

INSTRUCCIÓ 38/2026
ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL COL·LEGI PER A
L'ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA I
DOMICILIÀRIA (CAHOSIDOM) MARIA ANTÒNIA
PASCUAL

Palma, JULIOL de 2026



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa





Instrucció 38/2026 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa del Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual el curs 2026-2027

Primer

Introducció

L'atenció educativa hospitalària i domiciliària garanteix el dret a l'educació de l'alumnat que, per motius de salut, no pot assistir de manera ordinària al centre educatiu. D'acord amb els principis de qualitat, equitat, inclusió, flexibilitat i no discriminació establerts per la normativa educativa, aquesta atenció ha d'assegurar la continuïtat del procés d'aprenentatge, el benestar emocional i el manteniment del vincle amb el centre d'origen.

El marc normatiu vigent a les Illes Balears estableix les mesures necessàries perquè l'alumnat amb problemes de salut rebi una resposta educativa adaptada a les seves circumstàncies personals. En aquest context, el Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual es configura com l'estructura de referència per coordinar i organitzar l'atenció educativa en entorns hospitalaris i domiciliaris, en col·laboració amb els centres educatius, els serveis sanitaris i les famílies.

Així mateix, la normativa autonòmica en matèria d'educació i avaluació reforça la necessitat d'una intervenció flexible, coordinada i inclusiva, que tingui en compte la situació clínica de l'alumnat i permeti valorar-ne el progrés real. D'aquesta manera, es garanteix que la malaltia no interrompi el procés formatiu ni limiti el reconeixement dels aprenentatges assolits.

Segon

Marc Normatiu

1. Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
2. Llei 1/2022, de 8 de març, d'Educació de les Illes Balears.
3. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
4. Decret 44/2021 de 8 de novembre pel qual es crea el Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es





5. Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
6. Ordre 12/2022 del conseller d'Educació i Formació Professional de 3 de maig de 2022 per la qual es disposa la posada en funcionament del Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual.
7. Ordre 28/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears.
8. Ordre 27/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
9. Resolució, de 12 de maig de 2026, del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'actualitza el llistat de centres d'atenció preferent (CAP) per al curs 2026-2027 i es classifiquen com d'especial dificultat determinats llocs de treball docent.

Tercer

Destinataris

1. L'alumnat en edat d'escolarització obligatòria que presenti necessitats educatives específiques derivades d'un procés d'hospitalització a la unitat de pediatria o a l'hospital de dia de l'IBSMIA, independentment de la durada de l'ingrés i amb impossibilitat d'assistència al centre educatiu d'origen, podrà rebre atenció educativa específica, sempre que compti amb l'autorització expressa de l'equip mèdic responsable i el vistiplau de la Conselleria d'Educació. Aquesta atenció serà gestionada pel Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual (CAHOSIDOM), en coordinació amb els equips de CoorEducaSalut i/o CoorEducaSalutMental, segons correspongui.
2. Alumnat en edat d'escolarització obligatòria dels centres sostinguts amb fons públics, que pateix alguna malaltia i roman convalescent a casa, per un període superior a trenta dies, i el centre educatiu no pot oferir una resposta educativa òptima per les seves circumstàncies específiques.
3. Les alumnes en situació de puerperi, així com aquelles que, a causa de complicacions en el procés de gestació o derivades del part, hagin de romandre al seu domicili per prescripció mèdica, podran accedir a l'atenció educativa domiciliària, sempre que es compleixin els requisits establerts per l'administració educativa competent.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es





De forma excepcional i puntual es podran atendre altres etapes, no obligatòries, segons disponibilitat i consideració del propi equip d'atenció educativa hospitalària i domiciliària.

