



**CODI SIA** 2 4 0 9 1 9 3

## SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A L'ACTIVITAT DE TRANSPORT ESCOLAR (TE)

<b>DESTINACIÓ:</b>	DIRECCIÓ GENERAL DE MOBILITAT
<b>CODI DIR3:</b>	A04026941

### TIPUS DE SOL·LICITUD

<input type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Visat	<input type="radio"/> Modificació	<input type="radio"/> Renúncia
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

### 1. SOL·LICITANT

DNI/NIE			
Nom /Denominació social			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Adreça electrònica			
Telèfon			

### 2. REPRESENTANT

DNI/NIE			
Nom /Denominació social			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Mitjà d'acreditació de la representació	<input type="radio"/> OREA núm. (indica-lo): <input type="radio"/> Altres (indica-lo):		

### 3. CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:

<b>Notificació a:</b>	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
-----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------



#### 4. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR AMB AQUESTA SOL·LICITUD:

- Documentació que acredita la representació (si escau)
- Contracte escolar o pròrroga, indicant número de places contractades, durada del contracte i preu del mateix i, si escau, acompanyant.
- Annex per cada un dels itineraris indicant el terme municipal i el carrer i número o el nom de la carretera i el punt quilomètric de cada aturada
- Un croquis del recorregut per cada itinerari
- Còpia de la targeta de la ITV on consti que els vehicles són aptes per realitzar transport escolar.
- Certificat o pòlissa i rebut del pagament en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil fins un límit màxim de 50.000.000 €.
- Contracte de col·laboració entre empreses de transports (si escau)
- Còpia del justificant del pagament de la taxa corresponent.

#### 5. DOCUMENTACIÓ DE QUE JA DISPOSA ALGUNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA:

<i>Identificació del document</i>	<i>Expedient o número de registre de entrada</i>	<i>Òrgan / Admón (i Conselleria si escau)</i>	<i>Còdi segur de verificació (si escau)</i>

#### 6. OPOSICIÓ A LA CONSULTA DE DADES

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, la Direcció General de Mobilitat, sempre que el sol·licitant no s'oposi a la consulta de les dades, consultarà per mitjans electrònics les dades depenents de la Direcció General de Tràfic, Agència Estatal de l'Administració Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social que siguin necessàries per acreditar el compliment dels requisits exigits.

**Si s'oposa a la consulta d'alguna d'aquestes dades ha de presentar la documentació acreditativa.**

	<b>M'oposo</b>
Permís de circulació.	<input type="checkbox"/>
Dades del vehicle (autorització o concessió)	<input type="checkbox"/>
Inexistència de deutes tributàries	<input type="checkbox"/>
Inexistència de deutes amb la Seguretat Social	<input type="checkbox"/>
DNI o NIE del sol·licitant	<input type="checkbox"/>
DNI o NIE del representant (si escau)	<input type="checkbox"/>



## 7. EXPOSU:

Que he estat contractat per:

- La Conselleria d'Educació i Universitats
- Centre privat

Per a la realització del:

- Transport Escolar (menors de 16 anys)
- Transport regular d'ús especial (majors de 16 anys)

Al següent centre escolar:

Nom del centre:					
Adreça:					
C.P.:		Localitat:			
Data d'inici:		Data finalització:		Núm. places:	
Que, d'acord amb el que disposa el RD 443/2001 de 27 d'abril, necessita disposar de l'autorització per part d'aquesta Conselleria per al curs escolar.					

## 8. VEHICLES:

<i>Matrícula</i>	<i>Número de places</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Número de places</i>

## 9. RUTES

Les que figuren a l'Annex 1.

## 10. SOL·LICITO:

Que me siga lliurada l'autorització per al curs

[Signat electrònicament]

## INSTRUCCIONS:

- Cal que empleneu de forma clara i llegible tota la sol·licitud.
- Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.
- Aquesta sol·licitud ha d'anar signada **electrònicament** amb el certificat digital de la empresa o, si la signa un representant, s'ha de companyar de la representació.
- En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del representant en l'apartat corresponent («Representant»).
- Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediteu i, en l'apartat «Documentació», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació. Si ja l'heu aportat anteriorment heu de consignar les dades identificatives del procediment en que s'aportà perquè l'Administració pugui accedir al document.



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conte aquesta sol·licitud.

- **Finalitat del tractament:** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.
- **Responsable del tractament:** Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre.
- **Destinatari de les dades personals:** Es podran cedir a altres administracions per a l'exercici de les seves competències.
- **Termini de conservació de les dades personals:** Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Es d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.
- **Tractament de dades:** Les dades personals que conte aquesta sol·licitud seran tractades per la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Exercici de drets i reclamacions:** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).  
Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- **Delegació de protecció de dades:** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears te la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).