

**INSTRUCCIÓ 29/2026 PER A REGULAR EL PROCEDIMENT
D'ADJUDICACIÓ I LA INTERVENCIÓ DEL MESTRE DE
PEDAGOGIA TERAPÈUTICA PER A ALUMNAT QUE
REQUEREIX UNA ALTA INTENSITAT DE SUPORT (PT SAI)
ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS**

Palma, 25 de juny de 2026



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa





Instrucció 29/2026 per a regular el procediment d'adjudicació i la intervenció del mestre de pedagogia terapèutica per a alumnat que requereix una alta intensitat de suport (PT SAI) als centres educatius públics

Primer Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció és d'aplicació als centres educatius públics de les Illes Balears que escolaritzen alumnat del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria que requereix una alta intensitat de suport educatiu mitjançant la dotació d'un mestre de pedagogia terapèutica de suport d'alta intensitat (PT SAI).

Segon Finalitat

La finalitat de la dotació d'un PT SAI és garantir una resposta educativa inclusiva, ajustada i de qualitat a l'alumnat que presenta necessitats educatives d'alta intensitat i que requereix una intervenció especialitzada, individualitzada i sostinguda en el temps. Aquest recurs té com a objectiu afavorir la presència, la participació, l'aprenentatge, el benestar i el progrés de l'alumne dins el seu entorn educatiu, així com contribuir a la reducció de les barreres que dificulten el seu desenvolupament escolar.

Aquesta dotació s'ha d'entendre com una mesura orientada a incrementar progressivament l'autonomia de l'alumne i a reforçar la capacitat del centre per donar una resposta ajustada a les seves necessitats. Per aquest motiu, amb caràcter general, no s'ha de concebre com una dotació necessàriament permanent, sinó com un suport especialitzat que ha de permetre consolidar i transferir estratègies educatives que facilitin una resposta més autònoma i sostenible en el temps.

Tercer Destinatari

Són destinataris d'aquest recurs els centres educatius públics que escolaritzen un alumne concret amb necessitats educatives especials que, d'acord amb la documentació educativa i d'orientació disponible i amb els criteris establerts en aquesta instrucció, requereix una alta intensitat de suport.

La dotació de PT SAI no s'assigna com un recurs general del centre ni com una mesura global de reforç del suport de pedagogia terapèutica, sinó com un recurs vinculat a un alumne determinat, respecte del qual s'ha acreditat la necessitat d'un nivell de suport alt, individualitzat i degudament justificat.





Aquest recurs s'adreça, per tant, a donar resposta a les necessitats específiques d'un alumne concret, sense perjudici que la seva intervenció també contribueixi a millorar la capacitat del centre per ajustar la resposta educativa al cas.

Quart **Alumnat amb necessitat d'alta intensitat de suport.**

Als efectes d'aquesta instrucció, es considera alumnat amb necessitat d'alta intensitat de suport aquell alumnat amb necessitats educatives especials que, per poder accedir, participar, aprendre, comunicar-se, regular-se o funcionar en el context escolar, necessita una resposta educativa especialitzada, individualitzada i sostinguda.

Aquesta necessitat no es determina únicament per les característiques personals de l'alumne, pel diagnòstic o pel grau de discapacitat, sinó per la constatació documentada que les mesures educatives, organitzatives i de suport aplicades al centre no han estat suficients per garantir una resposta educativa ajustada.

La necessitat d'alta intensitat de suport ha de tenir un caràcter significatiu i persistent. Per tant, no es pot fonamentar únicament en situacions puntuals, crisis aïllades o dificultats circumstancials, sinó que ha de tractar-se d'una necessitat:

- freqüent;
- sostinguda en el temps;
- present en diversos moments o espais del centre;
- persistent malgrat l'aplicació, el seguiment i la revisió de les mesures adoptades.

L'alumnat amb necessitat d'alta intensitat de suport no requereix simplement més hores de suport, sinó una intervenció educativa:

- especialitzada;
- planificada;
- individualitzada;
- coordinada;
- sostinguda;
- vinculada al Pla Educatiu Personalitzat;
- orientada a reduir les barreres del context i a afavorir la participació, l'aprenentatge, el benestar i l'autonomia progressiva de l'alumne.

