



Instrucció 16/2020 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, de funcionament del Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears per al curs 2020-2021

El Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears del curs escolar 2020-2021 està **finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i cofinançat pel Fons Social Europeu (FSE), en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020**. Les condicions d'aquest cofinançament estan recollides en l'Acord del Consell de Ministres del dia 15 de novembre de 2019. Les actuacions que s'esmenten en aquest document estan emmarcades en el Programa d'Orientació i Reforç per a l'Avenç i el Suport en l'Educació. En el Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears es cofinancen les despeses generades en la contractació d'educadores i educadors socials i que corresponen a l'atenció de l'alumnat d'educació secundària obligatòria (ESO) de centres educatius públics i a la planificació i preparació d'aquestes accions.

L'objecte del programa és la creació d'un servei que desplegui les actuacions necessàries que permetin prevenir l'abandonament escolar, reduir l'absentisme escolar i augmentar el número d'alumnes que finalitzen amb èxit l'educació secundària Obligatòria. El Programa està adreçat als alumnes escolaritzats a ESO en instituts d'educació secundària públics de les Illes Balears. Per a la gestió, el funcionament i l'administració del servei, s'ha tingut en compte la normativa general de l'Estat, les disposicions de la Unió Europea i el compliment de la legislació vigent en matèria d'educació i de serveis socials del Govern de les Illes Balears.

A. MARC NORMATIU

Podeu consultar la [normativa](#) de referència del Programa a la plana [web del Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

B. ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESTINATARIS

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

25 centres públics d'educació secundària de les Illes Balears.

Pel desenvolupament del programa es comptarà amb 26 educadors socials. D'aquests professionals, 25 d'ells duran a terme les seves funcions a un institut d'educació secundària i 1 realitzarà la coordinació del programa al Servei d'Atenció a

la Diversitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

2. DESTINATARIS

El destinatari directe del Programa és l'alumnat matriculat a ESO als centres públics d'educació secundària de les Illes Balears i, especialment, l'alumnat que presenta dificultats en l'aprenentatge derivades de causes socials (situacions de risc, desprotecció, vulnerabilitat i/o exclusió social) que es tradueixen en abandonament i absentisme escolar, entre d'altres.

A fi d'exercir una funció preventiva, es prioritzarà les intervencions amb l'alumnat de primer i segon de l'educació secundària obligatòria i amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE) per condicions personals i història escolar (CP-HE) i per incorporació tardana (IT).

Tot i que els destinataris principals del Programa és l'alumnat d'ESO del centre educatiu, la metodologia de treball en xarxa i comunitari pretén implicar tota la comunitat educativa i l'entorn comunitari del centre i incidir en tots els àmbits.

C. OBJECTIUS

1. OBJECTIUS GENERALS

- Afavorir el procés d'inclusió educativa i social dels alumnes, promoure el sentiment de pertinença al centre i a la comunitat.
- Implicar la comunitat educativa, els recursos de l'entorn i els serveis externs en la prevenció de l'absentisme i el fracàs escolar.
- Reforçar la col·laboració dels centres educatius amb els recursos comunitaris de l'entorn.
- Coordinar-se amb els serveis externs, notificar-los els casos detectats i realitzar intervencions conjuntes.
- Millorar la detecció dels alumnes en situacions de vulnerabilitat i risc d'exclusió social per ajustar la resposta socioeducativa a les seves necessitats.
- Apropar el centre educatiu a les famílies dels alumnes, millorar la comunicació del centre amb les famílies i fomentar la participació d'aquestes al centre.
- Implicar les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills i filles i fomentar la seva responsabilitat en l'obligatorietat de l'escolarització.
- Incrementar el compromís i la responsabilitat dels alumnes en el seu propi procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Col·laborar amb l'equip educatiu per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge individual dels alumnes amb dificultats socials i així afavorir l'educació integral dels alumnes.
- Fomentar la continuïtat en els estudis dels alumnes amb indicadors de risc social mitjançant l'orientació individualitzada segons els seus interessos i capacitats.
- Afavorir el pas dels alumnes d'educació primària al centre d'educació secundària.

