



PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA DETECCIÓ I NOTIFICACIÓ DE SITUACIONS DE RISC SOCIAL DURANT LA SUSPENSÍO DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PRESENCIAL

Davant la situació de confinament derivada de la crisi sanitària del COVID-19 s'han establerts diferents instruccions. Aquest protocol desenvolupa els punts 6 i 7 de les instruccions de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca sobre l'atenció educativa i tutorització de l'alumnat i els efectes acadèmics del període de suspensió de l'activitat educativa presencial del dia 27 de març:

Pel que fa al treball encomanat als alumnes perquè el duguin a terme des de casa seva, el punt 6. exposa que *El tutor o la tutora del grup d'alumnes, assessorat pel professorat d'orientació, PTSC o TISOC, supervisarà les necessitats educatives que puguin tenir els alumnes.* Es posarà especial atenció:

- L'alumnat que anteriorment hagi estat detectat per dificultats socials (protocol d'absentisme, notificacions de RUMI, mesures a serveis socials o a menors).
- Alumnes als que els sigui més difícil entendre i gestionar la situació de confinament (alumnat NESE).
- Alumnes en qui es puguin detectar noves dificultats socioemocionals derivades del confinament i de la seva situació sociofamiliar. El punt 7 d'aquest mateix apartat indica *El professorat de suport i d'orientació col·laborarà especialment en l'atenció a l'alumnat que necessita més acompanyament, sigui o no NESE, i es coordinarà amb els recursos sociocomunitaris quan sigui necessari, per donar resposta a les necessitats socioemocionals que es detectin.*



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

Per altra banda, les *Funcions del professorat per a la tutorització de l'aprenentatge de l'alumnat*, en el punt 12. contempla que s'han de *Mantenir comunicacions individuals amb l'alumnat que pugui presentar necessitats socioemocionals que interfereixin en el seu aprenentatge o en el seu desenvolupament personal. En aquests casos cal treballar coordinadament amb els equips de suport i els professionals de l'orientació, PTSC i TISOC.*

FUNCIONS DEL TUTOR/A

El tutor o la tutora supervisarà les necessitats educatives que puguin tenir tots els seus alumnes, especialment els descrits en el punt 6 esmentat anteriorment.

1. Verificarà si els canals de comunicació arriben a totes les famílies, en cas contrari oferirà tutories telefòniques per fer el seguiment i establir alternatives adaptades a la situació de la llar.
2. Establirà canals de diàlegs permanentment, o almenys una vegada per setmana, amb cada un dels seus alumnes de forma individual, a través del mitjà que es consideri més oportú.

La conversa pot començar amb una pregunta oberta, com: Com estàs? seguida de: Com està la teva família? Es continuarà amb preguntes encaminades a comprovar el benestar general de l'alumne: Conta'm què fas al llarg del dia? Quines rutines tens? (Aquí es pot comprovar hàbits alimentaris, d'higiene, de joc, activitat física, etc.). Llavors, i només llavors, s'abordaran les qüestions acadèmiques: Quines tasques escolars estàs realitzant? Quins obstacles trobes per a realitzar-les? Com podem ajudar-te? ...



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

3. S'assegurarà que l'alumnat té el material escolar a casa: llibres, material escolar suficient, etc. i que la família va rebre les instruccions pautades pel centre per treballar des de casa.
4. En els casos en que la família no respon, no fa la tasca o no hi ha un feedback, clarificarà perquè és (falta de material, no s'entén el que s'ha de fer, sobresaturació de tasques a fer...). El més important és que es sentin acompanyades per part de l'escola i no jutjades o sobresaturades. A més hem de tenir en compte que no totes les famílies disposem del mateix temps, espai, mitjans...
5. Informar l'equip directiu de tots els casos en què es detecten situacions que ens preocupin.

FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

1. Crearà un llistat d'alumnes amb situació de possible vulnerabilitat social i ho compartirà amb el servei d'orientació per establir mesures específiques per cada un si s'escau.
2. Quan no es pugui establir comunicació amb algun/a alumne/a o hi hagi una sospita de situacions de risc, davant la impossibilitat de poder observar directament l'alumne/a i/o la seva família:
 - 2.1. Es comunicarà al policia tutor que, conjuntament amb els Serveis Socials municipals, intervendran i oferiran un feed-back als centres davant aquestes situacions.
 - 2.2. En el cas de Palma, els centres enviaran un correu a emontes@palma.cat amb les dades de l'alumne que volen contactar i s'iniciarà una feina coordinada de la regidoria d'educació amb la de Seguretat Ciutadana i Serveis Socials, si és el cas, per tal de fer el feedback als centres educatius.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

3. Establirà un horari d'atenció telefònica per les famílies.

4. Posarà en coneixement de les famílies els contactes de diferents serveis que els puguin ser d'utilitat per tal de pal·liar situacions de vulnerabilitat social derivada de l'actual situació d'alerta sanitària com:

- la línia 24 hores d'atenció psicològica per tombar la solitud, el dol i l'ansietat: 900 112 003,
- la línia telefònica de l'Oficina Balear de la Infància i Adolescència 971 17 72 06 (de 9 a 14 hores) per tombar els maltractes i abusos a infants o enviar un email a dretsmenor@obia.caib.es
- una línia d'urgències de Protecció de Menors de l'IMAS (Mallorca) 618 191 671 (9 a 15 hores)
- una línia telefònica de l'Oficina del Servei d'Infància, Adolescència i Família de Menorca 971361212
- una línia telefònica de Protecció de menors, adopcions i acolliments familiars d'Eivissa 971195612
- una línia telefònica del Consell de Formentera 971321271 (9 a 14 hores)

FUNCIONS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ

1. Es coordinarà amb l'equip directiu per gestionar la llista d'alumnes amb situació de possible vulnerabilitat social i establir mesures específiques, si s'escau, com ara: seguiment d'atenció telefònica per conèixer la situació, assessorar i acordar les mesures socioeducatives possibles.
2. Es coordinarà i col·laborarà amb els tutors i/o amb l'equip directiu i oferirà un canal de demandes per donar orientacions als tutors/es en l'atenció a l'alumnat que necessita més acompanyament, sigui o no NESE.
3. Es continuaran notificant les possibles situacions de vulnerabilitat social als



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

serveis externs pertinents: Serveis Socials, Protecció de Menors i/o Fiscalia de Menors.

3.1.RUMI. Si és lleu o moderat es notifica a Serveis Socials/ Si és greu es notifica al Servei de protecció de Menors. A Menorca, les notificacions van totes al Servei d'Infància i Família

3.2.Comunicació i derivació dels casos amb el full propi de cada servei.

3.3.Es coordinarà amb la resta de serveis sociocomunitaris necessaris.

4.Es derivaran les famílies que es consideri a un recurs d'intervenció psicològica telefònica o per mitjans telemàtics que posa a disposició la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies de la Conselleria d'Afers Socials i Esports. Aquest recurs permetrà una intervenció més intensa durant el confinament. De forma general s'oferirà el recurs a les famílies que es trobin en una situació d'angoixa o desesperança que estigui interferint en el benestar dels seus membres o la dinàmica familiar, o hagin aparegut a causa del confinament conductes disruptives o violentes i es trobin amb dificultats de maneig, o qualsevol estat emocional alterat.

Les famílies han de cridar al **971 177155** de 9 a 14 hores o enviar un correu electrònic a acollideserveidefamilia@dgmenors.caib.es.

5.El Servei d'Atenció a la Diversitat ha fet un [recull de recursos i recomanacions per a diferents col·lectius de la comunitat educativa](#): docents, famílies, alumnes NESE, etc.

Entre aquests podeu trobar [recomanacions per incloure l'alumnat en situacions de vulnerabilitat social](#).