Així, la consideració d'alta intensitat de suport deriva de la necessitat d'una resposta educativa d'elevada intensitat i d'un suport altament individualitzat, quan, malgrat la intervenció sostinguda del centre i, si escau, dels serveis de suport especialitzat, persisteixen barreres significatives per a l'accés, la presència,





la participació, l'aprenentatge, la comunicació, l'autonomia o la regulació de l'alumne en el context escolar.

Cinquè Tasques del PT SAI

El PT SAI desenvolupa funcions de suport especialitzat exclusivament amb l'alumne per al qual s'ha autoritzat i dotat el recurs, i actua de manera coordinada amb el tutor, l'equip docent, l'EOSA o departament d'orientació i, si escau, amb altres professionals i serveis que intervenen en la resposta educativa.

Corresponen al PT SAI, entre d'altres, les tasques següents:

- a) Intervenció directa amb l'alumne per al qual s'ha assignat el recurs, prioritzant sempre que sigui possible els entorns ordinaris i naturals d'aprenentatge.
- b) Participació en la planificació, desenvolupament, seguiment i revisió de la resposta educativa individualitzada de l'alumne.
- c) Col·laboració en l'elaborar, desplegar i revisar el Pla Educatiu Personalitzat de l'alumne al qual ha estat assignat.
- d) Col·laboració en adaptar materials, activitats, espais, temps i suports específics necessaris per a l'alumne.
- e) Coordinació amb les famílies i amb els serveis externs i equips especialitzats que intervenen en el cas, quan pertoqui.
- f) Seguiment de l'evolució de l'alumne i contribució a la valoració de l'eficàcia de les mesures adoptades.

El PT SAI no és un recurs general del centre i, per tant, no s'ha de distribuir com a suport de PT de manera ordinària ni per atendre altres alumnes diferents del que ha motivat la seva dotació sense permís exprés del SICE excepte en cas d'absència de l'alumne per al que s'ha dotat.

Sisè Organització dins del centre

El PT SAI s'integrarà funcionalment dins l'organització general del centre i actuarà de manera coordinada amb l'EOSA o el departament d'orientació. La seva intervenció, però, s'haurà de planificar sempre en funció de les necessitats educatives de l'alumne concret per al qual s'ha dotat aquest recurs.

Per garantir una intervenció coordinada, coherent i ajustada a les necessitats de l'alumne, la persona de referència per a la coordinació del recurs al centre serà el coordinador de l'EOSA o, en el cas dels centres de secundària, el cap del departament d'orientació. Aquesta persona vetllarà, juntament amb l'equip directiu i l'equip docent, perquè la intervenció del PT SAI s'ajusti a les mesures





educatives previstes, al seguiment psicopedagògic i social de l'alumne i a l'organització general del centre.

La designació d'una persona de referència no eximeix l'equip docent de la responsabilitat compartida sobre la resposta educativa de l'alumne. El PT SAI no substitueix la intervenció ordinària del tutor, de l'equip docent ni dels professionals de suport del centre, sinó que complementa i especialitza la resposta educativa quan aquesta requereix una alta intensitat de suport.

La distribució horària del PT SAI ha de respondre a les necessitats de suport individualitzat de l'alumne, i ha de permetre combinar la intervenció directa, la coordinació amb l'equip docent, el seguiment de la documentació educativa, la coordinació amb la família i, si escau, amb altres serveis o professionals implicats.

Atesa la naturalesa específica d'aquest recurs, el PT SAI no s'ha d'incloure en l'organització ordinària dels suports generals del centre ni en repartiments interns de suport no vinculats al cas que n'ha justificat l'assignació. Tampoc no podrà dur a terme guàrdies o altres actuacions no vinculades amb l'alumne concret per al qual s'ha dotat el recurs.

Setè

Criteris de valoració, assignació i determinació de la intensitat de la dotació

Per garantir una resposta educativa ajustada, equitativa i coherent a l'alumnat que requereix una alta intensitat de suport, el Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE), juntament amb el Servei de Planificació i Centres, valorarà les sol·licituds de dotació de PT SAI d'acord amb criteris comuns i amb consulta posterior a l'inspector de referència del centre quan es consideri necessari.

