



# COM SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ O DUPLICAT DE LA TARGETA CAP PER A CONDUCTORS

---

**¡IMPORTANT!**

Per a poder accedir a la seu electrònica del ministeri i realitzar la sol·licitud primer necessitarà disposar de **certificat digital o DNI electrònic**.

---

Una vegada tingui el seu certificat digital o DNI electrònic ha d'entrar a la pàgina web de la Direcció General de Mobilitat (<http://www.caib.es/sites/direcciogeneraldetransports>) i en la secció de Tràmits - Certificat d'aptitud professional (CAP), seguir aquests passos:

## **Pas 1. Sol·licituds**

En la secció "Sol·licituds" ha d'entrar a l'enllaç de "Sol·licitud d'expedició o duplicat targeta CAP".



## Pas 4. Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible

En la secció “Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible” ha d'entrar a l'enllaç de la seu electrònica del ministeri per a realitzar la sol·licitud i adjuntar la documentació.

## Pas 5. Comprovar que té instal·lada l'aplicació Autofirma

En cas que no la tingui aplicació Autofirma ha d'instal·lar-la. Una vegada instal·lada l'aplicació Autofirma pot tornar a la seu electrònica i prémer sobre Continuar.



## Pas 6. Accés

1. En “Tipo de acceso” seleccioni “Titular”, en “Perfil de acceso” seleccioni “Conductor” i premi sobre “Acceda con certificado digital”. S'obrirà la finestra de l'aplicació Autofirma i haurà de seleccionar el seu certificat digital o DNI electrònic.

Gestión de la formación de los conductores profesionales (CAP)

➤ Selección de certificado digital

Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital, o bien DNI-electrónico para acceder.

Las notificaciones electrónicas emitidas por la administración durante la tramitación de los expedientes se deberán consultar a través del Punto de Acceso General (PAG).

Si tiene alguna duda o quiere comunicar alguna incidencia, puede enviar un correo al soporte técnico.

También puede descargar el Manual de la aplicación.

Existe un manual con recomendaciones sobre las imágenes de la foto y la firma para que cumplan con las especificaciones de la tarjeta y se visualicen correctamente en ella.

Tipo de acceso

Titular  Representante

Perfil de acceso

Empresa CAP  Alumno/Conductor

Seleccione un Idioma

Acceda con certificado digital

Versión V2.04\_02

Inicio > Áreas de actividad > Transporte Terrestre > Inspección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

➤ Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital. Si tiene alguna duda sobre el uso del mismo dirjase a la Sede electrónica.

Aceptar

Diálogo de seguridad del almacén Windows

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.

Aceptar Cancelar

## Pas 7. Prémer sobre Tarjetas CAP

MINISTERIO DE VIVIENDA Y AGENDA URBANA

SEDE ELECTRONICA

Inicio > Áreas de actividad > Transporte Terrestre > Gestión de la formación de los conductores profesionales (CAP) Solicitu

### Gestión de la formación de los conductores profesionales (CAP)

Menu principal

Datos del titular	Formación especial
Exámenes	<b>Tarjetas CAP</b>
Modificación de datos	

Según el Artículo 28 de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de información con objeto de obtener sus datos del DNI, residencia y permisos de conducir.

Si tiene alguna duda o quiere comunicar alguna incidencia, puede enviar un correo al [soporte técnico](#)

## Pas 8. Prémer sobre Solicitud de tarjetas CAP

Inicio > Áreas de actividad > Transporte Terrestre > Gestión de la formación de los conductores profesionales (CAP) Solicitu

### Gestión de la formación de los conductores profesionales (CAP)

Tarjetas CAP

Desde este menú podrá realizar la solicitud, gestión y consulta de los expedientes para la solicitud, duplicado y renovación de tarjetas CAP.

<b>Solicitud de tarjetas CAP</b>	Solicitud de duplicado de tarjeta CAP
Consulta de tarjetas	Canje T.Conduccion/UE

## Pas 9. Mitjans per a notificació i targetes disponibles

**¡IMPORTANT!**

En aquest pas ha d'indicar el seu número de telèfon i el seu correu electrònic perquè pugui rebre notificacions sobre el seu expedient.

**Si no introdueix aquestes dades no rebrà cap notificació en cas que hi hagi algun problema amb el seu expedient ni li podrem avisar quan la targeta estigui feta. Asseguri's que les dades que apareixen són els seus i no els de l'autoescola.**

**Solicitud de duplicado de tarjeta CAP**

**Datos del alumno**

NIF  
Nombre  
Provincia

**Tipo de aviso**

En este apartado se indicarán los medios dónde se espera se reciba la información del estado de la tramitación de su expediente.

