

INSTRUCCIÓ 24/2026

UNITATS VOLANTS D'ATENCIÓ A LA INCLUSIÓ EDUCATIVA ALS CENTRES EDUCATIUS

Palma, juny de 2026



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa





Instrucció 24/2026, de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa sobre el funcionament de les Unitats Volants d'Atenció a la Inclusió Educativa

Primer Introducció

1. Les Unitats Volants d'Atenció a la Inclusió (UVAI) són serveis itinerants externs als centres educatius, que disposen d'un contracte amb l'administració per un període de temps concret per contribuir a la inclusió en els centres educatius.
2. La inclusió educativa és un principi que cerca garantir que tots els alumnes, independentment de les seves capacitats, necessitats i procedències puguin tenir accés a una educació de qualitat i participin plenament en el procés d'aprenentatge. Els centres educatius han d'oferir una proposta inclusiva de qualitat a tot l'alumnat. L'objectiu d'una educació inclusiva és garantir la màxima presència -permetre a l'alumnat incorporar-se a les aules amb les mesures i suports necessaris- i participació - aprendre amb les altres persones i tenir una implicació activa- possibles i el progrés en l'aprenentatge -tenir en compte les diferents capacitats, ritmes i estils d'aprenentatge, proporcionant igualtat d'oportunitats.
3. Aquest model suposa la implementació de mesures, suports i pràctiques educatives que inclouen la participació de tothom en tots els aspectes de l'escola i la vida en comunitat. Un context inclusiu requereix la implicació i el compromís dels centres educatius per promoure les oportunitats educatives i els ajuts curriculars, personals, socials, materials i tècnics necessaris per al progrés de cadascú. Aquest procés segueix unes etapes que procuren fer de cada persona un membre respectat, realitzat i que contribueix en el conjunt de la societat.
4. A causa de l'alta intensitat d'atenció que requereixen els alumnes amb NESE que presenten NEE és necessari el servei extern UVAI amb una especialització molt concreta que permeti fer un abordatge més holístic i que tingui en compte els nous models d'intervenció reconeguts a l'àmbit de les neurociències, amb les actualitzacions pertinents més ajustades i adaptades als nous moments i als canvis tecnològics. En aquest marc, l'objecte de les UVAI és promoure el màxim desenvolupament de les capacitats de l'alumnat que presenta NEE associades a:

i. UVAI DSA: Discapacitat sensorial auditiva.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

2





- ii. UVAI DM: Discapacitat motora que requereix suport a l'autonomia i a l'aprenentatge, amb els sistemes augmentatius i alternatius de la comunicació, i amb l'accés a l'ordinador i a l'entorn escolar.
 - iii. UVAI PND: Trastorns del neurodesenvolupament (d'ara endavant TND), en concret: Trastorn de l'espectre autista (TEA), Discapacitat intel·lectual (DI en casos de base genètica que manifesten dificultats cognitives greus, alteracions de la conducta i/o desregulació emocional) i, de forma excepcional, Trastorn greu del llenguatge amb alteracions de la conducta i/o desregulació emocional o amb derivació al circuit d'EADISOC per avaluació de TEA.
5. Les UVAI tenen per objecte oferir assessorament als professionals dels centres educatius per atendre l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) associades a diferents discapacitats o trastorns del neurodesenvolupament (TND), que requereixen mesures d'alta intensitat i un seguiment especialitzat. També proporcionen un suport d'alta especialització als professionals educatius implicats, amb la finalitat de capacitar-los per oferir una resposta educativa ajustada i complementària a les necessitats de l'alumnat i del seu entorn escolar, i per afavorir el desenvolupament, la participació i la inclusió socioeducativa de l'alumnat en el context escolar. Els serveis UVAI es poden sol·licitar quan les mesures educatives inclusives adoptades pel centre, amb l'assessorament dels Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) i dels Departaments d'Orientació, no hagin resultat suficients.
6. Els serveis UVAI tenen com a propòsit contribuir a l'eliminació de barreres físiques, sensorials, afectives, socials i cognitives que dificulten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Així mateix, tenen la funció d'impulsar als centres educatius, intervencions que responguin de manera progressivament més ajustada i contextualitzada a les noves realitats educatives, incorporant els avanços tecnològics i adaptant-se a les transformacions del sistema educatiu.
7. Per poder donar la millor atenció, la planificació de l'acció educativa seguirà el marc del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) amb l'objecte de flexibilitzar tot el procés d'ensenyament-aprenentatge que es desenvolupi a l'aula i al centre per atendre les necessitats de cada alumne i perquè tot l'alumnat pugui beneficiar-se, amb les seves habilitats i capacitats diverses, de les experiències i activitats presentades a l'entorn educatiu.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

