alumnat pugui estar a l'aula amb els suports necessaris—, la participació —fomentant que aprengui amb els altres i s'impliqui en les activitats— i el progrés —adaptant-nos als diferents ritmes, capacitats i estils d'aprenentatge per garantir la igualtat d'oportunitats.

2. Aquest model inclusiu implica posar en marxa mesures, suports i pràctiques educatives que afavoreixin la participació activa de tota la comunitat educativa en els diferents àmbits de la vida escolar. Perquè un context sigui realment inclusiu, cal el compromís dels centres per generar oportunitats educatives i aplicar els ajustos necessaris —curriculars, personals, socials, materials i tècnics— que permetin el progrés de tot l'alumnat. Aquest procés es desenvolupa en diferents etapes i té com a finalitat que cada infant i jove se senti reconegut, valorat i capaç de contribuir positivament a la comunitat.

3. Els equips especialitzats assessoren els professionals dels centres educatius en la detecció i valoració de les barreres a l'accés, així com en el disseny de propostes educatives personalitzades, flexibles i integrals que afavoreixin la inclusió de l'alumnat per al qual s'ha sol·licitat la seva intervenció. Aquestes actuacions, alhora, tenen un impacte positiu en tot l'alumnat del centre, ja que permeten abordar les necessitats específiques de suport educatiu mitjançant la implementació de mesures i ajustaments adequats.

4. D'aquesta manera, els equips especialitzats contribueixen a garantir, en tot moment, la presència, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat. Així mateix, acompanyen la comunitat educativa en el desenvolupament d'una atenció educativa inclusiva, afavorint el desenvolupament integral de l'alumnat dels centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971177780
dgpiadme.caib.es

Segon
Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 71 que les administracions educatives han de disposar dels mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com dels objectius que estableix amb caràcter general aquesta Llei.

2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, indica que l'accessibilitat universal, l'equitat, la igualtat de drets i d'oportunitats i la cohesió social i cultural dins el marc de la inclusió educativa de tot l'alumnat esdevé un principi general, pedagògic i organitzatiu.

3. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, estableix a l'article 37 que Les persones menors d'edat amb diversitat funcional tenen dret a gaudir d'un sistema d'educació inclusiu, amb accés a l'educació obligatòria i no obligatòria en les mateixes condicions que els altres membres de la comunitat, sense exclusió per raó de diversitat funcional, i amb els ajusts i els suports necessaris i per fer possible l'accés i potenciar el seu màxim desenvolupament acadèmic, personal i social.

4. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.

5. L'Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011, de 29 d'abril.

6. El Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm.70, de 25 de maig).

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971177780
dgpiadme.caib.es

8. La Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven

9. Les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2025-2026.

Tercer
Identificació dels equips especialitzats i destinataris

Els Equips Especialitzats (EE) depenen tècnica i administrativament del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. Aquests equips estan formats per professionals – orientadors o mestres- amb formació específica d'acord amb les funcions i característiques de cada equip.

Tots els Equips Especialitzats tenen com objectiu comú garantir la màxima presència, participació i progrés de tot l'alumnat, especialment aquell amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Els EE tenen com a funció principal assessorar, sensibilitzar i col·laborar en l'avaluació per millorar la resposta educativa a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE). Cada equip intervé segons la naturalesa de les necessitats detectades:

1. Equip d'Alteració del Comportament (EAC): destinat a l'alumnat amb trastorn greu de conducta, trastorn emocional greu, dificultats greus en la regulació emocional o de conducta i/o trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat amb manifestacions conductuals significatives.

2. Equip d'Altes Capacitats Intel·lectuals (EACI): intervé amb l'alumnat que presenta Altes capacitats intel·lectuals (ACI) o sospita d'ACI i en procés d'avaluació psicopedagògica i social.

3. Equip de Comunicació, Llenguatge i Aprenentatge (ECLA): dona suport a l'alumnat amb trastorns greus de la comunicació i del llenguatge, trastorns del desenvolupament del llenguatge i dificultats específiques d'aprenentatge (lectura, escriptura, matemàtiques) no secundàries a altres discapacitats. L'atenció prioritzarà aquells alumnes amb dificultats relacionades amb el llenguatge.

