

El pare, la mare o el tutor / la tutora legal ha de signar la clàusula de confidencialitat.

Amb l'equip del centre educatiu  
o  
amb el professional sanitari



Incloure l'alumne/alumna en el GestIB (equip directiu del centre educatiu)



Incloure l'infant / el jove en el registre del CAPDT (professional sanitari)



Comunicació quan calgui  
Coordinació entre diferents agents implicats (família, infant/jove, equips de salut, centre educatiu)

Convocar la comissió de seguiment del cas per coordinar actuacions al centre educatiu (equip de salut, equip de centre educatiu, infant/jove, família)

Planificar l'atenció  
Programació d'actuacions formatives



# Protocol de comunicació i atenció als infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius

(2a edició)



El professional sanitari ha d'incloure, si cal, l'infant / el jove en el Programa Alerta Escolar Balear





# Protocol de comunicació i atenció als infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius



## **Document elaborat per la Subcomissió d'Atenció en Salut als Centres Educatius de les Illes Balears. Comissió Tècnica de Promoció i Educació per a la Salut en els Centres Educatius**

### **Autoria de la primera edició**

- **Font Oliver, M. Antònia.** Directora d'infermeria. Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Vidal Thomàs, M. Clara.** Gabinet Tècnic. Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Molinas Mut, Katya.** Subdirectora d'Atenció Primària (sectors Tramuntana i Llevant). Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Martín Sánchez, María Jesús.** Pediatra. Coordinadora de casos amb necessitats d'atenció sanitària als centres educatius. Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Sempere Campello, M. Assumpció.** Cap del Servei d'Atenció a la Diversitat. Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa. Conselleria d'Educació i Universitat
- **Sastre Vidal, Miquela.** Assessora tècnica docent del Servei d'Atenció a la Diversitat. Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa. Conselleria d'Educació i Universitat
- **Mateu Palmer, Aina Maria.** Infermera del Centre Coordinador d'Atenció Primària pel Desenvolupament Infantil (CAPDI). Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Pedrosa Clar, Joana.** Pediatra del Centre Coordinador d'Atenció Primària pel Desenvolupament Infantil (CAPDI). Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Escarrer Jaume, Mercedes.** Pediatra d'Alerta Escolar. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Hernández Arredondo, Francisco José.** Infermer gestor de casos del Centre de Salut Pont d'Inca. Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Baena, Jean Philippe.** Subdirector d'infermeria d'Atenció Primària. Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Cases Sanchis, Margarita.** Coordinadora d'infermeria d'Atenció Primària. Àrea de Salut de Menorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Díaz Paradelà, M.ª Antonia.** Coordinadora mèdica del 061. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Mascaró Galmés, Andreu.** Infermer del 061. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Larraz Geijo, Guillermo.** Psicòleg clínic i coordinador de les unitats comunitàries de la part forana de l'Institut Balear de Salut Mental de la Infància i l'Adolescència (IBSMIA). Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Duro Robles, Rosa.** Subdirectora assistencial d'Atenció Primària i d'Atenció a les Urgències Extrahospitalàries. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Miguélez Chamorro, Angélica.** Subdirectora d'Atenció a la Cronicitat, Coordinació Sociosanitària, Salut Mental i Malalties Poc Freqüents. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut

### **Revisió de la primera edició**

- **Santos Carro, Elena María.** Mare d'un infant amb una malaltia crònica i infermera del Centre de Salut de Santa Maria. Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Rosal Obrador, Francesca Rosa.** Directora d'infermeria de l'Hospital de Manacor. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Gavala Arjona, Juan Manuel.** Afectat per una malaltia crònica i supervisor de l'Àrea de Docència, Investigació i Innovació de l'Hospital Universitari Son Espases. Servei de Salut de les Illes Balears
- **Moncada Ocanto, Efrén Eduardo.** Metge del Centre de Salut sa Torre (Manacor). Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut

## **Revisió de la segona edició**

- **Escarrer Jaume, Mercedes.** Pediatra i coordinadora del programa CoorEducaSalut i Alerta Escolar Balear. Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut i Consum
- **Vidal Thomàs, M. Clara.** Infermera Gabinet Tècnic. Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut
- **Sansó Bauzà, Maria Magdalena.** Infermera gestora de casos de CoorEducaSalut Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut i Consum
- **Flórez Fernández, Maria Isabel.** Psiquiatra i directora de l'Institut Balear de Salut Mental de la Infància i Adolescència (IBSMIA)
- **Gallejo Reverte, Maria del Pilar.** Infermera gestora de casos de CoorEducaSalutmental Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut i Consum
- **Ovejero Muñoz, Marina.** Infermera gestora de casos de CoorEducaSalutmental Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears. Conselleria de Salut i Consum
- **Yern Moreno, Mònica.** Infermera gestora de casos de Pediatria i coordinadora CoorEducaSalut i Alerta Escolar a Eivissa-Formentera
- **Borrás Tejedor, Katia.** Infermera C.Ext. pediatria HGMO i coordinadora CoorEducaSalut i Alerta Escolar Menorca
- **Cañellas Fuster, Margarida.** Coordinadora d'assistència pediàtrica de la Direcció d'Assistència Sanitària. Servei de Salut de les Illes Balears
- **Meneses Camina, Maria del Mar.** Assessora tècnica docent del Servei d'Atenció a la Diversitat. Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa. Conselleria d'Educació i Universitat
- **Escoda Trobat, Marta.** Cap de servei d'Atenció a la Diversitat. Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa. Conselleria d'Educació i Universitat

## **Infografia**

Bartolomé Villalonga Mut. Infermer especialista en pediatria i en la transferència del coneixement visual. Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears

## **Revisió lingüística, maquetació i disseny de la coberta**

Bartomeu Riera Rodríguez. Cap del Servei de Planificació Lingüística. Servei de Salut de les Illes Balears

## **Revisió lingüística de la segona edició**

Bàrbara Sansó Portell. Assessora lingüística. Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Servei de Salut de les Illes Balears

## **Primera edició**

Gerència d'Atenció Primària. Març de 2017

## **Segona edició**

Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Setembre de 2022



*Protocol de comunicació i atenció als infants/joves  
amb problemes de salut crònics als centres educatius (2a edició)*

**ISBN**

978-84-617-9419-5

**Com citar aquest document**

Font Oliver MA, Vidal Thomàs MC, Molinas Mut K, Martín Sánchez MJ, Sempere Campello MA, Sastre Vidal M. Protocol de comunicació i atenció als infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius (2a ed.). Palma: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca; 2022.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement-No-Comercial-SinObrasDerivadas 4.0 Internacional. La llicència es pot consultar aquí <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

## Índex de continguts

Introducció .....	10
Anàlisi de la situació .....	11
Objectius .....	15
Població diana .....	16
Activitats .....	17
Coordinació i comunicació dels casos .....	17
Professionals sanitaris.....	17
Professionals dels centres educatius .....	19
Procediment per coordinar els casos .....	20
Infografia .....	29
Avaluació.....	30
Bibliografia .....	33
ANNEXOS	
Annex 1. Normativa vigent .....	38
Annex 2. Clàusula de protecció de dades .....	39
Annex 3. Model d'informe clínic .....	41
Annex 4. Fitxa de l'alumne/alumna amb alguna malaltia crònica.....	42
Annex 5. Autorització per a l'administració de medicaments .....	43
Annex 6. Instruccions per registrar els casos en el CAPDI .....	45
Annex 7. Informe de valoració de necessitats .....	47
Annex 8. Informe de seguiment.....	48
Annex 9. Resum d'activitats i de responsabilitats .....	49





---

## Introducció

---

Els avenços tecnològics, la recerca científica i les millores en la qualitat assistencial del sistema sanitari —entre altres factors— han contribuït a incrementar la supervivència de moltes malalties, per la qual cosa han augmentat de manera important la cronicitat, la complexitat i la multimorbiditat en els infants i en els joves. Aquestes circumstàncies suposen un desafiament a l'hora d'organitzar i d'adaptar les estructures i les prestacions de manera que es garanteixi l'atenció més adequada per a aquests pacients.

En el cas concret dels centres educatius, cada vegada és més freqüent que hi hagi alumnes amb problemes diversos de salut que requereixen atenció sanitària mentre són al centre. Aquestes necessitats no han de suposar un obstacle en l'escolarització normalitzada. Per això cal establir estratègies que els garanteixin l'atenció i les cures que necessitin i l'escolarització en les condicions que es considerin més adequades en cada cas.

L'article 16 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, estableix que la conselleria competent en matèria d'educació —juntament amb la conselleria competent en matèria de salut— ha de facilitar l'atenció educativa als alumnes d'educació bàsica que necessitin una atenció personalitzada de caràcter sanitari per poder assistir al centre escolar.

D'altra banda, les famílies i les associacions de pacients demanen cada vegada més el suport sanitari i dels professionals dels centres educatius a l'hora d'abordar els problemes de salut dels alumnes durant la jornada escolar.

És important assenyalar que quan parlem d'aconseguir l'escolarització normalitzada d'un alumne o d'una alumna amb alguna malaltia que requereix atenció sanitària al centre educatiu hi estan inherentment implicats molts professionals sanitaris (pediatre i infermer del pacient, professionals sanitaris del centre de salut corresponent al centre escolar, professionals sanitaris de l'hospital, entre d'altres), professionals del centre educatiu i, per descomptat, la família i el mateix infant o jove, cosa que fa que la coordinació sigui complexa entre tots els agents clau.

Per tots aquests motius cal establir un protocol d'acord amb la legislació vigent (vegeu l'annex 1) de coordinació entre totes les persones implicades, de manera que es pugui garantir que tot infant o jove escolaritzat en un centre educatiu de les Illes Balears rebi l'atenció sanitària que requereixi la malaltia que pateixi, que aquesta atenció sigui proporcionada pels professionals més adequats en cada cas, que s'inclouï la família de l'alumnat en el procés de presa de decisions i que se li proporcionï l'escolarització més adequada, segura, inclusiva i en condicions d'equitat amb els seus companys.

