

# GestIB i Programari SEU

**Curs 2023-2024**  
**Esdeveniment 17602**  
**8 hores - 25 places**  
**Autonòmic**  
**Presencial**



**Servei d'Atenció a la Diversitat**  
**3 a 11 d'octubre de 2023**



## Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics



## Competències digitals

Àrea 1 Compromís professional.



## Destinataris

Professionals amb càrrec de direcció i substituïts de la direcció en els EOEP i EE de les Illes Balears pel curs 2023-2024.



## Requisits

Estar en actiu amb càrrec direcció o substituït de direcció a un dels EOEP, i EE de les Illes Balears.



## Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el nombre de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. Director/a EOEP i EE.
2. Substituït/a de direcció EOEP i EE.
3. Ordre d'inscripció.



## Objectius

Conèixer i aplicar les eines del GestIB necessàries per dur a terme la direcció dels EOEP i Equips Especialitzats.  
Conèixer i aplicar les diferents eines de gestió de centre.  
Aplicar els coneixements adquirits a la pràctica dels EOEP i EE.  
Conèixer i usar el Programari SEU i el GestIB.

Compartir dificultats relacionades amb l'ús del Programari SEU i del GestIB amb la resta de participants i el formador, i resoldre'ls.



## Continguts

Presa de possessió.  
Definició de places.  
Destinació del professorat.  
Substitucions.  
Fitxa del personal docent.  
Actualització de càrrecs.  
Gestió d'usuaris (SEU).  
Gestió de permisos (XIB\_ORIENTADOR).  
Propostes de personal: reducció per a majors de 55 anys.  
Sol·licitud de permisos i absències del professorat.  
Introducció d'horaris del professorat.

Introducció de documents institucionals.  
Absència de professorat.  
Certificat de tutors/es d'alumnes en pràctiques.



## Metodologia

La formació es durà a terme de forma presencial per videoconferència a través de Zoom.

En el moment de la inscripció en el Portal del personal, cal indicar si ocupen el càrrec de direcció o són substituïts de la direcció d'EOEP o EE.



## Transferència

Les activitats de transferència estaran basades en l'organització del centre i seran les proposades al llarg de la formació en relació a:

Introducció de dades i gestió del Programari SEU.

Introducció de totes les dades necessàries per iniciar el curs escolar en el GestIB.

Introducció dels horaris dels professionals dels propis equips (EOEP o EE) en el GestIB.



## Calendari

Les videoconferències es realitzaran els dies 3/10/23 i 5/10/23 de 16:00h a 20:00h.



## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 13 a dia 24 de setembre de 2023 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccioneu D.G. DE F.P. I FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 25 de setembre. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant D.G. DE F.P. I FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 25 a dia 29 de setembre a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



## Avaluació i certificació

Assistència obligatòria al 100% de les sessions. Realitzar totes les tasques obligatòries proposades dins els terminis establerts i obtenir una qualificació positiva en totes elles.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

## Coordinació i informació

Ma Mar Gutiérrez Santos  
Assessora tècnica docent  
Direcció General de Primera Infància i Atenció a la diversitat.  
Conselleria d'Educació i Universitats  
C. del Ter, 16. 07009 Palma  
Tel 971177800 (ext. 66302)  
mmgutierrez@dgpice.caib.es

## Formador

**Ramon Gayà Barceló**

Equip de suport Gestib a la Conselleria d'Educació i Universitats.

**Àrea: Atenció a la diversitat    Modalitat: Formació per àmbits**

