



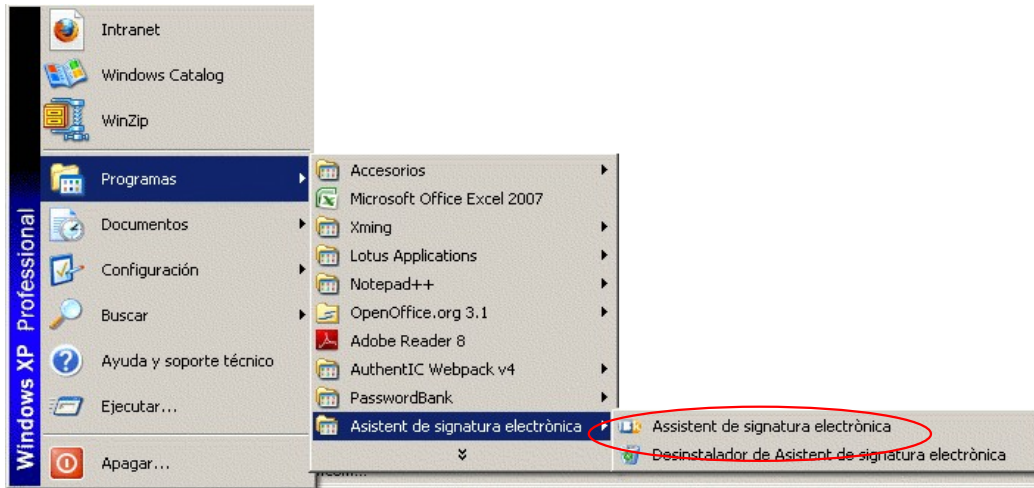
**Govern
de les Illes Balears**

IBKEY

**Manual d'usuari
Assistent de signatura electrònica**

A continuació se detallen les passes a seguir per a enviar un document a signar mitjançant l'Assistent de signatura electrònica.

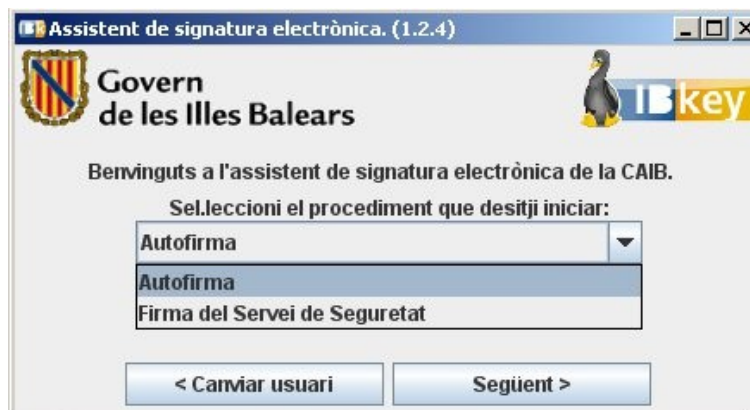
L'Assistent de signatura electrònica, se troba a **Inicio** → **Programas** → **Assistent de signatura electrònica**, tal i com es veu a la següent figura:



En primer lloc hem d'identificar-nos amb el nostre codi d'usuari i la contrasenya de la CAIB.

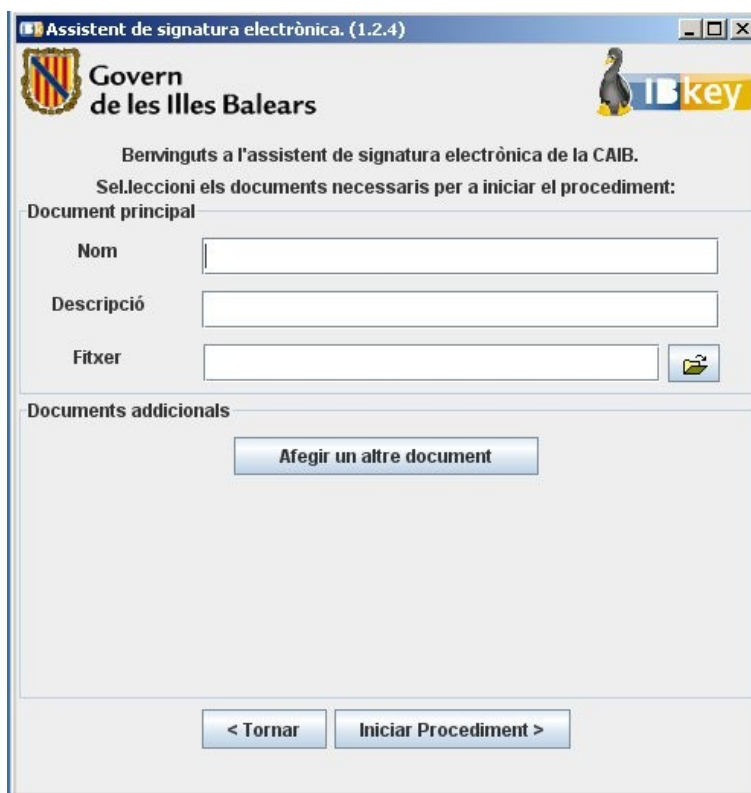


Una vegada hem entrat a l'Assistent, se mostra el següent diàleg, on podem veure els procediments que podem iniciar.