---

## Anàlisi de la situació

---

Des de 2006 es coordinen entre la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Salut els casos d'infants amb problemes de salut als centres educatius —bàsicament els casos de l'alumnat amb diabetis— en virtut del Conveni de col·laboració subscrit l'any 2007 entre ambdues conselleries i l'Associació de Persones amb Diabetis de les Illes Balears, ratificat l'any 2009 i encara vigent.<sup>1</sup>

En el marc d'aquesta coordinació, els professionals dels centres de salut han impartit formació estructurada<sup>2-5</sup> als professionals dels centres educatius. A més, ambdues conselleries han col·laborat per organitzar tallers de formació.

Per una altra banda, durant el curs 2014-2015 es va implementar el Programa Alerta Escolar Balear,<sup>5</sup> gràcies al qual s'han format professors i auxiliars tècnics educatius en les actuacions d'emergència davant les cinc malalties que s'hi aborden: cardiopaties congènites, crisi epilèptica, crisi asmàtica greu, al·lèrgies que poden provocar anafilaxi i diabetis.

Algunes comunitats autònomes han elaborat i implementat protocols o normatives per prestar una atenció adequada a aquests infants o joves des d'un marc normatiu propi.<sup>6-9</sup>

A més, l'any 2015 es va crear la Subcomissió d'Atenció en Salut als Centres Educatius, que depèn de la Comissió Tècnica de Promoció i Educació per a la Salut als Centres Educatius.<sup>10</sup> Un dels objectius de la Subcomissió va ser treballar per elaborar aquest protocol, amb l'objectiu de millorar la coordinació i l'atenció als infants o als joves amb problemes de salut als centres educatius de les Illes Balears de tal manera que sigui possible assolir una escolarització normalitzada i segura.

Precisament, el valor de la *normalitat* és sovint expressat per la majoria de les famílies afectades i esdevé una de les seves preocupacions principals; aquesta *normalitat* la defineixen amb el paràmetre que el seu fill o la seva filla tindrà una vida normal quan comparteixi totes les activitats amb els companys i quan totes les intervencions quotidianes necessàries per tractar en l'àmbit escolar la malaltia que pateix apareguin com a normals a la vista de tothom i, per tant, les puguin dur a terme a qualsevol lloc.<sup>11</sup> Hem d'afegir-hi que el valor de la normalitat estarà buit de sentit si no va acompanyat d'una bona qualitat de vida de l'infant o del jove quan sigui en l'àmbit escolar.

En un estudi en el qual s'identifiquen i s'analitzen els aspectes que faciliten i obstaculitzen la millora de la qualitat de vida dels alumnes que pateixen alguna malaltia crònica es constata que la figura del tutor compromès, la coordinació entre els professionals que hi intervenen i l'aplicació dels recursos adients per desenvolupar totes les activitats del centre i participar-hi afavoreixen la millora de la qualitat de vida.<sup>12</sup>

Una altra preocupació que sovint deriva en angoixa per a les famílies és la relacionada amb l'evolució de la malaltia. En els casos de famílies amb infants amb diabetis escolaritzats,

aquesta angoixa minva quan s'aconsegueix una evolució relativament estable de la malaltia, i sobretot, quan l'infant arriba a una edat en què va adquirint certa autonomia.<sup>13</sup> Aquesta situació es dona també en altres malalties cròniques. Per això cal fomentar l'autonomia depenent de l'edat de l'infant, entenent que l'adquisició d'autonomia és un procés educatiu que requereix l'interès de tots els agents implicats i que està lligada tant a l'edat com al grau de maduració de l'infant per anar comprenent i integrant els conceptes relacionats amb la malaltia.

Pel que fa als beneficis dels programes educatius impartits a infants i joves i a les seves famílies, disposam de nombrosos estudis de qualitat sobre pacients amb diabetis de tipus 1 —d'acord amb la guia de pràctica clínica editada pel Ministeri de Sanitat i Política Social—, que indiquen que els programes educatius tenen efectes positius en la gestió dels aspectes psicològics de la malaltia i també en els indicadors de bon control de la diabetis, com ara els nivells d'HbA1c.<sup>14</sup>

Amb relació a la qüestió de qui ha de participar en aquests programes formatius, de diversos documents publicats per organitzacions internacionals, s'extreu que les persones que han de rebre educació estructurada sobre la diabetis són tots els pacients diagnosticats de diabetis *mellitus* de tipus 1, les famílies i els cuidadors si aquells són dependents per qüestions d'edat o de discapacitat i les persones que constitueixen el seu entorn escolar (professors i cuidadors, entre d'altres).<sup>14</sup> A més, hi ha evidència científica que avala que si s'imparteix una bona formació als professionals dels centres educatius sobre el tracte habitual d'aquesta malaltia es contribueix a millorar el control de la glicèmia de l'infant o del jove; per això aquesta és una de les línies que cal desenvolupar.<sup>15, 16</sup>

Aquest protocol també té en compte la coordinació de l'alumnat amb malalties mentals cròniques i en situació d'emergència. La creació de la primera unitat de salut mental infanto-juvenil l'any 2002, es va considerar imprescindible per donar una resposta adequada a les necessitats de l'alumnat amb trastorns mentals i per a realitzar un abordatge integral en el qual hi poguessin participar els diferents professionals de salut coordinats amb els de l'àmbit educatiu. El juny de l'any 2011 es va elaborar el conveni de col·laboració entre la Conselleria de Educació i Formació Professional, el Servei de Salut de les Illes Balears i la Conselleria d'Afers Socials per a la formació dels professionals d'aquestes conselleries en la identificació, el diagnòstic i les intervencions per als alumnes que presenten trastorns del desenvolupament social i comunicació i de l'espectre autista. (TEA).<sup>17</sup> A partir d'aquesta col·laboració s'ha treballat de manera coordinada amb el protocol EADISOC (Equip d'Avaluació de Dificultats de Socialització i Comunicació) per millorar el diagnòstic dels menors amb TEA.

De la mateixa manera, des del setembre de 2011 es va establir entre la Conselleria de Salut i la Conselleria d'Educació i Formació Professional el «Circuit per la valoració de sospita de TDAH (Trastorn per dèficit d'Atenció i Hiperactivitat) a l'illa de Mallorca». Al Pla Estratègic de Salut Mental de les Illes Balears 2016-2022, a la línia estratègica d'Atenció a la Salut Mental Infant Juvenil, s'assenyala que per a la identificació, el diagnòstic i el tractament dels menors amb trastorns de salut mental, és necessària la intervenció dels diferents equips integrats a conselleries diferents: la d'Educació, la de Serveis Socials, i la de Salut.

Si ens referim, de manera més específica, als trastorns del neurodesenvolupament, dins del mateix pla estratègic, acció 157, es recomana establir una atenció conjunta, coordinada i integrada amb els recursos del Centre d'Atenció Primària per al Desenvolupament Infantil (CAPDI), els equips de pediatria d'Atenció Primària i els neuropediatres, els Serveis Socials (UDIAP i SEDIAP) i el Servei d'Atenció a la Diversitat. Els nins, les nines i els joves amb TEA tenen comorbiditat psiquiàtrica en un 70 % dels casos.<sup>18,19</sup> Els problemes que s'associen amb més freqüència són: la depressió (10 %), l'ansietat (30 %), el dèficit d'atenció i la hiperactivitat (30 %), l'alteració de la conducta (30 %) o les conductes autolítiques. De la mateixa manera, l'alumnat amb TDAH també s'associa a altres trastorns en un 65-80 % dels casos.<sup>20</sup> Es tracta, fonamentalment, de trastorns de conducta, depressió, ansietat, consum de substàncies, trastorns de l'aprenentatge, tics i TOC. La probabilitat de tenir trastorns de conducta és deu vegades superior a la població general.

Les dificultats que sorgeixen amb els nins, les nines i els joves amb trastorn del neurodesenvolupament als centres educatius es veuen incrementades per la comorbiditat psiquiàtrica. Això suposa que en molts casos es necessitin noves eines, afegides a les competències que es tenen en aquest àmbit. Aquests casos, que definim com d'alta complexitat, suposen un repte tant per als diferents nivells assistencials sanitaris com per als recursos socials i educatius relacionats. En aquests casos cal establir un nou nivell de coordinació que englobi els nins, les nines i els joves, les famílies, els professionals del Servei de Salut, els professionals dels Centres Educatius i altres professionals que hi puguin estar implicats.

D'altra banda, als centres educatius també es poden donar altres situacions que tenguin a veure, a més de amb la cronicitat i la complexitat, amb l'emergència. Una emergència que es pot desencadenar per la detecció del risc de conductes autolítiques als centres educatius, per aquest motiu l'Observatori de Suïcidi ha elaborat l'any 2021 una guia i un protocol per a la prevenció de la conducta suïcida adreçada al personal docent.

Així mateix, la pandèmia per la Covid-19 ha provocat desajustos en el benestar emocional dels alumnes, i s'ha detectat en el darrer any un augment dels ingressos hospitalaris per trastorns de la conducta alimentària, per la conducta suïcida i per les autolesions, entre d'altres.<sup>21</sup> Per aquest motiu, el treball conjunt entre les diferents institucions es fa més necessari que mai.

Per tal d'optimitzar les intervencions que s'han de dur a terme en els centres educatius es considera necessari aquest protocol perquè integra totes les accions de coordinació que es requereixen entre les persones implicades.

A més a més, s'ha postulat que les trobades conjuntes entre l'infant o el jove, els seus pares, els professionals sanitaris i els professionals del centre educatiu ajuden a posar en clar les necessitats que l'infant o el jove té i a establir els rols i les funcions consensuats entre tots,<sup>22</sup> un fet que pot millorar l'atenció que l'infant o el jove rep i que redueix l'angoixa dels pares.

És molt important poder avaluar les accions que es duen a terme i els resultats que se n'obtenen a fi d'optimitzar les intervencions que s'han de fer als centres educatius i a decidir els canvis que siguin oportuns per desenvolupar el model de la manera més eficaç i eficient possible.

---

## Objectius

---

L'objectiu general d'aquest protocol és assegurar una escolarització normalitzada de l'alumnat amb problemes de salut que requereixen atenció sanitària als centres educatius, per la qual cosa establim els objectius específics següents:

1. Coordinar els agents implicats en l'atenció sanitària dels infants o dels joves amb problemes de salut (de l'hospital de referència, del centre de salut de l'infant o del jove, del centre de salut de referència del centre educatiu, o d'altres professionals sanitaris), el personal del centre educatiu i les famílies d'aquests infants o joves —entre d'altres— per tal d'atendre les seves necessitats sanitàries durant la jornada escolar.
2. Promoure l'autonomia i la gestió de la malaltia de l'infant o del jove per mitjà de la formació adient.
3. Oferir formació segons les necessitats específiques als professionals implicats en l'atenció d'aquests infants o joves amb problemes de salut als centres educatius.
4. Implicar els infants o els joves i les seves famílies en la presa de decisions durant tot el procés d'atenció de les necessitats sanitàries.

