

INSTRUCCIÓ 25/2026 D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS EQUIPS ESPECIALITZATS

Palma, juny de 2026



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971177780
dgpiadme.caib.es

1



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3d7199817e5814545a898a500f6551df38e485fbc5dee8167af2f702e5e8518b>
CSV: 3d7199817e5814545a898a500f6551df38e485fbc5dee8167af2f702e5e8518b



Instrucció 25/2026 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa sobre l'organització i el funcionament dels equips especialitzats

Primer Introducció

1. La inclusió educativa és un principi clau que ens compromet a garantir que tot l'alumnat, sigui quina sigui la seva realitat personal, social o educativa, tenguí accés a una educació de qualitat i pugui participar activament en el seu procés d'aprenentatge. Des dels centres, hem de construir propostes pedagògiques inclusives que donin resposta a la diversitat present a les aules. Això implica treballar per assegurar la presència —facilitant que tot l'alumnat pugui estar a l'aula amb els suports necessaris—, la participació —fomentant que aprengui amb els altres i s'impliqui en les activitats— i el progrés —adaptant-nos als diferents ritmes, capacitats i estils d'aprenentatge, per garantir la igualtat d'oportunitats.
2. Aquest model inclusiu implica posar en marxa mesures, suports i pràctiques educatives que afavoreixin la participació activa de tota la comunitat educativa en els diferents àmbits de la vida escolar. Perquè un context sigui realment inclusiu, cal el compromís dels centres per generar oportunitats educatives i aplicar els ajustos necessaris —curriculars, personals, socials, materials i tècnics— que permetin el progrés de tot l'alumnat. Aquest procés es desenvolupa en diferents etapes i té com a finalitat que cada infant i jove se senti reconegut, valorat i capaç de contribuir positivament a la comunitat.
3. Els equips especialitzats col·laboren amb els professionals dels centres educatius en la detecció i valoració de les barreres a l'accés, així com en el disseny de propostes educatives personalitzades, flexibles i integrals que afavoreixin la inclusió de l'alumnat per al qual s'ha sol·licitat la seva intervenció. Aquestes actuacions, alhora, tenen un impacte positiu en tot l'alumnat del centre, ja que permeten abordar les necessitats específiques de suport educatiu mitjançant la implementació de mesures i ajustaments adequats.
4. D'aquesta manera, els equips especialitzats contribueixen a garantir, en tot moment, la presència, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat. Així mateix, acompanyen la comunitat educativa en el desenvolupament d'una atenció educativa inclusiva, afavorint el desenvolupament integral de l'alumnat dels centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.





5. Els equips especialitzats constitueixen un recurs de suport específic i especialitzat, que intervé en situacions d'alta complexitat, que s'activa quan les mesures prèvies adoptades pel centre, en el marc de la seva autonomia i capacitat d'atenció a la diversitat, no han estat suficients.

Segon

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 71 que les administracions educatives han de disposar dels mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com dels objectius que estableix amb caràcter general aquesta Llei.
2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, indica que l'accessibilitat universal, l'equitat, la igualtat de drets i d'oportunitats i la cohesió social i cultural dins el marc de la inclusió educativa de tot l'alumnat esdevé un principi general, pedagògic i organitzatiu.
3. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, estableix a l'article 37 que Les persones menors d'edat amb diversitat funcional tenen dret a gaudir d'un sistema d'educació inclusiu, amb accés a l'educació obligatòria i no obligatòria en les mateixes condicions que els altres membres de la comunitat, sense exclusió per raó de diversitat funcional, i amb els ajusts i els suports necessaris per fer possible l'accés i potenciar el seu màxim desenvolupament acadèmic, personal i social.
4. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regulen l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
5. L'Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011, de 29 d'abril.
6. El Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





7. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm.70, de 25 de maig).
8. La Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven.
9. Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual s'aproven les instruccions relatives al procediment per autoritzar la flexibilització de la durada de les diferents etapes educatives als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats intel·lectuals.
10. Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa de modificació de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa de 4 d'abril de 2025 per la qual s'aproven les instruccions relatives al procediment per autoritzar la flexibilització de la durada de les diferents etapes educatives als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats intel·lectuals.
11. Les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2026-2027.

Tercer Identificació dels equips especialitzats i destinataris

Els Equips Especialitzats (EE) depenen tècnica i administrativament del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats. Aquests equips estan formats per professionals - orientadors o mestres- amb formació específica d'acord amb les funcions i característiques de cada equip.

