

ANNEX 5. EQUIP DE COMUNICACIÓ, LLENGUATGE I APRENTATGE (ECLA)

Destinatari

Els destinataris d'aquest servei són els alumnes de segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria de les Illes Balears escolaritzats en centres educatius sostinguts amb fons públics que presenten trastorns greus de la comunicació i del llenguatge, trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació i dificultats específiques de l'aprenentatge associats en lectura/escriptura i en matemàtiques que no són secundàries a altres discapacitats.

S'han de prioritzar les sol·licituds d'alumnes que, ateses les seves dificultats de comunicació i llenguatge, vegin greument condicionat el seu procés d'aprenentatge.

Funcions de l'ECLA

L'ECLA vol oferir un model d'intervenció centrat en els processos d'ensenyament-aprenentatge en el context, seguint les pautes establertes en la legislació i en la recerca actual que emmarquen la intervenció dins un marc educatiu inclusiu.

Les funcions dels membres de l'equip s'agrupen per àmbits. Són les següents:

a) Funcions referides a l'àmbit d'avaluació i intervenció:

- Col·laborar en l'avaluació de les dificultats greus de llenguatge i d'aprenentatge.
- Proposar actuacions referides a mesures i estratègies que facilitin l'accés al currículum i consensuar-les amb l'equip educatiu.
- Suggestir bibliografia, material audiovisual i material tecnològic que pugui facilitar el desenvolupament de les mesures pactades.
- Col·laborar amb el centre amb relació a la intervenció amb les famílies.
- Coordinar els casos i fer-ne el seguiment.
- Redactar l'informe d'avaluació i intervenció.

b) Funcions referides a l'àmbit de prevenció i sensibilització:

- Difondre programes de detecció, avaluació i intervenció que promoguin la millora de les habilitats comunicatives i lingüístiques.
- Recollir documentació per clarificar les pautes de desenvolupament típic i definir les dificultats de comunicació, llenguatge i aprenentatge.

c) Funcions referides a l'àmbit de formació:

- Difondre material a la pàgina web del Servei d'Atenció a la Diversitat.

- Recollir informació sobre les necessitats de formació dels centres i trametre-la a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències entre els centres.

d) Funcions referides a l'àmbit d'organització, difusió i consolidació:

- Elaborar i revisar els documents de funcionament de l'ECLA.
- Participar en activitats destinades a la presentació de l'equip, tant a serveis de la Conselleria com a entitats externes i oferir col·laboració en temes comuns.

Procediment per sol·licitar la intervenció de l'ECLA

1. Emplenar els documents que trobareu a la web del SAD a l'apartat «Equips especialitzats - ECLA (equip de comunicació, llenguatge i aprenentatge)».
 - a) Formulari de sol·licitud. En són responsables l'orientador, el director i la família.
 - b) Qüestionari ECLA d'observació de la comunicació i el llenguatge. En són responsables l'orientador, el tutor i el mestre d'audició i llenguatge o de suport.
 - c) Clàusula de protecció de dades. N'és responsable l'orientador.
2. Guardar els documents com a «ECLA + inicials de l'alumne» (p. ex. ECLA + MSC). N'és responsable l'orientador.
3. Enviar aquests documents al correu electrònic *ecla@dgpice.caib.es* amb l'assumpte «ECLA + curs acadèmic». N'és responsable l'orientador.

Tenir en compte que el formulari de sol·licitud ha d'anar signat. Per tant, per enviar-lo primer l'haureu d'escanejar.

Una vegada rebuda la demanda, un ATD del SAD l'ha d'enviar a l'ECLA. A continuació, els membres de l'ECLA es posaran en contacte amb el centre docent.

En el cas d'alumnes que canvien de centre, i sempre que es consideri que és necessària la continuïtat de la intervenció de l'equip, la sol·licitud s'ha de tornar a trametre.

Les sol·licituds fetes el curs anterior, que han rebut assessorament o intervenció i de les quals s'acorda el seguiment, no s'han de tornar a trametre durant el curs actual.

En cas que l'equip docent consideri adient continuar amb el seguiment, ha de trametre el formulari de seguiment, disponible a la pàgina web de SAD.

Actuacions

1. Una vegada el SAD ha rebut la demanda i l'ha revisada, l'ha d'enviar a l'ECLA. A continuació, l'ECLA s'ha de posar en contacte amb el centre docent per acordar la data de la reunió inicial. Són responsables d'aquesta actuació l'ATD coordinador del SAD i l'ECLA.
2. S'ha de recollir la informació del cas segons la demanda rebuda, en coordinació amb l'orientador educatiu, el tutor, l'AL o el mestre de suport, l'equip directiu i la família. En són responsables l'ECLA, el servei d'orientació, l'equip directiu i l'equip docent.
3. S'ha d'observar l'alumne en diferents situacions i activitats del centre. En són responsables l'ECLA, el servei d'orientació, l'equip directiu i l'equip docent.
4. S'ha d'elaborar un pla d'avaluació i/o intervenció de manera conjunta i consensuada amb l'equip docent i posar-lo en pràctica. En són responsables l'ECLA, el servei d'orientació, l'equip directiu i l'equip docent.
5. S'ha de lliurar l'informe d'intervenció d'ECLA al centre educatiu. S'ha d'assegurar la difusió de les propostes a tot l'equip docent implicat i a la família. Ha de quedar degudament arxivat a l'expedient de l'alumne/a. En són responsables l'ECLA, el servei d'orientació, l'equip directiu i l'equip docent.