Quart

Objectius de l'equip docent del col·legi per a l'atenció hospitalària i domiciliària Maria Antònia Pascual

1. Proporcionar un seguiment en l'atenció educativa a l'alumnat hospitalitzat i convalescent al seu domicili per assegurar la continuïtat del procés d'ensenyament i afavorir la consecució del seguiment curricular de l'alumne i evitar, tant com sigui possible, un endarreriment curricular.
2. Garantir l'atenció i el seguiment educatiu de l'alumnat mitjançant la coordinació adequada entre els diferents professionals que intervenen amb l'alumnat hospitalitzat o en situació de convalescència, i els centres educatius.
3. Establir canals de coordinació i comunicació necessaris amb el centre educatiu on està matriculat l'alumnat, amb la finalitat de mantenir el vincle i connexió de l'alumne amb el grup de referència del centre educatiu.
4. Contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'infant o jove amb problemes de salut i acompanyar en el procés terapèutic per ajudar a reduir les pors, angoixa i aïllament que pot provocar el període de malaltia.
5. Oferir assessorament i acompanyament a les famílies de l'alumnat hospitalitzat o en situació de convalescència en els seus domicilis, en relació a la tasca educativa per a què puguin col·laborar i participar en l'atenció educativa programada.
6. Facilitar i coordinar la incorporació de l'alumnat al seu centre de referència una vegada que hagi finalitzat el període d'hospitalització o convalescència.
7. Sensibilitzar i assessorar als centres educatius (preferentment a l'equip docent referent de l'alumne i l'EOSA) sobre les estratègies més adients, mitjançant tallers, xerrades i difusió de materials, que contribueixin a millorar la resposta educativa enfront a processos de malaltia.

Cinquè

Consideracions de l'atenció educativa

L'alumnat que rep atenció educativa hospitalària o domiciliària continua escolaritzat, a tots els efectes, al centre educatiu on està matriculat. Els professionals de l'equip d'atenció educativa hospitalària i domiciliària podran





realitzar una intervenció temporal amb l'alumnat que necessiti un acompanyament educatiu i emocional. El centre educatiu de referència és qui organitza la resposta educativa adient mitjançant els recursos i/o les eines telemàtiques a l'abast del centre i de l'alumne, per assegurar el seguiment curricular i avaluació durant el període de convalescència i que no es generin situacions de desavantatge.

L'alumnat que es trobi en una situació de baixa/incapacitat temporal passarà a tenir la consideració d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), i aquesta condició haurà de quedar degudament registrada al centre i reflectida al GestIB. Aquesta consideració es mantindrà un cop l'alumne es reincorpori al centre fins que sigui capaç de recuperar el seu ritme habitual d'aprenentatge. Així mateix, quan les necessitats educatives derivades del procés de malaltia i/o convalescència així ho requereixin, l'alumnat podrà disposar, durant tot aquest període, de mesures educatives intensives que garanteixin l'accés a l'aprenentatge i a l'avaluació.

Per garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat en situació de convalescència, l'equip docent de CAHOSIDOM establirà contacte amb el centre educatiu on es troba matriculat l'alumne i de forma coordinada faran el seguiment i avaluació de la proposta de programació amb un pla d'actuació individual, personalitzat i ajustat a les característiques i situació actual, coordinat amb la tutoria o altres professionals referents del centre.

L'atenció educativa proporcionada pels professionals del CAHOSIDOM s'ha de centrar en l'assoliment dels aprenentatges i continguts educatius, amb l'adaptació del volum, el ritme de feina i les activitats a les necessitats de l'alumnat, tenint en compte que aquest pot no estar en condicions de dedicar-se a les tasques escolars amb la mateixa intensitat que en una situació ordinària, a causa del seu estat de salut, convalescència o malaltia. Així mateix, quan sigui necessari, aquesta atenció ha d'incloure el suport socioemocional i l'orientació educativa i/o professional de l'alumnat i de les seves famílies.

El professional referent del centre educatiu informarà sobre les mesures de suport necessàries per garantir la continuïtat del procés educatiu i facilitar-ne la coordinació amb els agents implicats. En cas que, durant l'acompanyament per part del CAHOSIDOM, es detecti que aquestes mesures resulten insuficients, es comunicarà aquesta situació al centre educatiu de referència i s'impulsaran els ajustaments oportuns per eliminar les barreres identificades i afavorir el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Una vegada finalitzada l'atenció educativa hospitalària o domiciliària, es realitzarà un acompanyament de retorn al centre educatiu individualitzat per part de l'equip





del CAHOSIDOM amb coordinació amb els referents del centre, el qual vetllarà perquè la incorporació al centre educatiu sigui la més ajustada possible a cada situació.

