

## CHECKLIST REVISIÓ BEQUES NESE – MEC - CURS 2023-24

|          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Cercar el nom de l'alumne a la butlleta d'estat del GESTIB                                                         | Comprovar la tipologia NESE<br>Assegurar que compleix els requisits de la convocatòria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          | APARTAT <b>A)</b> A emplenar pel centre                                                                            | S'encarrega Secretaria del centre/ Eq. Directiu, + signatura + segell centre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>X</b> | APARTAT <b>B)</b> Equip d'Orientació                                                                               | Nom complet– Orientador/ Nom centre/ Cat. NESE + data + signatura + segell<br><u>Només en cas de sol·licitar reeducació :</u><br>1r) Vist-i-plau (signar i segellar cada pàgina de l'informe del gabinet extern)<br>2n) Adjuntar Informe model del SAD annex 1 + signar + segell<br><u>Si NO demanen reeducació:</u> barrar damunt d'aquestes opcions (2 barres diagonals) i posar segell damunt + data + signar abaix. D'aquesta manera queda clar que l'orientador/a ho ha revisat. |
|          | APARTAT <b>C)</b> A emplenar per l'inspector/a                                                                     | Aquest apartat correspon al DIE, una vegada entregats els originals a Conselleria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | APARTAT <b>D)</b> Gabinet extern                                                                                   | Cal assegurar-nos que han posat nom i cognoms, professional adient, nº col·legiat signat,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Documentació a adjuntar, si escau                                                                                  | Revisar que s'han adjuntat els documents que es demanen a la pàg.2, per exemple: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocòpia grau discapacitat</li> <li>• En cas de TEA adjuntar informe clínic públic o EADISOC</li> <li>• Títol de família nombrosa o altres acreditacions,....</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
|          | *Només en el cas de sol·licitar Reeducació, recordar a les famílies que els doblers arriben a partir de gener 2024 | En cas de marcar l'opció que els doblers arribin a l'escola, el centre ha de pagar periòdicament al gabinet extern d'acord amb les factures emeses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |