



# Guia d'Integració d'aplicacions amb Arxiu

Resum: Es detalla informació i situació de context pels desenvolupadors que hagin d'integrar aplicacions amb l'Arxiu. L'API del plug-in d'arxiu, exemple d'aplicació en el Projecte Base, i la necessària petició de sèries a l'OAE.

Aquesta guia forma part dels Estàndards CAIB, disponibles a [https://www.caib.es/sites/dgtic/es/estandards\\_de\\_desenvolupament/](https://www.caib.es/sites/dgtic/es/estandards_de_desenvolupament/)

## Índex

1. Introducció.....	3
1.1. Legislació.....	3
1.2. Conceptes bàsics i funcionament.....	3
1.3 Cicle de vida.....	4
1.4 Integració amb CONCSV.....	4
1.5 Integració amb Distribució.....	5
2. Procés d'alta de noves aplicacions.....	5
2.1. Estimació de la càrrega.....	5
2.2. Desenvolupament i proves.....	6
2.3. Optimització dels PDF.....	6
3. Desenvolupament.....	7
3.1. Plug-in d'Arxiu.....	7
3.1.1. pom.xml.....	8
3.1.2. Exemples de codi.....	8
3.1.2.1. Exemple peticions plugin arxiu.....	8
3.1.2.2. Integració de Distribució amb Arxiu.....	9
3.1.2.3. Test del plugin d'arxiu.....	9
3.2. Projecte Base.....	9
3.3. Metadades.....	9
3.3.1. Metadades dels expedients.....	10
3.3.2. Metadades dels documents.....	11

## Historial de versions

<b>Data</b>	<b>Versió</b>	<b>Descripció</b>	<b>Autor</b>
21/04/2021	1.0	1ª versió	DGMAD
13/07/2021	1.1	Canviat certificat SSL	DGMAD
20/09/2021	1.2	Preguntes plug-in	DGMAD
13/12/2021	1.3	Estimació de la càrrega	DGMAD
03/03/2022	1.4	Optimització PDF's	DGMAD
02/05/2022	1.5	Deprecat exemple ssl, afegida opció configuració dels pdf	DGMAD
12/08/2022	1.6	Reestructuració del text, afegit entorn SE, procés d'alta més detallat, afegit enllaç al model de dades	DGMAD
28/09/2022	1.7	Enllaç als estàndards CAIB, menció al CONCSV, nou exemple bàsic del plugin d'arxiu	DGMAD
16/01/2023	1.8	Canviat títol, canviat enllaç codi exemple, afegit cicle de vida, integració amb Concsv, integració amb Distribució	DGMAD

# 1. Introducció

## 1.1. Legislació

Arrel de les lleis 39/2015 i 40/2015, i les successives NTI (Normes Tècniques d'Interoperabilitat), s'introdueix el concepte d'arxiu electrònic en el cos de l'administració.

Per a més informació, consulta

[https://administracionelectronica.gob.es/pae\\_Home/](https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/)

## 1.2. Conceptes bàsics i funcionament

Els expedients i documents electrònics reflexen els actes que realitzem amb l'administració. Aquest concepte és bàsic per afrontar la integració amb l'arxiu. L'aplicació que desenvolupem ha de gestionar el cicle de vida que tendran els expedients: quan s'obre l'expedient, quan es van afegint documents electrònics durant la seva fase de tramitació, i quan es tanca l'expedient i passa a la fase de preservació i ja no es pot modificar.

Un expedient representa la idea conceptual d'una carpeta, a la qual s'hi poden anar afegint documents, actualitzant diferents versions dels documents o metadades, fins que donat un moment se tanca l'expedient i a partir d'aquí se conserva sense modificacions fins que arriba la data d'eliminació (perquè deixi de tenir validesa, etc) o es deixa si és de conservació permanent.

També hem parlat de les metadades, que són dades sobre les pròpies dades. És a dir, els expedients i documents poden tenir dades associades. Una metadada molt important de l'expedient és la sèrie a la que pertany aquell expedient; la sèrie determinarà tota la fase de conservació d'aquell expedient i dels documents que inclou.

Cada expedient té un identificador que fa referència de forma unívoca a aquell expedient i que se conserva quan es tanca un expedient i passa a la fase de conservació. A més, al tancar l'expedient els documents que no estan marcats com a definitius, és a dir, els esborranys (tant si estan signats com si no) s'eliminen de l'expedient.

Els documents definitius no es poden esborrar, ni tant si estan en expedients oberts ni si estan en expedients tancats, per tant, alerta quan marqueu un document com a definitiu. A més, tots els documents definitius tenen un camp csv (localitzador) que permet accedir al document des de l'aplicació web o l'API REST de CONCSV.

A la CAIB actualment només s'empra l'Arxiu de forma específica per a expedients i documents electrònics. És a dir, no s'hi poden guardar altre tipus de continguts.

## 1.3 Cicle de vida

Podem classificar els expedients en:

- expedients oberts, en **fase de tramitació**, als quals es poden anar afegint documents, modificar metadades, etc.
- expedients tancats, en **fase de preservació**, on l'expedient i els documents ja no es poden modificar.

Pel que fa als documents, podem diferenciar entre:

- **documents esborranys**. Documents sense signatura digital. Se poden modificar, etc.
- **documents esborranys signats**. Documents amb signatura digital però que se poden modificar i fer versions. Per exemple, si s'ha d'esmenar qualche canvi i tornar a signar, etc.
- **documents definitius**. Són documents signats, però al ésser definitius, no se poden modificar ni esborrar (repetim: no se poden modificar ni esborrar). A més, se'ls assigna un csv i poden ésser localitzats mitjançant l'aplicació Concsv.

De moment, la forma de saber de quin **tipus** és un document des del plugin d'arxiu, seria la següent:

```
metadada "eni:csv" != null => definitius,  
metadada "eni:tipoFirma" != null => esborranySignat,  
en altre cas => esborrany.
```

El **cicle de vida** recomanat és el següent:

Quan els expedients estan en la **fase de tramitació** (expedients oberts), fer feina amb documents **esborranys** o documents **esborranys signats**. Això us permetrà anar modificant les metadades i pujar diferents versions dels documents.

Un cop s'ha de passar a la **fase de preservació** (tancar l'expedient), només els documents definitius es guarden a un expedient tancat. Per tant, si voleu que al tancar l'expedient es guardin documents esborranys o esborranys signats, en el primer cas els haureu de signar i guardar com a definitius, en el segon cas bastarà marcar-los com a definitius. Com hem dit, aquestes operacions s'han d'efectuar abans de tancar l'expedient.

## 1.4 Integració amb CONCSV

Concsv és un aplicatiu que permet recuperar de firma directa un document, tant si està a Arxiu com si està a Valcert.

Concsv disposa de dues interfícies:

- **Aplicació web.** Per accedir des de l'aplicació web, s'accedeix de forma pública, sense usuari. Basta tenir el Csv d'un document (només el tenen els documents signats i definitius). Mostra el document i la versió imprimible del document.
- **Servei web.** Per accedir com a servei web disponible amb una interfície REST, és necessari haver demanat accés per a una aplicació (usuari i password). S'ha de demanar (email a [suport@caib.es](mailto:suport@caib.es)) usuari d'integració \$aplicacio\_concsv (on aplicacio ha d'ésser el nom de la vostra aplicació) que s'ha de fer amb el keycloak (jboss 7) i assignar-li el role CSV\_REST.

A la documentació del plugin d'arxiu disposau de més informació

<https://github.com/GovernIB/pluginsib-arxiu/tree/pluginsib-arxiu-2.0/doc/odt>

## 1.5 Integració amb Distribució

Els tràmits de Sistra2 s'integren amb Regweb (que guarda el comprovant a Arxiu), i seguidament Distribució guarda tots els documents a Arxiu a una sèrie genèrica. Els backends Ripea o Helium es poden connectar a Distribució i recuperar els documents a la sèrie específica adient.