3





Segon Marc Normatiu

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 71 que les administracions educatives han de disposar els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius que estableix amb caràcter general aquesta Llei.
2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, indica que l'accessibilitat universal, l'equitat, la igualtat de drets i d'oportunitats i la cohesió social i cultural dins el marc de la inclusió educativa de tot l'alumnat esdevé un principi general, pedagògic i organitzatiu.
3. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, estableix a l'article 37 que les persones menors d'edat amb diversitat funcional tenen dret a gaudir d'un sistema d'educació inclusiu, amb accés a l'educació obligatòria i no obligatòria en les mateixes condicions que els altres membres de la comunitat, sense exclusió per raó de diversitat funcional, i amb els ajuts i els suports necessaris per fer-ne possible l'accés i potenciar el seu màxim desenvolupament acadèmic, personal i social.
4. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
5. L'Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011, de 29 d'abril.
6. Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm.70, de 25 de maig).

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

4





8. La Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven.
9. Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual s'aproven les instruccions relatives al procediment per autoritzar la flexibilització de la durada de les diferents etapes educatives als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats intel·lectuals.
10. Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa de modificació de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa de 4 d'abril de 2025 per la qual s'aproven les instruccions relatives al procediment per autoritzar la flexibilització de la durada de les diferents etapes educatives als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats intel·lectuals.
11. Les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2026-2027.

Tercer Destinataris

El servei UVAI anirà dirigit a assessorar als professionals educatius, que atenen a l'alumnat que presenta NEE associades a les discapacitats o trastorns esmentats a la introducció d'aquestes Instruccions, que necessita mesures intensives de suport, escolaritzat en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que cursa Educació Infantil, Primària o Secundària, en modalitat ordinària, combinada amb matrícula a centre ordinari o UEECO.

L'alumne destinatari ha d'estar matriculat al GestIB o programa corresponent en el curs 2026-2027 en un centre educatiu no universitari sostingut amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i escolaritzat, segons el servei UVAI del qual requereix atenció, als cicles i les etapes educatives següents:

- 1er cicle de l'etapa d'Educació Infantil (només en el cas de la UVAI DM)

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

5





- 2n cicle de l'etapa d'Educació Infantil (totes les UVAI)
- Educació Primària (UVAI DSA I DM) (UVAI PND al 1er cicle)
- Educació Secundària obligatòria (UVAI DSA I DM)
- Etapes post obligatòries (només en el cas de la UVAI DSA)
- Unitat Educativa Específica en Centre Ordinari (totes les UVAI; UVAI PND fins 2n d'EP).

Un servei UVAI sol·licitat es validarà sempre que les necessitats específiques de suport que presenta l'alumne pel qual s'ha sol·licitat el servei no requereixin una intervenció més adequada per part d'una altra UVAI o d'un Equip Especialitzat.

L'atenció de la UVAI que rebrà cada centre educatiu dependrà de les necessitats educatives dels alumnes, esmentats als apartats anteriors d'aquesta Instrucció, de les necessitats de l'entorn educatiu i dels recursos del centre, així com de la complexitat i diversitat dels alumnes i de les actuacions, sempre d'acord amb les condicions dels contractes de cada servei.

En el supòsit d'alumnes amb pluridiscapacitat o que no compleixin els criteris establerts per rebre els serveis UVAI, s'estudiaran els diferents casos, i es valorarà, excepcionalment, el possible assessorament especialitzat de la UVAI o seguiment/acompanyament al centre educatiu, sempre amb autorització del SICE.

