

# **INSTRUCCIÓ 32/2026 FISIOTERÀPIA EDUCATIVA**

Palma, 25 de juny de 2026



**Conselleria d'Educació  
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,  
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b15e65271b9b4590ee114cf160c88ac8315fb7786775338c41a34548836a3d79>

CSV: b15e65271b9b4590ee114cf160c88ac8315fb7786775338c41a34548836a3d79

Pàgina 1/10



## **Instrucció 32/2026 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per regular el servei de fisioteràpia educativa als centres públics**

### **Primer Introducció**

1. La Conselleria d'Educació i Universitats vol garantir que els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears desenvolupin un model inclusiu que faci efectives l'equitat i la igualtat d'oportunitats i que promogui el progrés en els processos d'ensenyament i aprenentatge de tot l'alumnat.
2. La Conselleria d'Educació i Universitats disposa del servei de fisioteràpia educativa per atendre l'alumnat escolaritzat als centres públics que presenta necessitats educatives especials (NEE) associades a discapacitat motriu o dificultats motrius greus.
3. El servei de fisioteràpia educativa és una intervenció especialitzada per afavorir el desenvolupament neuromotor i global de l'alumnat. L'objectiu principal és possibilitar l'accés al currículum escolar de l'alumnat amb discapacitat motriu, en un context inclusiu, i afavorir el seu màxim potencial de desenvolupament.
4. Aquest servei complementa el servei de fisioteràpia clínica o sanitària. Les intervencions que duen a terme els fisioterapeutes als centres educatius van dirigides a l'entorn escolar i, per tant, no substitueixen, en cap cas, les prescrites pels facultatius mèdics (metge rehabilitador, neuròleg, etc.) al seu propi servei de fisioteràpia sanitària.

### **Segon Marc normatiu**

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a l'article 71 estableix que les administracions educatives han de disposar dels mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius que estableix amb caràcter general aquesta Llei.
2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, indica que l'accessibilitat universal, l'equitat, la igualtat de drets i d'oportunitats i la cohesió social i cultural dins el marc de la inclusió educativa de tot l'alumnat esdevé un principi general, pedagògic i organitzatiu.

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
971 17 77 80  
[dgpriadme.caib.es](mailto:dgpriadme.caib.es)

2



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b15e65271b9b4590ee114cf160c88ac8315fb7786775338c41a34548836a3d79>  
CSV: b15e65271b9b4590ee114cf160c88ac8315fb7786775338c41a34548836a3d79

Pàgina 2/10



3. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i de l'adolescència de les Illes Balears, estableix a l'article 37 que les persones menors d'edat amb diversitat funcional tenen dret a gaudir d'un sistema d'educació inclusiu, amb accés a l'educació obligatòria i no obligatòria en les mateixes condicions que els altres membres de la comunitat, sense exclusió per raó de diversitat funcional, i amb els ajusts i els suports necessaris per fer possible l'accés i potenciar el seu màxim desenvolupament acadèmic, personal i social.
4. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regulen l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
5. El Decret 35/2014, d'1 d'agost, mitjançant el qual es regulen la jornada i els horaris generals i especials del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. El Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.
7. El Decret 21/2019, de 2 d'agost de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2019, de 2 de juliol, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de les administracions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. L'Acord de Consell de Govern, de 9 de desembre de 2016, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 5 de desembre de 2016 relatiu al calendari de recuperació de drets perduts del personal funcionari d'aquest àmbit.

### **Tercer**

#### **Destinatari**

Alumnat amb NEE associades a discapacitat motriu (DM) o altres NEE associades a dificultats motrius greus, sota criteri tècnic del fisioterapeuta educatiu, escolaritzat en centres públics de les Illes Balears, independentment que sigui usuari o no del servei de fisioteràpia en l'àmbit sanitari o clínic.

#### **Requisits de l'alumne:**

- a) Estar matriculat en un centre de titularitat pública.

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
971 17 77 80  
[dgpiadme.caib.es](mailto:dgpiadme.caib.es)





- b) Estar escolaritzat al segon cicle de l'etapa d'educació infantil, a l'educació bàsica obligatòria o a una unitat educativa amb currículum propi en centres ordinaris (UEECO), i, excepcionalment, en ensenyaments postobligatoris.

#### **Quart**

##### **Sol·licitud del servei de fisioteràpia educativa i tramitació a l'aplicació GestIB**

L'orientador del centre ha de fer una sol·licitud a l'aplicació GestIB per cada alumne amb NEE que necessiti per primera vegada el servei de fisioteràpia educativa. Mentre l'alumne estigui d'alta en el servei de fisioteràpia educativa i continui matriculat al mateix centre educatiu, no s'ha de fer una nova sol·licitud.