4. Equip d'Avaluació de les Dificultats de Socialització i Comunicació

(EADISOC): intervé amb alumnat amb trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) o alumnat en procés d'avaluació per sospita de TEA.

5. Equip d'Atenció a l'Alumnat amb Discapacitat Visual (EADIVI): dona suport a l'alumnat amb discapacitat visual greu o condicions de salut física associades a dificultats visuals significatives.

Els Equips d'Especialistes (EE) s'adrecen als equips docents i als membres de la comunitat educativa que atenen alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) escolaritzat en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. La seva intervenció es focalitza especialment en l'alumnat amb necessitats de suport d'alta intensitat, que requereix mesures específiques per garantir la seva inclusió i el seu desenvolupament educatiu.

Quart
Àmbits d'actuació

Amb caràcter general, els equips especialitzats desenvolupen les seves funcions en centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments des del segon cicle d'educació infantil fins a l'educació secundària obligatòria. De manera excepcional, poden intervenir en etapes post obligatòries, sempre que hi hagi una justificació fonamentada i que aquesta actuació no interfereixi en l'atenció prioritària a l'alumnat de les etapes obligatòries.

No obstant això, hi ha dues excepcions destacades:

- L'Equip Especialitzat d'Alteracions de la Socialització i la Comunicació (EOEP EADISOC) intervé en centres educatius amb alumnat amb necessitats educatives especials derivades de Trastorn de l'Espectre de l'Autisme (TEA), des de 3r d'educació primària fins als 21 anys en el cas d'escolarització en centres d'educació especial. Així mateix, pot intervenir en els processos d'avaluació de dificultats de socialització i comunicació amb alumnat d'entre 0 i 18 anys, sempre que la derivació es faci a través del circuit EADISOC i a petició dels serveis de salut mental. En cas de demanda elevada es prioritzarà l'alumnat escolaritzat en centres ordinaris.

- L'Equip Especialitzat d'Atenció a la Discapacitat Visual (EADIVI) pot intervenir amb alumnat de qualsevol edat escolaritzat en centres públics o concertats i en centres d'educació especial. Aquest equip, format en col·laboració amb l'Organització Nacional de Cecs Espanyola (ONCE), atén casos que compleixin criteris visuals específics en els que les condicions visuals de la persona no han de superar el 0,2 amb la millor correcció òptica possible o una reducció del camp visual de 20 graus, tot i que també

pot valorar situacions excepcionals de manera individualitzada.

Els àmbits d'actuació comuns als diferents equips especialitzats, són:

- La detecció i valoració de barreres a l'accés, participació i aprenentatge i la proposta de mesures per superar-les.
- L'assessorament a la comunitat educativa en l'adaptació de metodologies, entorns i recursos per afavorir la inclusió.
- El disseny de propostes educatives personalitzades mitjançant la col·laboració en l'elaboració dels Plans Educatius Personalitzats i ajustaments raonables per a l'alumnat que presenta NESE.
- L'acompanyament i el suport als centres en el desenvolupament de processos de transformació inclusiva i en la valoració i seguiment de les mesures d'atenció a la diversitat implementades als centres.
- El suport al procés d'avaluació psicopedagògica i social i a la intervenció directa amb l'alumnat, quan es requereixi, amb l'objectiu de facilitar el seu desenvolupament i inclusió.
- La formació i sensibilització al personal dels centres sobre temes relacionats amb la diversitat i la inclusió.
- La col·laboració amb els centres educatius en l'acompanyament, la comunicació i l'assessorament a les famílies especialment en situacions complexes o de canvi.
- El treball en xarxa i interdisciplinar amb altres equips, serveis i professionals de l'àmbit educatiu o sociocomunitari per garantir una atenció integral.

Tots aquests àmbits reforcen el caràcter integral i basat en la col·laboració de la tasca dels equips especialitzats en els centres i amb tota la comunitat educativa.

Cinquè
Funcions

Les funcions dels equips especialitzats estan reflectides a l'article 26 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.