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

**Tarjetas disponibles**

Se procederá a la emisión de la tarjeta que se muestra a continuación

Número de serie	Fecha expedición	Fecha Caducidad	Organismo	Sección
	26/02/2021	26/02/2026	D.G.TRANSPORTES.BALEARES	 

**Consentimiento de datos**

Presto mi consentimiento a la administración competente, para recabar electrónicamente los datos y documentos que obran en poder de las administraciones públicas, eximiéndome de aportar los datos y certificados requeridos para la tramitación de mis solicitudes relacionadas con la obtención del Certificado de Aptitud Profesional.

**\* El presente consentimiento se puede modificar a través de la opción de Modificación de datos - Datos generales de alumno.**

Aceptar

## Pas 10. (Només en cas de duplicat de targeta) Seleccionar motiu del duplicat

**Solicitud de duplicado de tarjeta CAP**

(\*) Campos obligatorios

**Motivo de duplicado**

Seleccione a continuación el motivo por el cual solicita el duplicado de la tarjeta

Robo

Pérdida

Deterioro

Cambio de datos

Aceptar

## Pas 11. Adjuntar documentació i dades de la taxa

### 11.1 Adjuntar documentació

Ha d'adjuntar tota la documentació necessària, que ha pogut comprovar prèviament en el Pas 2 en la secció "Documentació" en la pàgina web del CAP.

Per a adjuntar els documents premi sobre el botó "Adjuntar documento" i s'obrirà la finestra de "Subida de fichero":

(\*) Campos obligatorios

**Ficheros adjuntos incluidos**

En el siguiente cuadro podrá incluir tantos documentos como sea necesario de acuerdo al RD 284/2021

Nombre del fichero	Tipo de fichero	F.Alta	Tamaño	Acciones
No se ha incluido ningún fichero.				

Adjuntar documento

Espacio utilizado de 10 Mb

Subida de fichero

Ficheros adjuntos incluidos

1. Seleccione un documento  Ningún archivo seleccionado

2. Tipo de documento

3. Marque si el documento es veraz

1. Seleccione un document prement sobre el botó “Seleccionar archivo”.
2. En “Tipo de documento” seleccione el tipus de document que està adjuntant.
3. Premi sobre la casella de “Marque si el documento es veraz”.

Repeteixi aquests passos fins a haver adjuntat tots els documents necessaris.

## 11.2 Dades de la taxa

Aquí haurà d'introduir la data de l'abonament i el número de referència de la taxa. El número de referència és un número de 13 dígitos que comença per 046, situat en la part superior esquerra del document del justificant de la taxa. Després d'haver introduït les dades premi sobre el botó “Confirmar”.

Datos de la tasa

Fecha de abono (\*):  

Número de referencia (\*):

## Pas 12. Finalitzar el tràmit

Prémer sobre el botó de “Seleccione un certificado para tramitar”, s'obrirà la finestra d'aplicació Autofirma i seleccionarà el seu certificat digital. Finalment li apareixerà l'opció de descarregar el justificant del registre.

**Ficheros adjuntos incluidos**

Nombre del fichero	Tipo de fichero	F.Alta	Tamaño
JustificanteTasa.pdf	JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASA	16/06/2022	164.0 Kb

**Datos de la tasa**

Fecha de abono: 16/06/2022  
Número de referencia: ASD654A6S4

**Consentimiento de datos**

Presto mi consentimiento a la administración competente, para recabar electrónicamente los datos y documentos que obran en poder de las administraciones públicas, eximiéndome de aportar los datos y certificados requeridos para la tramitación de mis solicitudes relacionadas con la obtención del Certificado de Aptitud Profesional.

**\* El presente consentimiento se puede modificar a través de la opción de Modificación de datos - Datos generales de alumno.**

[Seleccione un certificado para tramitar](#) [Volver](#)

**Descarga del justificante**

Número de registro: MFOME0000049140127  
Fecha de registro: 27/01/2014  
Hora de registro: 09:58:07

Su envío ha sido registrado satisfactoriamente. Por favor, conserve el justificante acreditativo como prueba de la operación realizada.

[Documento electrónico original en formato XML](#)  
[Documento electrónico original en formato PDF](#)