---

## Població diana

---

- Infants o joves escolaritzats a les Illes Balears amb algun problema de salut que requereixi atenció sanitària durant la jornada escolar.
  - Criteris d'inclusió de l'alumnat amb problemes de salut:
    - Qualsevol alumne/a amb un problema de salut (diabetis, asma, epilèpsia, anafilaxi, cardiopaties congènites, malalties poc freqüents, disfàgies, etc.) que requereixi atenció sanitària al centre educatiu.
  - Criteris d'inclusió de l'alumnat amb problemes de salut mental:
    - Alumne/a amb malaltia mental crònica que per la complexitat del cas necessiti atenció sanitària al centre educatiu o suport en les intervencions de contenció emocional o orientació cap al maneig dins dels espais educatius. Perquè un cas sigui considerat complex ha de complir els tres punts següents:
      - 1) Trastorn mental crònic:
        - a) Trastorn del neurodesenvolupament: TEA, TDAH, Tourette, etc.
        - b) Trastorns psicòtics: trastorn psicòtic breu, trastorn esquizofreniforme, esquizofrènia, trastorn esquizoafectiu, trastorn psicòtic induït.
        - c) Trastorns afectius: trastorn bipolar i trastorn depressiu major.
      - 2) Simptomatologia associada al trastorn que interfereix en la permanència a l'aula educativa:
        - a) Conducta heteroagressiva a l'aula.
        - b) Conducta autoagressiva: autolesions, risc autolític.
        - c) Absentisme escolar.
      - 3) S'ha d'haver duit a terme la intervenció dels equips d'orientació del Servei d'Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, i dels equips específics (EADISOC Educa o Equip d'Alteració de la Conducta) i la conducta problemàtica no ha pogut ser modificada.
  - Alumnes en situació d'emergència per problema de salut mental detectats al centre educatiu:
    - 1) Risc autolític detectat al centre educatiu.
    - 2) Conductes d'autolesió no suïcides: fan referència a qualsevol conducta que es realitza de manera intencionada autodirigida sense intenció suïcida i que provoca una lesió immediata a la superfície corporal.
- Famílies i cuidadors d'aquests infants o joves.
- Professionals del Servei de Salut, dels centres de salut i dels hospitals, que presten atenció a aquests infants o joves i a la família respectiva i que són els seus referents assistencials, ja



sigui perquè els tenen assignats com perquè pertanyen al centre de salut de referència del centre educatiu.

- Professionals dels centres educatius on estan escolaritzats aquests infants o joves.
- Altres professionals externs als centres educatius que puguin estar implicats en l'atenció d'aquests infants o joves, com ara fisioterapeutes del centre educatiu, auxiliars tècnics educatius, professors tècnics de serveis a la comunitat, orientadors, etc.

---

## Activitats

---

### Coordinació i comunicació dels casos

Per assegurar tot el procediment d'atenció als infants o als joves amb algun problema de salut als centres educatius, el Servei d'Atenció a la Diversitat —depenent de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Formació Professional — i el Servei de Salut de les Illes Balears —depenent de la Conselleria de Salut i Consum— es coordinaran, juntament amb tots els agents que hi participen, per tal d'assegurar l'objectiu d'aquest protocol.

#### Professionals sanitaris

Des del Servei de Salut es crea la figura del professional coordinador de casos, amb qui poden contactar els professionals sanitaris del Servei de Salut.

A més, l'infermer/a gestor/a de casos s'encarrega de la coordinació entre la família i els professionals sanitaris i/o del centre educatiu implicats quan sigui necessari, conjuntament amb un tècnic del Servei d'Atenció a la Diversitat.

CoorEducaSalut, formada per un/a pediatre/a i un infermer/a d'atenció primària gestor/a de casos.

Com contactar amb els professionals de CoorEducaSalut:

<i>Illla</i>	<i>Correu electrònic</i>	<i>Contacte telefònic</i>	<i>Telèfon</i>
Mallorca	<i>gapm.cooreducasalut@ibsalut.es</i>	Infermer/a gestor/a de casos	680 848 334
Menorca	<i>asme.coreduca.salut@ssib.es</i>	Infermer/a gestor/a de casos	683 137 706
Eivissa i Formentera	<i>gestiocronipedi@asef.es</i>	Infermer/a gestor/a de casos	680 451 050
Illes Balears		Pediatre/a	650 288 984

CoorEducaSalutMental, formada per un infermer/a especialista en salut mental gestor/a de casos.

Com contactar amb l'infermer/a gestor/a de casos de salut mental:

<i>Àmbit</i>	<i>Correu electrònic</i>	<i>Contacte</i>	<i>Telèfon</i>
Illes Balears	<a href="mailto:gapm.cooreducasalutmental@ibsalut.es">gapm.cooreducasalutmental@ibsalut.es</a>	Infermer/a gestor/a de casos de salut mental	649 101 773

Les funcions de l'equip de coordinació són les següents:

1. Coordinació entre el Servei de Salut i el Servei d'Atenció a la Diversitat.
2. Coordinació entre els professionals del centre de salut assignat a l'alumne o a l'alumna, els professionals del centre de salut de referència del centre educatiu i altres entitats que hi puguin estar implicades.

És important incloure l'alumne o l'alumna i la seva família en les tasques de coordinació. D'això se n'han de responsabilitzar els professionals implicats en l'atenció a l'alumne o a l'alumna en els diferents àmbits, que són els encarregats d'informar i de consensuar les decisions amb la família de fer-la'n partícip a més de dur a terme les intervencions que

3. Coordinació amb els professionals dels hospitals que atenen els casos.
4. Coordinació amb el Centre Coordinador d'Atenció Primària pel Desenvolupament Infantil (CAPDI).
5. Coordinació amb el Programa d'Alerta Escolar Balear.
6. Manteniment, revisió i actualització de l'arxiu de casos d'alumnes amb algun problema de salut als centres educatius en el registre del CAPDI.
7. Coordinació amb els equips directius de les gerències i de les direccions d'atenció primària.
8. Coordinació i organització de la formació necessària per atendre els casos d'alumnes amb algun problema de salut als centres educatius.
9. Altres funcions que la Subcomissió d'Atenció en Salut als Centres Educatius pugui assignar-li.

### Professionals dels centres educatius

El personal dels centres educatius ha de contactar amb el tècnic del Servei d'Atenció a la Diversitat en cas de dubte per aplicar les orientacions en aquesta matèria, que estan recollides en el document «Tractament de la salut als centres educatius», que es pot descarregar clicant *aquí*.

L'equip directiu o els serveis d'orientació del centre educatiu han de contactar amb el tècnic del Servei d'Atenció a la Diversitat per informar-lo dels casos que requereixin una atenció especial que impliqui la coordinació entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la Conselleria de Salut i Consum. Aquest tècnic ha d'informar de la situació al coordinador de casos i ha d'orientar el procediment en cas de dubte.

Com localitzar el tècnic del Servei d'Atenció a la Diversitat:

- per correu electrònic: [sad@dgpipe.caib.es](mailto:sad@dgpipe.caib.es)
- per telèfon: 971 177 780
- en cas d'alumnes amb malaltia de salut mental: [sad@danice.caib.es](mailto:sad@danice.caib.es)

## Procediment per coordinar els casos

Tots els casos de l'alumnat amb alguna malaltia crònica que necessitin o puguin necessitar atenció sanitària al centre educatiu (a criteri dels professionals sanitaris) s'han d'incloure en aquest

El diagnòstic del problema de salut de l'infant o del jove el duen a terme els professionals de l'hospital o de l'atenció primària, tot i que també pot haver estat diagnosticat en un centre sanitari privat de les Illes Balears o, fins i tot, en una altra comunitat autònoma o en un altre país.

En els casos en què l'infant o el jove estigui controlat des d'un centre privat, cal derivar la família al centre de salut de referència del centre educatiu corresponent per tal d'aplicar aquest protocol. En els casos en què no tenguin prestació de la Seguretat Social cal fer una facturació a tercers.

Si el centre educatiu detecta un alumne o una alumna amb problemes de salut o en té informació, l'ha de derivar al seu centre de salut perquè es valori si l'inclouen en el protocol i s'inicia el procediment.

El professional que fa el diagnòstic o detecta el cas ha d'iniciar el procediment per a la coordinació dels casos. Si per algun motiu no es pot iniciar, cal derivar la família al seu equip del centre de salut.

Els casos diagnosticats s'han de revisar progressivament en aquestes circumstàncies:

- quan contactin amb els professionals sanitaris de referència;
- quan el centre educatiu derivi el cas al centre de salut que l'alumne o l'alumna té assignat;
- a partir de la notificació del cas al Servei d'Atenció a la Diversitat.

Cal seguir el procediment que enumeram a continuació i que desglossam tot seguit:

- 1) El pare, la mare o el tutor legal ha de signar la clàusula de protecció de dades.
- 2) Incloure l'infant o el jove en el registre del CAPDI (professionals sanitaris).
- 3) Incloure les dades sanitàries de l'infant o del jove en el GestIB (equip directiu del centre educatiu).
- 4) El professional sanitari ha d'incloure l'infant o el jove en el Programa Alerta Escolar Balear, si cal.
- 5) Iniciar la coordinació entre els diferents agents implicats una vegada completats els quatre punts anteriors.
- 6) El professional sanitari ha de fer l'informe de valoració de necessitats sanitàries, si cal, de l'infant o del jove al centre educatiu.
- 7) Convocar la comissió de seguiment del cas i coordinar les actuacions amb la família i el centre educatiu.
- 8) Fer l'informe de seguiment del cas, si cal.
- 9) Detectar i programar les necessitats formatives.
- 10) Actuació en cas d'urgència.

11) Custòdia dels medicaments al centre escolar. Farmaciola.

12) Responsabilitats.