Els equips especialitzats exerceixen les funcions següents:

a) Assessorament tècnic i col·laboració amb els serveis d'orientació i els equips docents en els processos d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat i en la resposta educativa requerida.

b) Acompanyament al professorat i/o mestres de suport en el disseny i implementació de programes i estratègies d'intervenció ajustades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

c) Assessorament i suport a les famílies.

d) Col·laboració amb serveis externs (sanitaris, socials, especialitzats).

e) Col·laboració i coordinació de les seves accions amb els centres d'educació especial i altres institucions i entitats que donen atenció als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

f) Intervenció directa i especialitzada complementària i cooperació amb altres serveis especialitzats d'orientació en casos concrets, a petició de la Conselleria d'Educació i Universitat o institucions educatives.

g) Elaboració i difusió de materials, programes, instruments, mitjans i tecnologies d'ajuda relacionats amb l'avaluació psicopedagògica i la resposta educativa en la intervenció especialitzada amb els alumnes.

h) Seguiment i avaluació de la intervenció educativa.

i) Promoció i participació en projectes de recerca, segons els objectius de cadascun dels equips especialitzats.

j) Promoció de l'intercanvi d'experiències entre els centres amb la finalitat de potenciar el coneixement i la implementació de bones pràctiques pedagògiques.

k) Col·laboració en el desenvolupament d'accions formatives associades a l'atenció educativa als alumnes que presenten NESE, pròpies de l'equip específic.

l) Altres funcions assignades per l'administració competent.

Els equips EAC i EADISOC estan integrats per professionals, orientadors i mestres, que desenvolupen funcions específiques. En tots els casos, la intervenció del mestre d'assessorament conductual (MAC) de l'EAC o del mestre PT adscrit a l'EOEP EADISOC, estarà condicionada per la valoració prèvia de l'equip especialitzat. Aquesta intervenció no substitueix ni eximeix de les tasques de suport a l'alumnat per part dels professionals del centre educatiu.

Sisè
Actuacions

Els EE, en col·laboració i a partir del consens amb l'EOSA i/o DO, duran a terme les actuacions següents:

1. Establiment i acord amb el centre educatiu dels dies en què es durà a terme la intervenció.

2. Recollida inicial d'informació i valoració conjunta de les capacitats de l'alumne amb NESE i d'aquells aspectes de l'entorn escolar que condicionen el seu desenvolupament.

3. Elaboració d'una proposta d'intervenció amb la finalitat d'augmentar l'accessibilitat a l'entorn i promoure les condicions facilitadores per a la presència, participació i aprenentatge de l'alumnat. Aquesta proposta s'haurà de concretar en el Pla d'actuació i intervenció consensuat amb l'equip educatiu i d'acord amb el Pla Educatiu Personalitzat de cada alumne.

4. Assessorament i suport a la comunitat educativa en la implementació de les mesures i actuacions planificades. Modelatge d'estratègies i pautes d'actuació.

5. Redacció i difusió del document amb les actuacions realitzades, les orientacions i propostes de seguiment i lliurament al centre educatiu per al seu arxiu.

6. Seguiment i registre de les mesures i actuacions adoptades en coordinació amb l'EOSA/DO i amb l'equip docent. Actualització periòdica del seguiment de casos i registre de les mesures i acords presos.

Setè
Sol·licituds

La Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, a través del SICE, és l'òrgan responsable de:

- L'accés a l'atenció per part de l'EE
- La gestió de les sol·licituds.
- L'establiment de la prioritat d'atenció en cas de llista d'espera.

La gestió i coordinació global dels EE es durà a terme conjuntament entre l'assessor tècnic docent del SICE, com a responsable de la coordinació de cada EE, i el responsable de la coordinació de cada equip.

En referència a la valoració i priorització de les sol·licituds un alumne només pot rebre atenció d'una UVAI o d'un Equip Especialitzat. En cas que l'alumne presenti multiplicitat de NESE i ja estigui rebent atenció d'un Equip Especialitzat o d'una UVAI, excepcionalment es podrà sol·licitar la intervenció de dos EE o d'un EE i una UVAI amb autorització del SICE.

