

1. EINES DE FIRMA

Les eines que actualment s'empren per a signar digitalment documents són el **Portafib**, **Autofirm@** (eina d'escriptori) i altres sistemes de firma integrats a algunes aplicacions.

Portafib (<https://intranet.caib.es/portafib>)

1. El Portafib és una eina web que només permet signar documents enviats per altres aplicacions: Ibkey, Helium, Pfunciona, ...
2. Per a signar es pot emprar indistintament qualsevol d'aquestes dues opcions, ja que el resultat serà el mateix:
 - Autofirm@ (opció recomanada. Veure punt 3)
 - Miniapplet



3. Es pot emprar amb qualsevol dels tres navegadors:
 - Internet Explorer. Funcionarà tant Autofirm@ com Miniapplet, ja que té el complement de Java habilitat.
 - Google Chrome. Funcionarà millor Autofirm@, ja que el Miniapplet requerirà l'acció manual de l'usuari per a obrir el jnlp.
 - Mozilla Firefox. Funcionarà millor Autofirm@, ja que el Miniapplet requerirà l'acció manual de l'usuari per a obrir el jnlp.
4. Permís al Portafib.
 - Tothom que tenguin un certificat digital d'empleat públic ja disposa del permís al Portafib de forma automàtica.
 - L'usuari que requereixi signar amb el DNIE o qualsevol altre certificat, haurà de sol·licitar el permís al Portafib justificant la necessitat d'emprar un certificat diferent al d'empleat públic.

Autofirm@

- Autofirm@ és l'eina de firma digital implementada pel Ministeri i publicada al PAE (Portal d'Administració Electrònica).



- Tots els pcs normalitzats correctament, la tenen instal·lada. Si no apareix a l'escriptori o a *Inicio* → *Todos los programas* → *Autofirma*, s'ha de sol·licitar la instal·lació al 77070.
- Autofirm@ no afegeix cap codi segur de verificació de firma i no emmagatzema els documents signats a l'Arxiu Electrònic de la CAIB, per tant, no se podrà consultar en línia la seva validesa.
- Serveix per signar un document que s'hagi d'enviar signat digitalment a un destinatari sense ser necessària la seva custòdia a llarg termini.

Altres sistemes de firma integrats a aplicacions

- Hi ha aplicacions que empren els seus propis sistemes de firma com el Sistema de Tramitació Telemàtica (SISTRA), Enviament d'Edictes (EDICTES), etc.

2. EINA DE PROCEDIMENTS DE FIRMA

L'IBKEY és l'eina per a enviar documents a signar al Portafib sempre i quan no hi hagi una aplicació concreta que els envii.

L'Ibkey té 4 procediments de firma genèrics: «Autofirma», «Firma del Director General», «Firma del Secretari General», «Firma personalitzada». Tots els procediments s'han d'iniciar emprant l'«Assistent de signatura electrònica» (instal·lat a tots els ordinadors normalitzats) i els documents es signen amb l'eina Portafib.

Autofirma

Descripció:

- Es tracta d'un procediment de firma en què un únic usuari pot signar digitalment qualsevol document (es recomana en PDF) i es custodia al servidor de la CAIB durant 10 anys.

Requeriments:

- S'ha de menester el certificat digital d'empleat públic o DNIE.

Firma del Director General

Descripció:

- Es tracta d'un procediment de firma en què un usuari envia documentació a signar al seu Director General, aquest la signa amb el Portafib i es custodia al servidor de la CAIB durant 10 anys.

Requeriments:

- L'usuari que envia la documentació no ha de menester el certificat d'empleat públic, però sí necessitarà tenir atorgat el permís per a poder enviar documentació a signar al seu D.G.
- L'usuari signant (D.G.) ha de tenir el permís corresponent de D.G. dins l'aplicació Ibkey.

Firma del Secretari General

Descripció:

- Es tracta d'un procediment de firma en què un usuari envia documentació a signar al seu Secretari General, aquest la signa amb el Portafib i es custodia al servidor de la CAIB durant 10 anys.

Requeriments:

- L'usuari que envia la documentació no ha de menester el certificat d'empleat públic, però sí necessitarà tenir atorgat el permís per a poder enviar documentació a signar al seu S.G.
- L'usuari signant (S.G.) ha de tenir el permís corresponent de S.G. dins l'aplicació Ibkey.

Firma personalitzada (des d'1 signant fins a 3)

Descripció:

- Es tracta d'un procediment de firma en què un usuari envia documentació a signar (fins per a tres signants), aquest/s la signen amb el Portafib i es custodia al servidor de la CAIB durant 15 anys.

Requeriments:

- L'usuari que envia la documentació no ha de menester el certificat d'empleat públic.
- El/s signant/s haurà/an de tenir el permís corresponent per a signar documents electrònicament.

Sol·licituds de firma

Per a sol·licitar l'ús dels procediments de firma, es necessari que es sol·liciti amb un PINFO signat pel signant del procediment, indicant:

- Persones signant/s.
- Persones usuàries que enviaran la documentació a firma.

3. FORMATS DE DOCUMENTS A FIRMAR

Els tipus de formats de document que se poden enviar a firmar a través de l'*Assistent de signatura electrònica* són: DOC, DOCX, ODT, PDF o PDF/A.