

**INSTRUCCIÓ 28/2026 PER LA QUAL
S'ESTABLEIXEN LES FUNCIONS DELS CENTRES
ORDINARIS I DELS CENTRES D'EDUCACIÓ
ESPECIAL QUE DESENVOLUPEN LA FUNCIO DE
CENTRES DE REFERÈNCIA I SUPORT (CRS) EN
EL MARC DEL SUPORT A LA INCLUSIÓ**

Palma, JUNY de 2026



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=e3959e0b96748face74ac00a028bb4727e13b645fed6ad2619c35eb994cbf260>

CSV: e3959e0b96748face74ac00a028bb4727e13b645fed6ad2619c35eb994cbf260

Pàgina 1/19



Instrucció 28/2026 de la directora general de Primera infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa i de la directora general de Personal Docent i Centres concertats per la qual s'estableixen les funcions dels centres ordinaris i dels centres d'educació especial que desenvolupen la funció de centres de referència i suport (CRS) en el marc del suport a la inclusió.

**Primer
Marc Normatiu**

1. La Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (ONU, 2006) reconeix expressament el dret a l'educació inclusiva com a condició indispensable perquè tots els alumnes puguin accedir a una educació de qualitat, equitativa, universal i no discriminatòria.
2. La disposició addicional quarta de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix que el Govern, en col·laboració amb les Administracions educatives, desenvoluparà un pla perquè, en el termini de deu anys, d'acord amb l'article 24.2.e) de la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat de Nacions Unides i en compliment del quart Objectiu de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, els centres ordinaris comptin amb els recursos necessaris per poder atendre en les millors condicions a l'alumnat amb discapacitat. Les Administracions educatives continuaran prestant el suport necessari als CEE perquè aquests, a més d'escolaritzar els alumnes i les alumnes que requereixen una atenció molt especialitzada, exerceixin la funció de centres de referència i suport per als centres ordinaris.
3. La Llei orgànica 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (LEIB), estableix en l'article 139.1 que l'educació inclusiva és un principi fonamental de la política educativa de l'Administració autonòmica, amb l'objectiu de donar resposta a la diversitat educativa i social existent.

A més, l'apartat 4 de l'article 142 disposa que l'Administració educativa ha de donar el suport necessari als centres d'educació especial (CEE) perquè aquests, a més d'escolaritzar l'alumnat que requereix una atenció molt especialitzada, desenvolupin també una funció de centres de referència i suport per als centres ordinaris.

4. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, a l'article 25 del capítol VI, estableix que els CEE s'han de





constituir progressivament en centres d'assessorament, de serveis i de recursos especialitzats, que s'han de posar a disposició dels centres ordinaris per col·laborar en la progressiva normalització i inclusió dels alumnes en entorns educatius menys restrictius.

5. Per complir l'exposat en els punts anteriors s'ha de tenir en compte que en la disposició final sisena del Decret llei 5/2023, de 28 d'agost, de mesures urgents en l'àmbit educatiu i en el sanitari es va introduir un nou apartat, el 7, en l'article 21 del Decret 59/2022, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen les normes que han de regir les convocatòries per a l'establiment i la renovació de concerts educatius a partir del curs 2023-2024 amb la redacció següent:

«7. Els centres d'educació especial, a més d'escolaritzar alumnes, poden desenvolupar la funció de centres de referència i suport per als centres ordinaris, d'acord amb els criteris que s'estableixen a la corresponent resolució de convocatòria del director general de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives amb l'informe previ de necessitats del Servei d'Atenció a la Diversitat a què es refereix l'article 22.3 d'aquest Decret. Per dur a terme aquesta funció, els centres han de rebre una dotació addicional de mestres especialistes en pedagogia terapèutica, audició i llenguatge i/o orientadors.»