Es poden realitzar dos tipus de sol·licituds als EE pel curs 2025-2026, són les següents:

1. Procediment per sol·licitar l'assessorament i intervenció dels EE:

   a) Abans de tramitar la sol·licitud, l'orientador ha de comprovar que al GestIB s'ha adjuntat l'informe psicopedagògic actual, que el Pla Educatiu Personalitzat de l'alumne s'ha emplenat correctament i és accessible a la web de famílies, i que constin les mesures implementades per donar resposta a les necessitats de l'alumne.

      A més, en el cas de sol·licituds a l'EADIVI caldrà disposar d'un informe oftalmològic actualitzat, a ser possible dels darrers 12 mesos, per a la valoració de l'atenció per part de l'equip. Aquest informe s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en format pdf.

      Els Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) i els Departaments d'Orientació (DO) hauran de fer constar les NESE de l'alumnat en l'informe psicopedagògic actualitzat i en el seu Pla Educatiu Personalitzat (PEP).

   b) Presentació de la sol·licitud

   - El tràmit s'ha de realitzar mitjançant la plataforma GestIB, seguint el procediment establert.
   - Es pot consultar el Manual de tramitació al lloc web del SICE.
   - Cal explicar les mesures de forma breu, però que permeti comprendre quina resposta s'ha donat i quins acords o estratègies s'han adoptat, emplenant tots els camps de la sol·licitud
   - És necessari que la *Clàusula de protecció de dades* estigui signada per ambdós tutors legals (la trobareu al web del SICE).

c) Excepcions

En cas de dificultats d'accés a GestIB per part de les famílies, es permet la tramesa de la sol·licitud en format paper, generada des del GestIB. Aquesta sol·licitud haurà d'estar signada per:

- El tutor del centre educatiu.
- L'orientador.
- La direcció del centre.
- Els pares, tutors legals i/o representants legals de l'alumne.

Si només signa un dels dos tutors legals, cal adjuntar una declaració responsable on consti el compromís d'informar l'altre tutor legal sobre la proposta. En aquest cas, és imprescindible la signatura de totes les parts implicades i el segell oficial del centre educatiu.

d) Criteris de denegació de sol·licituds

Les sol·licituds poden ser denegades per qualsevol dels motius següents:

- No presentar la documentació requerida.
- No esmenar la documentació dins el termini establert.
- Presentar documentació no actualitzada.
- No conformitat d'alguna de les parts implicades.
- Presentació de dades poc clares o insuficients.
- No justificar adequadament les necessitats de l'alumne ni les mesures implementades (amb èxit o sense).
- Presentar sol·licituds per a ensenyaments no previstos en aquestes instruccions o no adients a les necessitats de l'alumne.

e) Terminis per fer el tràmit de sol·licituds

Per noves sol·licituds d'EE el tràmit i la valoració d'aquestes s'iniciarà dia 1 de setembre de 2025 i finalitzarà el 15 de desembre de 2025 (ambdós inclosos). Aquest termini s'ha de respectar. Només es podran fer demandes durant tot el curs escolar en els casos següents:

- Alumnat nouvingut o amb una identificació NESE posterior a aquesta data.
- Alumnat que canvia de centre o de modalitat d'escolarització.
- Alumnat amb canvi de salut sobrevingut (patologia adquirida sobtadament per accident o malaltia o desregulació emocional).
- Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals pel que es proposa una mesura de flexibilització de les diferents etapes educatives.

f) Actualització de sol·licituds

En cas que es produeixi una modificació en la modalitat d'atenció o en les necessitats justificades que consten a la sol·licitud, l'orientador del centre educatiu haurà de comunicar-ho el més aviat possible al SICE.

g) Continuïtat de l'assessorament i intervenció de l'EE

L'orientador de cada centre educatiu farà la sol·licitud de continuïtat en el termini establert. La data límit per fer el tràmit de les continuïtats pel curs 2025-2026 serà dia 15 d'octubre de 2025.

Pel que fa a les continuïtats de cara al curs 2026-27, un cop consensuada entre l'EOSA i l'EE la necessitat d'intervenció pel curs següent, s'haurà de trametre aquesta continuïtat a través del GestIB entre el 15 de maig i el 30 de juny de 2026.