Els assessors tècnics docents del SICE, responsables de la coordinació dels serveis de cada UVAI, valoraran les sol·licituds dels centres educatius, la documentació adjunta i la idoneïtat per rebre el servei i, establiran l'ordre d'atenció.

En els casos en què l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) ja rebi serveis especialitzats finançats amb fons públics per part de la mateixa entitat que presta el servei UVAI, aquesta entitat haurà de comunicar-ho al Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE) de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa. Aquesta comunicació té com a finalitat evitar la duplicitat de serveis. Correspon al SICE valorar la pertinència de la intervenció i autoritzar, si escau, la prestació del servei UVAI.

Quart Funcions

Les funcions de les UVAI són les següents:

1. Formació dirigida a l'equip educatiu
2. Suport d'alta especialització als professionals dels centres educatius dins el context escolar.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

6





3. Assessorament tècnic als professionals dels centres educatius, d'acord a les necessitats de l'entorn escolar, sobre les mesures educatives, els suports i els materials i/o productes de suport recomanats més adients en l'entorn escolar així com sobre el disseny i aplicació del pla d'actuació, la reducció de barreres, ajustaments, modificació del context, millora de l'accessibilitat i d'altres que afavoreixen el desenvolupament integral i la inclusió educativa de l'alumnat.
4. Modelatge en la implementació de mesures i suports i en l'entrenament en maneig o ús de materials, recursos tècnics i tecnològics i/o productes de suport.
5. Seguiment i adequació trimestral del Pla d'Actuació de Centre i dels Plans Educatius Personalitzats, proposats per l'equip de professionals del centre educatiu i consensuats conjuntament amb el tècnic de la UVAI, d'acord a les mesures implementades al centre educatiu.

Cinquè Actuacions

L'EOSA, amb l'orientador com a màxim responsable, coordinarà i farà el seguiment de l'alumne.

Els serveis UVAI, en col·laboració i a partir del consens amb l'EOSA, duran a terme les actuacions següents:

1. Formació interactiva i contextual a l'equip educatiu que seguirà una metodologia inclusiva per a la flexibilització de tot el procés d'ensenyament – aprenentatge.

Les formacions de les UVAI seran sobre la sensibilització, el disseny i la implementació de mesures, suports i estratègies metodològiques per facilitar la detecció i reducció de barreres i actituds negatives, la modificació del context, l'organització de l'aula i la millora de l'accessibilitat.

En el cas de les UVAI PND i DM existeix la possibilitat de rebre formació a claustre (fins a un màxim de 4 hores) d'acord a les necessitats detectades, a la naturalesa del recurs especialitzat i que inclogui contingut dels mòduls establerts als Plecs de Prescripcions Tècniques de cada UVAI.

En el cas de la UVAI DSA, l'entitat responsable de l'execució del servei haurà de planificar, pel curs escolar 2026/2027, una acció formativa de 10 hores de durada adreçada als professionals dels centres educatius. Aquesta formació s'impartirà preferentment durant el primer trimestre (setembre i/o octubre i/o novembre de 2026) i estarà centrada en l'atenció

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

7





a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu derivades de discapacitat sensorial auditiva en l'entorn escolar.

Les entitats responsables de l'execució del servei UVAI hauran de presentar al SICE la proposta d'acció formativa corresponent. Aquesta formació només podrà ser impartida una vegada hagi estat degudament supervisada i autoritzada pel SICE.

Aquestes formacions es podran estendre a serveis d'orientació d'altres centres si el SICE ho considera.