Aquests criteris tenen com a finalitat determinar si la situació educativa de l'alumne justifica l'assignació d'un recurs especialitzat, individualitzat i sostingut, així com establir, si escau, la intensitat de la dotació. Aquesta dotació podrà ser equivalent a un PT SAI o a mig PT SAI per alumne, en funció de la intensitat, la freqüència, la persistència i la generalització de les necessitats acreditades, de les mesures aplicades prèviament i de la disponibilitat de recursos de l'Administració educativa.

La valoració de les sol·licituds tindrà en compte, entre d'altres, els criteris següents:

- a) La condició d'alumnat amb necessitats educatives especials i la disponibilitat d'un informe psicopedagògic i social actualitzat, així com d'un Pla Educatiu Personalitzat vigent i ajustat a les necessitats actuals de l'alumne.
- b) El funcionament de l'alumne en el context escolar i l'impacte de les barreres que limiten l'accés, la presència, la participació, l'aprenentatge, la





comunicació, l'autonomia personal, la relació amb els iguals o la regulació emocional i conductual.

- c) La freqüència, la intensitat, la persistència i la generalització de les necessitats de suport en diferents moments, activitats o espais del centre.
- d) El grau d'afectació en àmbits com la regulació emocional i conductual, la comunicació funcional, la participació en el context escolar, l'accés a l'aprenentatge i al currículum, la relació amb iguals i l'autonomia personal.
- e) L'existència, si escau, de situacions de risc físic per a si mateix o per als altres, fugues o intents de sortir de l'espai, desregulacions intenses, necessitat de persones de referència o existència d'un pla d'actuació davant situacions de crisi.
- f) Les mesures educatives, organitzatives i de suport que el centre ha aplicat prèviament, així com la seva durada, intensitat, seguiment, revisió i resultats obtinguts.
- g) La persistència de dificultats significatives malgrat l'aplicació, el seguiment i la revisió de les mesures adoptades pel centre.
- h) La necessitat d'una intervenció docent especialitzada, planificada, coordinada i vinculada al Pla Educatiu Personalitzat, orientada a reduir barreres i a afavorir la participació, l'aprenentatge, el benestar i l'autonomia progressiva de l'alumne.
- i) La intervenció prèvia, si escau, de serveis especialitzats, UVAI, equips especialitzats o centres de referència i suport, així com el grau d'implementació de les orientacions proposades i els resultats obtinguts.
- j) La informació complementària relativa al diagnòstic, grau de discapacitat, grau TEA, presència de dificultats greus de regulació emocional o conductual, o processos previs d'escolarització en centre d'educació especial o aula UEECO, sempre que aquesta informació estigui degudament documentada i sigui rellevant per comprendre la necessitat educativa actual de l'alumne.
- k) En el cas d'alumnat escolaritzat en una aula UEECO, l'existència de dificultats conductuals o de regulació molt significatives, degudament documentades, que justifiquin la necessitat d'un suport addicional altament especialitzat.

La concurrència d'aquests criteris no implica, per si mateixa, l'assignació automàtica del recurs. La decisió es prendrà a partir de la valoració global de la situació educativa de l'alumne, de la documentació aportada, de les mesures aplicades, de la necessitat actual de suport en el context escolar, de la comparació amb altres sol·licituds presentades i de la disponibilitat de recursos.

El PT SAI no té caràcter de reforç general del centre ni pot ser assignat per compensar de manera genèrica la manca de recursos ordinaris. Es tracta d'un recurs vinculat a la necessitat educativa concreta d'un alumne i orientat a garantir una resposta especialitzada, individualitzada i sostinguda.





Vuitè **Realització de sol·licituds**

La sol·licitud de dotació de PT SAI l'ha de tramitar el centre educatiu mitjançant el procediment que determini la Conselleria d'Educació i Universitats, a proposta de l'EOSA o del departament d'orientació i amb el vistiplau de la direcció del centre.

S'ha de presentar una sol·licitud individual per a cada alumne que requereixi aquest recurs amb un màxim de dues sol·licituds per centre.