Si en lloc de Ripea o Helium empra un backend propi, Distribució disposa d'una utilitat BackofficeArxiuUtils per moure els documents de la sèrie genèrica de Distribució a la vostra sèrie específica pròpia. (Per més informació, consultau la documentació de distribució,

[https://github.com/GovernIB/distribucio/tree/Distribucio\\_0.9.46.2/doc/pdf](https://github.com/GovernIB/distribucio/tree/Distribucio_0.9.46.2/doc/pdf)

fitxer 03\_Distribucio\_Manual\_Integració.pdf).

És important també crear una incidència (email a [suport@caib.es](mailto:suport@caib.es)) indicant el nom de la vostra aplicació (on prèviament ja suposam que l'heu donada d'alta per fer feina amb Arxiu, i ja disposau de sèries pròpies), i demanant integració amb Distribució, pel que vos hem de donar permisos a la vostra aplicació per poder emprar la sèrie de Distribució.

Sigui com sigui, heu de tenir clar que la sèrie de Distribució només és temporal; els documents, emprant el backend que pertoqui, s'han de moure a la sèrie definitiva que us ha assignat la OAE per a aquest tipus de documents.

## 2. Procés d'alta de noves aplicacions

### 2.1. Estimació de la càrrega

Abans d'integrar qualsevol aplicació amb Arxiu serà necessari entregar als responsables d'Arxiu una estimació aproximada de la càrrega prevista, indicant:

- Especificació del tipus de càrrega/càrregues: puntual (dies determinats), mensual i anual.
- Especificant per cada una d'elles: nombre de documents aproximat, format (pdf, xml, etc), i pes (indicant KB o MB).

Enviar aquesta informació a [suport@dgctic.caib.es](mailto:suport@dgctic.caib.es), indicant "PENDENTS GDIB".

## 2.2. Desenvolupament i proves

Per iniciar el desenvolupament, vos fan falta quatre coses:

- url de connexió
- usuari
- password
- sèrie o sèries

Hi ha disponibles els entorns: entorn SE, PRE, PRO (l'entorn DEV no està disponible). A més, al contrari d'altres aplicacions **l'entorn SE (Serveis Estables) no està disponible des d'internet**, per tant, haureu de demanar un Pinfo per la VPN si voleu accedir-hi des de fora de la xarxa CAIB.

Com que l'Arxiu empra Alfresco, heu de sol·licitar a la gent d'Alfresco que creïn un usuari per a la vostra aplicació. Per tant, email a [suport@dgctic.caib.es](mailto:suport@dgctic.caib.es), indicant "PENDENTS ALFRESCO", indicant el nom de la vostra aplicació i que vos creïn l'usuari als 3 entorns (SE, PRE, PRO). Vos indicaran el nom d'usuari, i el password (aquest darrer només de l'entorn SE).

Tot el que guardeu a l'arxiu s'inclourà a dins una/es sèrie/es. Per tant, *opcionalment*, podeu demanar una sèrie per a fer proves (a l'entorn SE), si és que no enteniu cap de real disponible, mitjançant email a [suport@dgctic.caib.es](mailto:suport@dgctic.caib.es), indicant "PENDENTS GDIB" i el nom de la vostra aplicació. És necessari tenir ja l'usuari Alfresco creat.

Pel pas a Preproducció i Producció, o si voleu fer proves més reals a l'entorn SE, és necessari demanar a l'OAE (Oficina d'Administració Electrònica) que vos creïn les fitxes de cada sèrie real amb les que ha de fer feina la vostra aplicació. Una vegada vos donin les fitxes, nosaltres les crearem d'ofici als entorns SE, PRE, PRO, i els donarem permisos per a la vostra aplicació.

## 2.3. Optimització dels PDF

Qualsevol aplicació hauria de comprovar si els documents que guarda a Arxiu en format pdf tenen una mida òptima. Això té una repercusió en el rendiment que es rebrà per part d'Arxiu i també en l'espai en disc. (En tot cas, aquest procés d'optimització s'ha de fer **abans** de signar el pdf).

