



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

1. PASSES QUE CAL SEGUIR DAVANT UN CAS D'ABSENTISME ESCOLAR

TUTORS/ES - PROFESSORAT

- Anotau cada dia les faltes d'assistència i els retards.
- Diferenciau els retards i les absències justificades de les no justificades.
- Detectau l'absentisme (puntual, intermitent o crònic).
- Registrau les faltes al GESTIB.
- Recolliu dades de la resta de professorat.
- Manteniu una entrevista amb l'alumne/a, si escau.
- Citau i manteniu una entrevista amb els pares o tutors legals.
- Arribau a acords i compromisos i valoreu-ne els resultats.

Si el resultat de la intervenció és (+) ➡ Seguiment.

Si el resultat és (-) registrau les actuacions al full de registre de les actuacions (plantilla 3) i comunicau-ho al:

CAP D'ESTUDIS O PERSONA ENCARREGADA

- Citau i manteniu una entrevista amb els pares o tutors legals.
- Si no els localitzau o no assisteixen a l'entrevista, enviau una carta certificada en què informeu que s'inicia el protocol d'absentisme (plantilla 6).
- Arribau a acords i compromisos, valoreu-ne els resultats i registrau les actuacions al full de registre de les actuacions (plantilla 3).

Si el resultat de la intervenció és (+) ➡ Seguiment i arxivament a l'expedient de l'alumne.

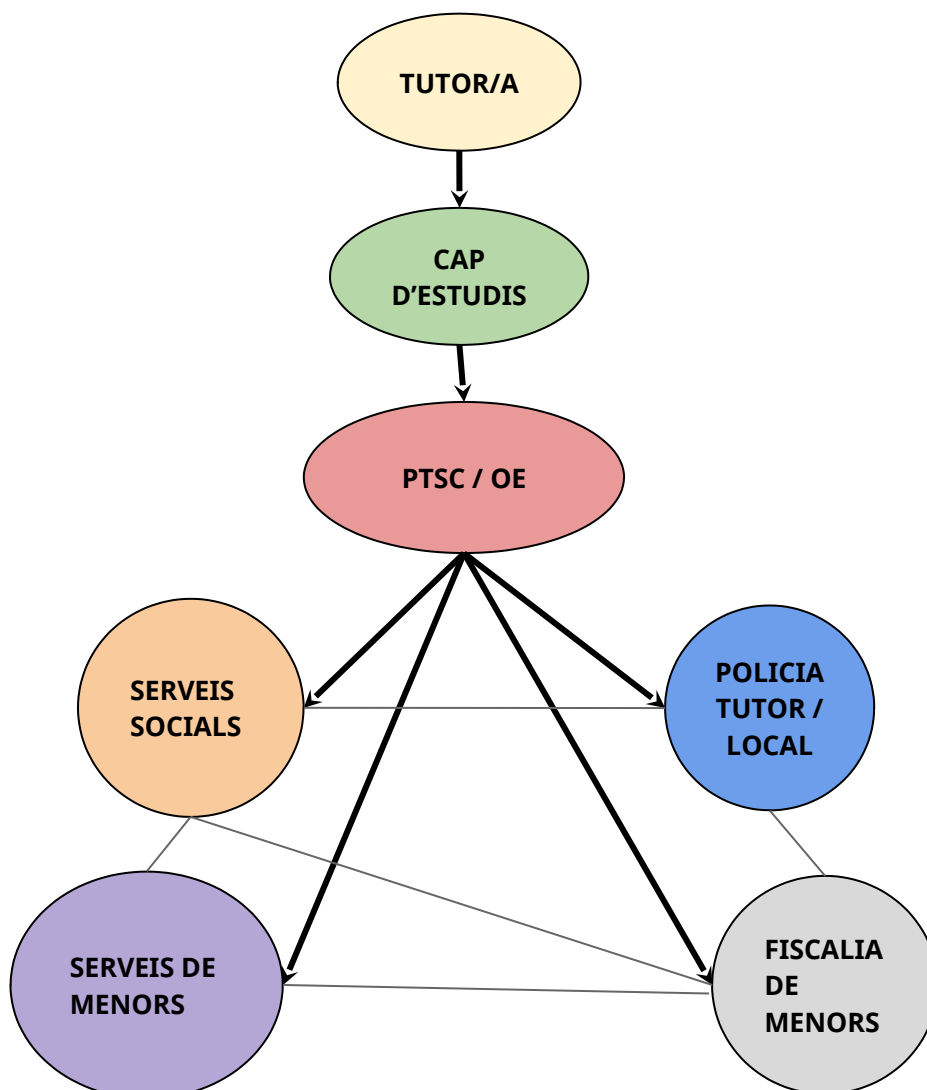
Si el resultat és (-), comunicau-ho a través del full de registre de les actuacions (plantilla 3) al:

