INSTRUCCIÓ 30/2026
SERVEI DE SUPORT A LA COMUNICACIÓ PER A L'ALUMNAT SORD

Palma, juny de 2026
(Revisada a setembre de 2026)

Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366
CSV: 12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

Instrucció 30/2026 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa referida al Servei de Suport a la Comunicació per a l'alumnat sord que està escolaritzat en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs escolar 2026/2027

Primer
Marc normatiu

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 71 que les administracions educatives han de disposar els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius que estableix amb caràcter general aquesta Llei.

2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, indica que l'accessibilitat universal, l'equitat, la igualtat de drets i oportunitats i la cohesió social i cultural dins el marc de la inclusió educativa de tot l'alumnat són principis generals, pedagògics i organitzatius.

3. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, estableix a l'article 37 que les persones menors d'edat amb diversitat funcional tenen dret a gaudir d'un sistema d'educació inclusiu, amb accés a l'educació obligatòria i no obligatòria en les mateixes condicions que els altres membres de la comunitat, sense exclusió per raó de diversitat funcional, i amb els ajuts i els suports necessaris per fer-ne possible l'accés i potenciar el seu màxim desenvolupament acadèmic, personal i social.

4. La Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears, estableix el compromís dels poders públics d'eliminar les barreres comunicatives i garantir que les persones amb discapacitat sensorial puguin exercir els seus drets en igualtat de condicions. L'exposició de motius i el desenvolupament normatiu de la Llei remarquen la necessitat de suprimir obstacles que impedeixen la participació plena de les persones sordes en l'àmbit educatiu, social i cultural, posant l'accent en la importància de garantir els suports adequats per a la comunicació i la informació.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366
CSV: 12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

5. La Llei 27/2007, de 23 d'octubre, reconeix les llengües de signes espanyoles i regula els mitjans de suport a la comunicació oral de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordceguesa. Aquesta llei estableix que les administracions públiques han de garantir els recursos necessaris perquè aquestes persones puguin accedir a la informació i a la comunicació en igualtat de condicions, reconeixent explícitament el dret a utilitzar intèrprets de llengua de signes com a mitjà essencial de comunicació i inclusió, especialment en entorns educatius i de serveis públics. La llei també preveu la creació del Centre de Normalització Lingüística de la Llengua de Signes Espanyola (CNLSE), organisme assessor del Reial Patronat sobre Discapacitat, destinat a investigar, promoure, difondre i vetllar pel bon ús de la LSE. L'actuació del CNLSE es fonamenta en la transversalitat de la LSE en les polítiques públiques, amb la finalitat de garantir els drets lingüístics de les persones sordes i sordcegues signants.

6. Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.

8. L'Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011, de 29 d'abril.

9. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm.70, de 25 de maig).

10. La Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven.

11. Les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2026-2027.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366
CSV: 12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

Segon
Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions són d'aplicació a tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que escolaritzen alumnes d'educació infantil, primària i secundària, així com centres on es duen a terme estudis postobligatoris.

Tercer
Finalitat

Garantir l'accés al currículum, la participació i la inclusió de l'alumnat amb NESE per discapacitat sensorial auditiva (sordesa), mitjançant el suport de professionals que promouen la comunicació, l'orientació i l'acompanyament, així com la interpretació i traducció entre la llengua de signes i la llengua oral i escrita per garantir la comunicació amb l'entorn.

Quart
Destinataris

Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), associades a necessitats educatives especials per discapacitat sensorial auditiva (DSA) (sordesa), al segon cicle d'Educació Infantil fins a la finalització de l'Educació Secundària Obligatòria. Sempre que quedin cobertes les necessitats de les etapes educatives obligatòries i hi hagi disponibilitat pressupostària, es podrà atendre alumnat d'estudis postobligatoris (batxillerat, cicles formatius de Formació Professional i educació de persones adultes) o en alguna de les modalitats d'educació especial de centres sostinguts amb fons públics, que compleixi els mateixos criteris.

Cinquè
Intervencions als centres educatius i funcions dels professionals

Les intervencions i funcions essencials del personal del Servei de Suport a la Comunicació, sota la supervisió de la direcció del centre i en coordinació amb l'equip docent i l'EOSA, inclouen:

a) Donar suport a la comunicació durant les activitats lectives, garantint l'accés a la informació, la participació i la interacció de l'alumnat, d'acord amb les funcions i competències atribuïdes a cada perfil professional per la normativa vigent. Aquest suport comprendrà la interpretació entre les llengües implicades en el cas de l'intèrpret de llengua de signes i les actuacions de mediació comunicativa i de suport

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366
CSV: 12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

als processos de comunicació que corresponguin al perfil de mediació comunicativa.

b) Traslladar de manera fidel els continguts, les preguntes i les instruccions formulats pel professorat o els alumnes, adequant únicament la forma i les estratègies de comunicació a les necessitats lingüístiques i comunicatives de l'alumnat, sense modificar els continguts curriculars.

c) Donar suport a la comunicació, la participació i l'accessibilitat comunicativa de l'alumnat sord i col·laborar en actuacions d'orientació i sensibilització en l'àmbit de la comunicació i l'accessibilitat comunicativa, d'acord amb les funcions pròpies de l'intèrpret de llengua de signes o del professional de mediació comunicativa, segons correspongui. Aquestes actuacions no inclouen funcions d'orientació educativa, acadèmica ni psicopedagògica.

d) Donar suport comunicatiu a l'alumne en activitats escolars dins i fora de l'aula (tallers, sortides, actes escolars, etc.) per garantir una participació plena.

e) Col·laborar en activitats complementàries durant l'horari assignat per garantir l'accessibilitat comunicativa i la participació de l'alumnat.

f) Traduir i interpretar les converses d'una llengua a una altra amb companys/es per afavorir la interacció i la participació social, adequant aquestes a les característiques tant del context com de les persones usuàries (alumnes, personal docent i no docent i d'altres).

g) Col·laborar en l'elaboració i adaptació i materials específics per millorar l'accessibilitat comunicativa.

h) Col·laborar en la planificació d'activitats per anticipar les necessitats comunicatives.

i) Col·laborar amb l'equip directiu i el professorat del centre per atendre l'alumnat sord en els aspectes següents:

- Coordinació amb l'equip docent i amb altres professionals que intervenen amb l'alumnat per informar, assessorar i formular propostes sobre les necessitats i les condicions d'accessibilitat comunicativa que s'han de tenir en compte en la metodologia, els continguts, els materials i les activitats desenvolupades en el context educatiu.

- Planificació, valoració i seguiment del Servei de Suport a la Comunicació.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366
CSV: 12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

- Col·laborar en la sensibilització i assessorament al professorat i a l'alumnat del centre en aspectes relatius a la comunicació i l'accessibilitat de l'alumnat sord que requereix el Servei de Suport a la Comunicació.

j) Participar en el seguiment de l'evolució de les necessitats comunicatives de l'alumne recollides en el Pla Educatiu Personalitzat (PEP).

k) Dur a terme aquelles altres tasques que es puguin determinar des del SICE relacionades amb la millora de l'accessibilitat comunicativa i la inclusió educativa, sempre dins les competències pròpies del perfil professional corresponent.

En el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat es promourà la col·laboració i participació de les famílies i d'aquells serveis, entitats i recursos comunitaris que treballin pel benestar o la millora de la qualitat de vida dels menors i famílies.

Sisè
Organització

1. L'equip directiu, amb l'assessorament de l'EOSA, gestionarà l'organització horària, la coordinació i la participació del professional de suport a la comunicació.

2. El tutor del grup, l'equip docent i el professional del Servei de Suport a la Comunicació treballaran de manera coordinada per atendre les necessitats de l'alumne.

3. El professional del Servei de Suport a la Comunicació disposarà d'un temps, proporcional a l'atenció horària que es dona al centre, per tal de coordinar-se amb els diferents professionals i preparar el material, la traducció o altres tasques que necessiti fer per dur a terme les seves funcions.

4. La tasca realitzada pel professional del Servei de Suport a la Comunicació es recollirà dins el Pla Educatiu Personalitzat (PEP) de cada alumne.

5. Les reunions de seguiment dintre de l'EOSA es garantiran amb una freqüència mínima trimestral i es coordinarà la seva assistència tenint en compte les necessitats de l'alumne que atén i els horaris compartits.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366
CSV: 12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

6. Tots els professionals del Servei de Suport a la Comunicació hauran de realitzar el marcatge laboral segons el sistema de control horari establert pel centre o l'empresa contractant.

7. En el cas de baixes, permisos i altres tasques laborals, aquestes s'hauran de demanar directament a l'empresa contractant. Aquestes comunicacions amb l'empresa hauran d'enviar-se sempre amb còpia als equips directius dels centres on es desenvolupa la seva tasca.

Setè
Sol·licituds

En el curs 2026-2027 el tràmit de sol·licitud del Servei de Suport a la Comunicació es realitzarà mitjançant el programa GestIB.

Sol·licituds de continuïtat per al curs 2026-2027

Els alumnes que varen ser atesos pel Servei de Suport a la comunicació durant del curs 2025-2026 i que continuen estant matriculats al mateix centre educatiu durant el curs 2026-2027, la sol·licitud de continuïtat es va tramitar mitjançant el procediment habilitat al GestIB en el curs 2025-2026.

Pel que fa als alumnes atesos pel servei durant el curs 2025-2026 i que es matriculen en un altre centre educatiu per al curs 2026-2027, el nou centre ha de presentar una nova sol·licitud a través del GestIB dins el termini establert per a les sol·licituds del curs 2026-2027, d'acord amb el que s'indica al punt vuitè d'aquesta instrucció.

Sol·licituds noves per al curs 2026-2027

1. Els centres educatius que considerin que un alumne requereix la intervenció del Servei de Suport a la Comunicació per a l'atenció d'alumnat sord hauran de formalitzar la corresponent sol·licitud mitjançant el programa de gestió educativa GestIB, d'acord amb el procediment establert.

2. L'orientador, prèviament a iniciar el procediment al GestIB, ha de fer una entrevista amb la família en què quedi constància, mitjançant una acta de reunió registrada al GestIB, que se sol·licitarà el Servei de Suport a la Comunicació. En el cas d'alumnat major d'edat, l'entrevista es fa amb el mateix alumne.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366
CSV: 12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

3. L'orientador ha d'emplenar la sol·licitud al GestIB a l'apartat corresponent. Tota la documentació pertinent ha d'estar arxivada als apartats corresponents del GestIB: el Pla Educatiu Personalitzat (PEP) a l'apartat Pla Educatiu Personalitzat, i l'informe psicopedagògic i l'informe mèdic actualitzat on consti el grau de sordesa a dades complementàries de la pestanya NESE.

4. En el cas de l'alumne de nova incorporació al centre, es pot utilitzar la informació procedent del centre anterior, dels serveis que hagin intervingut o de la documentació facilitada per la família, o per l'alumne en el cas que aquest sigui major d'edat.

5. Una vegada completada la sol·licitud, l'orientador ha de clicar el vistiplau i desar-la. A continuació, el director del centre també ha de donar el vistiplau. Quan ambdues validacions estiguin registrades, la sol·licitud es trametrà automàticament al SICE, que valorarà les demandes rebudes de manera individual.

6. Pel que fa a la valoració de les sol·licituds del Servei de Suport a la Comunicació per a l'alumnat sord tramesa pels centres educatius, en els casos en què el SICE ho consideri necessari, es sol·licitarà l'assessorament tècnic especialitzat del servei UVAI DSA contractat per la Conselleria d'Educació i Universitats. En aquest sentit i d'acord amb el que preveu la Llei 27/2007, de 23 d'octubre, en relació a la col·laboració de les administracions públiques amb entitats representatives de persones sordes, en el procés de valoració també es podran tenir en consideració les aportacions d'altres professionals o serveis externs especialitzats en l'àmbit de la sordesa i l'accessibilitat comunicativa que intervinguin amb l'alumne, tals com la Federació de Persones Sordes de les Illes Balears (FSIB), entre d'altres.

7. Durant el curs escolar, és obligatori comunicar al SICE qualsevol baixa d'alumnes que rebin suport del Servei de Suport a la Comunicació, tant si es produeix per canvi de centre com si canvien les condicions que van motivar la sol·licitud.

Els criteris per a la dotació de professionals del Servei de Suport a la Comunicació es fonamentaran en els principis de continuïtat de la intervenció educativa i d'atenció prioritària a l'alumnat en etapes d'escolarització obligatòria. Així, tindrà preferència l'alumnat que ja hagi estat destinatari del servei en cursos anteriors, així com aquell que disposi d'una sol·licitud validada el curs precedent i que, per manca de disponibilitat de recursos, no hagués pogut iniciar-ne la prestació.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366
CSV: 12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

Una vegada garantida l'atenció d'aquests casos, es prioritzaran les sol·licituds corresponents a l'alumnat de les etapes obligatòries i del segon cicle d'educació infantil. Posteriorment, i en funció de la disponibilitat de recursos, es valoraran les sol·licituds de les etapes postobligatòries, seguint l'ordre següent: batxillerat, formació professional de grau mitjà i de grau superior, educació de persones adultes i la resta d'ensenyaments.

Vuitè
Terminis de sol·licitud

El termini per a la tramitació de noves sol·licituds del Servei de Suport a la Comunicació s'estableix entre l'1 i el 30 de setembre de 2026, ambdós inclosos. A partir de l'1 d'octubre, només es podran fer noves sol·licituds en el cas de noves matrícules o per situacions sobrevingudes per accident o malaltia.

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366
CSV: 12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

`https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=12ea9dca7c66bcad6d0e36b8c30aa4cec5765ad10d8f5071f73fd8d91263f366`

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIO I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 28-09-2026 09:57:54 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: 3f3c32a47e074435bbe249b2439a877a

Firma amb segell de temps: 28-09-2026 09:58:06 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2026_bf9tfme1orkedcmiefbn95iirq4a55

Nom del document: INSTRUCCIONS_SERVEI_DE_SUPORT_A_LA_COMUNICACIÓ_Setembre_2026-signat__2026-1790582290995_.pdf

Versió NTI: http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 28-09-2026 09:58:02 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 10