Es proposen tres mètodes alternatius per a fer la comprovació:

- si la vostra aplicació permet configurar la sortida a PDF, provar diferents configuracions i la mida del fitxer obtingut.
- signar el pdf des de l'Acrobat reader, el qual al signar, automàticament efectua una optimització del pdf.
- o bé emprant el programa de codi lliure Ghostscript. Les comandes per a Windows, depenent de si no s'inclouen tots els tipus de lletra o si sí s'inclouen, serien (per a Linux iguals paràmetres però l'executable és només gs):

```
"C:\Program Files\gs\gs9.53.3\bin\gswin64c" -sDEVICE=pdfwrite -dCompatibilityLevel=1.4 -dPDFSETTINGS=/prepress -dNOPAUSE -dQUIET -dBATCH -sOutputFile=fitxer_prepress.pdf fitxer.pdf
```

```
"C:\Program Files\gs\gs9.53.3\bin\gswin64c" -sDEVICE=pdfwrite -dCompatibilityLevel=1.4 -dPDFSETTINGS=/prepress -dEmbedAllFonts=false -dNOPAUSE -dQUIET -dBATCH -sOutputFile=fitxer_prepress_noAllFonts.pdf fitxer.pdf (alguns tipus de lletra no inclosos)
```

Aquesta comanda dependrà evidentment de la versió de ghostscript que hagem instal·lat.

Si voleu generar un pdf del tipus PDF/A, consultau les opcions disponibles al Ghostscript.

## 3. Desenvolupament

### 3.1. Plug-in d'Arxiu

Per accedir a l'Arxiu CAIB, integrant-lo en una aplicació java, s'ha d'emprar el plugin d'arxiu, que es troba a

<https://github.com/GovernIB/pluginsib-arxiu>

Allà trobareu un enllaç a versió estable del plug-in i també l'enllaç a la documentació de l'API.

La documentació de les classes i mètodes disponibles es troba a l'enllaç

[https://github.com/GovernIB/pluginsib-arxiu/blob/pluginsib-arxiu-2.0/doc/odt/api\\_arxiu.odt](https://github.com/GovernIB/pluginsib-arxiu/blob/pluginsib-arxiu-2.0/doc/odt/api_arxiu.odt)

Comentar que el plugin d'arxiu, com que no és exclusiu de la CAIB, permet més valors a les metadades (per exemple tipus firma TF07) que les del model de dades CAIB (s'adjunta enllaç al model a l'apartat Metadades). És a dir, no totes les aplicacions faran ús de tots els possibles valors d'una metadada donada, i en tot cas aquest valor ha d'estar disponible a dins el model de dades CAIB.

### 3.1.1. pom.xml

Com veureu al projecte base, per fer la integració amb l'arxiu heu d'afegir les següents dependències al pom.xml del vostre projecte:

```
<dependency>
  <groupId>org.fundaciobit.pluginsib.arxiu</groupId>
  <artifactId>pluginsib-arxiu-caib</artifactId>
  <version>2.0.22</version>
</dependency>
<dependency>
  <groupId>org.fundaciobit.pluginsib.core</groupId>
  <artifactId>pluginsib-core</artifactId>
  <version>2.0.2</version>
</dependency>
```

També heu d'afegir el repositori

```
<repository>
  <id>github-governib-maven-repo</id>
  <name>GitHub GovernIB Maven Repository</name>
  <url>http://GovernIB.github.io/maven/maven/</url>
</repository>
```

### 3.1.2. Exemples de codi

#### 3.1.2.1. Exemple peticions plugin arxiu

Es proporciona el codi font d'un exemple bàsic en java que, un cop se tenen les dades de la connexió (url, nom de l'aplicació, usuari, contrassenya, sèrie), es pot compilar i executar, i permet connectar-se a l'Arxiu i fer les operacions bàsiques de crear expedient, afegir documents, tancar expedient...

[https://git.caib.es/dgmad-public/exemple\\_peticions\\_plugin\\_arxiu/](https://git.caib.es/dgmad-public/exemple_peticions_plugin_arxiu/)

És important aclarir que només és una mostra de partida, a la documentació del plugin d'arxiu disposau de totes les classes i mètodes del paquet. I també aclarir que les metadades són d'exemple, vosaltres heu de posar els valors necessaris per a la vostra aplicació, o definir més metadades, si és necessari.