- Millorar les habilitats socials i la competència social dels alumnes per prevenir conductes de risc.
- Promoure valors, actituds positives i accions prosocials en la comunitat educativa.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

Els objectius específics responen als sis programes d'actuació que els educadors socials desenvoluparan.

- Augmentar l'assistència dels alumnes matriculats al centre educatiu i facilitar el procés de reincorporació dels alumnes absentistes o que han estat un període sense escolaritzar.
- Promoure la diversitat cultural com un valor i una font d'enriquiment facilitant l'acostament entre les cultures presents al centre educatiu i l'intercanvi cultural.
- Impulsar mesures per a la inclusió de la població d'ètnia gitana a través del treball conjunt amb figures mediadores i referents d'ètnia gitana.
- Promoure la coeducació, prevenir i reduir el masclisme i la lgbtòbia mitjançant pràctiques que corregeixin els estereotips de dominació i dependència.
- Millorar la convivència i prevenir l'assetjament escolar a través d'estratègies de resolució de conflictes com la mediació i les pràctiques restauratives.
- Potenciar l'autoconeixement i l'autoestima dels alumnes, així com estratègies de regulació emocional.

D. PROGRAMES PER DESENVOLUPAR

Durant el curs escolar, i segons les necessitats específiques de cada centre educatiu, els educadors i les educadores socials, en coordinació amb l'equip directiu i el departament d'orientació, han de dur a terme un projecte d'intervenció al centre amb un mínim de dos programes d'actuació ([annex 1](#)).

Els programes d'actuació s'han de pactar amb l'equip directiu i el departament d'orientació i han de ser aprovats per la comissió tècnica de seguiment del Programa.

Els programes són els següents:

Programa 1. Interculturalisme

Objectius:

- Facilitar l'acostament i l'intercanvi de les diferents cultures presents en el centre escolar.
- Promoure la diversitat com un valor i una font d'enriquiment personal i col·lectiva.
- Fomentar actituds de respecte, tolerància i integració cultural.
- Impulsar els centres educatius com a espais de convivència multicultural.
- Reduir els prejudicis, el racisme i la xenofòbia.

Programa 2. Prevenció, detecció i intervenció en l'absentisme escolar

Objectius:

- Potenciar la responsabilitat de les famílies sobre el dret a l'educació dels seus fills i filles, amb el compliment de l'obligatorietat de l'escolarització.
- Augmentar l'assistència regular de l'alumnat al centre educatiu.
- Promoure una actuació coordinada dels diferents professionals implicats en la prevenció, detecció i intervenció de l'absentisme escolar.
- Aplicar el protocol d'absentisme i difondre'l entre el professorat i altres agents implicats

Programa 3. Educació emocional

Objectius:

- Millorar el coneixement i la identificació de les emocions.
- Fomentar estratègies d'autoconeixement i gestió emocional.
- Aprendre a regular les emocions negatives per prevenir conductes de risc.
- Fomentar estratègies per enfrontar situacions adverses amb majors possibilitats d'èxit.
- Potenciar dinàmiques de millora del vincle professorat-alumnat.

Programa 4. Millora de la convivència

Objectius:

- Millorar el clima escolar, reduir la conflictivitat i prevenir l'assetjament escolar.
- Prevenir, detectar, gestionar i solucionar situacions de conflicte.
- Fomentar l'ús de la mediació les pràctiques restauratives.
- Dotar l'alumnat i el professorat d'eines de resolució de conflictes.

Programa 5. Coeducació

Objectius:

- Prevenir les violències masclistes i la lgbtòfòbia.
- Facilitar un millor coneixement de les diferències de gènere.
- Afavorir les relacions basades en el reconeixement i la llibertat d'elecció.
- Promoure condicions escolars que afavoreixin pràctiques educatives correctores d'estereotips, dominació i dependència.
- Fomentar el canvi de les relacions de gènere formant a l'alumnat en autonomia personal.