## 1) El pare, la mare o el tutor legal ha de signar la clàusula de protecció de dades

### Des dels dispositius de salut

Per coordinar el cas entre els professionals i les institucions, el pare, la mare o el tutor legal de l'infant o del jove ha de signar la clàusula de protecció de dades del CAPDI, accessible per als professionals sanitaris des de la història clínica (e-SIAP) i des d'Història de Salut (vegeu l'annex 2).

Si el professional sanitari no té accés al registre del CAPDI l'ha de sol·licitar. Si sorgeixen problemes per accedir-hi cal contactar amb el CAU telefonant al 971 225 775.

A la intranet del Servei de Salut estan disponibles el manual per sol·licitar el recurs i per cursar el registre: *annex 8 registre CAPDI*

Si el pare, la mare o el tutor legal no vol signar la clàusula de protecció de dades, el professional sanitari ho ha de fer constar en la història clínica i aleshores s'ha de valorar la conveniència de derivar el cas als serveis socials.

Si els professionals sanitaris del centre de salut que l'alumne o l'alumna té assignat no inclouen el cas en el registre del CAPDI (amb la signatura de la clàusula de protecció de dades), no es podrà iniciar la coordinació; per tant, la responsabilitat serà d'aquests professionals.

Una vegada signada la clàusula de protecció de dades, cal seguir aquests passos:

- Donar-ne dues còpies a la família, una per a ella i l'altra per a entregar-la al centre educatiu; també la poden entregar els professionals sanitaris a l'equip directiu del centre educatiu.
- Els professionals del centre de salut se n'han de quedar una còpia en paper per arxivar-la en la història clínica, que s'ha de custodiar al centre de salut.
- L'original s'ha d'enviar per correu intern al CAPDI fent constar en el sobre «CAPDI. Centre de Salut Casa del Mar. CoorEducaSalut» i/o «Alerta Escolar», amb la finalitat que es pugui identificar com un cas de coordinació entre Salut i Educació.

### Des dels centres educatius

Es pot descarregar el document a *Tractament de la salut als centres educatius*.

En el moment en què s'inscriu un alumne o una alumna en un centre educatiu o quan se li diagnostica alguna malaltia crònica cal seguir aquest procediment:

- El pare, la mare o el tutor legal ha de comunicar si pateix algun problema de salut que pugui requerir una atenció sanitària o l'administració d'algun medicament durant la jornada escolar.

- Igualment ha d'informar de si el diagnòstic s'ha fet una vegada iniciat el curs; en ambdós casos ha de signar la clàusula de protecció de dades (vegeu l'annex 2).
- L'equip directiu del centre educatiu i/o la família ha d'entregar l'original de la clàusula de protecció de dades a l'equip de salut que l'alumne o l'alumna té assignat perquè el tramiti.
- L'equip directiu del centre educatiu s'ha de quedar una còpia de la clàusula de protecció de dades.

A banda d'això, l'equip directiu ha de requerir al pare, a la mare o al tutor legal els documents següents:

- Fitxa individual (vegeu l'annex 4) amb informació sobre el problema de salut de l'alumne o de l'alumna. L'original se l'ha de quedar l'equip directiu i se n'ha de fer una còpia per al tutor. A més, s'ha de garantir que la informació arribi a tot el personal que l'ha d'atendre.
- Informe de salut —seguint el format vigent en el Servei de Salut— del metge que tracta l'alumne o l'alumna. També es pot emprar el model d'informe clínic (vegeu l'annex 4). En el cas d'un alumne o d'una alumna inclòs al Programa Alerta Escolar cal sol·licitar els plans d'actuació corresponents segons la malaltia del cas.
- Autorització perquè el personal del centre educatiu pugui administrar la medicació corresponent, si fa falta (vegeu l'annex 5).

S'ha de requerir als pares de l'alumne o de l'alumna que notifiquin i actualitzin la documentació sempre que hi hagi un canvi en les pautes del tractament o de l'actuació.

Durant la primera setmana de setembre, l'equip directiu del centre educatiu ha de contactar amb el centre de salut de referència a través de la comissió de salut i amb el Servei d'Atenció a la Diversitat per coordinar l'atenció sanitària i per informar de casos nous.

## **2) Incloure l'alumnat en el registre del CAPDI**

Una vegada signada la clàusula de protecció de dades, l'equip de salut que té assignat l'infant o el jove l'ha de registrar en el CAPDI (vegeu l'annex 6). És important fer el registre en el CAPDI després que la mare o el tutor legal hagi signat la clàusula de protecció de dades, mai abans.

## **3) Incloure les dades sanitàries de l'alumnat en el GestIB**

L'equip directiu del centre educatiu ha de registrar en el programa GestIB (apartat «Dades sanitàries») les dades dels alumnes que pateixin alguna malaltia crònica i que puguin requerir atenció en cas de risc vital d'unes activitats o d'uns recursos específics durant la jornada escolar.

## **4) El professional sanitari ha d'inscriure l'alumnat en el Programa Alerta Escolar Balear, si cal**

Si l'alumne o l'alumna pateix un problema de salut inclòs en el Programa d'Alerta Escolar Balear, cal signar la clàusula de protecció de dades del CAPDI (vegeu l'annex 2); si no està signada, s'ha de registrar en l'apartat corresponent del CAPDI (vegeu l'annex 6) i de la història clínica d'e-SIAP, i s'han d'aplicar els protocols corresponents.

Per inscriure un alumne o una alumna en el Programa Alerta Escolar Balear es pot fer des dels hospitals i des de l'atenció primària accedint al registre del CAPDI (vegeu l'annex 6). Una vegada que s'hagi registrat cal seguir aquest procediment:

- El professional sanitari que l'hagi registrat ha d'entregar una còpia dels protocols d'actuació d'alerta escolar i de la clàusula de protecció de dades del CAPDI signades a la família perquè pugui entregar-les al centre educatiu i al centre de salut de referència del centre educatiu i al centre de salut de l'infant o del jove quan aquests no coincideixin, si fos necessari.
- L'equip de salut n'ha d'informar el centre educatiu. Si la inscripció en el Programa Alerta Escolar Balear l'ha feta un professional d'un hospital, n'ha d'informar l'equip del centre de salut de referència de l'infant o del jove perquè es pugui continuar amb el procediment.
- És imprescindible que l'equip de salut envii per correu intern una còpia dels protocols d'actuació del Programa Alerta Escolar Balear al 061 especificant en el sobre «061 - Alerta Escolar» per tal que sigui inclòs en el Programa, en el moment que es pugui registrar a través de BDAC ja no caldrà.

En els casos que el centre de salut de referència de l'infant o del jove pugui coordinar-se directament amb el centre de salut de referència del centre educatiu (moltes vegades coincideixen) no cal informar-ne el coordinador de casos, sempre que s'hagi duit a terme tot el procediment de registre i de comunicació.

## 5) Iniciar la coordinació entre els diferents agents implicats una vegada completats els quatre punts anteriors

Una vegada signada la clàusula de protecció de dades i completat el registre en el CAPDI cal informar-ne el coordinador de casos per telèfon i/o per correu electrònic (amb l'assumpte «CoorEducaSalut»). Vegeu les dades de contacte a la pàgina 15. És important assenyalar el centre educatiu on està escolaritzat l'alumne per poder fer la coordinació.

**Important:** el cas només es pot coordinar quan el pare, la mare o el tutor legal hagi signat la clàusula de protecció de dades i s'hagi registrat l'infant o el jove en el CAPDI.

Quan el coordinador de casos rebi la notificació d'un cas, ha de contactar amb els equips de salut corresponents per coordinar l'atenció necessària entre el centre educatiu i el centre de salut assignat a l'alumne o l'alumna i/o el centre de salut de referència del centre educatiu.



Si l'atenció sanitària al centre educatiu no es pot demorar uns dies, cal contactar per telèfon amb el coordinador de casos per valorar el cas i decidir les intervencions que cal dur a terme.

**Important:** no es poden incloure en els correus electrònics dades identificatives dels pacients conjuntament amb les seves dades de salut. S'hi pot exposar el cas sense identificar el pacient i notificar la identificació amb un altre correu electrònic o per telèfon

Si el centre educatiu té algun dubte o necessita orientació s'ha de posar en contacte amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per què el tècnic encarregat contacti amb el coordinador de casos per iniciar una intervenció adient.

## 6) El professional sanitari ha de fer l'informe de valoració de necessitats sanitàries, si cal, de l'alumnat del centre educatiu

Amb l'objectiu que els professionals del centre educatiu puguin assegurar una escolarització normalitzada, l'equip que té assignat l'infant o el jove al centre de salut ha de fer l'informe de valoració de necessitats d'atenció sanitària al centre educatiu de manera coordinada amb els professionals sanitaris que tracten l'infant o el jove a l'hospital i amb la família.

En aquest informe han de constar les dades necessàries per coordinar correctament el cas: pautes de medicació, recomanacions, grau d'autonomia, necessitat de recursos materials, etc. (vegeu l'annex 7). Aquest informe ha de quedar reflectit en la història clínica d'e-SIAP i se n'ha d'imprimir una còpia per entregar-la a la família, que l'ha de dur al centre educatiu. També el pot entregar directament al professional de salut, a l'equip directiu del centre educatiu o a la persona en qui hagi delegat.

Per una altra banda, l'equip del centre de salut ha d'activar el diagnòstic V60.6 «Atenció sanitària al centre escolar» amb l'objectiu de tenir cada cas identificat en la història clínica electrònica (e-SIAP).

Sinónimos	Cod 1	Cod 2	Cod 3	Descripción
PERSONA QUE VIVE EN INSTITUCION RESIDENCIAL	V60	6	.	PERSONA QUE VIVE EN RESIDENCIA
SALUD, SERVICIOS PROPORCIONADOS A CAUSA DE RESIDE...	V60	6	.	PERSONA QUE VIVE EN RESIDENCIA
PERSONA QUE VIVE EN COLEGIO DE INTERNADO	V60	6	.	PERSONA QUE VIVE EN RESIDENCIA
PERSONA QUE VIVE EN RESIDENCIA	V60	6	.	PERSONA QUE VIVE EN RESIDENCIA
ATENCION SANITARIA EN CENTRO ESCOLAR	V60	6	.	PERSONA QUE VIVE EN RESIDENCIA

Sempre que sigui possible s'ha d'intentar establir una pauta de medicació de manera que l'administració no coincideixi amb l'horari escolar. Però en els casos que calgui administrar una medicació durant la jornada escolar, el personal del centre educatiu ho pot fer només si disposa de l'autorització corresponent (vegeu l'annex 5) i seguint sempre les pautes de l'informe mèdic, de la família o del 061, en cas d'una urgència.