6. En data 21 de juny de 2024, el Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa i el Servei d'Atenció a la Diversitat de Centres Concertats emeten l'informe favorable sobre la necessitat per part dels centres concertats d'educació especial (CCEE) del desenvolupament de la funció de centres de referència i suport (CRS) als centres ordinaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics.
7. La Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, per la qual s'aprova la convocatòria per a centres concertats d'educació especial pel desenvolupament de la funció de centres de referència i suport als centres ordinaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics per al curs 2024-2025.
8. La Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, per la qual es prorroga el nombre d'unitats concertades als centres concertats d'educació especial pel desenvolupament de la funció de centres de referència i suport als centres ordinaris sostinguts total o parcialment amb fons públics. (BOIB núm. 125, de 18 de setembre de 2025).
9. Mentre es tramita la nova Resolució per al curs 2026-2027 és necessari publicar Instrucció que reguli el funcionament d'aquest servei dins els centres ordinaris i que estableixi el procediment que aquests han de seguir per sol·licitar-lo.





Segon

Destinatari

Els centres ordinaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics que escolaritzen alumnes amb necessitats educatives especials de caràcter greu i permanent a partir del segon cicle d'educació infantil i en les posteriors etapes educatives obligatòries, i que sol·liciten la intervenció dels centres d'educació especial en la seva funció de CRS, amb la finalitat de millorar l'atenció educativa a aquest alumnat.

Així mateix, es pretén afavorir la transferència i generalització de les propostes d'intervenció a la resta del centre, amb l'objectiu de reforçar les pràctiques inclusives i garantir una educació equitativa i de qualitat per a tot l'alumnat un cop el CRS deixi de donar suport al centre.

Tercer

Finalitat

Facilitar que els centres ordinaris, sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, desenvolupin programes de suport a l'escolarització d'alumnat que requereix de mesures i suports d'alta intensitat per afavorir l'eliminació de barreres de participació i aprenentatge, i la creació d'entorns educatius més inclusius amb el suport, assessorament i acompanyament dels professionals dels CEE.

Quart

Condicions per als centres ordinaris per sol·licitar la intervenció dels CEE com a CRS dins el marc de la inclusió

La sol·licitud d'intervenció dels CEE en l'exercici de les funcions de CRS requereix que el centre ordinari acrediti un compromís previ amb el desenvolupament d'actuacions orientades a l'educació inclusiva.

A aquest efecte, els centres ordinaris que sol·licitin la intervenció d'un CRS han de complir les condicions següents:

- a) Manifestar un compromís explícit amb la millora de la inclusió educativa de tot l'alumnat, especialment d'aquell que requereix mesures i suports educatius d'alta intensitat.
- b) Impulsar la participació activa dels professionals del centre en la construcció d'entorns, pràctiques i cultures educatives més inclusives.
- c) Incorporar en els documents institucionals del centre —especialment el projecte educatiu de centre (PEC), la programació general anual (PGA) i la memòria anual— els elements organitzatius, metodològics i curriculars que





afavoreixin la inclusió de tot l'alumnat.

d) Assumir la revisió i l'avaluació conjunta, amb els professionals del CRS, de les mesures organitzatives, metodològiques, curriculars i dels recursos posats en pràctica, amb la finalitat d'avançar cap a un model educatiu més inclusiu.

e) Preveure espais de coordinació estables i adequats, tant pel que fa al temps com a l'organització, entre el centre ordinari i el CRS. També s'hauran de preveure espais per a la formació del claustre impartida pels professionals del CRS.

f) Garantir la participació d'almenys un membre de l'equip directiu en les reunions de seguiment del projecte.

g) Assegurar la informació i la comunicació interna sobre el projecte CRS als òrgans col·legiats i a la comunitat educativa, especialment en el claustre, el consell escolar i les reunions generals amb les famílies.

En el cas dels centres públics, aquestes condicions han de comptar amb l'aprovació de, com a mínim, el 60 % del claustre i del consell escolar, i han de quedar reflectides en l'acta corresponent.

En el cas dels centres concertats, aquest compromís ha de ser assumit per la titularitat del centre.

Cinquè

Organització i temporalització de la intervenció dels CRS

La funció de CRS s'organitza a través d'unitats amb diferents perfils professionals: orientador/a i mestre/a de pedagogia terapèutica o mestre/a d'audició i llenguatge. Així mateix, els centres, en funció de la seva disponibilitat de recursos i de les necessitats i barreres detectades, podran comptar amb altres perfils professionals de la seva plantilla quan aquests puguin contribuir a millorar l'atenció d'alumnes amb necessitats de suport molt específiques, especialment mitjançant assessoraments en situacions i casos concrets.