La sol·licitud s'ha de fonamentar en una valoració psicopedagògica i social actualitzada, en l'evidència que les mesures universals i addicionals aplicades no han estat suficients, i en la concreció de la necessitat de suport educatiu d'alta intensitat.

Per tal que la sol·licitud sigui valorada, l'alumne ha de disposar, com a mínim, de la documentació següent actualitzada i accessible: el Pla Educatiu Personalitzat (PEP) i l'informe psicopedagògic i social. El Pla Educatiu Personalitzat ha de disposar de les signatures corresponents, i l'informe psicopedagògic i social ha d'incloure la constància que la família n'ha estat informada o n'ha rebut còpia, d'acord amb el procediment establert.

No s'admetran sol·licituds amb informació incompleta, no actualitzada, poc clara o insuficient, ni aquelles que no justifiquin adequadament les necessitats de l'alumne ni les mesures implementades.

Novè **Terminis de sol·licitud, valoració i llista d'espera**

Les sol·licituds de dotació de PT SAI s'han de presentar entre l'1 i el 15 de setembre, ambdós inclosos, mitjançant el formulari habilitat al web del SICE dins de l'apartat «PT d'alta intensitat». No s'acceptaran sol·licituds mitjançant cap altra sistema.

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, aquestes seran valorades i es resoldrà, si escau, l'assignació dels recursos corresponents.

Les sol·licituds que es presentin a partir del 16 de setembre quedaran en llista d'espera i es valoraran en funció de la disponibilitat del recurs.

Aquest procediment no preveu tràmit d'al·legacions.





Desè **Comunicació amb el centre educatiu**

Una vegada la comissió de valoració hagi resolt l'assignació, o la no assignació, del recurs al centre educatiu, aquesta decisió es comunicarà mitjançant un informe enviat a través de Llull al mateix centre educatiu.

Les decisions relatives al manteniment durant el curs escolar, la revisió, la finalització o la reassignació del recurs es comunicaran als centres afectats pels canals oficials establerts. Quan la decisió afecti l'organització del professional assignat, també se n'informarà el professional implicat.

Onzè **Seguiment i revisió trimestral del recurs**

El centre educatiu ha de fer un seguiment continuat de la intervenció del PT SAI i de l'evolució de l'alumne, amb la finalitat de valorar l'adequació del recurs, l'eficàcia de les mesures aplicades i la necessitat de mantenir, ajustar o revisar la dotació.

Com a mínim, s'ha de dur a terme una revisió trimestral del recurs, coordinada per la persona de referència del centre. Aquesta revisió ha de quedar documentada i ha de tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) L'evolució de l'alumne en relació amb l'accés, la presència, la participació, l'aprenentatge, la comunicació, l'autonomia personal, la relació amb els iguals i la regulació emocional i conductual.
- b) El grau d'assoliment dels objectius establerts al Pla Educatiu Personalitzat.
- c) Les actuacions desenvolupades pel PT SAI i la seva coherència amb les necessitats que varen justificar la dotació.
- d) Els ajustos metodològics, organitzatius, curriculars o de suport que s'han aplicat.
- e) La transferència d'estratègies a l'equip docent i al context ordinari del centre.
- f) El grau de dependència de l'alumne respecte del suport individualitzat i les possibilitats de reducció progressiva de la intensitat del recurs.
- g) Les dificultats que persisteixen i les noves necessitats detectades, si escau.

El resultat d'aquesta revisió s'ha d'incorporar al seguiment del Pla Educatiu Personalitzat i ha d'estar disponible per al SICE quan aquest ho requereixi.

La revisió trimestral podrà donar lloc al manteniment de la dotació, a l'ajust de la intervenció, a la proposta de reducció progressiva del suport o, si escau, a la revisió de la del manteniment del recurs durant el curs escolar.





Dotzè

Manteniment, revisió, finalització i canvi de destinació de la dotació durant el curs escolar

La dotació de PT SAI està vinculada a la necessitat educativa concreta de l'alumne que va motivar l'assignació del recurs durant el curs escolar en què s'ha concedit. Per aquest motiu, el manteniment de la dotació al llarg del mateix curs estarà condicionat al manteniment de les necessitats acreditades, a l'evolució de l'alumne, al seguiment realitzat pel centre i a la valoració tècnica de la comissió de valoració.