Tots els EE tenen com a objectiu comú garantir la màxima presència, participació i progrés de tot l'alumnat, especialment aquell amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).





La funció principal dels EE és assessorar, sensibilitzar i col·laborar en l'avaluació i la implementació de mesures per millorar la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i donar suport al professorat per a la seva implementació, mitjançant el modelatge si escau. Cada equip intervé segons la naturalesa de les necessitats detectades:

1. Equip d'Alteració del Comportament (EAC): destinat a l'alumnat amb trastorn greu de conducta, trastorn emocional greu, dificultats greus en la regulació emocional o de conducta i/o trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat amb manifestacions conductuals significatives.
2. Equip d'Altes Capacitats Intel·lectuals (EACI): intervé amb l'alumnat que presenta altes capacitats intel·lectuals (ACI) o sospita d'ACI i en procés d'avaluació psicopedagògica i social.
3. Equip de Comunicació, Llenguatge i Aprenentatge (ECLA): destinat a l'alumnat amb trastorns greus de la comunicació i del llenguatge, trastorns del desenvolupament del llenguatge i comunicació i dificultats específiques d'aprenentatge (lectura, escriptura, matemàtiques) no secundàries a altres discapacitats. L'atenció prioritzarà aquells alumnes amb dificultats relacionades amb el llenguatge.
4. Equip d'Avaluació de les Dificultats de Socialització i Comunicació (EADISOC): intervé amb alumnat amb trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) o alumnat en procés d'avaluació per sospita de TEA.
5. Equip d'Atenció a l'Alumnat amb Discapacitat Visual (EADIVI): dona suport a l'alumnat amb discapacitat visual greu o condicions de salut física associades a dificultats visuals significatives.

Els Equips Especialitzats (EE) s'adrecen als equips docents i als membres de la comunitat educativa que atenen alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) escolaritzat en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Quart **Àmbits d'actuació**

Amb caràcter general, els equips especialitzats desenvolupen les seves funcions en centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments des del segon cicle d'educació infantil fins a l'educació secundària obligatòria. De manera excepcional, poden intervenir en etapes postobligatòries, sempre que hi hagi una justificació fonamentada i que aquesta actuació no interfereixi en





l'atenció prioritària a l'alumnat de les etapes obligatòries.

No obstant això, hi ha dues excepcions destacades:

- L'Equip Especialitzat d'Alteracions de la Socialització i la Comunicació (EOEP EADISOC) intervé en centres educatius amb alumnat amb necessitats educatives especials derivades de Trastorn de l'Espectre de l'Autisme (TEA), a partir de 3r d'educació primària. Les demandes adreçades a l'EADISOC es prioritzaran seguint el següent ordre: l'alumnat matriculat a etapes educatives obligatòries a partir de 3r d'EP, per alumnat d'aules UECCO, alumnat amb escolarització no obligatòria i, excepcionalment prèvia autorització del SICE, per centres d'educació especial. Així mateix, pot intervenir en els processos d'avaluació de dificultats de socialització i comunicació amb alumnat d'entre 0 i 18 anys, sempre que la derivació es faci a través del circuit EADISOC i a petició dels serveis de salut mental.
- L'Equip Especialitzat d'Atenció a la Discapacitat Visual (EADIVI) pot intervenir amb alumnat de qualsevol edat escolaritzat en centres públics o concertats i en centres d'educació especial. Aquest equip, format en col·laboració amb l'Organització Nacional de Cecs Espanyola (ONCE), atén casos que compleixin criteris visuals específics en què les condicions visuals de la persona no han de superar el 0,2 amb la millor correcció òptica possible, o una reducció del camp visual de 20 graus, tot i que també pot valorar situacions excepcionals de manera individualitzada.
- L'Equip de Comunicació, Llenguatge i Aprenentatge (ECLA) podrà realitzar excepcionalment en l'etapa 0-3 d'Educació Infantil sempre que la seva intervenció estigui justificada.

Els àmbits d'actuació comuns als diferents equips especialitzats, són:

- La detecció i valoració de barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge i la proposta de mesures per superar-les.
- L'assessorament a la comunitat educativa en l'adaptació de metodologies, entorns i recursos per afavorir la inclusió.
- El disseny de propostes educatives personalitzades mitjançant la col·laboració en l'elaboració dels Plans Educatius Personalitzats (PEP) i ajustaments raonables per a l'alumnat que presenta NESE.
- L'acompanyament i el suport als centres en el desenvolupament de processos de transformació inclusiva i en la valoració i seguiment de les mesures d'atenció a la diversitat implementades als centres.