2. Suport en la valoració conjunta de les capacitats de l'alumne que presenta NESE i d'aquells aspectes de l'entorn escolar que condicionin el seu desenvolupament.
3. Assessorament als EOSA i DO, a l'equip educatiu i a les famílies sobre la presa de decisions pel que fa al disseny i implementació de mesures i suports.
4. Participació en l'anàlisi de les necessitats socioeducatives (fortaleses, oportunitats, amenaces i debilitats) per tal de dotar d'estratègies metodològiques als professionals dels centres educatius, establir una línia de treball i aconseguir un desenvolupament integral de la persona, prestant especial atenció a la interacció de l'alumnat amb l'entorn.
5. Elaboració d'una proposta d'intervenció amb la finalitat d'augmentar l'accessibilitat a l'entorn i promoure les condicions facilitadores per a la presència, participació i aprenentatge de l'alumnat. Aquesta proposta s'haurà de concretar en un Pla d'Actuació tenint en compte els Plans Educatius Personalitzats.
6. Enregistrament trimestral del seguiment de les mesures adoptades a l'expedient escolar de l'alumne.
7. Realització d'una reunió a final de curs amb els EOSA/DO per:
 - a) Avaluar qualitativament l'atenció de cada UVAI a cada centre educatiu i especificar el temps que fa que el servei UVAI intervé al centre, la qualitat i la mitjana de sessions d'intervenció així com les propostes d'actuació pel curs vinent conduents a una nova proposta de Pla d'actuació. Quedarà una còpia del document a la secretaria del centre educatiu.
 - b) Fer una valoració final del servei ofert per la UVAI. Aquesta es reflectirà en una acta signada pels tècnics UVAI, l'orientador i la resta de

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

8





professionals presents. L'original quedarà al centre educatiu, i una altra còpia es lliurarà al tècnic de la UVAI.

- c) Fer una proposta justificada de continuïtat o finalització del servei per al curs vinent.

8. En acabar el curs es realitzarà un Informe d'intervenció amb les propostes treballades al centre educatiu, consensuat i signat per la UVAI i pel centre educatiu, on quedarà reflectida la justificació per continuar rebent el servei per al curs vinent.

Per tal d'afavorir l'acompanyament familiar, el traspàs d'informació i els processos de transició entre les diferents etapes educatives, la Conselleria d'Educació i Universitats i la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, a l'àmbit territorial de les Illes Balears, afavoriran l'establiment de canals de coordinació i col·laboració entre les entitats que gestionen els serveis UVAI i d'altres de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, mitjançant el Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa, i els serveis de la Direcció General d'Atenció a la Dependència concertats o contractats per les dues Administracions amb objectes comuns en els concerts o contractes. Aquesta coordinació i col·laboració es durà a terme, si és necessari, preferiblement al llarg del primer trimestre del curs escolar.

Sisè Sol·licituds

La Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, a través del SICE, és l'òrgan responsable de:

- L'accés al servei UVAI.
- La gestió de les sol·licituds.
- L'establiment de la prioritat d'atenció en cas de llista d'espera.

La gestió i coordinació global del servei UVAI es durà a terme conjuntament entre l'assessor tècnic docent del SICE, com a responsable de la coordinació de cada UVAI i la persona responsable de l'entitat executora del servei.

En referència a la valoració i prioritització de les sol·licituds:

- Un alumne sols pot rebre atenció d'una UVAI o Equip Especialitzat.
- En el cas que l'alumne presenti multiplicitat de NESE i ja estigui rebent atenció d'un Equip Especialitzat, excepcionalment es podrà sol·licitar UVAI amb autorització del SICE.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es





El procediment de sol·licitud del servei UVAI pel curs 2026-2027 és el següent:

1. Abans de tramitar la sol·licitud, l'orientador ha de dur a terme una revisió completa del cas, consensuada amb el tutor i amb l'equip docent, que inclogui la realització d'observacions i, com a mínim, una reunió prèvia de valoració. Així mateix, ha de comprovar que al GestIB o programa corresponent s'ha adjuntat l'informe psicopedagògic actualitzat, que el Pla Educatiu Personalitzat de l'alumne s'ha emplenat correctament i és accessible a la web de famílies, i que constin la descripció i justificació de les NESE de l'alumne i les mesures implementades per donar resposta a aquestes necessitats.
2. A més, si escau, cal adjuntar un informe mèdic i/o el certificat de discapacitat o grau de dependència o la resolució de reconeixement de la prestació d'atenció primerenca per part de la Unitat de Diagnòstic Infantil i Atenció Primerenca (UDIAP) en el cas d'infants de 0 a 6 anys, on constin les àrees afectades i/o el grau d'afectació. Aquesta documentació s'ha de penjar a l'apartat "Dades complementàries NESE" del GestIB o programa corresponent, en format PDF, amb la nomenclatura següent: inicials de l'alumne, nom de l'informe i any (Per exemple: *BTR_Informe_ORL_2025*).