El botó < **Canviar usuari**, tanca la sessió de l'usuari actual i torna al diàleg anterior per tal d'identificar-se de nou.

Sel·leccionam el procediment a iniciar i pitjam **Següent** >, mostrant-se el diàleg:



Aquest és el diàleg principal on afegirem el document a signar.

- **Nom** ha de ser un nom descriptiu del document a signar. És molt important que el nom sigui prou identificatiu, ja que serà el nom que apareixerà al Portasignatures i als correus electrònics que envia el sistema.
- **Descripció** ha de ser una descripció de la finalitat del document.
- **Fitxer**, és el fitxer a signar. Per cercar-lo pitjam . Se poden adjuntar fitxers word, pdf, excel, open office, gif.
- Els **Documents addicionals** són els annexes al document principal, que són necessaris per a la seva signatura, però aquests addicionals, no s'han de signar digitalment.
- Finalment, pitjam **Iniciar Procediment** >.


Veiem un exemple:

Una vegada s'ha iniciat el procediment, si tot ha anat bé, l'Assistent mostra el següent diàleg,

i envia un correu electrònic a l'enviador, on s'indica l'inici del procediment i quin identificador li ha assignat.

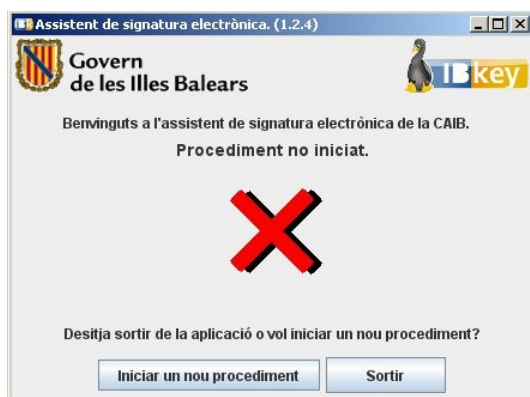
Remitente	Asunto	Fecha	Tamaño
noreply.jbpm	Inici: Procediment de firma electrònica (Model 007 - Alta de nou registrador FNMT) (1228755)	24/05/2010 08:47	2K

Crear Responder Responder a todos Remitir Mostrar Más

 **Inici: Procediment de firma electrònica (Model 007 - Alta de nou registrador FNMT) (1228755)**
noreply.jbpm para: u86957 24/05/2010 08:47 [Mostrar detalles](#)

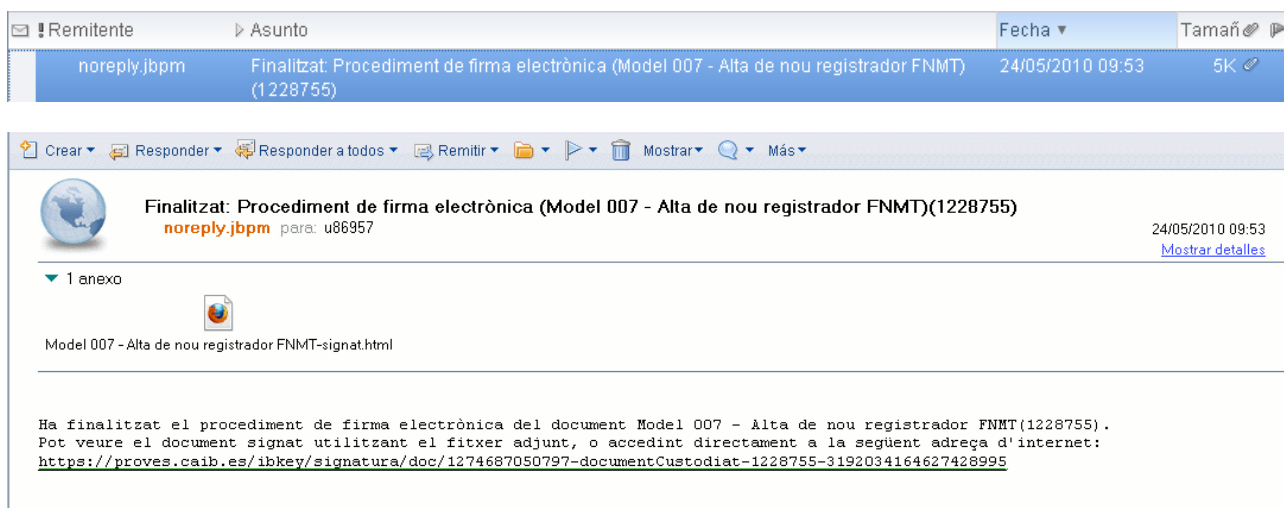
Ha iniciat un procediment de firma electrònica amb identificador (1228755). Rebrà una altra notificació quan el procés finalitzi, o es produeixi un error.