Programa 6. Inclusió educativa de l'alumnat d'ètnia gitana

Objectius:

- Fomentar la participació de l'alumnat gitano i les seves famílies en el centre escolar.
- Incrementar l'escolarització en educació secundària de la població gitana d'entre 13 i 15 anys.
- Reduir les taxes d'abandonament escolar de l'alumnat d'ètnia gitana abans de finalitzar l'educació obligatòria.
- Augmentar el número d'alumnat gitano que titula en ESO.

E. METODOLOGIA I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

1. METODOLOGIA

Els educadors i educadores socials desenvoluparan les seves funcions principalment

dins el centre educatiu. Treballaran de manera col·laborativa i coordinada amb tot el personal docent del centre, especialment tutors i equips educatius, i departament d'orientació, del qual seran membres. L'equip directiu s'encarregarà de dirigir i coordinar totes les actuacions que es duen a terme.

Per dur a terme la intervenció es treballarà amb xarxa amb tots els serveis externs implicats i recursos de l'entorn comunitari del centre educatiu per tal de coordinar actuacions. Per tant, es contempen diferents nivells d'intervenció: individual i familiar, grupal i comunitari.

2. FASES

2.1. FASE INICIAL

- a) Assabentar-se, així com informar, del funcionament i finançament del Programa pel MEFP i l'FSE.
- b) Prendre contacte amb l'IES i el territori i explorar-los per detectar necessitats i elaborar el Projecte d'intervenció ([annex 1](#)).
- c) Assistir a la formació inicial destinada als tècnics del Programa.
- d) Presentar la figura al claustre (acció conjunta amb l'equip directiu del centre) ([annex 7](#)).
- e) Participar en l'elaboració del pla d'actuació del departament d'orientació: s'hi ha d'incloure el projecte d'intervenció de l'educador/a social al centre.

2.2 FASE DE DESENVOLUPAMENT

- a) *Fase de detecció:* l'equip directiu, el departament d'orientació i el personal docent i no docent del centre són els agents encarregats de detectar la situacions i/o els indicadors d'absentisme i de fracàs escolar al centre educatiu.
- b) *Fase de derivació:* una vegada detectada la situació, i a partir d'una valoració inicial del personal del centre, s'ha de comunicar el cas a l'educador/a social mitjançant el Full de demanda ([annex 2](#)) o al departament d'orientació, que ha de valorar quin professional ha d'intervenir en el cas.
- c) *Fase d'avaluació inicial i elaboració del pla de treball individual:* l'educador/a social ha de fer l'avaluació inicial i una proposta de treball mitjançant el Pla d'actuació individual de l'alumne (PAI) ([annex 3](#)). Aquest pla s'ha d'elaborar en coordinació amb el tutor i el departament d'orientació i comptar amb la família i professionals d'altres serveis implicats. La família ha de signar el Full d'assabentament ([annex 4](#)) i també la clàusula de protecció de dades ([annex 5](#)).
- d) *Fase d'intervenció:* l'educador/a social ha d'iniciar les intervencions oportunes en coordinació amb el tutor/a, el departament d'orientació del centre i altres professionals implicats, així com notificar i coordinar-se amb els serveis externs en cas que sigui necessari.
- e) *Fase d'avaluació i seguiment:* l'educador/a social ha d'avaluar el procés d'intervenció i el compliment dels objectius establerts i fer un seguiment del cas. Aquesta informació s'ha de recollir en l'Informe d'intervenció ([annex 8](#)), que s'ha d'arxivar a l'expedient de l'alumne.

2.3 FASE FINAL

L'educador/a social ha de lliurar el registre de totes les intervencions que ha dut

a terme durant el curs escolar a la Graella d'intervencions individuals i grupals ([annex 6](#)). Finalment, ha d'elaborar una Memòria ([annex 9](#)) que s'ha de lliurar a la coordinadora del Programa abans de dia 30 de juny, una vegada aprovada a la darrera reunió del claustre.

F. ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA: HORARI I FUNCIONS

1. HORARI DELS PROFESSIONALS

L'horari dels educadors i educadores socials ha de ser de 35 hores setmanals de dilluns a divendres i 2,5 hores setmanals de lliure disposició, d'acord amb el que estableix la Instrucció 1/2017 del director general de Funció Pública i Administracions Públiques, la qual cosa fa un total de 37,5 hores setmanals.

La jornada ha de ser de 5 hores d'atenció diària en horari fix de 9.00 a 14.00 hores (amb previ coneixement de la direcció del centre, durant aquesta franja horària es poden desplaçar des de l'IES per fer actuacions de coordinació amb serveis externs, visites domiciliàries, acompanyament a alumnes, etc.) i 2 hores en horari flexible segons les necessitats establertes amb l'equip directiu i d'orientació del mateix centre. L'horari flexible es pot desenvolupar abans o després de la franja de l'horari fix. El marcatge s'ha de fer a través del GESTIB.

2. FUNCIONS DELS EDUCADORS SOCIALS

Les funcions dels educadors i educadores socials adscrites als instituts són les següents:

- a) Participar en les accions formatives d'inici de curs que la Conselleria disposi per a la posada en marxa del projecte d'inversió i d'altres formacions que contribuïxin a la millora de la intervenció en els centres educatius.
- b) Realitzar, conjuntament amb l'equip directiu i el servei d'orientació, un diagnòstic del centre educatiu respecte als factors i actuacions que es fan per prevenir l'abandonament escolar
- c) Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i al servei d'orientació en la prioritització i l'establiment del programes d'actuació i actuacions que proposa el Programa.
- d) Dissenyar actuacions, amb l'equip directiu i el servei d'orientació, per fomentar la inclusió educativa i social dels alumnes que promoguin el sentiment de pertinença al centre i a la comunitat educativa.
- e) Sensibilitzar, difondre i fomentar l'ús del protocol de l'absentisme entre el professorat i tots els agents implicats en la seva aplicació.
- f) Notificar i coordinar-se amb els recursos de l'entorn i el serveis externs en la intervenció de casos d'absentisme i d'altres situacions de risc social.
- g) Posar en marxa mesures que facilitin la reincorporació al centre de l'alumnat absentista.
- h) Oferir alternatives restauratives a les sancions per tal de reduir les expulsions.
- i) Participar i/o establir canals de comunicació amb els docents per detectar alumnes en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social per ajustar la resposta socioeducativa a les seves necessitats.



- j) Assessorar i col·laborar amb els docents en la posada en marxa d'actuacions que contribueixin a crear una escola oberta a les famílies que fomentin la seva participació.
- k) Dissenyar i implementar actuacions per afavorir el pas dels alumnes d'educació primària a secundària juntament amb els serveis d'orientació de primària, entitats de l'entorn i serveis externs.
- l) Establir vincle amb l'alumnat i potenciar el seu autoconeixement i autoestima, així com treballar estratègies de regulació emocional perquè puguin afrontar amb èxit situacions difícils.
- m) Fomentar el respecte als altres, la interculturalitat, la resolució de conflictes, la promoció de valors i actituds positives.
- n) Implicar les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills i filles i fomentar la seva responsabilitat en l'obligatorietat de l'escolarització.
- o) Augmentar el compromís i la responsabilitat dels alumnes en el seu propi procés d'ensenyament i aprenentatge.
- p) Dissenyar actuacions que millorin les habilitats socials i la competència social dels alumnes per prevenir conductes de risc.
- q) Dissenyar actuacions per promoure la coeducació al centre educatiu entre el professorat que ajudin a corregir estereotips sexistes i així prevenir i reduir el masclisme i la lgbtòfobia.
- r) Detectar i conèixer als alumnes amb indicadors de risc social per dur a terme actuacions que fomentin la seva continuïtat en els estudis mitjançant l'orientació individualitzada segons els seus interessos i capacitats.
- s) Participar en els espais de coordinació del barri o poble i impulsar la implicació del centre educatiu en la xarxa.
- t) Impulsar en els espais de coordinació del barri i/o amb figures mediadores i referents del col·lectiu gitano mesures per a la inclusió de la població d'ètnia gitana.
- u) Prevenir i detectar els conflictes existents i dissenyar actuacions per millorar la convivència escolar i la integració de tot l'alumnat, així com prevenir l'assetjament escolar.
- v) Estimular l'ús de la mediació i les pràctiques restauratives al centre educatiu com a estratègies de resolució de conflictes.
- w) Acudir a les reunions de coordinació tècnica que estableixi la persona que coordini el Programa.
- x) Informar del cofinançament per part del MEFP i l'FSE del Programa.