## 7) Convocar la comissió de seguiment del cas i coordinar actuacions amb la família i el centre

Els professionals implicats en l'atenció de l'alumne o de l'alumna són els responsables de la coordinació amb la seva família, cadascun en el seu àmbit corresponent. El responsable al centre educatiu és l'equip directiu, amb la col·laboració de l'equip d'orientació. El responsable en l'àmbit de la salut és l'equip sanitari del centre de salut de referència del centre educatiu, que ha d'estar coordinat amb la resta dels professionals sanitaris implicats en l'atenció de l'infant o del jove.

És important que les decisions sobre com organitzar l'atenció a l'infant o al jove les prenguin conjuntament els agents implicats: l'infant o el jove, la família, els professionals sanitaris dels diferents àmbits implicats i els professionals del centre educatiu i els altres agents implicats, si cal. Recomanam crear comissions per consensuar aquesta atenció i fer-ne un seguiment periòdic.

En els casos que requereixin una atenció especial que impliqui la coordinació entre conselleries, el centre educatiu s'ha de posar en contacte amb el Servei d'Atenció a la Diversitat i aquest amb el coordinador de casos per fer una intervenció apropiada.

#### **8) Fer l'informe de seguiment del cas, si cal**

L'equip del centre de salut de referència del centre educatiu, conjuntament amb la comissió de seguiment, ha de fer un informe de seguiment del cas, coordinant-se amb tots els agents implicats. Aquest informe ha d'incloure les actuacions realitzades i els resultats obtinguts (vegeu l'annex 8). L'informe de seguiment s'ha de posar a la història clínica del pacient. També poden servir les actes de les reunions.

#### **9) Detectar i programar les necessitats formatives**

Les necessitats formatives s'han de planificar de manera coordinada i centralitzada entre les dues conselleries; si cal, les han de programar i acreditar les unitats de formació continuada corresponents. Pel que fa a la formació concreta relativa al cas coordinat, l'equip sanitari del centre de salut de referència del centre educatiu ha d'assegurar la formació necessària destinada als professionals del centre educatiu perquè l'infant o el jove tenguin una escolarització normalitzada.

Abans de l'inici del curs escolar, a través de les comissions de salut, s'han de coordinar el centre educatiu i el seu centre de salut de referència per preparar el curs escolar i assegurar que es coneixen els casos de l'alumnat amb problemes de salut que necessiten coordinació. S'ha de planificar l'atenció i programar la formació necessària per aconseguir una atenció adequada, adaptada a cada cas i al nivell d'autonomia de l'alumnat. Durant tot el curs escolar s'han de coordinar per fer el seguiment dels casos, per incloure els casos nous i per fer els canvis en l'atenció que siguin necessaris o per revisar la formació impartida.

Si els professionals del centre de salut requereixen rebre formació per atendre les necessitats de l'infant o del jove, han de contactar amb el coordinador de casos, que haurà de contactar amb la Unitat de Formació Continuada i/o amb les direccions corresponents

per organitzar la formació. Si els professionals del centre educatiu necessiten una formació diferent a la que els ofereixin els professionals del seu centre de salut de referència cal que contactin amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, que s'ha d'encarregar de gestionar la formació, si escau.

## 10) Actuació en cas d'urgència

En qualsevol **situació d'emergència al centre educatiu** el personal del centre ha de seguir aquestes indicacions:

- No deixar l'alumne o l'alumna sense companyia en cap moment.
- Telefonar al 061: un professional sanitari donarà instruccions sobre com actuar, en cas necessari, fins que arribi el personal sanitari al centre educatiu.
- Avisar la família de l'alumne o de l'alumna.

Podeu descarregar el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#). Així mateix, a la web del Servei d'Atenció a la Diversitat trobareu els protocols d'alerta escolar per a l'atenció immediata i eficient per a diverses *malalties cròniques* (al·lèrgia/anafilaxi, crisi epilèptica, diabetis/hipoglucèmies, cardiopaties congènites i crisi).

## 11) Custòdia de medicaments al centre escolar. Farmaciola

Cal designar una persona del centre educatiu responsable de la farmaciola, que n'ha de supervisar periòdicament el contingut, reposar el material, vigilar-ne la caducitat i tenir identificat correctament cada un dels fàrmacs dels alumnes que han de prendre medicació durant la jornada escolar i els medicaments que s'han de custodiar per emprar-los en cas d'urgència.

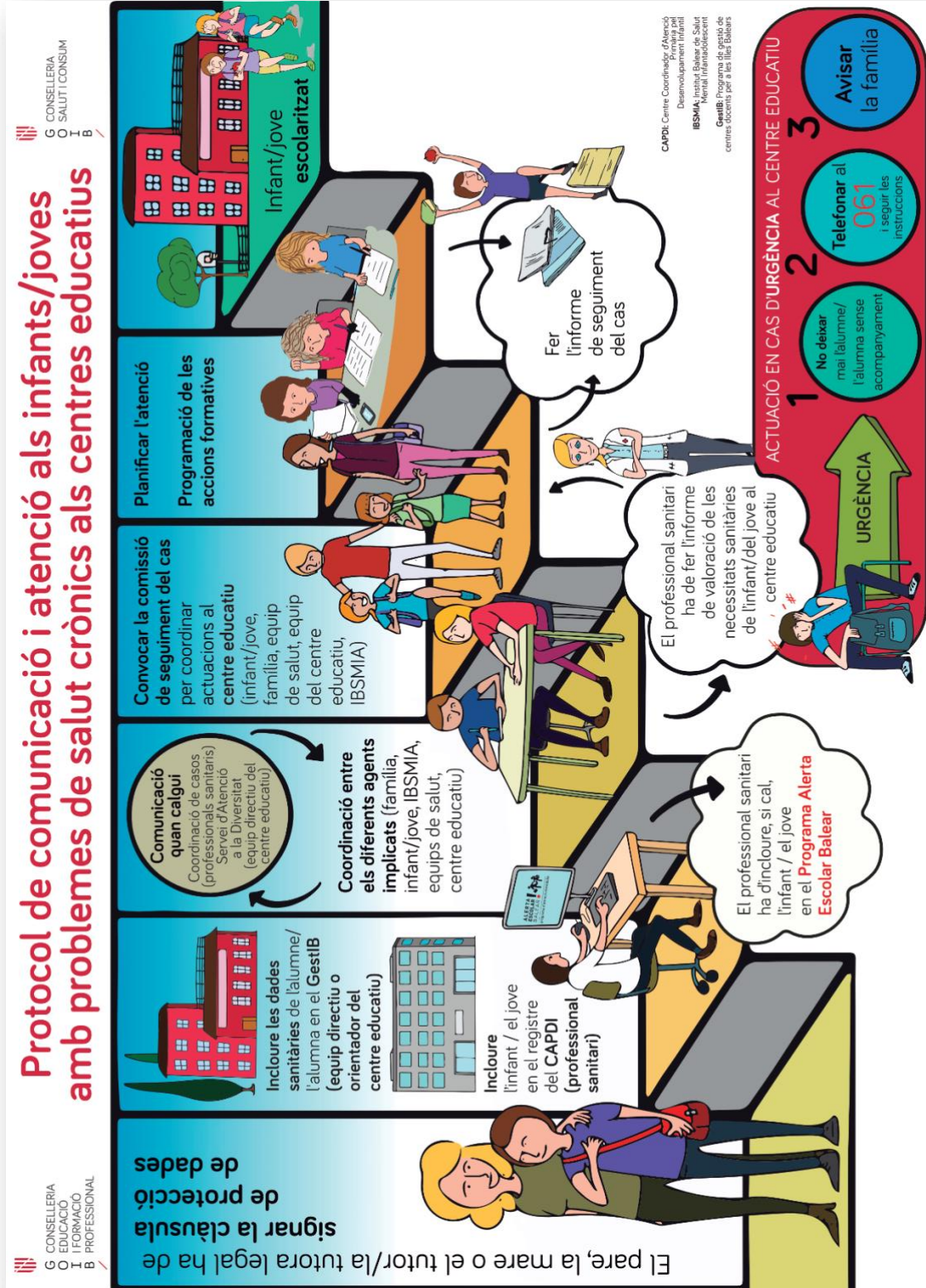
Els professionals dels centres educatius poden trobar més informació sobre el contingut i la utilitat de la [farmaciola escolar](#) a la web del Servei d'Atenció a la Diversitat.

## 12) Responsabilitats

L'annex 9 conté una taula a tall de resum de les activitats i de les responsabilitats del procediment. De manera general, cal seguir els criteris següents relatius a les actuacions al centre educatiu:

- Les actuacions de vigilància, control i acompanyament les ha d'assumir el personal del centre educatiu.
- Les actuacions sanitàries les han d'assumir els professionals sanitaris del centre de salut de referència del centre educatiu. Aquestes actuacions inclouen donar suport a l'infant o al jove i als professionals implicats fins que estiguin formats i puguin actuar de manera autònoma. Aquestes actuacions s'han d'acordar en el si de les comissions de seguiment dels casos.
- La Subcomissió d'Atenció en Salut als Centres Educatius ha de vetlar per fer el seguiment dels casos inclosos en el protocol.