El centre educatiu de referència de l'alumnat complementarà la documentació pertinent de cada alumne, en coordinació amb el professional del CAHOSIDOM.

Sisè

Atenció educativa a l'alumnat hospitalitzat

L'alumnat hospitalitzat a l'hospital universitari Son Espases, té dret a rebre atenció educativa, sempre que el seu estat de salut ho permeti i l'equip mèdic que l'atén ho autoritzi. No cal fer cap sol·licitud per a l'atenció educativa hospitalària, atès que l'equip educatiu de l'aula hospitalària es posarà en contacte amb el centre educatiu de referència de l'alumnat.

L'atenció educativa ha de ser flexible, tant pel que fa a les necessitats de l'alumnat hospitalitzat com als recursos i espais. L'alumnat que no pugui assistir a l'espai aula de l'hospital podran rebre l'atenció educativa a la seva habitació, sempre que hi hagi disponibilitat per part de l'equip docent de CAHOSIDOM.

Setè

Atenció educativa a alumnat convalescent al seu domicili

L'atenció educativa domiciliària té caràcter voluntari, és complementària i d'acompanyament a la tasca educativa que ha de realitzar el centre educatiu de referència de l'alumnat. Per aquest motiu, és imprescindible la coordinació entre el tutor o professional de referència del centre educatiu i el docent que es desplaça al domicili. La sol·licitud d'atenció educativa domiciliària es pot realitzar per alumnat amb una situació de convalescència superior a 30 dies.

Per dur a terme l'atenció educativa domiciliària és imprescindible la presència al domicili d'un familiar major d'edat durant el temps que es dugui a terme l'atenció educativa. L'atenció educativa domiciliària es veurà suspesa en els següents casos:

- a) Si la família anul·la la sessió programada del SAED de forma continuada (tres o més ocasions sense justificació).
- b) Si no es compleixen les pautes signades al compromís familiar.
- c) Si hi ha evidències que el servei no és el recurs educatiu adient.





Aquestes decisions es prendran de forma col·legiada, seran consensuades amb el centre de referència i comunicades a la família implicada i al Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE).

Vuitè

Sol·licitud per a l'atenció educativa domiciliària

1. El centre educatiu ha d'emplenar la sol·licitud d'atenció educativa domiciliària d'acord a l'annex 1, la qual ha de signar el tutor de l'alumne i la direcció del centre educatiu.
2. El pare, mare o tutor legal ha de lliurar al centre educatiu l'informe mèdic del sanitari de referència de l'alumne d'acord al model de l'annex 2 i el document informatiu sobre protecció de dades, i signar el compromís familiar amb l'atenció educativa domiciliària annex 3.

L'informe mèdic ha de reflectir de manera clara el motiu de la convalescència, així com la data d'inici i la data de finalització prevista. Aquest informe ha de ser emplenat per l'especialista referent. A més, ha d'indicar el període durant el qual l'alumne no podrà assistir presencialment al centre educatiu.

L'informe s'haurà d'actualitzar cada tres mesos, excepte en el cas de l'alumnat afectat per malaltia oncològica. Aquesta actualització periòdica té per finalitat justificar la prolongació de la convalescència i, en conseqüència, la no assistència presencial de l'alumne al centre educatiu. En cada ca, es valorarà la pertinència de mantenir la continuïtat del suport educatiu.

En cas d'alumnes que reben tractament del servei de salut mental, aquest informe ha d'anar signat per l'especialista de salut mental de referència de l'alumne, indicant el temps previst de convalescència, les orientacions/pautes del professional sanitari del servei de salut mental per poder prestar l'atenció educativa de forma adequada i el contacte del professional que el signa, per tal de poder establir una comunicació en cas que sigui necessari. La família ho lliurarà al professional de l'EOSA referent del cas el qual ho farà arribar al SICE.