Les necessitats educatives especials derivades d'un trastorn del neurodesenvolupament (TND) hauran d'estar degudament acreditades mitjançant diagnòstic clínic emès per un facultatiu especialista.

3. Presentació de la sol·licitud

- El tràmit s'ha de realitzar mitjançant la plataforma GestIB o programa corresponent, seguint el procediment establert.
- Es pot consultar [Manual de tramitació](#) al lloc web del SICE.
- Cal explicar les mesures de forma breu, però que permeti comprendre quina resposta s'ha donat i quins acords o estratègies s'han adoptat, emplenant tots els camps de la sol·licitud, tant mesures amb èxit com sense èxit que justifiquin de forma motivada la necessitat de rebre el servei UVAI.
- Cal informar la família de la sol·licitud d'assessorament, de les actuacions que s'han dut i es duran a terme, així com del tractament de les dades personals en el marc d'aquest procediment, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Aquesta informació s'ha de facilitar de manera clara i entenedora, garantint la transparència i la participació de la família en el procés.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

10





- En el cas de la UVAI DSA s'han de trametre totes les noves sol·licituds del servei de seguiment/acompanyament a l'etapa post obligatòria.

4. Excepcions

- En cas de dificultats d'accés a GestIB o programa corresponent per part de les famílies, es permet la tramesa de la sol·licitud en format paper, generada des del GestIB o programa corresponent.
- Aquesta sol·licitud haurà d'estar signada per:
 - El tutor del centre educatiu.
 - L'orientador.
 - La direcció del centre.
 - Els pares, tutors legals i/o representants legals de l'alumne.
 - Si només signa un dels dos tutors legals, cal adjuntar una declaració responsable on consti el compromís d'informar l'altre tutor legal sobre la proposta.
- És imprescindible:
 - La signatura de totes les parts implicades.

5. Criteris de denegació de sol·licituds

Les sol·licituds poden ser denegades per qualsevol dels motius següents:

- No presentar la documentació requerida.
- No esmenar la documentació dins el termini establert.
- Presentar documentació no actualitzada.
- No conformitat d'alguna de les parts implicades.
- Presentació de dades poc clares o insuficients.
- No descriure amb concreció les necessitats de l'alumne que justifiquen la sol·licitud d'UVAI i les mesures implementades i els seus resultats.
- Presentar sol·licituds per a ensenyaments o edats no previstes en aquestes instruccions o fora de les condicions del contracte de cada UVAI.
- Altres que consideri el SICE.

6. Terminis per fer el tràmit de sol·licituds

Per noves demandes UVAI el tràmit i la valoració de sol·licituds s'iniciarà dia 1 de setembre de 2026 i finalitzarà el 15 de desembre de 2026 (inclòs). Aquest termini s'ha de respectar. Només es podran fer demandes durant tot el curs escolar en els casos següents:

- Alumnat que canvia de centre o de modalitat d'escolarització i ja està sent atès per l'UVAI per la que es demana la sol·licitud.
- Alumnat nouvingut

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

11





- Alumnat amb canvi de salut sobrevingut (patologia adquirida sobtadament per accident o malaltia o desregulació emocional)
- En el cas de la UVAI PND si EADISOC emet el diagnòstic amb posterioritat al període de tràmit establert, havent intervingut prèviament l'EOSA per implementar les mesures adients.

7. Actualització de sol·licituds

En cas que es produeixi una modificació en la modalitat d'atenció o en les necessitats justificades que consten a la sol·licitud, l'orientador o orientadora del centre educatiu haurà de comunicar-ho immediatament al SICE.

8. Continuitat del servei UVAI

La continuïtat de l'atenció es tramitarà de manera automàtica per a l'alumnat que tingui el servei UVAI iniciat o autoritzat i continuï matriculat al centre, sempre amb el consens previ entre el servei UVAI i l'equip educatiu corresponent sobre la necessitat de mantenir-la.

En el cas de sol·licituds que no s'hagin tramitat per manca de documentació o per no haver finalitzat correctament el procediment, es procedirà al seu arxivament.

En cas de canvi de matrícula associat a un canvi de centre, s'haurà de tramitar una nova sol·licitud en el curs 2026-2027 a partir de l'1 de setembre de 2026.

En relació als centres educatius i alumnat de continuïtat del servei UVAI pel curs 2027-28, a final del tercer trimestre del curs 2026-2027 es consensuarà entre l'EOSA i servei UVAI si el centre educatiu i l'alumne requereixen rebre el servei el curs vinent i, des del SICE, es donaran instruccions sobre com procedir per fer el tràmit i en quin termini. A més, cada UVAI farà entrega al SICE de la memòria final curs 2026-27 i adjuntarà la relació de centres educatius i d'alumnes atesos on s'ha consensuat amb els EOSA/DO de cada centre l'esmentada continuïtat pel curs 2027-2028.

Mitjans de contacte

Per a qualsevol consulta relacionada amb les UVAI, es pot contactar a través de les adreces electròniques següents:

- UVAI DSA: dsa@dgpice.caib.es
- UVAI DM: uvaidm@dgpice.caib.es
- UVAI PND, DSA i DM: sice@ibeducacio.eu

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

12



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=6bcf494ed08167db9ae553ad4cad95917018c3de5b8e8c322bfa9393e59bd47b>

CSV: 6bcf494ed08167db9ae553ad4cad95917018c3de5b8e8c322bfa9393e59bd47b

Pàgina 12/18



Setè

Organització i funcionament

1. Inici del servei

L'atenció als centres per part dels professionals del servei UVAI començarà el mes de setembre. En el cas de la UVAI DM, aquest curs 2026-2027, el servei s'iniciarà tan aviat com el procediment administratiu de licitació ho permeti.

Les UVAI, prèviament a iniciar el servei, hauran de fer una primera visita o contacte per coordinar i consensuar amb els respectius centres educatius el calendari, horari, actuacions i pla d'atenció als centres. Aquesta previsió de calendari d'atenció i planificació ha de constituir el cronograma que temporalitzi des de l'inici fins a la fi del curs.

2. Justificació mensual del servei

El full de seguiment mensual del servei UVAI de cada centre educatiu haurà d'estar degudament signat, preferentment amb signatura electrònica, pel director del centre educatiu. En cas que es presenti en format paper, podrà ser signat per un membre de l'equip directiu amb la indicació *Per ordre de la Direcció*, i haurà d'anar acompanyat del segell oficial del centre. Aquest document s'haurà de remetre a l'entitat executora del servei UVAI dins el termini establert.

Cada entitat prestadora del servei UVAI haurà de presentar al SICE, dins els primers deu dies naturals de cada mes i mitjançant el registre electrònic, el document anomenat *Full de seguiment mensual de les actuacions*. Aquest document ha de recollir les intervencions realitzades a cada centre educatiu i amb cada alumne atès.

A més, mensualment, cada servei UVAI també haurà de lliurar al SICE la documentació següent:

- Les actes de les reunions mantingudes als centres educatius.
- La *Relació mensual justificativa*, que inclourà el detall de les sessions i actuacions realitzades a cada centre. Les dades concretes seran: nom del centre educatiu, nom i cognoms de cada alumne atès a cada centre, lloc (localitat/municipi), nom i cognoms del tècnic, n° d'hores d'atenció i d'altres dades si l'Administració ho considera oportú. Aquest document haurà d'estar signat i segellat pel representant legal de l'entitat prestadora del servei.

3. Registre d'entrades i sortides del personal tècnic

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

13





La coordinació de la UVAI assumirà el seguiment i control de l'activitat desenvolupada a partir dels instruments de planificació i registre establerts pel servei UVAI. Sense perjudici de la posterior implantació d'un sistema formal de registre horari.

Els centres educatius han de facilitar l'accés als professionals de les UVAI. A aquests efectes, els professionals han de disposar de l'acreditació corresponent i l'han de presentar quan els sigui requerida.

Vuitè Coordinació

Els coordinadors del servei UVAI seran convocats, com a mínim, a dues reunions de coordinació amb el SICE: una a l'inici i una altra al final del curs escolar. Així mateix, es podrà preveure la convocatòria de reunions addicionals amb la participació de tots els professionals que integren el servei, en funció de les necessitats de coordinació detectades.

En el cas de la UVAI PND, quan l'alumnat atès es trobi cursant segon d'Educació Primària i es consideri necessària la continuïtat en l'assessorament, es programarà una reunió de coordinació amb l'Equip Especialitzat EADISOC a l'inici del curs següent. L'objectiu d'aquesta reunió serà realitzar el traspàs d'informació rellevant per garantir la continuïtat i coherència en la intervenció educativa.

Novè Pla d'actuació

Cada UVAI ha d'elaborar un pla d'actuació, que recollirà els objectius i les actuacions (formacions inclusives, assessoraments, seguiments/acompanyaments i d'altres) plantejades per orientar als centres educatius sobre mesures, suports i entorns facilitadors de la participació, presència i aprenentatge de tot l'alumnat. Aquest pla ha de tenir en compte els Plans Educatius Personalitzats, l'organització i el funcionament del centre, la temporització i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme. Totes les possibles eventualitats que es puguin produir al llarg del curs hauran de ser recollides en aquest pla.

El Pla d'actuació del servei UVAI es lliurarà al Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa abans de dia 17 d'octubre de 2026.

Cada servei establirà la manera i la periodicitat per fer el seguiment del pla tenint en compte que, com a mínim, cal fer una revisió al llarg del curs, tot i que és preferible que la revisió sigui trimestral.

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

14





El pla d'actuació del servei UVAI inclourà, al manco, els apartats següents:

- a. Dades identificatives i components
- b. Objectius que es proposa
- c. Actuacions per a la consecució dels objectius plantejats.
- d. Organització i funcionament: grups de feina, formació, coordinació, calendari anual i horari fix establert i reservat per atendre a cada centre educatiu i a l'alumnat.
- e. Horari individual i distribució horària de cada membre de l'equip
- f. Establiment del procediment d'avaluació del pla

Desè Memòria

La memòria del servei UVAI ha d'incloure els apartats següents:

1. Introducció
2. Valoració del pla d'actuació anual de l'equip
3. Avaluació de l'atenció als centres educatius
 - Nombre d'observacions/suports a les valoracions
 - Nombre de centres educatius i d'alumnes atesos amb suport a la intervenció directa
 - Nombre d'intervencions indirectes
 - Nombre d'assessoraments a l'equip docent, altres professionals i famílies
 - Plantejaments metodològics
 - Valoració dels assessoraments i seguiments i acompanyaments
 - Nombre de demandes de seguiment
 - Nombre de demandes d'acompanyament en etapes post obligatòries (només en el cas de la UVAI DSA)
 - Nombre de demandes noves
 - Nombre de centres i d'alumnes pendents de ser atesos pel curs vinent.
 - Nombre de centres i d'alumnes que ja no requereixen el servei.
4. Valoració qualitativa del funcionament de l'equip com a grup de treball.
5. Formacions inclusives realitzades:
 - Nombre de formacions inclusives realitzades per cada UVAI
 - Nombre de centres participants de les formacions inclusives de cada UVAI
 - Nombre de professionals dels centres educatius participants de les formacions inclusives de cada UVAI

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

15





6. Aspectes que cal modificar en el pla d'actuació del curs següent i propostes de millora.
7. Conclusions.
8. Annex amb el full de centres i alumnes atesos a cada centre educatiu pel servei UVAI.
9. Annex amb el llistat justificat de centres educatius amb les actuacions que s'han dut a terme i la relació d'alumnat proposat per continuar o finalitzar el servei per al curs vinent, consensuat i signat per la UVAI i pel centre educatiu.

La memòria completa s'ha d'enviar al SICE abans de dia 6 de juliol de 2027.

Onzè

Finalització del servei UVAI

En cas de finalització del servei UVAI s'ha de comunicar per correu electrònic al SICE, a l'adreça sice@ibeducacio.eu per tenir constància i que l'Assessor Tècnic Docent (ATD) responsable de la coordinació del servei ho formalitzi al GestIB o programa corresponent.

En cas que el motiu de baixa sigui un canvi de centre educatiu s'ha de donar de baixa del servei UVAI al centre anterior. Quan les mesures implementades al nou centre educatiu no siguin suficients per donar resposta a les necessitats detectades serà necessari sol·licitar de nou el servei UVAI al SICE.

Mentre l'alumne estigui d'alta en un servei UVAI determinat i no es doni de baixa d'aquest servei, no es podrà fer una nova sol·licitud justificada d'un altre servei UVAI atès que només es pot rebre un únic servei UVAI per alumne.

Dotzè

Altres consideracions

Règim d'atenció i distribució horària

L'atenció per centre educatiu i per alumne es determinarà segons una previsió mínima i màxima de dedicació mensual, bimensual o trimestral, amb un nombre d'hores establert per curs escolar. Aquesta distribució s'ajustarà a les particularitats de cada servei UVAI, d'acord amb les condicions recollides en el contracte formalitzat amb l'entitat prestadora.

Gestió de la demanda i prioritització

En cas que es superi la previsió aproximada de demandes d'atenció i es generi una llista d'espera, es prioritzaran aquells centres educatius que requereixin una

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

16





intervenció més intensiva. Aquesta prioritització es farà sempre prèvia valoració i autorització per part del SICE.

Responsabilitats del centre educatiu

Complementarietat del servei

L'assessorament proporcionat pel servei UVAI no substitueix les hores de suport educatiu que han de ser garantides pel propi centre educatiu mitjançant els seus professionals.

Implementació de mesures i registre

Els centres educatius hauran d'assumir el compromís d'implementar les mesures i seguir les orientacions establertes pel servei UVAI. Aquestes actuacions hauran de quedar degudament registrades en:

- El pla d'atenció del centre.
- El pla educatiu personalitzat de l'alumne (PEP).

Accés i col·laboració amb el servei UVAI

Els centres hauran de facilitar als tècnics del servei UVAI l'accés a les instal·lacions, activitats i entorns necessaris i la col·laboració per afavorir el desenvolupament de les actuacions previstes.

Comunicació d'incidències

El centre educatiu haurà de comunicar al servei UVAI i al SICE qualsevol imprevist o incidència que impedeixi la realització del servei en el dia i hora establerts al calendari, així com aquelles situacions justificades que impossibilitin l'atenció per part dels professionals del centre (com ara sortides escolars, absències de l'alumnat o altres circumstàncies sobrevingudes).

Casos d'escolarització combinada

En els casos d'escolarització combinada, el servei UVAI intervindrà al centre educatiu ordinari sempre que aquest sigui el centre de matrícula de l'alumne i on aquest assisteixi majoritàriament. En aquests casos, el servei UVAI elaborarà, a l'inici de curs, un calendari d'intervenció ajustat als dies d'assistència de l'alumne al centre ordinari.

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 77 80
dgpiadme.caib.es

17





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

6bcf494ed08167db9ae553ad4cad95917018c3de5b8e8c322bfa9393e59bd47b

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=6bcf494ed08167db9ae553ad4cad95917018c3de5b8e8c322bfa9393e59bd47b>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 26-06-2026 14:01:59 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 26-06-2026 14:02:10 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2026_7t4vpnfnot8hev5ff47ue7o7qgpcgg

Nom del document: 2026_24-Instruccions_UVAIS_2026_2027-signat__2026-1782475333038_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 26-06-2026 14:02:09 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 18



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=6bcf494ed08167db9ae553ad4cad95917018c3de5b8e8c322bfa9393e59bd47b>

CSV: 6bcf494ed08167db9ae553ad4cad95917018c3de5b8e8c322bfa9393e59bd47b