També s'hi adjunta un exemple per cridar al API REST de Concsv.



### **3.1.2.2. Integració de Distribució amb Arxiu**

A més de consultar la documentació de Distribució, podeu observar el codi de la integració que fa Distribució amb Arxiu al següent enllaç

<https://github.com/GovernIB/distribucio/blob/dis-0.9/distribucio-plugin-impl/src/main/java/es/caib/distribucio/plugin/caib/arxiu/distribucio/DistribucioPluginArxiuImpl.java>

### **3.1.2.3. Test del plugin d'arxiu**

Al tests del plugin d'Arxiu també hi ha mostres de codi font

<https://github.com/GovernIB/pluginsib-arxiu/blob/pluginsib-arxiu-2.0/caib/src/test/java/es/caib/plugins/arxiu/caib/test/ArxiuPluginCaibTest.java>

## **3.2. Projecte Base**

Si voleu veure un exemple de integració complet, tant del plugin d'arxiu com d'altres plugins per diversos sistemes (ripea, distribució, etc), podeu anar al Projecte Base, on es mostra tot el codi necessari.

<https://github.com/GovernIB/projectebase>

Allà trobareu tant la documentació estàndar del projecte base, com l'enllaç a la darrera versió estable.

## **3.3. Metadades**

Fareu feina amb documents i expedients electrònics, on a més el propi document i expedient tenen metadades. Moltes s'emplenen de manera automàtica però d'altres les ha d'emplenar la vostra aplicació. Adjuntam unes taules per veure les metadades (camps ENI) amb les que es fa feina. S'han de definir obligatòriament totes les dades que tinguin la columna de "Requerit" a "Sí".

Es molt important que aquestes dades estiguin ben definides per poder realitzar cerques, localitzar documents, validar firmes, conservar correctament els documents...

Les metadades disponibles al model caib les trobareu a l'enllaç següent:

<https://github.com/GovernIB/gdib/blob/master/gdib-amp/src/main/amp/config/alfresco/module/gdib-amp/models/caibModel.xml>

Per altres dubtes, podeu consultar les normes tècniques (NTI) del document electrònic i de l'expedient electrònic.

### 3.3.1. Metadades dels expedients

Metadato	Tipo de dato	Requerido	Comentarios
eni:app_tramite_exp	String	<b>Sí</b>	Código de la aplicación de trámite que generó el expediente.
eni:organo	List<String>	<b>Sí</b>	Identificador normalizado de la administración generadora o que captura el documento, o tramitadora del expediente (DIR3).
eni:origen	String (List / Selección única)	<b>Sí</b>	Origen del contenido: Ciudadano o administración. Los posibles valores asignables son los siguientes: 1 (Administración) o 0 (Ciudadano)
eni:fecha_inicio	Date	No	Si no es informada por el sistema de información, se establece la fecha de creación del nodo en el SGD.
eni:cod_clasificacion	String	<b>Sí</b>	Identificador único codificado que determina una categoría en el Cuadro de Clasificación de CAIB.
eni:tamano_logico	String	No	Tamaño lógico del documento o expediente (para este último, calculado como el número de unidades que lo componen).
eni:interesados_exp	List<String>	<b>Sí</b>	Lista de identificadores de interesados en el expediente.
eni:descripcion	String	No	Información adicional sobre el documento o expediente.
eni:soporte	String (List / Selección única)	No	Objeto físico donde se almacena un expediente o documento. Los posibles valores asignables son los siguientes: Digital, CD-ROM, DVD, Disco duro externo, Memoria USB, Caja u Otros Si no es informado por el sistema de información, se establece el valor "Digital".
eni:loc_archivo_central	String	No	Localización física del expediente en el archivo central (Número de instalación o caja remitida al archivo general). Requerido si "eni:soporte" es distinto de "Digital".
eni:loc_archivo_general	String	No	Localización física del expediente en el archivo general (Número de instalación o caja en el archivo general).
eni:unidades	String	No	Elemento de medida utilizado para registrar las dimensiones de un documento físico o el tamaño o duración lógica de un documento digital.
eni:id_tramite	String	<b>Sí</b>	Identificador único del procedimiento administrativo con el que se relaciona el expediente. Este identificador puede corresponderse, bien con el identificador del Sistema de Información Administrativa (SIA), bien con un identificador propio con el siguiente formato: <ORGANO>_PRO_<ID_PROC> Donde, ORGANO: código DIR3 de organismo/unidad. ID_PROC: código alfanumérico que identifica unívocamente al procedimiento dentro de los propios de la administración (Longitud: 30 caracteres).