- El suport al procés d'avaluació psicopedagògica i social i a la intervenció directa amb l'alumnat, quan es requereixi, amb l'objectiu de facilitar el seu desenvolupament i inclusió.
- La formació i sensibilització al personal dels centres sobre temes relacionats amb la diversitat i la inclusió.
- La col·laboració amb els centres educatius en l'acompanyament, la comunicació i l'assessorament a les famílies, especialment en situacions complexes o de canvi.
- El treball en xarxa i interdisciplinari amb altres equips, serveis i professionals de l'àmbit educatiu, sanitari o sociocomunitari per garantir una atenció integral.

Tots aquests àmbits reforcen el caràcter integral i basat en la col·laboració de la tasca dels equips especialitzats en els centres i amb tota la comunitat educativa.

Cinquè Funcions

Les funcions dels equips especialitzats estan reflectides a l'article 26 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.

Els equips especialitzats exerceixen les funcions següents:

- a) Assessorament tècnic i col·laboració amb els serveis d'orientació i els equips docents en els processos d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat i en la resposta educativa requerida.
- b) Acompanyament a l'equip educatiu en el disseny i implementació de programes i estratègies d'intervenció ajustades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- c) Assessorament i suport a les famílies.
- d) Coordinació amb serveis externs (sanitaris, socials, especialitzats).
- e) Col·laboració i coordinació de les seves accions amb els centres d'educació especial i altres institucions i entitats que donen atenció als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Intervenció directa i especialitzada complementària i cooperació amb altres





serveis especialitzats d'orientació en casos concrets, a petició de la Conselleria d'Educació i Universitat o institucions educatives.

g) Elaboració i difusió de materials, programes, instruments, mitjans i tecnologies d'ajuda relacionats amb l'avaluació psicopedagògica i la resposta educativa en la intervenció especialitzada amb els alumnes.

h) Seguiment i avaluació de la intervenció educativa.

i) Promoció i participació en projectes de recerca, segons els objectius de cadascun dels equips especialitzats.

j) Promoció de l'intercanvi d'experiències entre els centres amb la finalitat de potenciar el coneixement i la implementació de bones pràctiques pedagògiques.

k) Col·laboració en el desenvolupament d'accions formatives associades a l'atenció educativa als alumnes que presenten NESE, pròpies de l'equip específic.

l) Altres funcions assignades per l'administració competent.

Els equips EAC i EADISOC estan integrats per professionals, orientadors i mestres, que desenvolupen funcions diferenciades. En tots els casos, la intervenció del mestre d'assessorament conductual (MAC) de l'EAC o del mestre PT adscrit a l'EOEP EADISOC estarà condicionada per la valoració prèvia de l'equip especialitzat. Aquesta intervenció, de caràcter temporal, no substitueix ni eximeix de les tasques de suport a l'alumnat per part dels professionals del centre educatiu: es requereix la presència de l'EOSA (OE, PT, AL) per rebre l'assessorament, així com per a la implementació de les mesures educatives proposades per l'EE.

Sisè

Actuacions

Els EE, en col·laboració i de manera consensuada amb l'EOSA o DO, duran a terme les actuacions següents:

1. Establiment i acord amb el centre educatiu dels dies en què es durà a terme la intervenció.
2. Recollida inicial d'informació i valoració conjunta de les capacitats de l'alumne que presenta NESE i d'aquells aspectes de l'entorn escolar que condicionen el seu desenvolupament.





3. Elaboració d'una proposta d'intervenció per augmentar l'accessibilitat a l'entorn i promoure les condicions facilitadores per a la presència, participació i aprenentatge de l'alumnat. Aquesta proposta s'haurà de concretar en el Pla d'actuació i intervenció consensuat amb l'equip educatiu i les mesures proposades s'han de registrar a l'apartat "altres mesures" del Pla Educatiu Personalitzat de cada alumne amb la supervisió de l'EOSA.
4. Assessorament i suport a la comunitat educativa en la implementació de les mesures i actuacions planificades. Modelatge d'estratègies i pautes d'actuació.
5. Redacció, difusió i lliurament al centre educatiu del document que reculli les actuacions realitzades, les orientacions i les propostes de seguiment, per al seu arxiu.
6. Seguiment i registre de les mesures i actuacions adoptades en coordinació amb l'EOSA o DO, i amb l'equip docent. Actualització periòdica del seguiment de casos i registre de les mesures i acords presos.

