



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 2. Situacions específiques d'absentisme escolar

Hi ha casos d'absentisme escolar que necessiten un aclariment i una intervenció concreta:

- 1. Alumnat il·localitzable.**
- 2. Alumnat escolaritzat a 6è d'educació primària i que s'ha de matricular a l'educació secundària.**
- 3. Alumnat que viatja en dies lectius.**
- 4. Alumnat de nuclis familiars desplaçats per treball temporal.**
- 5. Alumnat de 6 a 16 anys que assisteixen a espais que no són centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats o educats a casa (homeschooling).**
- 6. Alumnat que s'escolaritza en un sistema educatiu estranger.**
- 7. Alumnat que el curs anterior tenia obert un protocol d'absentisme escolar.**
- 8. Alumnat que cursa ESO que ha complert 16 anys i sol·licita donar-se de baixa.**

Nota: en aquests casos, s'ha de tenir en compte l'Ordre 4/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 24 de febrer, per la qual es regulen els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears (BOIB núm. 26, de 26 de febrer de 2026)

Article 26. Continuïtat de l'alumnat.

3. En les etapes d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil, la matrícula de l'alumnat té caràcter continuat durant el curs

escolar i només pot extingir-se abans de la seva finalització en els supòsits següents:

- a) Quan es confirmi la petició de trasllat de l'expedient acadèmic a un altre centre.
- b) Quan els pares, mares o tutors legals confirmin per escrit la incorporació de l'alumne a un sistema educatiu estranger.
- c) Excepcionalment, quan s'hagi perdut el contacte amb la família, prèvia aplicació del protocol d'absentisme i amb el vistiplau de la Inspecció Educativa.



1. Alumnat il·localitzable. Alumnat matriculat al centre educatiu que no assisteix a classe, sense avís previ ni justificació, i amb la família del qual no s'ha pogut establir contacte.

El PSC, l'OE o la persona responsable de l'absentisme, ha de notificar el cas al policia tutor mitjançant l'annex 4. Els agents de policia han d'emplenar un informe i lliurar-ne una còpia al derivant. Si no s'ha pogut localitzar la família o aquesta ha canviat de residència, l'equip directiu ha d'informar-ne i presentar-ne la documentació a l'inspector de referència i, si escau, donar de baixa l'alumne. Si la policia localitza l'alumne i es detecta absentisme, cal continuar amb el protocol.

2. Alumnat escolaritzat a 6è d'educació primària i que s'ha de matricular a l'educació secundària. Alumnat adscrit a un IES que no ha formalitzat la matrícula.

Els tutors de 6è d'EP i els equips directius dels CEIP i CC s'han d'assegurar que l'alumnat participa en el procés d'adscripció i/o admissió per tenir una plaça reservada a 1r d'ESO.

Durant els primers 10 dies d'octubre, el Servei d'Escolarització ha d'elaborar un llistat amb l'alumnat que no ha formalitzat la matrícula als centres d'educació secundària assignats, i ha de fer un estudi dels casos (consulta al GestIB, consulta i coordinació amb els centres escolars, etc.) i trametre'ls al DIE i al SICE. L'inspector referent de cada centre de secundària lliurarà a l'equip directiu el llistat d'alumnat que està adscrit al centre i no ha formalitzat la matrícula. L'equip directiu juntament amb el servei d'orientació del centre iniciarà el protocol d'absentisme.

3. Alumnat que viatja en dies lectius.

El pare, mare o tutors legal han de signar un full (annex 5) en què quedi reflectit el dia de partida i el dia d'arribada del viatge. Si l'alumne no s'incorpora el dia previst, aquestes faltes d'assistència són reiterades o es considera que poden suposar un risc social i educatiu per a l'alumne, el tutor ha d'iniciar el protocol d'absentisme escolar. Si l'alumne no torna al centre i s'ha seguit el protocol, l'equip directiu ho ha de comunicar a l'inspector del centre i, un cop justificades les actuacions que s'han dut a terme prèviament (annex 3), l'inspector podrà donar el vistiplau perquè l'alumne pugui ser donat de baixa. Aquestes faltes es consideren no justificades, llevat que el tutor i l'equip directiu determinin que la realització i lliurament de les tasques escolars encomanades n'acredita la justificació.