Per presentar una nova sol·licitud s'han de seguir les passes següents:

1. Matricular l'alumne al curs següent al GestIB i assignar-li un grup.
2. Configurar el curs acadèmic següent si es fa durant els mesos de juny o juliol.
3. Entrar en l'apartat «personal / sol·licitud de fisioterapeutes»
4. Clicar el botó «Nou» i emplenar les dades corresponents.

Aquestes sol·licituds d'atenció per part del servei de fisioteràpia educativa es poden presentar fins al 31 de desembre de cada curs escolar.

Seràn considerades excepcions a la norma anterior i, per tant, es podran presentar durant tot el curs escolar les situacions següents:

- Alumnat nouvingut al sistema educatiu de les Illes Balears.
- Alumnat que canvia de centre o de modalitat d'escolarització.
- Un canvi de salut sobrevingut (patologia neurològica adquirida sobtadament per accident o malaltia).

En cas que un alumne canviï de centre, cal donar-lo de baixa i informar el Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE) a fi que quedi constància d'on està escolaritzat l'alumne. El nou centre presentarà una nova sol·licitud, sense necessitat d'una nova valoració.

Una vegada matriculat l'alumne al curs 2026-2027, els centres educatius podran tramitar noves sol·licituds amb la finalitat de valorar la idoneïtat que un alumne sigui atès pel servei de fisioteràpia educativa.

Per poder iniciar el servei de fisioteràpia educativa amb un alumne, el SICE ha d'haver aprovat la sol·licitud presentada a l'aplicació GestIB o a l'aplicació que correspongui.

#### **Cinquè**

##### **Funcions del fisioterapeuta educatiu**

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
971 17 77 80  
[dgpiadme.caib.es](mailto:dgpiadme.caib.es)





- Realitzar la valoració de l'alumnat amb NEE associades a discapacitat motriu o dificultats motrius greus, a partir de l'observació en les diferents activitats i rutines del centre educatiu.
- Determinar la necessitat de suport, o no, i la seva intensitat, a partir de la valoració amb eines que estableixen un perfil funcional de l'alumne a l'entorn escolar i la recollida d'informació sobre les seves capacitats, barreres i facilitadors de rutines en el centre educatiu.
- Efectuar una recollida d'informació en els diferents espais i activitats del centre —aula, pati i sortides— sobre la sedestació i el control postural, la capacitat comunicativa, l'autonomia en els desplaçaments i les transferències, i l'autonomia motriu en les activitats de la vida diària (AVD): vestit, higiene i alimentació.
- Analitzar l'entorn per detectar les barreres amb les quals es pot trobar l'alumnat. Aquestes barreres poden ser físiques, d'aprenentatge, actitudinals i/o socials.
- Establir, amb la col·laboració de l'equip educatiu, un pla d'actuació a partir de les valoracions i observacions fetes, que marqui uns objectius funcionals i permeti fer-ne el seguiment per ajustar la intervenció.
- Adaptar o modificar espais i mobiliari, buscant elements facilitadors.
- Capacitar l'alumnat amb diversitat funcional motriu en les transferències i desplaçaments dins l'aula i en els diferents espais del centre educatiu, amb l'objectiu de promoure la seva autonomia i participació activa en l'entorn escolar.
- Fomentar la participació en el procés d'aprenentatge amb l'objectiu de minimitzar l'impacte de la discapacitat i facilitar les activitats que es duguin a terme.
- Treballar en cooperació amb els docents en les activitats funcionals que permeten o milloren el seu procés d'aprenentatge.
- Realitzar propostes d'adquisició de material ortoprotètic gestionat a través del SICE.
- Assessorar l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge sobre la situació motriu de l'alumnat per aprofitar els seus moviments funcionals per tal de donar més independència a l'alumne de cara a les activitats realitzades en el context escolar, així com el posicionament adequat en cada activitat.
- Participar juntament amb l'equip educatiu en les reunions amb les famílies de cara a l'observació, planificació i seguiment de les necessitats i participació de l'alumnat a l'escola. Aquestes reunions poden ser convocades tant per l'equip docent com a petició de les famílies.
- Orientar la família, conjuntament amb altres professionals, en relació als suports i recursos de la zona que pugui necessitar i siguin un suport en el desenvolupament de l'alumne i en la seva participació a la comunitat.