La concessió i/o continuïtat del recurs d'Atenció Educativa Domiciliària en cas d'alumnes que reben tractament de salut mental estarà condicionat pels següents supòsits:

- a) Assistència i/o participació activa de l'alumne en un tractament psicològic o el programa establert per Salut Mental.
- b) Seguiment de l'alumne mitjançant un pla d'incorporació progressiva al centre.





- c) En els casos en els quals el professional de Salut Mental determini que la causa de les alteracions psicològiques sigui per situacions d'assetjament escolar, serà condició també que el centre acreditat que s'han esgotat les mesures aplicables a la situació de l'assetjament.

En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials que és atès per part d'un equip especialitzat, l'atenció educativa hospitalària i domiciliària requereix d'una intervenció prèvia per part de l'equip que participa en l'atenció educativa de l'alumnat (EADISOC, EAC, EACI...) . Una vegada iniciat el SAED, en casos excepcionals es pot donar una intervenció conjunta per part dels dos equips.

3. Enviar els documents (annexos 1, 2, 3, i clàusula de protecció de dades) amb signatura manual o digital i escanejats en format PDF al correu electrònic saed@dgpice.caib.es. Tots els documents es poden descarregar al web del SICE.

El termini màxim de presentació de sol·licituds és dia 15 de maig de 2027

Excepcionalment, el SICE podrà valorar l'admissió de sol·licituds després del termini màxim indicat.

Un cop la sol·licitud hagi estat valorada favorablement pel SICE, i si escau, amb la participació dels professionals de *CoorEducaSalut* i/o *CoorEducaSalutMental*, aquesta serà tramesa a la direcció de l'equip d'Atenció Educativa Hospitalària i Domiciliària. La direcció valorarà quin perfil professional de l'equip és el més adient per iniciar la intervenció amb l'alumne, i aquest es posarà posteriorment en contacte amb el centre educatiu de referència.

Realitzat aquest contacte, l'equip del SAED valorarà, de forma col·legiada, si és el recurs més adient en cada cas i, en cas contrari, es comunicarà a les professionals de referència que pertorqui.

És important mantenir actualitzades les dades de l'apartat «Dades Sanitàries» del GestIB per a l'alumnat amb malalties cròniques o de llarga durada. Aquest alumnat es consideren amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) per condicions personals / Història escolar, una condició que ha de quedar registrada al GestIB.

En els casos de renovació de l'atenció educativa domiciliària, és necessari que les professionals de l'àmbit sanitari es coordinin prèviament amb la professional de referència del SAED, abans de formalitzar la renovació de la baixa mèdica. Aquesta coordinació ha de permetre una retroalimentació efectiva sobre la conveniència o no de mantenir el recurs educatiu, i, si escau, establir conjuntament les estratègies d'intervenció més adequades.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiaedme.caib.es





Novè

Funcionament i coordinació de l'equip docent del col·legi per a l'atenció hospitalària i domiciliària Maria Antònia Pascual.

L'atenció educativa hospitalària i domiciliària es desenvolupa per un equip multidisciplinar interinsular, format tant per docents de diferents especialistes i etapes com per membre de l'EOSA.

Aquest equip docent del col·legi Maria Antònia Pascual desenvolupa les seves actuacions a l'hospital universitari Son Espases, a domicili i a centres educatius. Es recomana una atenció diària de l'alumnat, amb tot aquesta atenció educativa dependrà de la disponibilitat de les professionals de l'equip i de la situació socioeducativa de cada alumne en concret. Un cop les professionals del SAED hagin assolit el seu nombre màxim de sol·licituds, s'obrirà una llista d'espera dels casos que el servei no pugui assumir.