2. El procediment per realitzat les sol·licituds de sensibilització pel curs 2025-26, és el següent:

Les sol·licituds de sensibilització es podran realitzar emplenant el formulari «Sol·licitud de sensibilització per part de l'equip especialitzat» que estarà disponible a la web del SICE a l'apartat «Documents bàsics d'orientació/relacionats amb les instruccions dels equips especialitzats» i fent-lo arribar signat a l'adreça de correu electrònic específica de cada EE:

- Equip d'Alteració del Comportament – EAC@ibeducacio.eu
- EADISOC - eadisoceducacio@educaib.eu
- EACI - eoepeaci@educaib.eu
- EADIVI – eadivimallorca@ibeducacio.eu
  eadivimenorca@ibeducacio.eu
  eadivieivissa@ibeducacio.eu
- ECLA - ecla@dgpice.caib.es

3. Per sol·licitar un assessorament previ a la identificació, en el cas de l'EE EACI, caldrà emplenar el model disponible al lloc web del SICE a l'apartat «Documents bàsics d'orientació/relacionats amb les instruccions dels equips especialitzats_sol·licitud d'assessorament previ per a la identificació» i fer-lo

arribar signat a l'adreça de correu específica de l'EACI indicada a l'apartat anterior.

Vuitè
Organització, funcionament i coordinació dels EE

1. Inici de la intervenció dels EE

L'activitat dels equips començarà l'1 de setembre i acabarà el 30 de juny, sempre i quan s'hagin finalitzat les tasques i funcions pròpies de l'EE. L'atenció als centres per part dels professionals dels EE s'iniciarà, al més tard, el 15 de setembre i no finalitzarà abans del 20 de juny.
Al llarg del mes de setembre l'equip prioritzarà tasques de formació, planificació i organització, entre les quals hi haurà la formació tècnica dels nous membres de l'equip.
Els EE també potenciaran la realització de formacions específiques dirigides als equips docents i claustres.
Els EE, prèviament a iniciar l'atenció als centres educatius, hauran de fer una primera visita o contacte per coordinar i consensuar el calendari, horari i pla d'actuació per aquest curs a cada un dels centres.

2. Organització i funcionament de l'EE

Cada equip disposarà de dos dies mensuals per a reunions de coordinació entre els mesos d'octubre i maig:

- Una reunió de l'equip convocada mensualment per la persona coordinadora, que es durà a terme durant la primera setmana del mes, i una altra durant la tercera setmana. Cada equip haurà de comunicar al SICE el dia de la setmana escollit per fer aquestes reunions, entre les següents opcions: dimecres, dijous o divendres. Un cop determinats, aquests dies s'inclouran en el calendari que formarà part del pla d'actuació de l'equip.
- Les reunions es realitzaran en horari de 9 a 15 hores i podran incloure: sessions formatives, anàlisi de casos, qüestions organitzatives de l'equip i de les tasques als centres educatius, així com la preparació de materials per a sessions de sensibilització i per a la millora de la inclusió de l'alumnat atès.
- En cas que el SICE convoqui l'equip a la reunió mensual d'orientadors per tractar temàtiques d'interès o que requereixin la seva participació, aquesta reunió es considerarà equivalent a una de les dues reunions mensuals previstes en el calendari de coordinació de l'equip.

3. Coordinació de l'EE

El coordinador és la persona responsable de l'organització i el funcionament de l'equip i les seves funcions de direcció i coordinació estan recollides a l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats, de 22 de maig de 2019, per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears. En cas de cessament o absència perllongada, el càrrec serà assumit provisionalment per la persona proposada per la Direcció General competent (DGPIADME).

El temps de dedicació a la funció de coordinació depèn del nombre de membres que tingui l'EE al sector amb dependència tècnica:

- EE de fins a 6 membres: 3 hores setmanals.
- EE d'entre 7 i 12 membres: 6 hores setmanals.
- EE de més de 12 membres: 9 hores setmanals.