PTSC/OE

- Començau a intervenir quan rebeu la demanda d'intervenció per absentisme.
- Coordinau-vos amb el o la cap d'estudis o la persona responsable del control de l'absentisme al centre escolar.
- Si ho trobau oportú, enviau una notificació a la família sobre el nombre de faltes d'assistència i l'inici del protocol d'absentisme (si no s'ha fet abans).
- Manteniu una entrevista amb l'alumne o alumna, si escau.
- Citau i manteniu una entrevista amb la família o tutors legals.
- Valorau els resultats i registra les actuacions al full de registre de les actuacions (plantilla 3) i a la secció de Dades Socioeducatives del gestIB.

Si el resultat de la intervenció és (+) $\Rightarrow$ Seguiment i arxivament a l'expedient de l'alumne/a i al de l'EOEP.

Si el resultat és (-), sempre que l'absentisme sigui indicador d'una situació de risc sociofamiliar per a l'alumne, s'ha de notificar a serveis externs segons el tipus d'absentisme.



TIPUS D'ABSENTISME

ABSENTISME INTERMITENT

1. Es notifica el cas a la comissió d'absentisme del centre escolar, o bé a la comissió municipal o de sector (si existeixen), i es valoren les actuacions conjuntes pertinents entre els serveis implicats.
2. Tant si participa com si no a les comissions, el PTSC o l'OE ha de notificar el cas al RUMI. S'ha de fer conjuntament amb l'equip directiu quan, a més d'absentisme intermitent, hi ha altres factors de risc. Segons el cas, s'ha de valorar marcar la casella de «lleu/moderat» o «greu».
3. En el cas que la valoració sigui «lleu/moderat» s'ha de notificar als serveis socials municipals, a través de l' [Informe valoració model socioeducatiu.pdf](#) (document que el trobam a la web del Registre Unificat de Maltractament Infantil- RUMI), adjuntant-hi el full de registre de les actuacions (Plantilla 3).
4. En el cas de valoració «greu» s'ha de notificar al Servei de protecció de menors dels Consell Insulars mitjançant l' [Informe valoració model socioeducatiu.pdf](#) .
5. També es pot valorar notificar el cas al policia tutor/local (Plantilla 4).

ABSENTISME CRÒNIC

1. Es notifica al RUMI, conjuntament amb l'equip directiu del centre escolar. S'ha de marcar la casella de «Greus» al full de registre.
2. S'ha de notificar tant al servei de menors dels consells insulars com a la Fiscalia de Menors. El Servei de Menors valora si hi ha desprotecció i la Fiscalia de Menors valora si hi ha responsabilitats penals.
Per notificar a la Fiscalia de Menors s'ha de trametre la plantilla 3, emplenada amb ordinador i signada per tots els professionals a l'adreça de correu electrònic fiscaliamenores.baleares@fiscal.es
Per notificar al servei de protecció de menors s'ha de fer a través de l' [Informe valoració model socioeducatiu.pdf](#) .

ALUMNES IL·LOCALITZABLES

1. S'ha de notificar directament al policia tutor emplenant la plantilla 4.
2. Al municipi de Palma s'ha de notificar a la policia local emplenant la plantilla 4 i s'ha de trametre a l'adreça de correu electrònic: policiacomunitaria@pol.palma.cat