Desè

Funcions de l'equip docent del centre per a l'atenció hospitalària i domiciliària, Col·legi Maria Antònia Pascual (CAHOSIDOM)

1. Dur a terme una atenció educativa personalitzada a l'alumnat que, per prescripció facultativa, ha de romandre a l'hospital o al seu domicili per garantir la continuïtat del procés educatiu.
2. Elaborar el pla d'actuació individual de l'alumne (annex 4), en coordinació amb el tutor del centre de referència de l'alumne on es recullen les necessitats educatives i emocionals detectades, les actuacions que es desenvoluparan, i el procés d'avaluació.
3. Coordinar-se, si és necessari, amb els equips sanitaris i amb la resta de professionals que intervenen amb l'alumnat.
4. Acompanyar, implicar i assessorar a la família dels alumnes en relació al procés educatiu i benestar emocional de l'alumne.
5. Participar activament en l'anàlisi i propostes d'actuació i en les actuacions de sensibilització i assessorament a l'equip docent del centre de referència de l'alumne i altres professionals per millorar l'acompanyament de l'alumnat que s'atén.
6. Participar en l'avaluació de l'alumnat en col·laboració amb l'equip docent del centre de referència de l'alumne amb la finalitat de fer-hi les aportacions oportunes, perquè es tingui en compte les aportacions dels professionals del CAHOSIDOM en les sessions d'avaluació dels centres educatius. El centre

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es





educatiu ha de donar a conèixer les qualificacions de alumnat d'atenció hospitalària o domiciliària al professional de CAHOSIDOM que até a l'alumne.

7. Col·laborar activament en l'elaboració del pla d'actuació individual i la memòria anual de l'equip docent de CAHOSIDOM.

Onzè

Reunions de coordinació

Les reunions de coordinació són d'assistència obligatòria per a tots els professionals de l'equip de CAHOSIDOM i està sota la responsabilitat organitzativa del director del centre, i serà el responsable de fer arribar la convocatòria i indicar la plataforma mitjançant la qual es farà la videoconferència, si és el cas, així com de redactar l'acta i registrar les absències.

Les reunions d'equip docent seran d'una hora cada setmana, amb la finalitat de realitzar tasques de coordinació relacionades amb les funcions de l'equip com són entre d'altres l'anàlisi de casos, les propostes de material educatiu, la formació, la econòmica, el disseny de materials de difusió analògic i digital, el disseny d'actuacions destinades a centres educatius.

Els professionals de CAHOSIDOM de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera es reuniran mensualment amb la finalitat de coordinar i organitzar l'atenció educativa dels alumnes que atenen i les noves sol·licituds per tal d'ajustar la intervenció educativa amb el perfil del professional de l'equip més adequat i realitzar les tasques acordades a nivell d'equip.

Així mateix, s'establiran dues reunions de coordinació anuals amb el Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE), una a l'inici i una al final del curs.

Els professionals dels centres educatius que sol·liciten el SAED o que tenen alumnat a l'Aula hospitalària de Pediatria i/o Aula Hospitalària de salut Mental han de coordinar-se periòdicament amb els professionals que atenen aquests alumnes per garantir el seu procés educatiu.

Dotzè

Direcció

La Direcció General de la Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa ha anomenat des de dia 1 juliol de 2026 una directora per a un període d'un curs escolar.





En cas d'absència o malaltia de la persona que exerceix la direcció, es farà càrrec provisionalment de les funcions, la persona designada segons el que s'estableixi al Pla d'Actuació del col·legi Maria Antònia Pascual (CAHOSIDOM).

La direcció desenvolupa les següents actuacions:

1. Gestionar les sol·licituds d'atenció educativa que li siguin derivades des del SICE, adequant la resposta educativa adient en funció de les necessitats de l'alumnat i els diversos perfils professionals de l'equip.
2. Remetre el pla d'actuació anual i la memòria de l'equip al Departament d'Inspecció Educativa i al SICE.
3. Assistir a les convocatòries formatives relacionades amb la funció directiva que convoqui la DG.
4. Organitzar els recursos humans i materials dels que disposa l'equip, segons les necessitats d'atenció hospitalària i domiciliària que esdevinguin durant el curs escolar.
5. Gestionar la dotació econòmica i els recursos humans de l'equip mitjançant GestIB (horaris, absències, dietes, càrrecs, etc).
6. Convocar i coordinar les reunions, i aixecar acta de les mateixes.
7. Detectar i analitzar necessitats formatives de l'equip, i liderar l'organització i participació dels membres en les activitats formatives programades.
8. Participar i coordinar-se amb els serveis sanitaris amb l'objectiu d'organitzar i millorar l'atenció educativa de l'alumnat en situació de malaltia o problemes de salut.
9. Coordinació i contacte periòdic amb el SICE.
10. Participar en les xerrades informatives convocades pel SICE.