### 3.3.2. Metadades dels documents

Metadato	Tipo de dato	Requerido	Comentarios
eni:app_tramite_doc	String	<b>Sí</b>	Código de la aplicación de trámite que generó el documento.
eni:csv	String	<b>Sí</b>	Valor del Código Seguro de Verificación del documento.
eni:tipoFirma	String (List Selección única)	<b>Sí</b>	Denominación normalizada del tipo de firma. Los posibles valores asignables son los siguientes: - TF01 - CSV. - TF02 - XAdES internally detached signature. - TF03 - XAdES enveloped signature. - TF04 - CAdES detached/explicit signature. - TF05 - CAdES attached/implicit signature. - TF06 - PAdES. El tipo TF04 será establecido por defecto para documentos firmados, exceptuando los documentos en formato PDF o PDF/A, cuyo tipo será TF06.
eni:perfil_firma	String (List Selección única)	<b>Sí</b>	Perfil empleado en una firma con certificado electrónico. Los posibles valores asignables son los siguientes: BES, EPES, T, C, X, XL, A, BASELINE B-Level, BASELINE LT-Level, BASELINE LTA-Level, BASELINE T-Level o LTV
eni:firma	content	No	Requerido si "eni:tipoFirma" es igual a "TF02", "TF03", "TF04", "TF05" o "TF06".
eni:organo	List<String>	<b>Sí</b>	Identificador normalizado de la administración generadora o que captura el documento, o tramitadora del expediente (DIR3).
eni:origen	String (List Selección única)	<b>Sí</b>	Origen del contenido: Ciudadano o administración. Los posibles valores asignables son los siguientes: 1 (Administración) o 0 (Ciudadano)
eni:id_origen	String	No	Identificador normalizado del documento origen al que corresponda la copia, si este es un documento electrónico. Requerido si estado_elaboracion =EE02 o = EE03, o = EE04. Formato del identificador descrito en metadato id de este aspecto (ES_<ORGANO>_<AAAA>_<ID_ESP>).
eni:estado_elaboracion	String (List Selección única)	<b>Sí</b>	Estado de la situación de elaboración del documento. Los posibles valores asignables son los siguientes: - EE01 (Original). - EE02 (Copia electrónica auténtica con cambio de formato). - EE03 (Copia electrónica auténtica de documento papel ) - EE04 (Copia electrónica parcial auténtica). - EE99 (Otros)
eni:tipo_doc_ENI	String (List Selección única)	<b>Sí</b>	Tipo de documento ENI. Los posibles valores asignables son los siguientes: TD01 (Resolución), TD02 (Acuerdo), TD03 (Contrato), TD04 (Convenio), TD05 (Declaración), TD06 (Comunicación), TD07 (Notificación), TD08 (Publicación), TD09 (Acuse de recibo), TD10 (Acta), TD11 (Certificado), TD12 (Diligencia), TD13 (Informe), TD14 (Solicitud), TD15 (Denuncia), TD16 (Alegación), TD17 (Recursos), TD18 (Comunicación ciudadano), TD19 (Factura), TD20 (Otros incautados) y TD99 (Otros).
eni:fecha_inicio	Date	No	Si no es informada por el sistema de información, se establece la fecha de creación del nodo en el SGD.