4. Alumnat de nuclis familiars desplaçats per treball temporal.

Alumnat que canvia de centre escolar al llarg del curs per motius de feina del pare, mare o tutors legals.

El centre educatiu ha de tenir identificats els alumnes que es traslladen temporalment i fer-ne el seguiment corresponent.

La família ha de comunicar al centre educatiu el període d'absència previst mitjançant l'annex 5, comprometre's a escolaritzar l'alumne al lloc de destinació, i facilitar al centre emissor la informació relativa a la nova escolarització.

El centre emissor ha de verificar que l'alumne ha estat escolaritzat en el nou centre. Un cop confirmada la nova matrícula, l'equip directiu pot procedir a donar de baixa l'alumne seguint el procediment habitual per trasllat.

Si l'equip directiu ho considera oportú, pot reservar la plaça de l'alumne per al seu retorn, sempre que aquesta decisió compti amb el coneixement de la inspecció educativa corresponent.

En cas que l'alumne sigui escolaritzat en un altre centre de les Illes Balears, el sistema GestIB detectarà automàticament el canvi de centre.

Si l'alumne no es reincorpora al centre en les dates previstes o la família no manté el contacte amb el centre, s'ha d'activar el protocol d'absentisme per alumnat il·localitzable.

5. Alumnat de 6 a 16 anys que assisteix a espais que no són centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats o educats a casa (homeschooling).

El cap d'estudis, el PSC o l'OE han de convocar la família per informar-los que la situació no està emparada pel sistema educatiu espanyol. En cas que el pare, la mare o els tutors legals decideixin portar el seu fill en un espai que no sigui un centre educatiu autoritzat, o optin per educar-lo a casa sense seguir els requisits legals establerts, s'ha d'activar el protocol d'absentisme escolar i notificar el cas a la Fiscalia de Menors. Per fer la notificació a la Fiscalia, cal trametre el registre d'absentisme escolar del GestIB, degudament signat per tots els docents implicats, a l'adreça de correu electrònic següent:

fiscaliamenores.illesbalears@fiscal.es

En els casos corresponents a Eivissa, Formentera o Menorca, a més de la tramesa a la Fiscalia de Menors de les Illes Balears, la mateixa documentació s'ha d'enviar també a l'adreça electrònica territorial corresponent:

fiscalia.eivissa@fiscal.es o fiscalia.mahon@fiscal.es.

6. Alumnat que s'escolaritza en un sistema educatiu estranger

El pare, la mare o els tutors legals han de signar un full de baixa voluntària en què manifestin per escrit que el seu fill s'incorpora a un sistema educatiu estranger, i perdran la plaça perquè no se'n fa reserva.

7. Alumnat que el curs anterior tenia obert un protocol d'absentisme escolar

A l'inici de cada curs acadèmic, és imprescindible procedir a l'actualització de les dades relatives als casos d'absentisme escolar. En aquells casos en què s'hagi efectuat una notificació prèvia a un altre servei, cal sol·licitar-ne l'actualització de la informació i mantenir la coordinació interinstitucional, aportant, si escau, informes periòdics sobre l'evolució del cas, especialment pel que fa a la millora o persistència de la no assistència de l'alumne/a.

Si el servei receptor ha arxivat el cas i no és possible continuar amb el circuit establert pel protocol d'absentisme, s'haurà de formalitzar una nova notificació. Davant qualsevol dubte o disfunció en la coordinació amb els serveis implicats, es recomana posar-se en contacte amb l'assessora del SICE per tal de garantir una intervenció adequada.

Així mateix, en cas que a l'inici del curs es detecti la continuïtat d'una situació d'absentisme crònic o intermitent ja comunicada als serveis socials durant el curs anterior, caldrà elaborar un nou Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI), actualitzant-ne el contingut i fent constar la referència al RUMI anterior.

8. Alumnat que cursa ESO que ha complert 16 anys i sol·licita donar-se de baixa.

El pare, la mare o els tutors legals han de signar un full de baixa voluntària (annex 8) en què deixin constància per escrit que el seu fill, major de 16 anys, decideix abandonar voluntàriament l'educació secundària obligatòria. En aquest cas, no s'activarà el protocol d'absentisme escolar. Tot i això, s'elaborarà un document intern on s'especifiquin les causes de l'abandonament i les actuacions prèvies realitzades per l'equip docent.