Tretzè

Pla d'actuació

El pla d'actuació anual ha de ser producte d'una reflexió i consens previ entre els professionals de l'equip docent, entenent que tant els objectius com les actuacions plantejades seran diverses i dutes a terme per un equip multidisciplinar que s'adapta a l'especificitat i necessitats concretes de cada alumne.

Dins el pla d'actuació s'han d'incorporar, a més d'actuacions d'atenció directa amb alumnat, actuacions dirigides als centres educatius, relacionades amb difusió





de materials, tallers i sensibilització en relació a processos de malaltia i salut mental.

S'establirà la manera i la periodicitat per fer el seguiment del pla d'actuació anual tenint en compte que, com a mínim, se n'ha de fer una revisió al llarg del curs.

El pla d'actuació anual de l'equip docent inclourà, com a mínim:

- a) Dades identificatives i components
- b) Objectius que es proposa
- c) Actuacions per a la consecució dels objectius plantejats
- d) Organització i funcionament de l'equip: organització, formació, metodologia, coordinació, calendari d'atenció i dies de lliure elecció, i horari de les dues modalitats d'atenció (hospitalària i domiciliària).
- e) Horari individual i distribució horària de cada membre de l'equip. L'horari individual dels membres de l'equip ha d'estar introduït al GestIB. A l'horari d'atenció cal especificar les hores lectives (hores d'atenció directa amb l'alumnat) i les hores complementàries (coordinacions, reunions, temporalització prevista en actuacions a centres educatius).
- f) Establiment del procediment d'avaluació del pla

El pla d'actuació anual de l'equip s'ha d'enviar per correu electrònic en format pdf al SICE i al DIE abans de l'1 d'octubre de 2027.

Catorzè Memòria

L'equip ha d'elaborar una memòria anual, que s'ha d'enregistrar al GestIB i s'ha d'enviar per correu electrònic en format pdf al SICE abans del 30 de juny de 2027.

La memòria ha d'incloure els següents apartats:

1. Valoració del pla d'actuació anual de l'equip.
2. Avaluació de la intervenció desenvolupada als centres:
 - a) Nombre d'alumnat atès amb atenció educativa hospitalària i valoració de les actuacions
 - b) Nombre d'alumnat atès amb atenció educativa hospitalària i valoració de les actuacions
 - c) Nombre d'assessorament/tallers a centres educatius i a altres professionals (per illa) i valoració de les actuacions
 - d) Nombre de materials de difusió produïts
3. Valoració del funcionament de l'equip com a grup de treball.





4. Formacions realitzades.
5. Aspectes que cal modificar en el pla d'actuació del curs següent i propostes de millora.
6. Conclusions i suggeriments.

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

a9d4c99693579e5da011dd3e61536289b57efb532f54bac0c647bb1f2d5155a6

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a9d4c99693579e5da011dd3e61536289b57efb532f54bac0c647bb1f2d5155a6>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIO I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 09-07-2026 09:15:53 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 09-07-2026 09:16:00 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2026_lph5jqcdji6t99420d4hbk1p72nqcv

Nom del document: INSTRUCCIÓ_38_CAHOSIDOM_2026-2027-signat__2026-1783581364014_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 09-07-2026 09:15:58 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 14



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a9d4c99693579e5da011dd3e61536289b57efb532f54bac0c647bb1f2d5155a6>

CSV: a9d4c99693579e5da011dd3e61536289b57efb532f54bac0c647bb1f2d5155a6