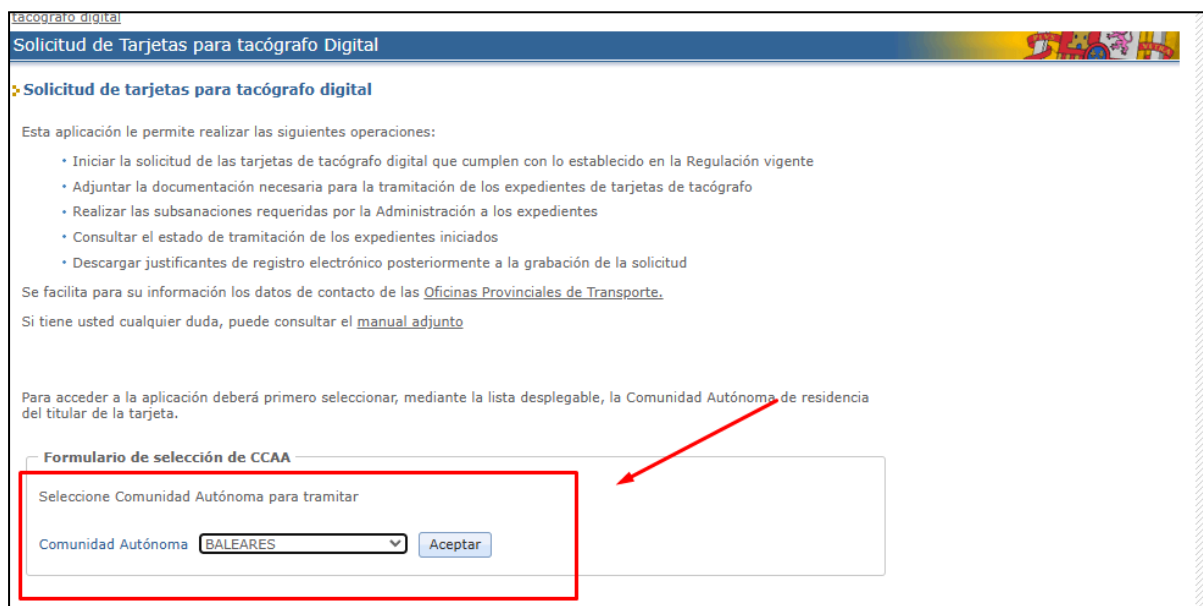


COM ADJUNTAR DOCUMENTS UN EXPEDIENT DE LA TARGETA DE TACÒGRAF

Per a poder accedir al seu expedient i adjuntar documentació, primer ha d'accedir a la [seu electrònica del ministeri](#).



tacografo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Solicitud de tarjetas para tacógrafo digital

Esta aplicación le permite realizar las siguientes operaciones:

- Iniciar la solicitud de las tarjetas de tacógrafo digital que cumplen con lo establecido en la Regulación vigente
- Adjuntar la documentación necesaria para la tramitación de los expedientes de tarjetas de tacógrafo
- Realizar las subsanaciones requeridas por la Administración a los expedientes
- Consultar el estado de tramitación de los expedientes iniciados
- Descargar justificantes de registro electrónico posteriormente a la grabación de la solicitud

Se facilita para su información los datos de contacto de las [Oficinas Provinciales de Transporte](#).

Si tiene usted cualquier duda, puede consultar el [manual adjunto](#)