- Coordinar-se i treballar en xarxa amb altres professionals de les diferents UVAI i d'altres serveis sociocomunitaris (serveis mèdics, hospitalaris i ortopèdics, servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca —SEDIAP—, servei de valoració d'atenció primerenca —SVAP—, servei de valoració i orientació de la discapacitat i la dependència —SVODD—, serveis esportius i recreatius, etc.) per donar una atenció integral i multidisciplinària a l'alumnat.
- Participar en l'elaboració del Pla Educatiu Personalitzat (PEP) de l'alumne, en l'informe psicopedagògic i social i la memòria de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge/ departament d'orientació (EOSA). També pot participar en la comissió de salut i la comissió de pati, si aquesta està creada.
- Informar de la tasca duta a terme i dels resultats obtinguts a les famílies.

## **Sisè**

### **Perfil i metodologia del fisioterapeuta educatiu**

El fisioterapeuta educatiu forma part de l'EOSA de cada centre. Intervé amb alta intensitat o en baixa intensitat amb alumnat amb NEE derivades de discapacitat motriu o dificultats motrius greus i té com a objectiu facilitar el seu procés d'aprenentatge.

Les intervencions dels fisioterapeutes educatius han de promoure la màxima inclusió i participació a l'entorn educatiu de l'alumnat que atenen. L'aula ordinària o un entorn natural han de ser sempre l'espai de la seva intervenció.

Les seves intervencions, molt més enllà de l'atenció individual o directa, han de ser intervencions de cooperació i/o assessorament dins l'aula o espai educatiu, claus per al model inclusiu.

Aquesta perspectiva reforça la visió de l'escola com un espai protector que permet la presència, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i estableix els fonaments de les bones pràctiques en l'educació inclusiva.

## **Setè**

### **Finalització del servei de fisioteràpia educativa**

A proposta del fisioterapeuta educatiu, de manera consensuada amb l'EOSA/DO i deixant constància en l'acta de la reunió d'equip, es decidirà la finalització del servei, l'augment o reducció del temps d'atenció o la modificació de l'horari d'intervenció.

El fisioterapeuta ha de fer una reunió amb la família en la qual ha d'exposar la proposta de finalització del servei o reducció de temps d'atenció a l'alumne.





En finalitzar el servei, el fisioterapeuta educatiu ha d'elaborar l'informe corresponent, que s'ha d'incloure a l'expedient escolar de l'alumne i ha d'informar l'equip directiu i el SICE.

L'orientador ha d'enviar al SICE l'informe de baixa del servei de fisioteràpia educativa de l'alumne al correu [sice@dgpice.caib.es](mailto:sice@dgpice.caib.es) i el tècnic encarregat el donarà de baixa al GestIB.

## **Vuitè**

### **Planificació i horari del fisioterapeuta educatiu per al nou curs acadèmic**

La jornada de treball dels fisioterapeutes educatius és de 35 h setmanals, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 h, encara que aquest horari es pot flexibilitzar entre les 7.30 h i les 15.30 h a causa de condicions personals que ho justifiquin.

Han de realitzar el marcatge a l'entrada i a la sortida de la seva jornada laboral i cada vegada que canviïn de centre de treball a través de l'aplicació GestIB, així mateix hi hauran de comunicar i justificar les seves absències durant la jornada laboral.

És responsabilitat de la direcció dels centres educatius controlar l'horari i el funcionament dels fisioterapeutes als centres corresponents.

El mes de juny, el fisioterapeuta educatiu ha d'elaborar un esborrany de l'horari per al curs següent, tenint en compte l'alumnat que continuarà rebent atenció del Servei, les noves incorporacions, els canvis de centre i les previsions traslladades pel SICE. Aquest horari s'ha d'ajustar al model establert pel SICE i ha d'incloure els centres educatius assignats, l'atenció a l'alumnat dins l'horari lectiu, les hores no lectives i els desplaçaments entre centres.

Una vegada l'horari hagi estat aprovat pel SICE, el fisioterapeuta educatiu ha de lliurar-ne una còpia a l'equip directiu de cada centre educatiu que atenen durant el mes de setembre. Aquest horari s'ha d'incorporar a l'aplicació GestIB, dins l'apartat corresponent al personal no docent per part del secretari del centre.

Totes les intervencions realitzades amb l'alumnat que atenguin s'han de dur a terme durant l'horari lectiu del centre escolar.