La funció de CRS als centres ordinaris té una durada de dos cursos escolars complets, més un any de seguiment. Aquesta durada es podrà modificar en cas que el centre ordinari renunciï al servei un cop finalitzat un dels dos primers cursos, o bé si l'Administració valora negativament l'aprofitament del recurs.

La freqüència de l'atenció educativa d'aquestes unitats s'organitza el primer curs escolar segons la tipologia del centre ordinari:

a) Als centres d'educació infantil i primària (o equivalents) d'una o dues línies: dos dies d'atenció educativa.

b) Als centres d'educació infantil i primària de dues línies amb unitat específica, o de tres línies (amb o sense unitat específica): tres dies d'atenció educativa.





- c) Als centres integrats amb educació secundària i als instituts d'educació secundària: quatre dies d'atenció educativa.
- d) Als centres que es troben en l'any de seguiment després d'haver rebut l'atenció del CRS: atenció quinzenal, segons els mecanismes de coordinació acordats entre el centre ordinari i el CRS.

La distribució de l'atenció desenvolupada pels professionals del CRS correspon a l'Administració educativa, d'acord amb la disponibilitat de les unitats i les sol·licituds presentades pels centres ordinaris. En aquesta organització, es tindrà en compte, sempre que sigui possible, la localització geogràfica o la zona d'influència del centre d'educació especial, així com una distribució equitativa de les unitats entre els diferents centres ordinaris, atenent la ubicació geogràfica i la tipologia dels centres, per tal d'optimitzar el servei.

L'Administració educativa ha de vetllar perquè l'assignació de les unitats CRS als centres ordinaris permeti disposar de jornades alliberades dins la seva organització horària. Aquestes jornades han de garantir, d'una banda, el seguiment dels centres atesos en convocatòries anteriors per part dels professionals del CRS i, de l'altra, l'atenció de necessitats sobrevingudes, incloses les sol·licituds puntuals i immediates en centres no participants. En cas que aquestes funcions no requereixin l'ús d'aquestes jornades en un determinat període, el temps disponible s'haurà de destinar a incrementar l'atenció als centres assignats.

Una vegada finalitzat el seguiment ordinari del curs escolar per part del CRS, les jornades alliberades han de tenir com a finalitat incrementar l'atenció dels centres que reben la funció del CRS i la cobertura de les sol·licituds puntuals i immediates designades per l'Administració o les necessitats sobrevingudes del servei. L'increment de les hores d'atenció es realitzarà amb criteris tècnics d'acord amb els plans de millora presentats pels CRS i les memòries del centres ordinaris.

Sisè

Funcions de les unitats CRS

Per establir la finalitat establerta en aquesta Instrucció, els professionals del centre d'educació especial que desenvolupen les funcions de CRS desenvoluparan les següents funcions:

- a) Observar les necessitats plantejades pel centre ordinari en els diferents nivells d'actuació (centre, aula i alumnat), així com les barreres d'aprenentatge i participació presents en el context.
- b) Analitzar la dinàmica, l'estructura i l'organització de l'aula i altres entorns d'aprenentatge, així com revisar les propostes pedagògiques, unitats de





- programació i plans educatius personalitzats, les estratègies metodològiques, els recursos didàctics i els sistemes d'avaluació i acompanyament de l'alumnat.
- c) Dissenyar i elaborar, amb el suport de l'EOSA i dels equips docents, propostes d'intervenció, estratègies, actuacions i programes específics de suport adreçades a millorar l'atenció educativa de l'alumnat, tant a nivell individual com d'aula, en funció de les necessitats detectades, per tal d'afavorir una resposta educativa inclusiva i ajustada.
 - d) Elaborar, conjuntament amb l'equip directiu i l'EOSA, estratègies, actuacions i propostes orientades a generalitzar, a nivell de centre, les actuacions iniciades en els àmbits individual i d'aula, per tal d'impulsar una resposta educativa inclusiva, equitativa i de qualitat.
 - e) Implementar, mitjançant la docència compartida a l'aula, les propostes d'intervenció, estratègies, actuacions i programes específics de suport dissenyades, a través del suport directe a l'alumnat o al grup classe, així com del modelatge, l'assessorament i l'acompanyament als equips docents. El suport directe a l'alumnat s'ha de preveure amb caràcter temporal i limitat, per tal d'afavorir la transició cap a un model de suport basat en el modelatge, l'assessorament i l'acompanyament, generalitzable a l'aula i al conjunt del centre.
 - f) Assessorar i participar en el disseny, elaboració i seguiment dels plans educatius personalitzats per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que precisen mesures intensives de suport.
 - g) Contribuir a la millora de l'atenció educativa de l'alumnat de les aules UEECO, tot promovent estratègies que facilitin la seva participació progressiva i significativa en els entorns d'aula ordinària.
 - h) Compartir, aportar i col·laborar en la creació de materials i entorns que facilitin els processos d'ensenyament i aprenentatge de tot l'alumnat, i especialment per aquells que ho necessiten de manera més intensiva.
 - i) Difondre de forma coordinada amb l'equip directiu i l'EOSA les actuacions acordades a nivell de centre, incloses en el pla de millora, per assegurar el compromís de la comunitat educativa en la seva implementació.
 - j) Assessorar i acompanyar a l'equip directiu, EOSA i equips docents per desenvolupar les actuacions incloses dins el pla de millora a nivell de centre i generalitzar de manera progressiva aquelles propostes i estratègies que es desenvolupen als àmbits d'aula i individual per tal de garantir l'èxit educatiu de tot l'alumnat. Aquestes actuacions es concretaran a nivell de centre a través de programes específics relatius a la comunicació i el llenguatge, el suport conductual positiu, les habilitats socials, la implementació del disseny universal per a l'aprenentatge, l'ús de la tecnologia de suport (SAAC, maquinària, programari, etc.), entre d'altres.
 - k) Oferir accions formatives ajustades a les necessitats del centre, el pla de millora acordat i coordinades amb l'equip directiu i l'EOSA a partir de l'experiència i dels programes especialitzats que es duen a terme en els CEE.





- l) Participar en els espais de coordinació organitzats pel centre ordinari per efectuar el seguiment, l'avaluació i, si escau, l'actualització dels plans de millora elaborats i desplegats en els àmbits d'actuació del centre, de l'aula i de l'alumnat.
- m) Impulsar la creació d'espais i mecanismes de coordinació, seguiment i revisió dels plans de millora, així com dels programes i actuacions desenvolupats als diferents àmbits, amb la finalitat d'afavorir l'avaluació de la tasca dels professionals del CRS.
- n) Participar, amb tots els agents implicats, en el seguiment i l'avaluació de la implementació del pla de millora, així com en la revisió i actualització de les actuacions d'acord amb noves necessitats o barreres detectades.
- o) Impulsar la incorporació de les propostes i actuacions recollides al pla de millora a les diferents eines i documents de registre i seguiment emprats pel centre ordinari tenint en compte els diferents àmbits d'actuació (GestIB, programació general anual, memòria de centre, unitats de programació, plans educatius personalitzats, documents institucionals de centre...)
- p) Coordinar, conjuntament amb l'EOSA i els serveis externs, les actuacions prèviament dissenyades i acordades, amb la finalitat de garantir una resposta consensuada a les necessitats detectades, optimitzar l'atenció educativa de tot l'alumnat i afavorir el treball en xarxa.
- q) Col·laborar a proposta de l'EOSA i/o equips docents i en coordinació amb els serveis externs, en les actuacions d'acompanyament, assessorament i orientació educativa a les famílies de l'alumnat.
- r) Realitzar el seguiment del pla de millora a aquells centres que han rebut la funció de CRS durant dos cursos escolars per garantir el seu desenvolupament, atendre i assessorar les noves possibles necessitats i acompanyar als centres ordinaris en la continuïtat de les propostes acordades i la consolidació de pràctiques que afavoreixen la creació i consolidació d'entorns d'aprenentatge més inclusius.
- s) Intervenir de manera puntual, immediata i extraordinària en centres que escolaritzin alumnat amb necessitats de suport educatiu d'alta intensitat quan així es determini per part de l'Administració educativa.
- t) Promoure accions formatives coordinades a partir de l'experiència i dels programes especialitzats desenvolupats als CEE.

Setè

Fases de desenvolupament de la funció del CRS

Per al desenvolupament de les funcions de CRS s'han d'establir unes fases per a l'organització i el funcionament.

Fase primera: presentació de la funció i de l'entitat.