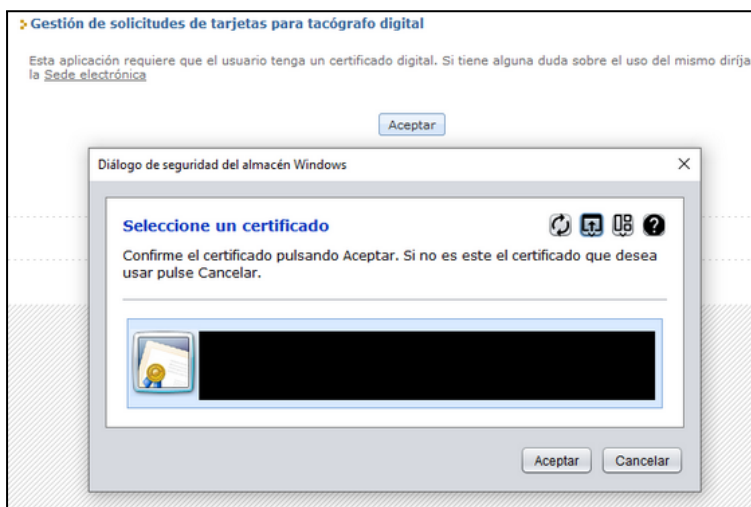
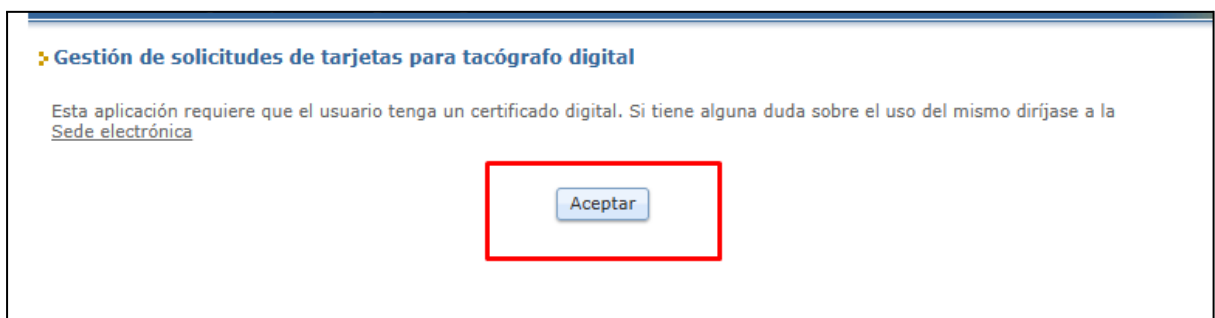
Para acceder a la aplicación deberá primero seleccionar, mediante la lista desplegable, la Comunidad Autónoma de residencia del titular de la tarjeta.

Formulario de selección de CCAA

Seleccione Comunidad Autónoma para tramitar

Comunidad Autónoma

1. Prémer sobre continuar i després acceptar. S'obrirà la finestra de l'aplicació Autofirma per a accedir amb el seu certificat digital.



2. Després d'accedir amb el seu certificat digital introdueixi les dades d'accés.

Datos del usuario que accede

NIF: 43190892C

Nombre del solicitante: GUILLEM ALBERTI CAÑELLAS

Seleccione la provincia de residencia del titular de la tarjeta.

Provincia de residencia del titular

Autonomía: BALEARES

Provincia:

Deberá seleccionar un organismo de la lista

Organismo gestor

Organismo:

Marque el tipo de acceso con el que desea acceder a la aplicación

Tipo de acceso

Titular Representante

Seleccione el tipo de tarjeta que desea solicitar

Tipo de tarjeta

Conductor Empresa Centro de ensayo

3. Després d'haver introduït les dades d'accés en el menú lateral esquerre prémer sobre l'opció d'Esmenes / Adjuntar documentació.

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Primera tarjeta de conductor

Renovación de tarjeta de conductor

Sustitución de tarjeta de conductor

Canje de tarjeta de conductor

Subsanaciones / Adjuntar documentación

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Descargar justificantes de registro electrónico de solicitudes.


4. Aquí podrà veure els seus expedients pendents d'esmenar. Ha de prémer sobre la fletxa blava en la casella d'accions per a accedir a ell.

Subsanación/Adjuntar documentación

A continuación se muestran en un primer bloque los expedientes pendientes de subsanar y en un segundo todos los expedientes abiertos.

Seleccione el expediente que quiere subsanar o al que quiere adjuntar documentación adicional.

Expedientes pendientes de subsanar

N. expediente	Tipo de expediente	Acciones
0703-000001031T-2025	Solicitud de Primera Tarjeta	

Expedientes abiertos

N. expediente	Tipo de expediente	Acciones
---------------	--------------------	----------

5. En aquesta finestra tindrà l'opció d'afegir un comentari en el requadre de text lliure. En acabar premi sobre Acceptar.

Subsanación documentación

Desde esta ventana podrá adjuntar documentos

Datos del expediente

N. expediente: 0703-000001031T-2025
Tipo de expediente: Solicitud de Primera Tarjeta
Fecha del expediente: 12-03-2025

Texto libre

6. Aquí haurà d'adjuntar la documentació necessària. Després d'haver adjuntat tots els documents premi sobre acceptar i s'obrirà l'aplicació Autofirma perquè pugui signar amb el seu certificat digital i descarregar el justificant.

Subsanación documentación

Desde esta ventana podrá adjuntar documentos

Datos del expediente

N. expediente: 0703-000001031T-2025
Tipo de expediente: Solicitud de Primera Tarjeta
Fecha del expediente: 12-03-2025

Ficheros adjuntos incluidos

En el siguiente cuadro podrá incluir tantos documentos como sea necesario de acuerdo a la orden FOM 1190/2005

Nombre del fichero	Tipo de fichero	Tamaño del fichero	Acciones
No se ha incluido ningún fichero.			

1. Seleccione un documento No s'ha seleccionat cap fitxer.

2. Tipo de documento

3. Marque si el documento es veraz

4. Pulse el botón para adjuntar el documento