Quan l'alumne que rep el servei de fisioteràpia educativa no assisteixi al centre en un dia d'atenció, el fisioterapeuta educatiu, d'acord amb els principis dels





enfocaments inclusius, podrà assessorar en aspectes de l'àmbit de la seva competència perquè se'n pugui beneficiar tot l'alumnat. De la mateixa manera pot realitzar valoracions, amb avís previ al centre, d'altres alumnes que n'estan pendents. En cas que es prevegi una absència perllongada dels alumnes pels quals han estat assignats al centre, es comunicarà al SICE per si cal fer un canvi d'horari per donar resposta a altres necessitats d'alumnes escolaritzats als centres on intervenen.

La preparació i redacció de la documentació que el fisioterapeuta educatiu ha d'elaborar durant el curs escolar, l'atenció a les famílies, les reunions de coordinació amb tutors al centre o amb l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge, els claustres o altres reunions de coordinació que es puguin planificar s'han de fer en les hores complementàries, en el centre on comenci o acabi la jornada laboral, segons estableixi el seu horari. En cas que aquestes reunions no es puguin celebrar de manera presencial, es podran fer per via telemàtica.

Els fisioterapeutes educatius podran assistir a les reunions mensuals d'EOSA/DO que convoca el SICE, si hi són convocats. En cas de no ser convocats perquè no es consideri necessari podran reunir-se per fer formació entre iguals i anàlisi de casos per millorar les seves competències professionals.

S'ha de tenir en compte que pel que fa als dies laborables hi ha d'haver un marcatge o un permís anotat. Amb independència del calendari de dies lectius del centre, els fisioterapeutes tenen els mateixos dies lliures computables que la resta de personal al servei de l'Administració de la CAIB i els dies laborables venen determinats pel calendari laboral vigent.

Les absències dels fisioterapeutes, si es produeixen, s'han de notificar als centres educatius que correspongui segons els dies de l'absència, amb còpia al SICE.

En relació amb les vacances, d'acord amb la normativa vigent, si es preveu el tancament de les instal·lacions com a conseqüència de la inactivitat estacional de determinats serveis públics, els períodes de gaudi de les vacances coincidiran amb la franja temporal de tancament. Per això, els fisioterapeutes educatius disposaran de les vacances durant el mes d'agost.

No es poden identificar dins d'un àmbit normatiu dies no lectius amb dies no laborables o lliures en el cas del personal no docent. En el cas dels dies de lliure disposició o de festius en un dels centres, s'ha de prestar servei als centres que romanen oberts.

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
971 17 77 80  
[dgpiadme.caib.es](mailto:dgpiadme.caib.es)





Els dies d'assumptes propis es gaudiran en període no lectiu de l'alumnat. Es pot consultar tota la normativa sobre permisos, llicències i jornada al manual en línia [https://www.caib.es/sites/permisosivacances/ca/pagina\\_dinici-58537/?campa=yes](https://www.caib.es/sites/permisosivacances/ca/pagina_dinici-58537/?campa=yes)

Per gestionar el full d'indemnitzacions per raó del servei, s'ha d'enviar el full original a la unitat de gestió econòmica (UGE) segons el tràmit telemàtic establert, amb la signatura digital del professional que presta el servei i del director o directora del centre en el qual està adscrit.

### **Novè Annexos**

Els annexos als quals es fa referència en els distints apartats d'aquestes instruccions es troben a la pàgina web del SICE, a l'enllaç següent:  
[https://www.caib.es/sites/diversitat/ca/servei\\_fisio/](https://www.caib.es/sites/diversitat/ca/servei_fisio/)

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas

C. del Ter, 16  
07009 Palma  
971 17 77 80  
[dgpiadme.caib.es](mailto:dgpiadme.caib.es)





# Govern de les Illes Balears

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

b15e65271b9b4590ee114cf160c88ac8315fb7786775338c41a34548836a3d79

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b15e65271b9b4590ee114cf160c88ac8315fb7786775338c41a34548836a3d79>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 26-06-2026 12:29:05 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

**Firma amb segell de temps: 26-06-2026 12:29:14 GMT+0200**

### METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES\_A04026925\_2026\_sim6ojta6vljv6khrfrj4d54jc5njd

Nom del document: INSTRUCCIONS\_FISIOTERAPIA\_EDUCATIVA\_2026-2027\_corregit-signat\_\_2026-1782469757450\_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 26-06-2026 12:29:11 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 10



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b15e65271b9b4590ee114cf160c88ac8315fb7786775338c41a34548836a3d79>

CSV: b15e65271b9b4590ee114cf160c88ac8315fb7786775338c41a34548836a3d79