La direcció d'EADISOC comptarà amb 3 h setmanals addicionals per coordinar la recepció, enregistrament i la gestió de les demandes de valoració d'alumnat amb sospites de TEA procedent tant de l'àmbit sanitari com de l'àmbit educatiu.

L'EADIVI és un equip mixt que depèn tècnica i administrativament del SICE i de l'ONCE. La coordinació global de l'equip es du a terme conjuntament entre l'assessor tècnic docent del SICE i el responsable del Departament de Serveis Socials de l'ONCE a les Illes Balears. L'equip compta amb dos coordinadors tècnics designats per cada institució que col·laboren amb la Comissió Tècnica de l'equip EADIVI. El conveni estableix la creació d'una comissió tècnica mixta, encarregada d'aprovar els objectius, les actuacions i els criteris d'avaluació recollits tant en el pla d'actuació anual com en la memòria final.

4. Registre d'entrades i sortides del personal tècnic

Durant el curs 2025-2026 està prevista l'activació del registre horari mitjançant l'eina GestIB. Un cop habilitat aquest procediment, el SICE ho comunicarà formalment. A partir d'aquest moment, els coordinadors i els professionals tècnics de cada EE hauran de registrar l'inici i la finalització de les seves intervencions a cada centre educatiu a través d'aquesta eina, amb la finalitat de garantir el control horari per part de l'Administració educativa.

Novè
Coordinació d'intervencions en casos d'alumnat amb perfil d'atenció de diversos Equips Especialitzats (EE)

En els casos en què un alumne presenti un perfil d'atenció que pugui correspondre a dos o més Equips Especialitzats (EE), només es podrà formalitzar la sol·licitud d'intervenció d'un únic EE. Aquest haurà de ser l'equip que

correspongui a la necessitat específica de suport educatiu (NESE) identificada com a principal al GestIB.

Si durant el procés d'atenció es considera oportú implicar un segon EE es podrà sol·licitar de manera excepcional la intervenció d'un segon EE mitjançant una petició formal adreçada al (SICE), enviant un correu electrònic a l'assessor tècnic educatiu responsable de l'EE que tinguin assignar en primera opció.

El SICE valorarà la pertinència de la intervenció i, si escau, autoritzarà la participació del segon EE. Els assessors tècnics docents implicats coordinaran les reunions necessàries entre els equips per tal de definir l'estratègia d'intervenció o assessorament més adequada en aquests casos compartits. La convocatòria d'aquestes reunions es farà en funció de les necessitats detectades.

Desè
Pla d'actuació i memòria

Cada EE ha d'elaborar un pla d'actuació, que recollirà els objectius i les actuacions plantejades per orientar als centres educatius sobre mesures, suports i entorns facilitadors de la participació, presència i aprenentatge de tot l'alumnat. Aquest pla ha de tenir en compte els Plans Educatius Personalitzats, l'organització i el funcionament del centre, la temporització i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme. Totes les possibles eventualitats que es puguin produir al llarg del curs hauran de ser recollides en aquest pla.

El pla d'actuació de l'equip es lliurarà al Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa abans de dia 15 d'octubre de 2025. El coordinador de l'equip ha d'adjuntar el pla d'actuació a l'apartat «Documents institucionals» del GestIB.

Cada EE establirà la manera i la periodicitat per fer el seguiment del pla tenint en compte que, com a mínim, cal fer una revisió al llarg del curs, tot i que és preferible que la revisió sigui trimestral.

El pla d'actuació de l'EE inclourà, al manco, els apartats següents:

a. Dades identificatives i components
b. Objectius generals i específics
c. Actuacions i destinataris
d. Organització i funcionament: grups de feina, formació, coordinació, calendari anual i horari fix establert i reservat per atendre a cada centre educatiu i a l'alumnat.

e. Horari individual i distribució horària de cada membre de l'equip. L'horari individual dels professionals s'ha d'introduir en el GestIB i ha de reflectir la distribució setmanal d'atenció directa als centres fent constar l'inici i la finalització de la jornada, que s'adaptarà a l'horari del centre. Cal especificar les hores lectives (hores d'atenció directa amb l'alumnat) i les hores complementàries (coordinacions i reunions amb el personal docent).
f. Establiment del procediment d'avaluació del pla