eni:cod_clasificacion	String	<b>Sí</b>	Identificador único codificado que determina una categoría en el Cuadro de Clasificación de CAIB.
eni:nombre_formato	String	No	Denominación del formato lógico del fichero contenido en el documento electrónico. <i>Requerido solo para documentos en formato electrónico ("soporte" =Digital).</i>
eni:extensión_formato	String	No	<i>Requerido solo para documentos en formato electrónico ("soporte" =Digital).</i>
eni:def_csv	String	<b>Sí</b>	Referencia a la disposición normativa que define la creación y uso del CSV correspondiente.
eni:resolución	String	No	Medida de la capacidad para capturar los detalles del documento original, a menudo cuantificada en píxeles por pulgada.
eni:idioma	String	No	Idioma o lengua utilizada en un documento, hablada o usada por un agente al realizar una actividad.
eni:tamano_logico	String	No	Tamaño lógico del documento o expediente (para este último, calculado como el número de unidades que lo componen).
eni:profundidad_color	String	No	Profundidad de color o escala de grises o resolución cromática de una imagen digitalizada.
eni:descripcion	String	No	Información adicional sobre el documento o expediente.
eni:termino_punto_acceso	String	No	Palabra clave que describe el contenido del documento o de la regulación.
eni:id_punto_acceso	String	No	Identificador asignado a una palabra clave dentro de un esquema de puntos de acceso.
eni:esquema_punto_acceso	String	No	Referencia al esquema del que el punto de acceso se ha extraído. Condicionado al uso de taxonomías de las que se extrae los metadatos "Término punto de acceso" o "ID de punto de acceso".
eni:soporte	String (List Selección única)	/ No	Objeto físico donde se almacena un expediente o documento. Los posibles valores asignables son los siguientes: Digital, CD-ROM, DVD, Disco duro externo, Memoria USB, Caja u Otros Si no es informado por el sistema de información, se establece el valor "Digital".
eni:loc_archivo_central	String	No	Localización física del expediente en el archivo central (Número de instalación o caja remitida al archivo general). <i>Requerido si "eni:soporte" es distinto de "Digital".</i>
eni:loc_archivo_general	String	No	Localización física del expediente en el archivo general (Número de instalación o caja en el archivo general). <i>Requerido si "eni:soporte" es distinto de "Digital".</i>
eni:unidades	String	No	Elemento de medida utilizado para registrar las dimensiones de un documento físico o el tamaño o duración lógica de un documento digital.
eni:subtipo_doc	String	No	Tipo documental específico establecido por los procedimientos del Govern. En caso de ser informado, debe validarse contra el cuadro de clasificación definido en el módulo RM. Esta subclasificación debe ser hija de la serie definida para el documento en el metadato "eni:cod_clasificacion".
eni:tipo_asiento_registral	String	No	Tipo de asiento registral. Los posibles valores asignables son los siguientes: - 0 (Registro de entrada) - 1 (Registro de salida)
eni:codigo_oficina_registro	String	No	Código de la Entidad Registral de origen o de destino del documento.
eni:fecha_asiento_registral	String	No	Fecha y hora de entrada del documento en la entidad registral de origen o de destino.
eni:numero_asiento_registral	String	No	Número de registro del documento en el registro general de la entidad de origen o de destino.
gdib:fecha_traslado	List<Date>	No	Fechas en las que se produce el traslado de un documento a otro expediente. <i>Requerido si se efectua traslado de documentos entre expedientes pertenecientes a distintas series documentales.</i>
gdib:autor_traslado	List<String>	No	Nombres de la aplicaciones que solicitan los diferentes traslados de un documento a otro expediente. <i>Requerido si se efectua traslado de documentos entre expedientes pertenecientes a distintas series documentales.</i>
gdib:destino_traslado	List<String>	No	Identificador de los expedientes, subexpedientes o agrupaciones documentales donde es trasladado un documento. <i>Requerido si se efectua traslado de documentos entre expedientes pertenecientes a distintas series documentales.</i>
gdib:id_nodo_nueva_loc	List<UID>	No	Relación de identificadores del documento trasladado en sus nuevas localizaciones. <i>Requerido si se efectua traslado de documentos entre expedientes pertenecientes a distintas series documentales.</i>
gdib:tipo_destino	List<String>	No	Descripción de la localización de destino del documento a trasladar (Ej.: "Registro de Salida" o "Expediente"). <i>Requerido si se efectua traslado de documentos entre expedientes pertenecientes a distintas series documentales.</i>