L'assignació d'aquest recurs no implica, en cap cas, la continuïtat automàtica en cursos escolars posteriors. Cada curs escolar, si es considera que persisteix la necessitat d'alta intensitat de suport, el centre haurà de presentar una nova sol·licitud dins el termini i pel procediment establert en aquestes instruccions.

En cas que l'alumne causi baixa, canviï de centre i no ptoqui mantenir la dotació en el nou centre, o deixi de complir els criteris que varen justificar l'assignació del recurs, la dotació deixarà d'estar vinculada al centre d'origen i podrà ser revisada o destinada d'acord amb les necessitats valorades per la comissió de valoració.

La dotació podrà finalitzar, ser revisada o ser objecte de canvi de destinació en els casos següents:

- a) Quan l'alumne deixi d'estar escolaritzat al centre educatiu per al qual es va autoritzar el recurs.
- b) Quan l'alumne canviï de centre i no sigui possible o no ptoqui mantenir la dotació en el nou centre.
- c) Quan l'alumne deixi de complir els criteris que varen justificar la dotació del recurs.
- d) Quan l'evolució de l'alumne permeti donar resposta a les seves necessitats mitjançant els recursos ordinaris, addicionals o intensius disponibles al centre.
- e) Quan la revisió trimestral evidencii una reducció significativa i sostinguda de la necessitat de suport individualitzat.
- f) Quan la documentació educativa i d'orientació no estigui actualitzada o no permeti justificar el manteniment del recurs durant el curs escolar.
- g) Quan el recurs no s'estigui utilitzant d'acord amb la finalitat per la qual va ser assignat.
- h) Quan, per necessitats degudament acreditades i d'acord amb criteris d'equitat, prioritziació i disponibilitat de recursos, la comissió de valoració proposi la reassignació del recurs a un altre alumne o centre.

Durant el curs escolar, el centre ha de comunicar al SICE qualsevol canvi rellevant que pugui afectar el manteniment del recurs durant el mateix curs escolar, especialment la baixa de l'alumne, el canvi de centre, la modificació significativa





de les necessitats que varen motivar la dotació o la millora sostinguda de la seva autonomia, participació i aprenentatge.

La finalització, revisió o reassignació de la dotació s'ha de fonamentar en la valoració global de la situació educativa de l'alumne, en el seguiment realitzat pel centre i, si escau, en la informació aportada pels serveis especialitzats que hi intervenen.

Tretzè **Calendari previst**

| Fase | Període | Actuació prevista |
|--|---|--|
| Presentació de sol·licituds ordinàries | De l'1 al 15 de setembre, ambdós inclosos | Els centres han de presentar les sol·licituds a través del formulari habilitat al web del SICE. |
| Valoració i resolució de les sol·licituds ordinàries | A partir del 16 de setembre. | L'Administració valora les sol·licituds presentades dins termini i resol, si escau, l'assignació dels recursos corresponents. |
| Sol·licituds fora de termini ordinari | A partir del 16 de setembre | Les sol·licituds queden en llista d'espera i es valoren en funció de la disponibilitat del recurs. |
| Seguiment | Durant tot el curs | El centre ha de fer constar al PEP la intervenció del PT SAI i les mesures en què participa. Aquesta informació ha d'estar disponible quan la requereixi el SICE o l'inspector de referència del centre. |

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.

Neus Riera Estarellas





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

619f7f361efa12bac5642c825e6c1acbcad54aec2f8b5f9993a6913c37d7870b

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=619f7f361efa12bac5642c825e6c1acbcad54aec2f8b5f9993a6913c37d7870b>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 26-06-2026 09:04:02 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 26-06-2026 09:05:18 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2026_4tedchde73qam9gekaf6164kgd1j7k

Nom del document: 2026_29-instruccions_SAI-signat__2026-1782457523007_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 26-06-2026 09:05:17 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 11



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=619f7f361efa12bac5642c825e6c1acbcad54aec2f8b5f9993a6913c37d7870b>

CSV: 619f7f361efa12bac5642c825e6c1acbcad54aec2f8b5f9993a6913c37d7870b