## Infografia



---

## Avaluació

---

Per avaluar la posada en marxa d'aquest protocol cal mesurar els indicadors següents per a cada curs escolar. Es poden calcular per àrea sanitària, per sector i/o per centre de salut:

- 1) Nombre de casos coordinats per la persona coordinadora de casos.  
Font d'informació: registre de CoorEducaSalut
- 2) Nombre de casos que han requerit la intervenció de l'infermer gestor o de la infermera gestora de casos del total de casos coordinats.  
Font d'informació: registre de CoorEducaSalut
- 3) Nombre de casos coordinats amb clàusula de protecció de dades signada del total de casos coordinats.  
Font d'informació: arxiu / registre del CAPDI
- 4) Nombre de casos amb diagnòstic V60.6 registrats en la història clínica (e-SIAP) del total de casos coordinats.  
Font d'informació: sistemes d'informació del Servei de Salut
- 5) Nombre de casos que han requerit intervencions sanitàries dels professionals de la salut directament al centre educatiu del total de casos coordinats.  
Font d'informació: informes de seguiment, actes de les comissions de salut, registre de CoorEducaSalut, informes de les direccions d'infermeria
- 6) Nombre de comissions de salut per a la coordinació entre els agents implicats (professionals sanitaris, professionals de l'educació i família) del total de casos coordinats.  
Font d'informació: informes de seguiment, actes de les comissions de salut, registre de CoorEducaSalut, informes de les direccions d'infermeria
- 7) Nombre de sessions de formació impartides pels professionals sanitaris dels centres de salut de referència del centre educatiu als professors del centre. Tipus de formació (diabetis i escola, primers auxilis, Programa Alerta Escolar Balear, etc.).  
Font d'informació: registres d'activitats comunitàries de cada gerència
- 8) Nombre de casos en el Programa Alerta Escolar Balear que s'han coordinat.  
Font d'informació: registre del 061, registre de CoorEducaSalut
- 9) Nombre de casos inclosos en el Programa Alerta Escolar Balear.  
Font d'informació: registre del 061, registre del CAPDI
- 10) Nombre de protocols d'actuació en cas de risc autolític oberts des dels centres educatius.  
Font d'informació: registre Convivexit. Registre CoorEducaSalutMental

11) Nombre de sessions de formació de salut mental impartides als professionals del centre educatiu.

Font d'informació: registre CoorEducaSalutMental

- 12) Nombre de sessions de formació de salut mental impartides als professionals dels centres de salut.

Font d'informació: registre CoorEducaSalutMental

- 13) Nombre de casos que han requerit intervencions sanitàries de la infermera gestora de casos de CoorEducaSalutMental directament al centre educatiu del total de casos coordinats.

Font d'informació: informes de seguiment, actes de les comissions de salut, registre de CoorEducaSalutMental, informes de les adreces d'infermeria

- 14) Nombre de comissions de CoorEducaSalutMental per a la coordinació entre els agents implicats (professionals sanitaris, professionals de l'educació i la família) del total de casos coordinats.

Font d'informació: informes de seguiment, actes de les comissions de salut, registre de CoorEducaSalutMental, informes de les adreces d'infermeria



---

## Bibliografia

---

- 1) Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Salut i Consum, la Conselleria de Educació i Cultura i l'Associació de Persones amb Diabetis de les Illes Balears (ADIBA).
- 2) Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Salut i Consum i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat de les Illes Balears per al desenvolupament del Programa Alerta Escolar Balear, per a l'atenció immediata i eficient de l'alumnat escolaritzat amb patologies de risc vital.
- 3) Galán Prieto, Antonio; Galán Cladera, Irene. La diabetis infantil a l'escola. Palma: Conselleria de Salut i Consum, 2007. [weib.caib.es/recursos/diabetis\\_escola/guia.htm](http://weib.caib.es/recursos/diabetis_escola/guia.htm) [consulta: 18 agost 2022].
- 4) Govern de les Illes Balears. Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius. Palma: Conselleria d'Educació i Cultura / Conselleria de Salut i Consum, 2011. [caib.es/sites/primersauxiliscentreseducatius/ca/protocol\\_de\\_primers\\_auxilis\\_i\\_altres\\_problemes\\_de\\_salut\\_als\\_centres\\_educatius/](http://caib.es/sites/primersauxiliscentreseducatius/ca/protocol_de_primers_auxilis_i_altres_problemes_de_salut_als_centres_educatius/) [consulta: 18 agost 2022].
- 5) Govern de les Illes Balears. Protocol d'educació per a la salut: primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius. Palma: Gerència d'Atenció Primària, s/d. [https://www.caib.es/sites/primersauxiliscentreseducatius/ca/protocol\\_de\\_primers\\_auxilis\\_i\\_altres\\_problemes\\_de\\_salut\\_als\\_centres\\_educatius/](https://www.caib.es/sites/primersauxiliscentreseducatius/ca/protocol_de_primers_auxilis_i_altres_problemes_de_salut_als_centres_educatius/) [consulta: 18 agost 2022].
- 6) Govern de les Illes Balears. Programa Alerta Escolar Balear. [aepap.org/sites/default/files/documento/archivos-adjuntos/material\\_audiovisual\\_util\\_videos\\_alerta\\_escolar.pdf](http://aepap.org/sites/default/files/documento/archivos-adjuntos/material_audiovisual_util_videos_alerta_escolar.pdf) [consulta: 18 agost 2022].
- 7) Resolució d'1 de setembre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica, en horari escolar, l'atenció a la urgència previsible i no previsible, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars (Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 7865/2016, de 5 de setembre).
- 8) Resolución de 08/04/2011 de la Viceconsejería de Educación y Cultura y del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, por la que se regula la cooperación entre los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y los centros de salud de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y se establecen los procedimientos de vinculación entre ambos centros (Diario Oficial de Castilla-La Mancha núm. 73/2011, d'14 de abril).
- 9) Resolución de 22 de mayo de 2015, conjunta de las Consejerías de Sanidad y de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen estrategias en materia de salud escolar (Boletín Oficial del Principado de Asturias núm. 128/2015, de 4 de juny).
- 10) Orden 629/2014, de 1 de julio, conjunta de la Consejería de Sanidad y de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se establece la colaboración entre ambas para la

atención sanitaria de alumnos escolarizados en centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid que presentan necesidades sanitarias de carácter permanente o continua (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 173/2014, de 23 de juliol).

- 11) Acord del Consell de Govern de desenvolupament de programes d'educació per a la salut en els centres educatius (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 78/2002, de 29 de juny).
- 12) Comunidad de Madrid. La relación entre padres y educadores al respecto del cuidado escolar del niño diabético. Madrid: Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid, 2007.
- 13) Verger S, Rosselló MR, de la Iglesia B. «Educación física y atención al alumnado con enfermedad crónica en la escuela». A: *Revista de psicología del deporte*, vol. 25, núm. 1 (2016), (pàg. 195-200) [ddd.uab.cat/record/145826](http://ddd.uab.cat/record/145826) [consulta: 18 agost 2022].
- 14) Grupo de trabajo de la Guía de Práctica Clínica sobre Diabetes *mellitus* tipo 1. Guía de Práctica Clínica sobre Diabetes *mellitus* tipo 1. Plan de Calidad para el Sistema Nacional de Salud del Ministerio de Sanidad y Política Social. Agencia de Evaluación de Tecnologías Sanitarias del País Vasco-Osteba; 2012. Guías de Práctica Clínica en el SNS: OSTEBA n.º 2009/10. [portal.guiasalud.es/wp-content/uploads/2018/12/GPC\\_513\\_Diabetes\\_1\\_Osteba\\_compl.pdf](http://portal.guiasalud.es/wp-content/uploads/2018/12/GPC_513_Diabetes_1_Osteba_compl.pdf) [consulta: 18 agost 2022].
- 15) Pansier B, Schulz PJ. School-based diabetes interventions and their outcomes: a systematic literature review. *J Public Health Res.* 2015 Feb 20; 4(1): 467. [ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC4407044/](http://ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC4407044/) [consulta: 18 agost 2022].
- 16) Mandali SL, Gordon TA. Management of type 1 diabetes in schools: whose responsibility? *J Sch Health.* 2009 Dec;79(12):599-601.
- 17) Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Cultura, el Servei de Salut de les Illes Balears i la Conselleria d'Afers Socials, per a la formació dels professionals d'aquestes conselleries, en la identificació, el diagnòstic i les intervencions per a l'alumnat que presenta Trastorns del Desenvolupament Social i de Comunicació, i per crear una estructura de diagnòstic i tractament. Juny 2011.
- 18) Simonff E. «Psychiatric disorders in children with autism spectrum disorders: prevalence, comorbidity and associated factors in a population-derived sample» *J Am Acad Child Adolesc Psychiatry*, 47 (8): 921-9.
- 19) Catalá-López F, Ridao M, Hurtado I, Núñez-Beltrán A, Gènova-Maleras R, Alonso-Arroyo A, et al. Prevalence and comorbidity of autism spectrum disorder in Spain: study protocol for a systematic review and meta-analysis of observational studies. *Syst Rev.* 2019 Jun 14;8(1):141. doi: 10.1186/s13643-019-1061-1.
- 20) Pliszka S. Comorbid Psychiatric Disorders in Children with ADHD, In Barkley R, editor. *Attention-Deficit Hiperactivity Disorder. A Handbook for Diagnosis and Treatment (4<sup>th</sup> edition)* New York. The Guilford Press. 2014:321-383.

- 21) Paricio del Castillo R, Pando Velasco MF. Salud mental infanto-juvenil y pandemia de Covid-19 en España: cuestiones y retos. Rev Psiquiatr Infanto-Juv [Internet]. 30 de junio de 2020 [citado 20 de julio de 2022];37(2):30-4. [aepnya.eu/index.php/revistaaepnya/article/view/355](http://aepnya.eu/index.php/revistaaepnya/article/view/355) [consulta: 19 agost 2022].
- 22) Lawrence SE, Cummings EA, Pacaud D, Lynk A, Metzger L. Managing type 1 diabetes in school: Recommendations for policy and practice. Paediatr Child Health. 2015 Jan-Feb;20(1):35-44.

---

# ANNEXOS

---



---


## Annex 1. Normativa vigent

---

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106/2006, de 4 de maig)
- Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (BOIB núm. 32/2007, d'1 de març)
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295/2013, de 10 de desembre)
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat (BOE núm. 102/1986, de 29 d'abril)
- Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears (BOIB núm. 55/2003, de 22 d'abril)
- Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut (BOE núm. 128/2003, de 29 de maig)
- Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de infància i l'adolescència de les Illes Balears (BOIB núm. 163/2006, de 18 de novembre)
- Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública (BOE núm. 240/2001, de 5 d'octubre)
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (BOE núm. 289/2013, de 3 de desembre)
- Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 62/2006, de 29 d'abril)
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67/2011, de 5 de maig)
- Decret 16/2015, de 10 d'abril, d'ordenació sanitària territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 52/2015, d'11 d'abril)
- Acord del Consell de Govern de desenvolupament de programes d'educació per a la salut en els centres educatius (BOIB núm. 78/2002, de 29 de juny)
- Reial decret 450/2005, de 22 de abril, sobre especialitats d'infermeria (BOE núm. 108/2005, de 6 de maig)
- Ordre SAS/1729/2010, de 17 de juny, per la qual s'aprova i es publica el programa formatiu de l'especialitat d'infermeria familiar i comunitària (BOE núm. 157/2010, de 29 de juny)

## Annex 2. Clàusula de protecció de dades

No imprimiu aquesta imatge sinó el PDF corresponent, disponible clicant [aquí](#).