Setè Sol·licituds

La Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, a través del SICE, és l'òrgan responsable de:

- Organitzar i facilitar l'accés dels centres educatius a l'atenció dels equips especialitzats (EE).
- Tramitar i gestionar les sol·licituds d'intervenció.
- Determinar la prioritització de l'atenció en els supòsits de llista d'espera.

La gestió i coordinació global dels EE es durà a terme conjuntament entre l'assessor tècnic docent del SICE, com a responsable de la coordinació de cada EE, i el responsable de la coordinació de cada equip.

En relació amb la valoració, la prioritització i la gestió de les sol·licituds, aquestes han de ser coherents amb l'àmbit d'actuació i les funcions d'assessorament de l'equip especialitzat al qual s'adrecen.

Amb caràcter general, un alumne només pot rebre atenció d'una Unitat Volant d'Atenció a la Inclusió (UVAI) o d'un equip especialitzat. No obstant això, en els supòsits en què presenti una multiplicitat de necessitats específiques de suport





educatiu i ja estigui sent atès per una UVAI o per un equip especialitzat, es podrà autoritzar, amb caràcter molt excepcional, la intervenció simultània de dos equips especialitzats, o bé d'un equip especialitzat i una UVAI, amb l'autorització prèvia del SICE.

Així mateix, aquestes intervencions conjuntes podran ser proposades pels tècnics del SICE quan es consideri necessari, ateses les dificultats en l'atenció del cas.

Es poden presentar tres tipus de sol·licituds als EE per al curs 2026-2027, el procediment que s'ha de seguir per a cadascuna és el següent:

1. El procediment per realitzar les sol·licituds de sensibilització per al curs 2026-2027, és el següent:

Les sol·licituds de sensibilització s'han de formalitzar mitjançant l'emplenament del formulari «Sol·licitud de sensibilització per part de l'equip especialitzat», disponible a la pàgina web del SICE, a l'apartat «Documents bàsics d'orientació / relacionats amb les instruccions dels equips especialitzats».

Una vegada emplenat, el formulari s'ha d'enviar, degudament signat, a l'adreça de correu electrònic corresponent a cada equip especialitzat. Són les següents:

- EAC - eac@ibeducacio.eu
- EADISOC - eadisoceducacio@educaib.eu
- EACI - eoepenci@educaib.eu
- EADIVI - eadivi@educaib.eu
- ECLA - ecla@dgpice.caib.es

En el cas de l'EAC es prioritzaran les sol·licituds de sensibilització dels centres que ja tenen, al manco, un cas d'assessorament. Els centres que vulguin sol·licitar sensibilització sense tenir sol·licitud d'assessorament activa, han de justificar les necessitats del centre al formulari (alumnes pendents de diagnòstic, conductes detectades, trets concrets dels alumnes, entre altres).

2. El procediment per presentar la sol·licitud d'assessorament previ a la identificació, en el cas de l'equip especialitzat EACI, és el següent:





- Cal emplenar el model de «Sol·licitud d'assessorament previ per a la identificació», disponible al lloc web del SICE, a l'apartat «Documents bàsics d'orientació / relacionats amb les instruccions dels equips especialitzats».
- Una vegada emplenat, el document s'ha d'enviar, degudament signat, a l'adreça de correu electrònic de l'EACI indicada a l'apartat anterior.

3. Procediment per realitzar la sol·licitud d'assessorament i intervenció dels EE:

- a) Abans de tramitar la sol·licitud, l'orientador ha de dur a terme una revisió completa del cas, consensuada amb el tutor i amb l'equip docent, que inclogui la realització d'observacions i, com a mínim, una reunió prèvia de valoració.
- b) Així mateix, ha de comprovar que al GestIB o programa corresponent s'ha adjuntat l'informe psicopedagògic actualitzat, que el Pla Educatiu Personalitzat de l'alumne s'ha emplenat correctament i és accessible a la web de famílies, i que constin la descripció i justificació de les NESE de l'alumne i les mesures implementades per donar resposta a les necessitats detectades.
- c) En el cas de sol·licituds a l'EADIVI, és imprescindible disposar d'un informe oftalmològic actualitzat, preferentment dels darrers 12 mesos, per tal de poder valorar adequadament la demanda per part de l'equip. Aquest informe s'ha d'adjuntar obligatòriament a la sol·licitud en format PDF. La manca d'aquest document pot impedir la valoració i, si escau, la tramitació de la sol·licitud.
- d) En el cas de sol·licituds a ECLA, és necessari emplenar el [«Qüestionari d'observació de la comunicació i el llenguatge»](#), disponible a la pàgina web del SICE, a l'apartat «Equips especialitzats i serveis d'UVAI / Instruccions i procés de derivació». Aquest document s'ha d'adjuntar a la sol·licitud del GestIB o programa corresponent.
- e) Presentació de la sol·licitud
 - El tràmit s'ha de realitzar mitjançant la plataforma GestIB o programa corresponent, seguint el procediment establert.
 - Es pot consultar el [Manual de tramitació](#) al lloc web del SICE.
 - Cal explicar les mesures de forma específica, que permeti comprendre quina resposta s'ha donat i quins acords o estratègies s'han adoptat,