En aquesta primera fase, els professionals que desenvolupen la funció de CRS





han de presentar-se a l'equip directiu i EOSA del centre ordinari per desenvolupar les tasques prèvies següents:

- a) Presentar l'entitat, ideari de l'equip CRS i professionals de la unitat.
- b) Definir el rol de cada un dels professionals del CRS.
- c) Acordar els dies d'atenció al centre ordinari.
- d) Revisar conjuntament la Instruccions de funcionament del recurs.
- e) Establir una data de presentació del recurs al claustre.
- f) Concretar la temporalització i mecanismes de coordinació entre el CRS, equip directiu i l'EOSA per fer seguiment d'aquesta funció amb una periodicitat mínima trimestral.
- g) Recollir les necessitats inicials detectades per l'equip directiu i EOSA

En aquesta reunió s'haurà d'establir que la funció del CRS ha de quedar reflectida, cada curs escolar, en els documents d'organització del centre educatiu, entre els quals s'inclouen la programació general anual, la memòria de centre, les unitats de programació i els plans educatius personalitzats. Una vegada finalitzats els dos primers anys d'atenció per part del CRS, les propostes de millora i actuacions han d'incorporar-se mitjançant plans, protocols i programes als documents institucionals del centre.

Aquesta reunió prèvia s'ha de realitzar prioritàriament al mes de juliol, per afavorir aquesta planificació preventiva. El centre ordinari i els professionals del CRS han de remetre al correu electrònic: crs@ibeducacio.eu una còpia de l'acta de reunió signada de totes les parts.

Fase segona: Anàlisi de l'entorn educatiu: necessitats, barreres i recursos.

La segona fase té com objectiu analitzar i recopilar informació de les necessitats inicials expressades per l'equip directiu i l'EOSA, alhora que els professionals del CRS puguin conèixer el funcionament del centre ordinari, recursos, organització i documentació.

A través d'aquesta segona fase els professionals del CRS han de poder identificar les fortaleses, debilitats i oportunitats de l'entorn educatiu, així com les barreres del context, la proposta pedagògica i els recursos materials i personals a nivell de centre i aula; també conèixer les necessitats de l'alumnat que presenta mesures de suport d'alta intensitat o les unitats educatives on hi ha una gran presència de necessitats educatives i que seran objecte d'atenció prioritària.

Aquesta segona fase es desenvolupa a través de l'observació directa dins els entorns educatius i l'anàlisi dels documents de centre, aula i alumnat (plans educatius personalitzats, unitats de programació i programació d'aula, documents institucionals de centre relacionats amb l'atenció a la diversitat) en





col·laboració amb els professionals de l'EOSA, i baix la coordinació de l'orientador/a del centre.

L'anàlisi de l'entorn educatiu ha de tenir una durada aproximada d'un mes i mig des de l'inici del curs escolar.

Tercera fase: disseny del pla de millora.

Els professionals del CRS i l'EOSA dissenyaran un pla de millora que inclogui les actuacions per afavorir l'atenció de les necessitats detectades i l'eliminació o reducció de les barreres de l'entorn. Aquest pla ha de ser presentat de manera conjunta i consensuada amb l'equip directiu per valorar si s'ajusta a les necessitats prèvies de la primera fase.

Les actuacions incloses dins el pla de millora poden adreçar-se als diferents àmbits d'actuació: centre, aula i alumnat. En el cas d'actuacions dirigides a l'alumnat, cal tenir en compte que aquestes han d'ajustar-se en el temps per posteriorment generalitzar les propostes i avançar cap a un model d'atenció d'aula i propostes de centre.

El pla de millora ha d'incloure els següents elements:

- a) Marc inclusiu, indicar si l'actuació està relacionada amb algun d'aquests blocs: cultura inclusiva, estratègies metodològiques, estratègies organitzatives, recursos, mesures curriculars.
- b) Àmbit d'actuació: centre, aula, alumnat
- c) Necessitat detectada
- d) Objectiu
- e) Accions, estratègies, actuacions o propostes a desenvolupar
- f) Responsables
- g) Temporalització

El pla de millora s'ha d'entendre com un document viu, que es pot modificar, revisar i actualitzar a partir de nous anàlisis de l'entorn educatiu o detecció de noves necessitats. Per aquest motiu és necessari fixar i respectar un calendari de seguiment, avaluació i valoració del desenvolupament d'aquest document.

Amb caràcter general, el pla de millora ha d'estar inclòs dins la programació general anual (PGA) de centre, que s'adjunta al programa GestIB o al programa de gestió oficial que determini la Conselleria d'Educació i Universitats.

En el primer curs d'atenció per part del CRS al centre ordinari, aquest pla de millora s'ha d'adjuntar com annex a la PGA aprovada, amb data límit 15 de desembre.

L'avaluació final del pla de millora, amb les corresponents modificacions i





revisions, s'ha d'incloure dins la memòria final de centre a l'apartat plans i programes específics de centre.

Fase quarta: implementació del pla

En la quarta fase, de forma progressiva, els professionals del CRS han de posar en marxa amb coordinació i col·laboració de l'EOSA, de l'equip docent i dels recursos externs; les actuacions acordades al pla de millora, tenint en compte si són actuacions centrades en l'alumnat, en aula o en el centre. Aquestes són:

Actuacions centrades en l'alumne:

- Analitzar les NESE de l'alumnat a través de l'observació, la valoració de les estratègies organitzatives i metodològiques implementades, els recursos materials i didàctics individuals i de l'aula, barreres d'aprenentatge i participació, estratègies implementades...
- Revisar la documentació de l'alumne: pla educatiu personalitzat, objectius funcionals establerts, potencialitats, historial acadèmic, organització del suport, coordinació amb la família, serveis externs que hi participen i actuacions desenvolupades...
- Dissenyar i aplicar, de manera coordinada i consensuada, a través del suport directe i el modelatge dins l'aula; d'estratègies específiques i personalitzades per afavorir l'aprenentatge i participació de l'alumne. Aquestes actuacions s'han d'implementar amb l'acompanyament de membres de l'EOSA o l'equip docent per afavorir el modelatge i la capacitació d'aquestes professionals. Les actuacions poden estar relacionades amb: introducció de sistemes alternatius o augmentatius de comunicació, ús de materials de suport d'alta intensitat (comunicadors, material de fisioteràpia i ortopèdia, tecnologia educativa assistida...), estratègies de regulació emocional i conductual, implementació de metodologia específica, introducció de materials personalitzats, rutines...
- Participar en la coordinació amb l'EOSA, els equips docents i família per informar de les actuacions realitzades i així, afavorir la seva generalització al centre i dins l'àmbit familiar.
- Col·laborar en el seguiment i avaluació d'acord amb els objectius i les mesures establerts al PEP i el pla de millora.
- Assessorar i formar a l'equip docent sobre les estratègies metodològiques, pautes, materials, protocols d'actuació... per afavorir l'atenció coordinada i col·laborativa davant situacions d'especial dificultat.

L'actuació centrada en l'alumnat ha de ser ajustada en el temps, coordinada i consensuada amb EOSA, equip educatiu i serveis externs. Aquesta primera actuació ha de servir com a punt de partida per donar resposta a necessitats específiques, de caràcter greu i urgent, i, posteriorment, passar a un model de





suport i actuació més contextualitzat on es dissenyin actuacions més globals i preventives a nivell d'aula, amb la implicació, el compromís i la coordinació del professorat i dels serveis externs implicats.

Actuacions centrades en l'aula:

Generalitzar amb el suport dels membres de l'EOSA o l'equip docent, a través de la docència compartida, aquelles estratègies centrades en l'alumne i dissenyar i aplicar noves estratègies d'aula que afavoreixin la reducció o l'eliminació de barreres per a la participació i aprenentatge.

Aquestes actuacions es concreten en:

- Revisar la programació d'aula i les unitats de programació per a detectar possibles barreres d'aprenentatge i preveure possibles actuacions, suports, estratègies organitzatives, recursos, etc.
- Implementar, de manera coordinada i amb la participació activa de l'equip docent, programes específics que afavoreixin la participació de tot l'alumnat.
- Analitzar les barreres d'aprenentatge i participació dins l'aula ordinària i a altres espais del centre i proposar estratègies, dinàmiques o actuacions per tal de reduir-les i eliminar-les.
- Revisar i avaluar, amb coordinació amb l'equip directiu i l'EOSA ; la proposta del pla de millora a partir de les noves necessitats del grup classe o d'alumnat amb necessitats educatives especials; les barreres detectades de participació i aprenentatge i dissenyar noves estratègies i actuacions amb col·laboració, coordinació i compromís de l'equip docent implicat així com els serveis externs.
- Millorar l'atenció educativa de l'alumnat que es troba escolaritzat a les aules UEECO del centre quan es fan dinàmiques dins aquesta aula i en els moments quan es fa la transferència al grup de referència.
- Implementar estratègies fonamentades en les mesures universals i en el disseny universal per a l'aprenentatge.
- Revisar i orientar a l'equip educatiu envers a l'organització del horaris, matèries i activitats programades, organització de l'espai i el grup classe, els suports addicionals que es poden generalitzar i que afavoreixen una atenció més inclusiva.
- Assessorar i formar a l'equip docent envers a estratègies metodològiques, pautes, materials, protocols d'actuació i mesures universals per a l'atenció educativa inclusiva així com les mesures addicionals que es poden generalitzar per afavorir entorns més inclusius.

Actuacions centrades en el centre:

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 80
dgpice.caib.es

12





- Revisar documents de centre per a implementar les estratègies dissenyades i desenvolupades a nivell individual i aula.
- Difondre els plans de millora desenvolupats amb alumnes o unitats per tal de donar visibilitat a pràctiques, estratègies i propostes que afavoreixen la implementació de pràctiques inclusives.
- Oferir formacions al claustre relacionada amb les necessitats i barreres detectades per impulsar la creació d'entorns d'aprenentatge més inclusius.
- Donar suport als membres de l'EOSA i als equips docents en l'assessorament a les famílies de l'alumnat amb necessitats educatives especial en els processos orientadors de caràcter personal, emocional, acadèmics, professionals...
- Crear, amb coordinació amb l'equip directiu i l'EOSA, plans i protocols relacionats amb l'accessibilitat cognitiva i física, el suport conductual positiu, l'acompanyament a les famílies, els itineraris educatius i formatiu, la detecció i reducció o eliminació de barreres d'aprenentatge, la creació de patis accessibles i inclusius, la gestió de conductes d'especial dificultat... per afavorir la generalització de les estratègies i actuacions implementades amb èxit a nivell individual i a l'aula.

Els professionals del CRS amb coordinació i consens amb l'equip directiu i l'EOSA poden desenvolupar i participar en altres actuacions tenint en compte les funcions del CRS recollides a la present instrucció i la finalitat d'aquest recurs: la creació d'entorns educatius inclusius que permeti l'aprenentatge i participació de tot l'alumnat en general i l'alumnat que presenta necessitats educatives especials en particular.

Cal tenir en compte que el CRS és un recurs que col·labora, participa i implementa actuacions, però mai substitueix als recursos personals del centre.

Fase cinquena: seguiment, avaluació del pla i propostes de millora

Les actuacions han d'estar en revisió constant per ajustar la resposta educativa a les necessitats dels alumnes, de l'aula o del centre. Aquesta revisió s'ha d'ajustar al calendari de seguiment i coordinació establert entre l'equip directiu, EOSA i professionals del CRS a la primera fase d'aquesta Instrucció.

A les reunions de seguiment s'ha d'elaborar una acta, signada per tots els components, en què constin els temes tractats, els acords presos, les modificacions i revisió del pla. Aquesta acta de seguiment s'ha d'enviar al correu: crs@ibeducacio.eu





La darrera reunió de seguiment i coordinació de la funció de CRS té com a finalitat avaluar els objectius aconseguits, en procés o ajornats i planificar la continuïtat, l'increment, la reducció o la renúncia de la intervenció del CRS. Aquest document s'ha d'enviar al correu: crs@ibeducacio.eu, perquè, en coordinació amb el Departament d'Inspecció Educativa, se'n faci una valoració tècnica de la proposta.

L'avaluació del pla de millora s'ha de recollir a la memòria del centre ordinari, a l'apartat indicat a la primera fase de la present Instrucció; i a la memòria del centre d'educació especial com un document annex.

Durant cadascun dels cursos escolars en què els CEE desenvolupin la funció de CRS, la comissió tècnica de seguiment i avaluació s'ha de reunir per fer-ne el seguiment d'acord en la resolució del directora general de Personal Docent i Centres Concertats, per la qual s'aprova la convocatòria per a centres concertats d'educació especial pel desenvolupament de la funció de CRS als centres ordinaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics.

Vuitè

Procediment de sol·licitud

Els centres ordinaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics que escolaritzen alumnes amb necessitats educatives especials de caràcter greu i permanent a partir del segon cicle d'educació infantil i posteriors etapes educatives obligatòries que vulguin sol·licitar la intervenció dels centres d'educació especial amb funcions de CRS han d'emplenar l'annex 1 i enviar-lo a través de la finestra electrònica del programa Llull, elegint el motiu "Sol·licitud d'intervenció d'un CRS". La sol·licitud en format editable la podeu trobar a la plana web del SICE dins l'apartat "Educació Especial" al subapartat "Centres de Referència i Suport"

La sol·licitud per rebre l'atenció d'un centres d'educació especial fent la funció de CRS dins centre ordinari s'ha de transmetre a partir del 23 de juny al 30 de juny de 2026 ambdós inclosos. Un cop exhaurit aquest termini no s'acceptaran noves sol·licituds.

Les sol·licituds rebudes seran valorades amb criteris tècnics relacionats amb la tipologia del centre, tipus d'unitats, característiques de l'alumnat, recursos del centre, ISEC, entre d'altres. Per a l'adjudicació també es tindrà en compte el nombre d'unitats CRS i l'organització d'aquestes en funció dels criteris establerts a l'apartat cinquè de la present Instrucció.





La llista dels centres seleccionats i no seleccionats es publicarà a la web del SICE a partir del 13 de juliol de 2026.

La posició de cada centre a la llista coincidirà amb l'ordre de selecció. En el cas de renúncia d'algun centre seleccionat, se'n seleccionarà un altre centre respectant l'ordre de la llista de centres no seleccionats.

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.

Neus Riera Estarellas

La directora general de Personal Docent i Centres Concertats

Joana Maria Cabrer Sureda





5. Equips especialitzats i/o UVAI que intervenen en el centre

6. Altres aspectes rellevants

7. Compromisos

1. Compromís per part del centre per millorar la inclusió de tots els alumnes i, de manera més específica, dels que necessiten alta intensitat de suport educatiu per garantir-ne el dret a una educació inclusiva.
2. Compromís del personal docent i no docent que intervé en el centre per contribuir a construir un centre i una comunitat educativa més inclusius.
3. Compromís per part del centre d'introduir en el projecte educatiu els aspectes organitzatius, metodològics i curriculars que millorin la inclusió de tot l'alumnat.
4. Compromís per revisar i avaluar de manera conjunta amb els professionals dels les mesures organitzatives, metodològiques, curriculars i els recursos programats i implementats per millorar les seves cultures, polítiques i pràctiques per continuar cap a un model educatiu més inclusiu.

8. Signatures

Director/a del centre educatiu

Nom:
Lloc i data:
Segell del centre





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

e3959e0b96748face74ac00a028bb4727e13b645fed6ad2619c35eb994cbf260

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=e3959e0b96748face74ac00a028bb4727e13b645fed6ad2619c35eb994cbf260>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

JOANA MARIA CABRER SUREDA

Directora general de Personal Docent i Centres Concertats

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 22-06-2026 16:40:45 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: 7bd4eee8867c4ca7a92f52f98421c2f7

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIO I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 22-06-2026 16:29:33 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: 23a94c87c0f449d8868b6564e745d2bf

Firma amb segell de temps: 22-06-2026 16:40:51 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2026_uv92vs0306e9nuu66gkhirppucqt2b

Nom del document: INSTRUCCIONS_CRS_26-27-signat__2026-1782139254421_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 22-06-2026 16:40:50 GMT+0200

Origen: Administració



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=e3959e0b96748face74ac00a028bb4727e13b645fed6ad2619c35eb994cbf260>

CSV: e3959e0b96748face74ac00a028bb4727e13b645fed6ad2619c35eb994cbf260



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=e3959e0b96748face74ac00a028bb4727e13b645fed6ad2619c35eb994cbf260>

CSV: e3959e0b96748face74ac00a028bb4727e13b645fed6ad2619c35eb994cbf260