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
I B PROFESSIONAL

CONSELLERIA  
AFERS SOCIALS  
I ESPORTS

CONSELLERIA  
SALUT I CONSUM

### Clàusula de protecció de dades

Dades personals			
Primer llinatge	<input type="text"/>	Segon llinatge	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/> Edat <input type="text"/>
Domicili	<small>Nom de la via, número, pis i localitat</small> <input type="text"/>		
Municipi	<input type="text"/>	Codi postal	<input type="text"/>
Telèfon fix	<input type="text"/>	Telèfon mòbil	<input type="text"/>

**Informació sobre la protecció de les dades personals:** de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informam sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** la finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament "Història Clínica". La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

**Responsable del tractament:** Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/ de la Reina Esclaramunda 9, 07003 Palma.

**Destinatari de les dades personals:** com a part del registre cal que autoritzeu cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menor a qui representau —limitant la informació a l'estrictament necessària en cada cas— als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa i del Consell Insular de Formentera, segons pertoqui.

Us informam que qualsevol professional que intervengui en qualsevol fase del tractament de les dades està obligat a servir el secret professional i que cap de les dades de caràcter personal en qüestió no serà cedida ni utilitzada en cap cas per a una finalitat diferent de la que hem descrit.

**Termini de conservació de les dades personals:** aquestes dades es conservaran durant quinze anys o durant el temps necessari per garantir una assistència sanitària correcta de conformitat amb la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.

**Exercici de drets i reclamacions:** teniu dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, a oposar-vos al tractament de les dades i a limitar-lo, a accedir-hi, a rectificar-les, a suprimir-les, i també a exercir el dret a la portabilitat; ho podeu fer adreçant una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears (c/ de la Reina Esclaramunda, 9. 07003 Palma). La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una còpia d'un document oficial que us identifiqui (DNI, NIE, permís de conduir o passaport).

Us informam que podeu adreçar-vos a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i a qualsevol organisme públic competent per presentar-hi qualsevol reclamació derivada del tractament de les vostres dades personals.

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seu a la Secretaria General, ubicada al carrer de la Reina Esclaramunda 9, de Palma. L'adreça electrònica de contacte és [dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es).

Signant aquest document autoritzau la cessió de les dades en els termes descrits i manifestau sota la vostra responsabilitat que en la data en què el signau no hi ha cap circumstància que pugui afectar la validesa de la representació del menor. De la mateixa manera, si és algun dels progenitors del menor qui signa l'autorització, manifesta que actua a l'exercici ordinari de la pàtria potestat, sempre amb el coneixement i el consentiment de l'altre progenitor, de conformitat amb l'article 156 del Codi civil.

Accept i autoritz expressament el tractament de les dades [senyalau-ho amb una creu]

,  de/d'  de 20

Nom i llinatges del titular de la pàtria potestat (pare, mare o tutor)  
o del representant legal:


Número del document d'identitat:

[firma]



## Annex 3. Model d'informe clínic

Per emplenar l'informe no heu d'imprimir aquesta imatge, sinó emprar el PDF corresponent.



G CONSELLERIA  
O SALUT I CONSUM  
I GERÈNCIA ATENCIÓ  
B PRIMÀRIA MALLORCA

### Informe clínic

**Dades del metge o metgessa**

Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Número de col·legiació	<input type="text"/>

**Dades de l'alumne o alumna**

Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Edat	<input type="text"/>

**INFORME**

Al·lèrgies que pateix


Tractament que rep

Pautes que cal seguir

Atenció que cal prestar-li en cas d'urgència

Lloc i data Rúbrica del metge o metgessa Segell

Aquest informe és confidencial. Empleneu-lo només si el tractament implica una pauta d'actuació en l'horari escolar. Es pot emprar com a informe de salut el model vigent en el Servei de Salut, emplenat pel metge que tracta l'infant o jove. També es pot emprar aquest model. Si es tracta d'alumnes adscrits al Programa d'Alerta Escolar Balear cal aplicar el pla d'actuació signat pel metge i per la família.



G CONSELLERIA  
O SALUT I CONSUM  
I GERÈNCIA ATENCIÓ  
B PRIMÀRIA MALLORCA

## Annex 4. Fitxa de l'alumne/alumna amb alguna malaltia crònica

No imprimiu aquesta imatge sinó el PDF corresponent, disponible clicant [aquí](#)

**ANNEX 4**  
**FITXA PER A ALUMNES**  
**AMB ALGUNA PATOLOGIA CRÒNICA<sup>1</sup>**

**DADES DE L'ALUMNE/A**

Nom			
Primer llinatge		Segon llinatge	
Nivell escolar			
Centre educatiu			

**DADES DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL**

DNI/NIE		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça postal			
Codi postal		Municipi	
Telèfons de contacte			

Equip sanitari de l'alumne i telèfons de contacte	
Problema de salut	

Estau inclòs en el programa Alerta Escolar?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Medicació <sup>2</sup>		

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_

[rúbrica]

<sup>1</sup> Aquesta fitxa és confidencial i ha d'anar acompanyada d'un informe mèdic o, en cas que impliqui una actuació sanitària dins l'horari escolar, d'un pla d'actuació individual.

<sup>2</sup> Medicació en situació d'emergència, si escau. L'ha de custodiar el centre educatiu.

Aquesta fitxa és confidencial i ha d'anar acompanyada d'un informe clínic en el cas que impliqui una pauta d'actuació dins l'horari escolar.

## Annex 5. Autorització per a l'administració de medicaments

No imprimiu aquesta imatge sinó el PDF corresponent, disponible clicant [aquí](#)

**ANNEX 5**  
**AUTORITZACIÓ PER A**  
**L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS<sup>1</sup>**

**DADES DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL**

DNI/NIE		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça postal			
Codi postal		Municipi	
Telèfons de contacte			

**DADES DE L'ALUMNE/A**

Nom			
Primer llinatge		Segon llinatge	
Nivell escolar			
Centre educatiu			

**AUTORITZ:**

el personal del centre educatiu a administrar a l'alumne esmentat el medicament que s'indica a continuació segons la marca prescrita, i l'alliber de tota responsabilitat.

Nom del medicament	
Pauta (dia, hora i durada en què s'ha d'administrar)	
Dosi	

L'equip directiu ha d'informar el personal del centre educatiu (responsables directes de la supervisió del menor) sobre la patologia crònica que té l'alumne, per facilitar la coordinació de l'atenció sanitària i l'administració de medicació en els termes necessaris per a una atenció adequada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_

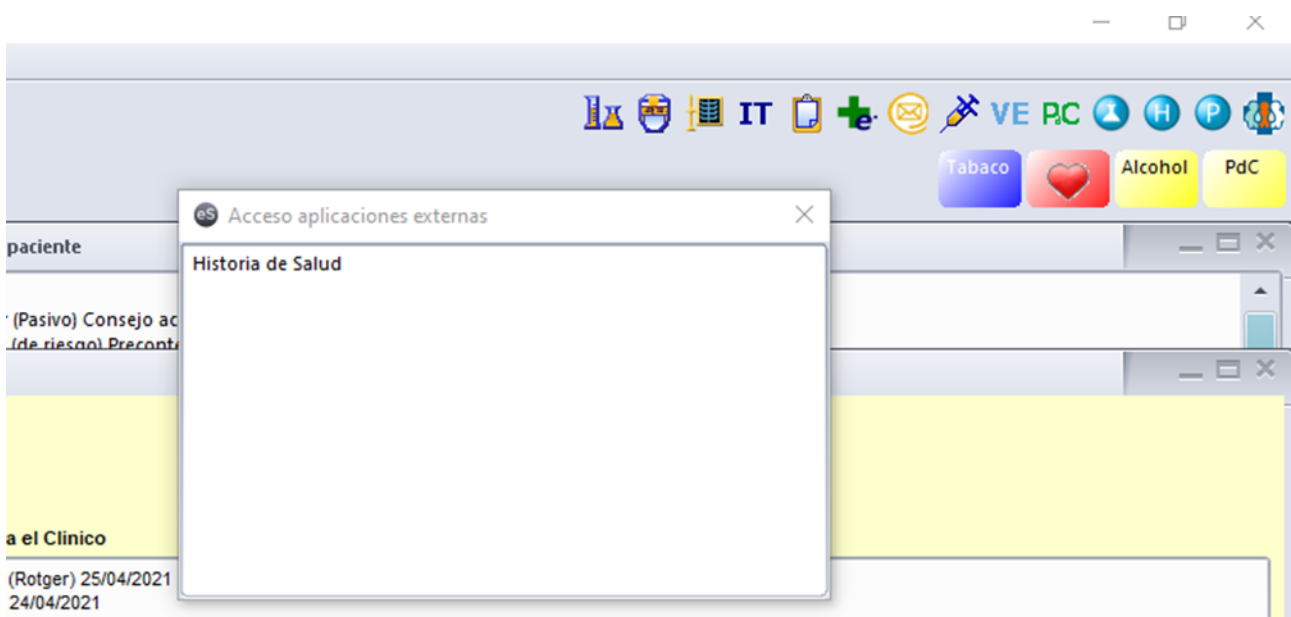
[rúbrica]

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Es demanarà al pare, mare o tutor legal de l'alumne que, si és possible, l'horari d'administració de medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.

L'equip directiu ha d'informar el personal del centre educatiu (responsables directes de la supervisió de l'alumne) sobre la malaltia crònica de l'alumne o de l'alumna en qüestió, a fi de facilitar la tasca coordinada d'atenció sanitària i/o l'administració de medicació en els termes necessaris per a una atenció adequada.  
Demanam que, si és possible, l'horari d'administració dels medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.

En el cas d'alumnes adscrits al Programa d'Alerta Escolar Balear s'ha d'aplicar el pla d'actuació específic signat pel metge i per la família.