emplenant tots els camps de la sol·licitud.

- Cal informar la família de la sol·licitud d'assessorament, de les actuacions que s'han dut i es duran a terme, així com del tractament de les dades personals en el marc d'aquest procediment, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Aquesta informació s'ha de facilitar de manera clara i entenedora, garantint la transparència i la participació de la família en el procés.

f) Excepcions

En cas de dificultats d'accés a GestIB o programa corresponent per part de les famílies, es permet la tramesa de la sol·licitud en format paper, generada des del GestIB o programa corresponent.

Aquesta sol·licitud haurà d'estar signada per:

- El tutor del centre educatiu.
- L'orientador.
- La direcció del centre.
- Els pares, tutors legals i/o representants legals de l'alumne que signen haver estat informats.

Si només signa un dels dos tutors legals, cal adjuntar una declaració responsable on consti el compromís d'informar l'altre tutor legal sobre la proposta. En aquest cas, és imprescindible la signatura de totes les parts implicades i el segell oficial del centre educatiu.

g) Criteris de denegació de sol·licituds

Les sol·licituds poden ser denegades per qualsevol dels motius següents:

- No presentar la documentació requerida.
- No haver esmenat la documentació pendent dins el termini de sol·licitud establert.
- Presentar documentació no actualitzada.
- Manca de conformitat d'alguna de les parts implicades.
- Presentació de dades poc clares o insuficients.
- No justificar adequadament les necessitats de l'alumne ni les mesures implementades (amb èxit o sense).
- Les sol·licituds que no es corresponguin amb els ensenyaments als quals s'adreça l'actuació de l'equip especialitzat.
- Les sol·licituds que no siguin pertinents o no s'ajustin a les funcions pròpies d'assessorament de l'equip especialitzat al qual s'adrecen.

h) Terminis per fer el tràmit de sol·licituds





Per a les noves sol·licituds d'EE el tràmit i la valoració d'aquestes s'iniciaran dia 1 de setembre de 2026 i finalitzarà el 15 de desembre de 2026 (ambdós inclosos). Aquest termini s'ha de respectar.

Només es podran presentar demandes fora d'aquest termini en els casos següents:

- Alumnat nouvingut o amb una identificació NESE posterior a aquesta data, sempre que s'hagin implementat i valorat mesures prèvies.
- Alumnat que canvia de centre o de modalitat d'escolarització.
- Alumnat amb problema de salut sobrevingut (patologia adquirida sobtadament per accident o malaltia) o amb desregulació emocional significativa que requereix una resposta especialitzada.
- Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals per al qual es proposa una mesura de flexibilització de les diferents etapes educatives.
- Per causes excepcionals o circumstàncies sobrevingudes

i) Actualització de sol·licituds

En cas que es produeixi una modificació en la modalitat d'atenció o en les necessitats justificades que consten a la sol·licitud, l'orientador del centre educatiu haurà de comunicar-ho el més aviat possible al SICE.

j) Continuitat de l'assessorament i intervenció de l'EE

La continuïtat de l'atenció es tramitarà de manera automàtica per a l'alumnat que tingui el servei iniciat o autoritzat i continuï matriculat al centre, sempre amb el consens previ de l'equip especialitzat corresponent sobre la necessitat de mantenir-la.

En el cas de sol·licituds que no s'hagin tramitat per manca de documentació o per no haver finalitzat correctament el procediment, es procedirà al seu arxivament.

En cas de canvi de matrícula associat a un canvi de centre, s'haurà de tramitar una nova sol·licitud per al curs 2027-2028.