L'educadora social que exerceix la funció de coordinació del Programa té les següents funcions:

- a) Fer el seguiment del desenvolupament dels programes d'actuació que cada educador/a social du a terme al centre.
- b) Coordinar-se amb els centres educatius per dur a terme la implementació del Programa.
- c) Coordinar-se setmanalment amb el tècnic referent del Programa del Servei d'Atenció a la Diversitat.
- d) Coordinar-se amb els diferents serveis i recursos comunitaris, segons les necessitats.
- e) Donar suport a les actuacions i tasques que du a terme cada educador social.
- f) Assessorar als educadors socials i als centres educatius sobre el funcionament i l'organització del Programa.

- g) Dissenyar i organitzar la formació inicial, juntament amb el tècnic referent del Servei d'Atenció a la Diversitat.
- h) Organitzar, convocar i participar a les reunions de coordinació i seguiment del Programa.
- i) Arreplegar i difondre bones pràctiques que duen a terme els educadors socials als diferents centres educatius.
- j) Supervisar les tasques que desenvolupin els educadors socials durant els períodes no lectius.
- k) Representar el col·lectiu d'educadors socials que participen en el Programa davant diferents interlocutors.
- l) Elaborar la memòria final del Programa.

G. COMPROMISOS DELS CENTRES EDUCATIUS

El Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears del curs escolar 2020-2021 ha d'estar previst com a projecte del centre i, per tant, ha d'aparèixer als documents del centre. Així mateix, s'ha d'informar la comunitat educativa que el Programa està finançat pel MEFP i cofinançat per l'FSE. Per això:

- L'educador/a social ha d'aparèixer en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació del departament d'orientació com a membre d'aquest departament.
- S'ha d'incloure el projecte d'intervenció de l'educador/a social al centre dins el pla d'actuació del departament d'orientació com un dels programes que es desenvolupen a la PGA, concretament al departament d'orientació, en l'àmbit de suport al procés d'ensenyament i aprenentatge.
- S'han d'aplicar les mesures de comunicació i publicitat del Fons social Europeu, tant als documents com a la pàgina web.
- S'ha d'incloure un apartat referent al Programa per a la prevenció de l'abandonament escolar en la memòria del departament d'orientació, que ha de contenir la valoració del Programa i propostes de millora.
- S'ha d'aprovar la memòria de l'educador/a social a la darrera reunió del claustre del curs i s'ha de signar.

S'ha de facilitar l'adaptació i la integració de l'educador social al centre:

- L'educador/a social ha de ser membre del departament d'orientació del centre i s'ha de coordinar amb els membres del departament, especialment amb l'orientador/a educatiu de referència dels primers cursos d'ESO.
- L'educador social ha de ser membre del claustre, com a personal no docent amb veu però sense vot.
- S'ha de presentar a l'educador/a social al claustre (acció conjunta entre l'equip directiu i l'educador/a social assignat) ([annex 7](#)).
- S'han de garantir a l'educador/a social assignat al centre tots els mitjans materials (ordinador, material fungible i no fungible) i d'espai necessaris.
- Se li ha de donar accés al GESTIB com a personal no docent del centre i de perfil orientador/a.
- S'ha de convocar l'educador/a social a les reunions de coordinació i seguiment que es considerin clau per al bon funcionament del Programa (amb els i les tutors, equips docents, cap d'estudis i departament

d'orientació) i se li ha de facilitar l'accés a tota la informació i la documentació necessàries o útils per dur a terme la intervenció.