En cas d'errada, se mostra el següent diàleg:

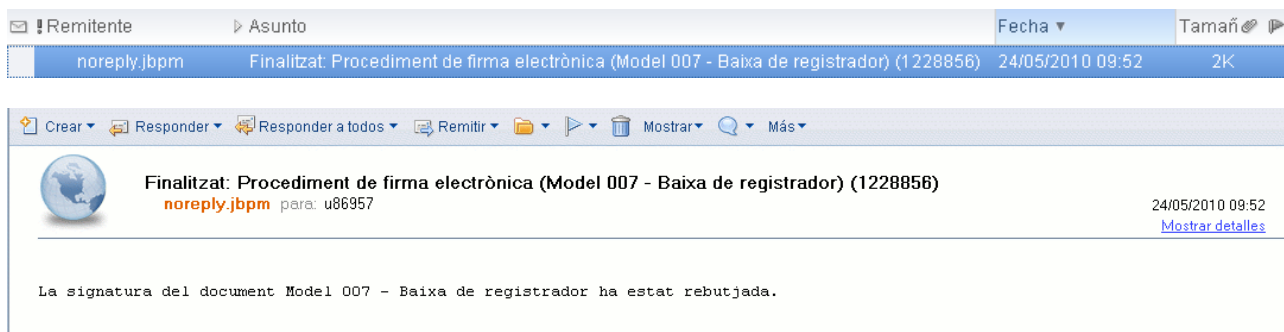


Una vegada s'ha iniciat un procediment poden passar tres casos:

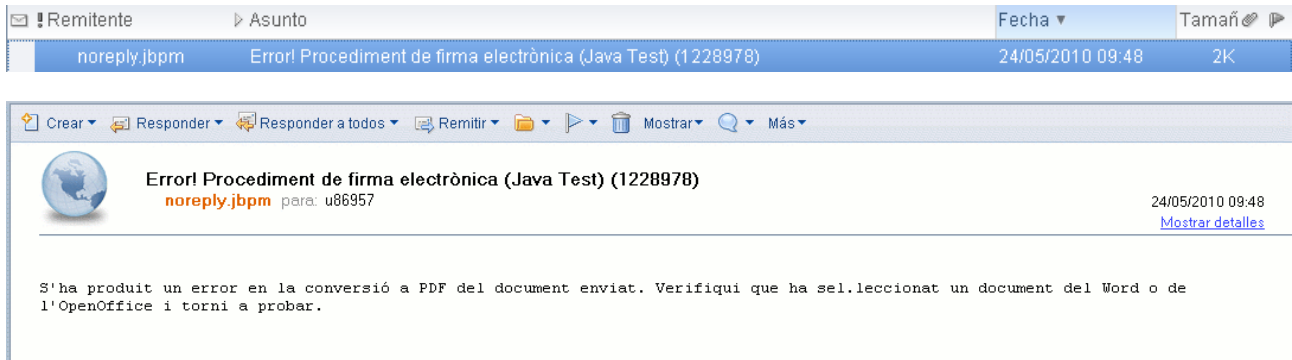
1. El signant signi el document al Portasignatures electrònic. L'enviador rebrà un correu de procediment Finalitzat, amb un enllaç al document signat.



2. El signant rebutgi el document al Portasignatures electrònic. L'enviador rebrà un correu de procediment Rebutjat.



3. Hi hagi un error a la conversió del document per a ser signat i l'enviador rebrà un correu d'error a la conversió a PDF.



The screenshot displays an email client interface. At the top, there is a header bar with columns for 'Remitente', 'Asunto', 'Fecha', and 'Tamaño'. Below this, a list of emails is shown, with the selected one being from 'noreply.jbpm' with the subject 'Error! Procediment de firma electrònica (Java Test) (1228978)', dated '24/05/2010 09:48' and sized '2K'.

Below the list is a toolbar with icons for 'Crear', 'Responder', 'Responder a todos', 'Remitir', and 'Mostrar', along with a search icon and a 'Más' dropdown.

The main content area shows the email details for the selected message. It features a globe icon, the subject 'Error! Procediment de firma electrònica (Java Test) (1228978)', the sender 'noreply.jbpm para: u86957', and the date '24/05/2010 09:48'. A link for 'Mostrar detalles' is visible.

The body of the email contains the following text:

S'ha produït un error en la conversió a PDF del document enviat. Verifiqui que ha seleccionat un document del Word o de l'OpenOffice i torni a provar.