Vuitè

Organització, funcionament i coordinació dels EE

1. Inici de la intervenció dels EE

L'activitat dels equips començarà l'1 de setembre i acabarà el 30 de juny, sempre que s'hagin finalitzat les tasques i funcions pròpies de l'EE. L'atenció als centres





per part dels professionals dels EE s'iniciarà, al més tard, el 14 de setembre i no finalitzarà abans del 18 de juny.

Al llarg del mes de setembre l'equip prioritzarà tasques de formació, planificació i organització, entre les quals hi haurà la formació tècnica dels nous membres de l'equip.

Els EE també potenciaran la realització de formacions específiques dirigides als equips docents i claustres.

Els EE, prèviament a iniciar l'atenció als centres educatius, hauran de fer una primera visita o contacte per coordinar i consensuar el calendari, horari i pla d'actuació per aquest curs a cada un dels centres.

2. Organització i funcionament de l'EE

L'horari setmanal dels professionals dels equips serà de 29 hores presencials, que inclouran el conjunt de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquestes hores es distribuïran entre:

- la intervenció directa i l'assessorament als centres educatius,
- la presència a la seu de l'equip,
- i els desplaçaments necessaris entre centres, quan n'hi hagi.

La distribució concreta d'aquest horari s'organitzarà d'acord amb les necessitats del servei, garantint l'atenció als centres i la coordinació interna de l'equip.

Cada equip disposarà d'un mínim de dos dies mensuals per a reunions de coordinació entre els mesos d'octubre i maig:

- Una reunió de l'equip convocada mensualment per la persona coordinadora, que es durà a terme durant la primera setmana del mes, i una altra durant la tercera setmana. Cada equip haurà de comunicar al SICE el dia de la setmana escollit per fer aquestes reunions, entre les opcions següents: dimecres, dijous o divendres. Un cop determinats, aquests dies s'inclouran en el calendari que formarà part del pla d'actuació de l'equip.
- L'equip podrà acordar la realització de reunions amb més freqüència en franges horàries més reduïdes, sempre que aquesta organització no suposi cap perjudici en l'atenció als centres educatius ni una indemnització més elevada per raó del servei.
- Les reunions es realitzaran preferentment en horari de 9 a 15 hores i podran incloure: sessions formatives, anàlisi de casos, qüestions





organitzatives de l'equip i de les tasques als centres educatius, així com la preparació de materials per a sessions de sensibilització i per a la millora de la inclusió de l'alumnat atès.

- En cas que el SICE convoqui l'equip a la reunió mensual d'orientadors per tractar temàtiques d'interès o que requereixin la seva participació, aquesta reunió es considerarà equivalent a una de les dues reunions mensuals previstes en el calendari de coordinació de l'equip.

3. Coordinació de l'EE

El coordinador és la persona responsable de l'organització i el funcionament de l'equip i les seves funcions de direcció i coordinació estan recollides a l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats, de 22 de maig de 2019, per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears. En cas de cessament o absència perllongada, el càrrec serà assumit provisionalment per la persona proposada per la Direcció General competent (DGPIADME).

El temps de dedicació a la funció de coordinació depèn del nombre de membres que tingui l'EE al sector amb dependència tècnica:

- EE de fins a 6 membres: 4 hores setmanals
- EE d'entre 7 i 12 membres: 6 hores setmanals.
- EE de més de 12 membres: 9 hores setmanals.

La direcció d'EADISOC comptarà amb 3 h setmanals addicionals per coordinar la recepció, l'enregistrament i la gestió de les demandes de valoració d'alumnat amb sospites de TEA procedent tant de l'àmbit sanitari com de l'àmbit educatiu.

L'EADIVI és un equip mixt que depèn tècnica i administrativament del SICE i de l'ONCE. La coordinació global de l'equip es du a terme conjuntament entre l'assessor tècnic docent del SICE i el responsable del Departament de Serveis Socials de l'ONCE a les Illes Balears. L'equip compta amb dos coordinadors tècnics designats per cada institució que col·laboren amb la Comissió Tècnica de l'equip EADIVI. El conveni estableix la creació d'una comissió tècnica mixta, encarregada d'aprovar els objectius, les actuacions i els criteris d'avaluació recollits tant en el pla d'actuació anual com en la memòria final.

4. Registre d'entrades i sortides del personal tècnic

La coordinació de l'equip assumirà el seguiment i el control de l'activitat desenvolupada a partir dels instruments de planificació i registre establerts per l'equip. Sense perjudici de la posterior implantació d'un sistema formal de registre horari.





Els centres educatius han de facilitar l'accés als professionals dels Equips. A aquests efectes, els professionals han de disposar de l'acreditació corresponent — carnet docent, credencial o document d'adjudicació, juntament amb el DNI— i l'han de presentar quan els sigui requerida.

Novè

Coordinació d'intervencions en casos d'alumnat amb perfil d'atenció de diversos Equips Especialitzats (EE)

En els casos en què un alumne presenti un perfil d'atenció susceptible de correspondre a dos o més equips especialitzats, només es podrà formalitzar la sol·licitud d'intervenció d'un únic equip. Aquest serà el que es correspongui amb la necessitat específica de suport educatiu (NESE) identificada com a principal al GestIB o programa corresponent.

No obstant això, en el cas de l'EADIVI, la seva intervenció podrà tenir caràcter complementari quan hi hagi una discapacitat visual (DV) associada, sense perjudici del que s'estableix en el paràgraf anterior.

Desè

Pla d'actuació i memòria

Cada EE ha d'elaborar un pla d'actuació, que recollirà els objectius i les actuacions plantejades per orientar els centres educatius sobre mesures, suports i entorns facilitadors de la participació, presència i aprenentatge de tot l'alumnat. Aquest pla ha de tenir en compte els Plans Educatius Personalitzats, l'organització i el funcionament del centre, la temporització i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme. Totes les possibles eventualitats que es puguin produir al llarg del curs hauran de ser recollides en aquest pla.

El pla d'actuació de l'equip es lliurarà al Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa abans de dia 17 d'octubre de 2026. El coordinador de l'equip ha d'adjuntar el pla d'actuació a l'apartat «Documents institucionals» del GestIB o programa corresponent.

Cada EE establirà la manera i la periodicitat per fer el seguiment del pla tenint en compte que, com a mínim, cal fer una revisió al llarg del curs, tot i que és preferible que la revisió sigui trimestral.

El pla d'actuació de l'EE inclourà, com a mínim, els apartats següents:





- a. Dades identificatives i components
- b. Objectius generals i específics
- c. Actuacions i destinataris
- d. Organització i funcionament: grups de feina, formació, coordinació, calendari anual i horari fix establert i reservat per atendre cada centre educatiu i l'alumnat.
- e. Horari individual i distribució horària de cada membre de l'equip. L'horari individual dels professionals s'ha d'introduir en el GestIB o programa corresponent i ha de reflectir la distribució setmanal d'atenció directa als centres fent constar l'inici i la finalització de la jornada, que s'adaptarà a l'horari del centre. Cal especificar les hores lectives (hores d'atenció directa amb l'alumnat) i les hores complementàries (coordinacions i reunions amb el personal docent).
- f. Establiment del procediment d'avaluació del pla

La memòria de l'EE ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

1. Introducció
2. Valoració del pla d'actuació anual de l'equip
3. Avaluació de l'atenció als centres educatius recollint les dades següents:
 - Nombre d'observacions/suport a les valoracions
 - Nombre de centres educatius i d'alumnes atesos amb suport a la intervenció directa
 - Nombre d'intervencions indirectes
 - Nombre de sensibilitzacions i participants
 - Nombre d'assessoraments a l'equip docent, altres professionals i famílies
 - Implementació de plantejaments metodològics
 - Valoració dels assessoraments, seguiments i acompanyaments
 - Nombre de demandes de seguiment
 - Nombre de demandes noves
 - Nombre de centres i d'alumnes pendents de ser atesos el curs vinent
 - Nombre de centres i d'alumnes que ja no requereixen la intervenció de l'equip el curs vinent
4. Valoració qualitativa del funcionament de l'equip com a grup de treball
5. Formacions realitzades
6. Conclusions i propostes de millora





La memòria de l'equip es lliurarà al Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa abans de dia 6 de juliol de 2027. El coordinador de l'equip ha d'adjuntar la memòria a l'apartat «Documents institucionals» del GestIB.

Onzè

Responsabilitats del centre educatiu

El centre educatiu ha de garantir el compromís de l'equip docent en la implementació de les mesures i orientacions proposades pels equips especialitzats.

La intervenció dels equips especialitzats té caràcter complementari a la de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) i la resta de l'equip docent, i l'orientador o orientadora n'és la persona responsable de la coordinació de les actuacions.