S'ha de controlar la gestió horària de l'educador/a social: s'ha de supervisar l'horari que desenvolupa a través del GESTIB. Els centres tenen l'obligació d'anotar totes les absències al GESTIB.

S'ha de comunicar a la coordinadora del Programa la informació important respecte de les tasques que desenvolupa l'educador/a social adscrit al centre i qualsevol altra informació que pugui ser interessant per al Programa.

S'ha de participar en les reunions de presentació, seguiment i valoració del Programa que es convoquin i en altres reunions que es puguin convocar durant el seu desenvolupament.

S'han de custodiar els originals de la documentació relacionada amb el Programa durant almenys 6 anys.

H. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE LLIURAR

Al llarg del curs escolar, els educadors/es socials han de lliurar la documentació següent:

1. Projecte d'intervenció que inclogui els programes d'actuació que es duren a terme al centre ([annex 1](#)).

S'ha de lliurar abans del 31 d'octubre a la coordinadora, qui l'arxivarà amb la documentació del Programa al SAD.

Responsables: Equip directiu, equip d'orientació i educador/a social

2. Graella d'intervencions ([annex 6](#)) degudament emplenada amb totes les intervencions individuals i grupals dutes a terme per l'educador/a social durant el curs.

S'ha de lliurar a la coordinadora abans del dia 30 de juny.

Responsable: Educador/a social

3. Memòria ([annex 9](#)).

S'ha de lliurar una còpia a la coordinadora abans del dia 30 de juny, una vegada aprovada pel claustre i signada per l'educador/a social i el director/a del centre indicant el càrrec i amb el segell del centre. La coordinadora l'arxivarà, juntament amb la documentació del Programa al SAD.

Responsables: Equip directiu, equip d'orientació i educador/a social

I. ESCENARIS

Atesa la situació generada per la Covid-19 i la incertesa sobre la possible evolució de la pandèmia, es preveuen tres possibles escenaris que han de permetre que el sistema educatiu tingui la capacitat d'adaptació necessària a les situacions que durant el curs es puguin produir.

Aquest annex desenvolupa les actuacions específiques en relació amb aquest Programa en els possibles escenaris d'acord amb la [Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 \(BOIB núm. 119 de 7 de juliol de 2020\)](#).

El pas d'un escenari a un altre vindrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixi la Conselleria de Salut i Consum en cada moment. Així mateix, si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris distints d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.

Aquesta instrucció estarà subjecta a possibles modificacions per tal d'adaptar-se a la normativa estatal, autonòmica o local que es pugui dictar.

Escenari A: Nova normalitat

En aquest escenari l'activitat és presencial.

Els educadors socials han d'acudir presencialment al centre escolar i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en els protocols específics de seguretat.

Escenari B: Amb mesures restrictives

És l'escenari a partir del qual s'ha organitzat l'inici de curs, amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposen diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes educatives i els cursos en què està matriculat. En els estudis d'educació secundària es poden plantejar fórmules mixtes d'alternança de les modalitats de presencialitat i a distància.

Els educadors socials romandran en els centres educatius i podran fer el seguiment i coordinació amb els alumnes i famílies que assisteixin al centre de manera presencial o a distància, col·laboraran per a la inclusió social i educativa de tot l'alumnat.

Escenari C: Confinament

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància.

L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció socioeducativa que desenvolupa l'educador/a social al centre educatiu.

Els educadors socials prestaran el servei a distància, mitjançant teletreball. S'haurà de garantir l'atenció de l'alumnat i les famílies, especialment d'aquelles que es trobin en situacions d'especial vulnerabilitat social.

J. ANNEXOS

1. [Projecte d'intervenció](#)
2. [Demanda d'intervenció](#)
3. [Pla d'actuació individual](#)
4. [Full d'assabentament](#)
5. [Clàusula de protecció de dades](#)
6. [Graella d'intervencions](#)
7. [Presentació al claustre](#)
8. [Informe d'intervenció](#)
9. [Memòria](#)

Palma, 10 de novembre de 2020

La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa



Amanda Fernández Rubí