La memòria de l'EE ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

1. Introducció
2. Valoració del pla d'actuació anual de l'equip
3. Avaluació de l'atenció als centres educatius recollint les dades següents:

- Nombre d'observacions/suports a les valoracions
- Nombre de centres educatius i d'alumnes atesos amb suport a la intervenció directa
- Nombre d'intervencions indirectes
- Nombre de sensibilitzacions i participants
- Nombre d'assessoraments a l'equip docent, altres professionals i famílies
- Implementació de plantejaments metodològics
- Valoració dels assessoraments, seguiments i acompanyaments
- Nombre de demandes de seguiment
- Nombre de demandes noves
- Nombre de centres i d'alumnes pendents de ser atesos pel curs vinent
- Nombre de centres i d'alumnes que ja no requereixen la intervenció de l'equip el curs vinent

4. Valoració qualitativa del funcionament de l'equip com a grup de treball
5. Formacions realitzades
6. Conclusions i propostes de millora

El memòria de l'equip es lliurarà al Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa abans de dia 4 de juliol de 2026. El coordinador de l'equip ha d'adjuntar la memòria a l'apartat «Documents institucionals» del GestIB.

Onzè
Responsabilitats del centre educatiu

És necessari el compromís de la comunitat educativa del centre docent per implementar les mesures i orientacions recomanades per part de cada EE.

La intervenció especialitzada d'aquests equips és complementària a la que duu a terme l'EOSA del centre i la resta de l'equip docent, així l'orientador serà el màxim responsable i coordinarà les actuacions que els professionals d'aquests equips duguin a terme dins els centres educatius.

El centre educatiu ha d'avisar al referent de l'equip quan l'alumne no assisteix al centre per tal d'evitar desplaçaments innecessaris. L'incompliment reiterat d'aquesta actuació pot derivar en la suspensió de la intervenció de l'equip.

De la mateixa manera, en el cas d'alumnes que presenten absentisme escolar, prèviament a la realització de la sol·licitud a l'EE, cal seguir les passes que indica la instrucció de gestió de l'absentisme escolar.

Dotzè
Aplicació de les indemnitzacions per raó del servei per als equips especialitzats

Per aplicar les indemnitzacions per raó del servei, s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- Els membres de l'EE han d'organitzar el seu Pla d'actuació de forma que la jornada laboral comenci i acabi als centres educatius que tenen assignats, d'acord amb l'horari del centre corresponent i sense necessitat de passar prèviament per les seus dels equips.
- D'acord amb l'article 4.2 del Decret 16/2016, s'entendrà que el terme municipal de residència és aquell en el qual estigui localitzat el lloc de treball del comissionat.
- Només en casos excepcionals, quan les necessitats del servei ho justifiquin, el Pla d'actuació pot incloure la possibilitat de visitar a dos o més centres assignats el mateix dia.

Els EE tenen dret al cobrament de les indemnitzacions per desplaçament per raó del servei en els casos següents:

- Desplaçament a l'inici i al final de la jornada laboral al centre educatiu assignat al Pla d'actuació sempre que el centre estigui fora del municipi de residència del comissionat.

- Desplaçament en el mateix dia des d'un centre educatiu a un altre o a alguna dependència educativa, en el cas que sigui convocat per algun membre de l'Administració, sempre que estigui fora del terme municipal en el qual està ubicat el centre on es dugui a terme l'actuació. Es considerarà desplaçament a partir del centre on té actuació aquell dia.

- Desplaçaments ocasionals amb motiu de coordinacions amb entitats necessàries per al desenvolupament de la tasca dels serveis d'orientació, sempre que siguin fora del terme municipal en què té la destinació.

En tots els casos s'haurà de presentar justificació documental i deixar-ne constància en el Pla d'actuació mensual per poder tramitar les indemnitzacions per raó de servei.

Només en el casos excepcionals en què els membres dels EE comparteixin dos centres el mateix dia, es descomptarà del temps efectiu d'atenció als centres educatius el temps necessari de desplaçament en funció de la distància quilomètrica entre un centre i l'altre.

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas