



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA I
ATENCIÓ DIVERSITAT

2. SITUACIONS ESPECÍFIQUES D'ABSENTISME

Hi ha casos d'absentisme escolar que necessiten d'un aclariment i una intervenció concreta:

1. Alumnat il·localitzable
2. Pas d'educació primària a educació secundària
3. Viatges fets en dies lectius
4. Famílies temporeres
5. Infants i joves de 6 a 16 anys que assisteixen a espais que no són centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats o educats a casa (*homeschooling*).
6. Alumnat que s'escolaritza en un sistema educatiu estranger
7. Alumnat que el curs passat tenia obert un protocol d'absentisme escolar
8. Alumnat que cursa ESO que ja ha fet 16 anys i es vol donar de baixa

Nota: en aquests casos s'ha de tenir en compte l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 7 d'abril de 2016 que regula el procés d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts total o parcialment amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears (BOIB núm. 45, 9 d'abril de 2016).

Article 2.5. [...] Només se'l pot donar de baixa [un alumne] quan es confirmi la petició de trasllat de l'expedient acadèmic a un altre centre i la matriculació efectiva en el centre de destinació. Excepcionalment, s'ha de donar de baixa l'alumne si s'ha perdut el contacte amb la família, i sempre després d'haver realitzat totes les actuacions previstes en el protocol d'absentisme i amb el vistiplau de l'inspector del centre. També s'ha de donar de baixa l'alumne si els pares o tutors legals han manifestat per escrit que s'ha incorporat a un sistema educatiu estranger.

1. ALUMNAT IL·LOCALITZABLE. Alumnat matriculat al centre escolar que no assisteix a classe, sense avís previ ni cap mena de justificació, i dels quals no s'ha pogut contactar amb la família.

Procediment: el PTSC, l'OE, o persona responsable de l'absentisme, ha de

notificar directament el cas al/la policia tutor o al/la local en el cas de Palma, emplenant l'annex 4. Els agents de policia han d'emplenar un informe i lliurar-ne una còpia al derivant. Si la família no s'ha localitzat, o ha canviat de residència, l'equip directiu ha d'informar-ne i presentar-ne la documentació a la persona d'inspecció de referència i, si escau, donar de baixa l'alumne/alumna. Si la policia localitza l'alumne/alumna i es detecta absentisme, cal seguir amb el protocol.

Al **municipi de Palma** els agents que exerceixen aquestes funcions són els/les policies locals, i les notificacions s'enviaran a l'adreça de correu electrònic: policiacomunitaria@pol.palma.cat

2. PAS DE SISÈ D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A PRIMER D'ESO. Alumnat adscrit a un IES que no han formalitzat la matrícula.

Procediment: els tutors/tutores de 6è d'EP i els equips directius s'han d'assegurar que l'alumnat participa al procés d'adscripció i/o admissió per tenir una plaça reservada a 1r d'ESO.

Durant els primers 10 dies d'octubre, el Servei d'Escolarització ha d'elaborar un llistat amb l'alumnat que no ha formalitzat la matrícula als centres d'educació secundària assignats, i ha de fer un estudi dels casos (consulta al GestIB, consulta i coordinació amb els centres escolars, etc.) i trametre'ls al DIE i al SAD.

L'inspector referent de cada centre de secundària donarà al Servei d'Orientació el llistat d'alumnat que està adscrit al centre i no ha formalitzat la matrícula. El Servei d'orientació posarà en marxa el protocol d'absentisme. Si no localitza a l'alumne/alumna, o no aconsegueix que es matriculi, té la funció de notificar-ho al/la policia local/tutor. El/la policia tutor/local remetrà un informe al centre de les actuacions realitzades i el Servei d'Orientació continuarà amb el protocol.

3. VIATGES FETS EN DIES LECTIUS. Alumnat que viatja fora dels períodes de vacances prevists al calendari escolar.

Procediment: el pare, mare o tutor/tutora han de signar un full (annex 5) en què quedi reflectit el dia de partida i el dia d'arribada del viatge. Si l'alumne/alumna no s'incorpora el dia previst, aquestes faltes d'assistència són reiterades o es considera que poden suposar un risc social i educatiu per a l'alumne/alumna, el tutor/la tutora ha d'iniciar el protocol d'absentisme escolar. Si l'alumne/alumna no torna al centre i s'ha seguit el protocol, l'equip directiu ho ha de comunicar a la inspecció del centre i, un cop justificades les actuacions que s'han dut a terme prèviament (annex 3), la inspecció podrà donar el vistiplau perquè l'alumne/l'alumna pugui ser donat de baixa. Aquestes faltes d'assistència es consideren no justificades, excepte que el tutor/la tutora i equip directiu decideixin donar tasques escolars per fer en aquests dies de viatge i el fet de lliurar-les suposi la justificació d'aquestes faltes.

4. FAMÍLIES TEMPORERES. Alumnat que canvia de centre escolar al llarg del curs per motius de feina del pare, mare o tutor/a legal.
Procediment: el centre escolar ha de tenir detectats aquests alumnes i fer-ne el seguiment. La família ha d'informar del temps que serà fora (annex 5), s'ha de comprometre a escolaritzar el seu fill/la seva filla allà on vagin a viure i ha de donar aquesta informació al centre escolar emissor, que ha de verificar que està escolaritzat. Una vegada escolaritzat en un altre centre, l'equip directiu del centre emissor pot donar de baixa l'alumne/alumna pel procediment habitual (per trasllat). Si l'equip directiu ho valora, pot reservar la plaça a l'alumne/alumna per quan torni, sempre que l'inspector d'aquest centre n'estigui assabentat. Si la família escolaritza el seu fill/la seva filla a un altre centre escolar de les Illes Balears, el GestIB ho detecta automàticament. En el cas que l'alumne/alumna no s'incorpori de nou al centre escolar en les dates previstes, o la família no es posi en contacte amb l'escola, s'ha d'iniciar el protocol d'absentisme com a alumne/alumna il·localitzable.

5. ASSISTÈNCIA A ESPAIS QUE NO SÓN CENTRES AUTORITZATS O EDUCATS A CASA. Infants i joves de 6 a 16 anys que assisteixen a espais que no són centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats o educats a casa (homeschooling).
Procediment: el cap d'estudis / PTSC / OE han de citar la família per explicar que és una situació que no s'empara en el sistema educatiu espanyol. En el cas que els pares decideixin escolaritzar el seu fill/la seva filla en un espai que no és un centre educatiu autoritzat o l'eduquin a casa, s'ha d'activar el protocol d'absentisme i s'ha de derivar el cas a la Fiscalia de Menors. Per notificar a la Fiscalia de Menors s'ha de trametre l'annex 3, emplenada amb ordinador i signada per tots els professionals a l'adreça de correu electrònic fiscaliamenores.illesbalears@fiscal.es

6. ALUMNAT QUE S'ESCOLARITZA EN UN SISTEMA EDUCATIU ESTRANGER
Procediment: la família ha de signar un full de baixa voluntària en què manifestin per escrit que el seu fill/la seva filla s'incorpora a un sistema educatiu estranger, i perdran la plaça perquè no se'n fa reserva.

7. ALUMNAT QUE EL CURS PASSAT TENIA OBERT UN PROTOCOL D'ABSENTISME ESCOLAR
--

Procediment: a començament de curs s'han d'actualitzar les dades. Si s'ha fet una notificació a un altre servei es pot demanar informació i continuar amb la coordinació, aportant regularment dades sobre la millora o la no assistència de l'alumne/alumna a classe. Si el cas s'ha tancat al servei al qual es va notificar i no es pot continuar amb el circuit establert pel protocol d'absentisme, s'ha de notificar una altra vegada. En cas de tenir qualsevol dubte o haver-hi una manca de coordinació (adequada) amb els serveis als quals s'ha notificat el cas, es pot comunicar a l'assessora del SAD.

Cada curs escolar, si la situació d'absentisme crònic o intermitent (amb més indicadors de risc) no ha millorat, s'ha d'emplenar el full del Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI).

8. ALUMNAT QUE CURSA ESO QUE JA HA FET 16 ANYS I ES VOL DONAR DE BAIXA

Procediment: la família ha de signar un full de baixa voluntària en què manifesti per escrit que el seu fill/la seva filla major de 16 anys vol deixar voluntàriament l'educació secundària obligatòria (annex 8). No s'iniciarà el protocol d'absentisme, però si que es farà constar en un document que especifiqui les causes de l'abandonament i les passes fetes per l'equip docent.