Amb caràcter previ a la sol·licitud, el centre ha de dur a terme les actuacions necessàries, que han d'incloure el coneixement previ del cas, la realització de reunions de coordinació i el consens amb el tutor i amb l'equip docent, i n'ha d'acreditar la realització mitjançant la documentació corresponent.

El centre ha de facilitar l'actuació dels equips especialitzats, així com mantenir una comunicació fluïda i informar de les absències de l'alumne per evitar desplaçaments innecessaris. L'incompliment reiterat pot comportar la revisió o la suspensió de la intervenció.

En casos d'absentisme escolar, cal seguir prèviament les actuacions establertes en la normativa específica.

Dotzè

Obligacions dels equips especialitzats

Els equips especialitzats han de desenvolupar la seva intervenció amb criteris de qualitat, coherència i coordinació, d'acord amb les funcions que tenen assignades i amb les necessitats detectades en cada cas.

La seva actuació s'ha d'articular en coordinació amb l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge o el Departament d'Orientació (EOSA o DO) del centre i amb la resta de l'equip docent, assegurant la coherència de les mesures proposades i la seva integració en la resposta educativa del centre.





Els equips especialitzats han d'informar i orientar el centre educatiu sobre les mesures i actuacions més adequades, així com fer-ne el seguiment i la revisió quan sigui necessari.

Així mateix, han d'adaptar la seva intervenció a l'organització i funcionament dels centres educatius, garantint una actuació respectuosa amb la seva autonomia i facilitant la coordinació amb els diferents professionals implicats.

Finalment, els equips especialitzats han de vetlar per fer un ús eficient dels recursos, prioritzant les actuacions en funció de les necessitats educatives i i han de garantir l'equitat en la seva intervenció.

Tretzè

Aplicació de les indemnitzacions per raó del servei per als equips especialitzats

Per aplicar les indemnitzacions per raó del servei, s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- Els membres de l'EE han d'organitzar el seu Pla d'actuació de manera que la jornada laboral comenci i acabi als centres educatius que tenen assignats, d'acord amb l'horari del centre corresponent i sense necessitat de passar prèviament per les seus dels equips.
- D'acord amb l'article 4.2 del Decret 16/2016, s'entendrà que el terme municipal de residència és aquell en el qual estigui localitzat el lloc de treball del comissionat.
- Quan les necessitats del servei ho justifiquin, el Pla d'actuació pot incloure la possibilitat de visitar dos o més centres assignats el mateix dia, vetllant per un ús adequat i justificat de les despeses per raó del servei, així com per una distribució equilibrada i eficient de les hores d'atenció.

Els EE tenen dret al cobrament de les indemnitzacions per desplaçament per raó del servei en els casos següents:

- Desplaçament a l'inici i al final de la jornada laboral al centre educatiu assignat en el pla d'actuació, sempre que el centre estigui fora del municipi de residència del comissionat (domicili de la seu de l'equip)
- Desplaçament en el mateix dia des d'un centre educatiu a un altre o a una dependència educativa, en el cas que sigui convocat per algun membre de l'Administració, sempre que estigui fora del terme municipal en el qual





està ubicat el centre on es dugui a terme l'actuació. Es considerarà desplaçament a partir del centre on té actuació aquell dia.

- Desplaçaments ocasionals amb motiu de coordinacions amb entitats necessàries per al desenvolupament de la tasca dels serveis d'orientació, sempre que siguin fora del terme municipal en què té la destinació.

En tots els casos s'haurà de presentar justificació documental i deixar-ne constància en el pla d'actuació mensual per poder tramitar les indemnitzacions per raó del servei.

Quan els professionals dels EE intervinguin a dos centres el mateix dia, es descomptarà del temps efectiu d'atenció als centres educatius el temps de desplaçament necessari en funció de la distància quilomètrica entre un centre i l'altre.

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

3d7199817e5814545a898a500f6551df38e485fbc5dee8167af2f702e5e8518b

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3d7199817e5814545a898a500f6551df38e485fbc5dee8167af2f702e5e8518b>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 29-06-2026 14:48:07 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 29-06-2026 14:48:13 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2026_rhlldifigjhrisu5c0pntkuo19e

Nom del document: 2026_27-INSTRUCCIONS_EE-signat__2026-1782737296401_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 29-06-2026 14:48:12 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 21



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=3d7199817e5814545a898a500f6551df38e485fbc5dee8167af2f702e5e8518b>

CSV: 3d7199817e5814545a898a500f6551df38e485fbc5dee8167af2f702e5e8518b