## Annex 6. Instruccions per registrar els casos en el CAPDI



CAPDI

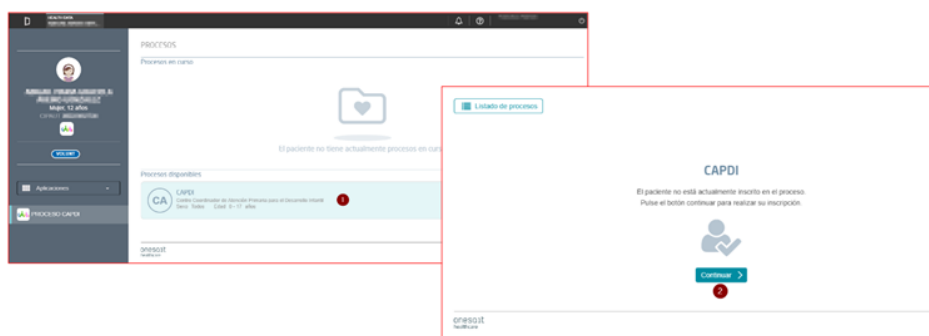
Acceso a CAPDI desde Historia Clínica

Consultar proceso CAPDI



CAPDI

Iniciar proceso CAPDI



CAPDI Iniciar proceso CAPDI

Cláusula de protección de datos

The screenshot shows a user interface for the CAPDI process. On the left is a sidebar with a user profile (Mujer, 12 años) and a 'VOLUNT' button. The main area displays a 'Listado de procesos' with a message: 'Para continuar con el proceso, ha de cumplimentar el formulario de inscripción y la cláusula de protección de datos'. Below this, the 'Situación actual' is 'Inscripción' with 'Actividades pendientes' including 'Cláusula de protección de datos' (marked with a red '5'). A 'Documentación y actividades realizadas (Bitácoras)' section shows a record from '9 Nov 2021 10:52' for 'Formulario de inscripción'. On the right, a 'CAPDI' card shows 'Inicio: 8 Nov 2021' and a list of 'Información relacionada' such as 'Anafixia (cat)', 'Asma', and 'Asma (cat)'. The footer includes 'onesoit healthcare'.

CAPDI Iniciar proceso CAPDI

Cláusula de protección de datos


This screenshot shows the content of the 'Cláusula de protección de datos' document. The document text includes: 'abrir, general de sanidad.', 'Ejercicio de derechos y reclamaciones: tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento...', 'Le informamos de que puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos...', 'Delegación de Protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos del Servicio de Salud de las Islas Baleares tiene su sede en la Secretaría General...', and 'Firmando este documento autoriza la cesión de los datos en los términos descritos...'. There are two red circles highlighting specific parts: circle '6' is next to the checkbox 'Acepto y autorizo expresamente el tratamiento de los datos - Confirmar impresión y firma', and circle '7' is next to the 'Documento identificativo' field which contains 'DNI'. At the bottom, there are buttons for 'Registrar e imprimir' and 'Descartar'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the document content.

Aquest document es pot descarregar en PDF des d'aquest *enllaç* de la intranet.

## Annex 7. Informe de valoració de necessitats

Com a informe de salut amb la valoració de les necessitats que té l'infant o el jove al centre educatiu es pot emprar l'informe vigent al Servei de Salut imprimint una còpia de la història clínica informatitzada, o bé es pot seguir el model que oferim a continuació. És important que hi quedi constància de les necessitats que té l'infant al centre educatiu, del grau d'autonomia i de tota la informació que el professional sanitari consideri necessària per a una bona atenció de l'infant o del jove al centre educatiu.

Per emplenar l'informe no heu d'imprimir aquesta imatge, sinó emprar el PDF corresponent.

 G CONSELLERIA O SALUT I CONSUM I GERÈNCIA ATENCIÓ B PRIMÀRIA MALLORCA			
<b>Informe de valoració de les necessitats dels infants o joves amb problemes de salut als centres educatius de les Illes Balears</b>			
<b>Dades del professional sanitari que emet l'informe</b>			
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Número de col·legiació	<input type="text"/>
<b>Dades de l'alumne o alumna</b>			
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Edat	<input type="text"/>
		Nivell d'autonomia	<input type="text"/>
<b>INFORME</b>			
Problema de salut pel qual necessita coordinació amb el centre educatiu			
<input type="text"/>			
Necessitats de salut que cal cobrir durant la jornada escolar			
<input type="text"/>			
Tractament que ha de rebre durant la jornada escolar			
<input type="text"/>			
Recursos materials sanitaris que necessita			
<input type="text"/>			
Altres consideracions:			
<input type="text"/>			
Loc i data		Rúbrica del professional sanitari	

ESTE INFORME ES CONFIDENCIAL

## Annex 8. Informe de seguiment

Per emplenar l'informe no heu d'imprimir aquesta imatge, sinó emprar el PDF corresponent.



G CONSELLERIA  
O SALUT I CONSUM  
I GERÈNCIA ATENCIÓ  
B PRIMÀRIA MALLORCA

### Informe de seguiment dels casos d'infants o joves amb problemes de salut als centres educatius de les Illes Balears

Centre de salut	
Centre educatiu	
Descripció del cas <sup>1</sup>	
<b>Actuacions de coordinació dutes a terme <sup>2</sup></b>	
Activitat	Data
<b>Actuacions de formació dutes a terme <sup>3</sup></b>	
Activitat	Data
<b>Actuacions d'atenció directa al centre de salut dutes a terme</b>	
Activitat	Data
<b>Altres actuacions que vulgueu fer-hi constar</b>	
Activitat	Data

<sup>1</sup> No hi consigneu dades identificatives, només una descripció breu: p. ex. «infant de 5 anys diagnosticat de diabetis».

<sup>2</sup> Amb la família, amb el personal del centre educatiu, amb els professionals sanitaris, amb el coordinador d'EducaSalut, etc.

<sup>3</sup> Amb la família, amb el personal del centre educatiu, amb els professionals sanitaris, etc.

Els centres de salut de Mallorca l'han d'enviar per correu intern al Gabinet Tècnic de la Gerència d'atenció Primària; els centres de salut de Menorca, d'Eivissa i de Formentera, a la direcció d'infermeria de cada gerència.



## Annex 9. Resum d'activitats i de responsabilitats

Activitat	Responsabilitat	Observacions	Documentació
Diagnòstic Detecció del cas	Professionals sanitaris de l'atenció hospitalària Professionals sanitaris de l'atenció primària	També pot haver estat diagnosticat en una altra comunitat autònoma o en un altre estat	Annex 4
Detecció del cas	Equip directiu del centre educatiu	En el moment de la matrícula o en qualsevol altre moment durant el curs l'equip directiu del centre educatiu pot detectar un cas que s'haurà de derivar al centre de salut de referència de l'infant o del jove	Pàgines 18 i 19
Registrar les dades sanitàries en el GestIB Emplenar la fitxa individual Sol·licitar a la família: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Pla d'actuació en els casos inclosos al Programa Alerta Escolar</li> <li>▫ Informe de salut</li> <li>▫ Autorització per administrar medicació, si cal</li> </ul>	Equip directiu del centre educatiu o orientador educatiu del centre escolar	Aquesta informació s'ha de guardar a l'expedient de l'alumne i s'ha d'informar tots els professionals del centre educatiu que intervenen amb l'alumne/a	Annex 3 Annex 4 Annex 5
Signar la clàusula de protecció de dades	Pare, mare o tutor legal a petició dels professionals sanitaris de l'atenció hospitalària, dels professionals sanitaris de l'atenció primària, de l'equip directiu del centre educatiu	Original (correu intern al CAPDI, CS Casa del Mar) Còpia per al centre de salut de referència de l'infant o del jove Còpia per al centre de salut de referència del centre educatiu Còpia per al centre educatiu	Annex 2
Incloure l'infant o el jove en el registre del CAPDI	Professionals sanitaris de l'atenció hospitalària. IBSMIA Professionals sanitaris de l'atenció primària		Annex 6
Informe de valoració de les necessitats sanitàries de l'infant o del jove al centre educatiu	Professionals sanitaris de l'atenció hospitalària. IBSMIA Professionals sanitaris de l'atenció primària	La coordinació de les necessitats sanitàries és responsabilitat de l'equip d'atenció primària de l'infant o del jove	Annex 7
Incloure l'infant o el jove en el Programa Alerta Escolar	Professionals sanitaris de l'atenció hospitalària		Pàgines 19 i 20

	Professionals sanitaris de l'atenció primària		
--	-----------------------------------------------	--	--

Activitat	Responsabilitat	Observacions	Documentació
Coordinar el cas entre els professionals sanitaris dels diferents àmbits, si cal	Coordinadora de CoorEducaSalut, CoorEducaSalutMental Professionals sanitaris		Pàgina 19
Informar del cas, si cal, al Servei d'Atenció a la Diversitat	Equip directiu del centre educatiu		Pàgina 20
Convocar la comissió de seguiment del cas al centre educatiu per coordinar les actuacions	Equip directiu del centre educatiu  Professionals sanitaris del centre de salut de referència del centre educatiu	La comissió de seguiment ha d'estar formada per professionals sanitaris de referència del centre de salut de referència del centre educatiu  Per a les persones designades per l'equip directiu del centre educatiu	Pàgina 21
Coordinar les actuacions al centre educatiu amb l'infant o el jove i amb la seva família	Equip directiu del centre educatiu, amb la col·laboració de l'equip del servei d'orientació  Professionals sanitaris del centre de salut de referència del centre educatiu		Pàgina 21
Fer l'informe de seguiment del cas, si cal	Professionals sanitaris del centre de salut de referència del centre educatiu conjuntament amb la comissió de seguiment		Annex 8
Detectar i planificar l'atenció i les necessitats formatives	Equip directiu del centre educatiu  Professionals sanitaris del centre de salut de referència del centre educatiu		Pàgina 21
Signar les autoritzacions corresponents  Actualitzar la informació necessària per a una atenció correcta de l'infant al centre educatiu	Pare, mare o tutor legal		Pàgines 17 i 19 Annexos 2, 4 i 5
Custodiar la medicació, si cal Responsable de la farmaciola del centre educatiu	Equip directiu del centre educatiu o de la persona en qui hagi delegat		Pàgina 22





G CONSELLERIA  
O SALUT I CONSUM  
I GERÈNCIA ATENCIÓ  
B PRIMÀRIA MALLORCA