

INSTRUCCIÓ 43/2026

FUNCIONS DE L'EQUIP DE PSICÒLEGS

D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (EPEP)

Palma, agost de 2026



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa





Instrucció 43/2026 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa sobre les funcions de l'Equip Específic de Psicòlegs d'Educació Primària (EPEP)

Primer Antecedents

1. La incorporació dels psicòlegs generals sanitaris als centres educatius de secundària obligatòria i postobligatòria sostinguts amb fons públics que han impartit educació secundària a les Illes Balears durant els cursos 2024-2025 i 2025-2026 ha contribuït significativament a la promoció del benestar emocional i a la prevenció de les dificultats relacionades amb la salut mental. Aquesta realitat queda reflectida en la memòria anual de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar (Convivèxit), que posa de manifest tant l'elevat volum d'actuacions desenvolupades com la bona acollida d'aquesta figura per part de la comunitat educativa.
2. L'experiència acumulada i les necessitats detectades als centres d'educació primària sostinguts amb fons públics han posat de manifest la conveniència de disposar d'un recurs especialitzat equivalent que permeti reforçar la resposta preventiva dels centres, complementar els recursos ordinaris d'orientació i donar resposta a l'increment de situacions relacionades amb el malestar emocional, les dificultats de regulació emocional, els problemes de conducta i altres necessitats vinculades a la salut mental infantil.
3. Per donar resposta a aquesta necessitat, mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 7 de juliol de 2026, es crea, amb efectes administratius, l'Equip Específic de Psicòlegs d'Educació Primària (EPEP). L'EPEP és un equip específic d'àmbit autonòmic destinat a desenvolupar actuacions de promoció del benestar emocional, prevenció i intervenció especialitzada en salut mental dirigides a l'alumnat del tercer cicle d'educació primària (5è i 6è).
4. Amb l'objectiu d'establir un marc comú d'actuació i garantir una intervenció homogènia de l'EPEP a totes les Illes Balears, es dicten les presents instruccions.
5. La Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 1989 i ratificada per l'Estat espanyol el 1990, reconeix el dret dels infants al gaudi del nivell més alt possible de salut física i mental, així com a una educació orientada al ple desenvolupament de la seva personalitat, aptituds i capacitats.





6. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix que el sistema educatiu ha de garantir una educació inclusiva i de qualitat mitjançant mesures de suport que afavoreixin el desenvolupament personal, emocional, social i acadèmic de tot l'alumnat, així com la prevenció de les dificultats que puguin interferir en el seu procés educatiu.
7. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI), reforça el deure de detecció precoç de les situacions de vulnerabilitat i promou el benestar emocional dels infants i adolescents en els diferents àmbits d'intervenció, especialment en l'àmbit educatiu.
8. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, sobre l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència a les Illes Balears, estableix el marc de protecció integral dels drets de la infància, promou el desenvolupament integral dels infants i adolescents i atén les seves necessitats físiques, formatives, emocionals i afectives.
9. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, i, especialment, l'article 142, preveu la creació d'equips específics o especialitzats per donar resposta a les necessitats educatives detectades i garantir una atenció especialitzada als centres educatius.
10. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i configura els recursos i serveis necessaris per assegurar una educació inclusiva i personalitzada.
11. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 22 de maig de 2019, per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears, preveu la creació d'equips especialitzats d'alta intensitat d'intervenció educativa i defineix els principis de coordinació, assessorament i intervenció interdisciplinària que n'han d'orientar l'actuació.
12. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 7 de juliol de 2026 crea i reconeix, a efectes administratius, l'Equip Específic de Psicòlegs d'Educació Primària (EPEP), destinat a desenvolupar actuacions de promoció del benestar emocional, prevenció i intervenció especialitzada en salut mental dirigides a l'alumnat d'educació primària, les seves famílies i els equips educatius (BOIB núm. 86, de 9 de juliol de 2026).
13. La Instrucció 42/2026 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, sobre les funcions dels psicòlegs generals





sanitaris en l'àmbit educatiu a l'etapa d'educació secundària obligatòria i postobligatòria, constitueix el precedent i el marc tècnic de referència d'aquestes instruccions, que n'adaptin els criteris d'actuació a les característiques organitzatives i funcionals de l'EPEP.

Segon

Àmbit d'aplicació

1. Aquestes instruccions regulen l'organització i el funcionament de l'Equip Específic de Psicòlegs d'Educació Primària (EPEP) als centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen el tercer cicle d'educació primària (5è i 6è).
2. L'àmbit d'actuació de l'EPEP és autonòmic i l'organització té caràcter itinerant. L'equip compta amb una seu principal a Mallorca i subseus a Menorca i Eivissa-Formentera. Durant el curs escolar, els professionals es desplaçaran als centres educatius on tinguin assignades actuacions per desenvolupar les funcions que els corresponen.

Tercer

Identificació i destinataris

1. L'EPEP depèn tècnicament i administrativament de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar (Convivèxit), adscrit a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.
2. L'EPEP està integrat per professionals docents amb la titulació universitària en Psicologia que disposen de l'habilitació per a l'exercici d'activitats sanitàries o del títol oficial de màster universitari en Psicologia General Sanitària.
3. L'EPEP desenvolupa la seva tasca amb l'alumnat de 5è i 6è d'educació primària dels centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Quart

Finalitat

1. L'EPEP té com a finalitat promoure el benestar emocional i la salut mental en l'àmbit educatiu mitjançant actuacions de promoció, prevenció, detecció precoç i intervenció psicològica especialitzada, amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat i afavorir-ne la inclusió, benestar i participació en el context educatiu.





2. Les actuacions de l'EPEP tenen una orientació eminentment preventiva, sistèmica i comunitària i es dirigeixen prioritàriament als equips educatius i als professionals dels centres educatius, mitjançant l'assessorament, orientació i acompanyament especialitzat, amb l'objectiu d'enfortir les seves competències per promoure el benestar emocional, prevenir situacions de risc i donar una resposta educativa ajustada a les necessitats de l'alumnat.
3. En aquest marc, l'atenció psicològica individualitzada constitueix una mesura excepcional, temporal i complementària als recursos ordinaris dels centres educatius i als serveis educatius, socials i sanitaris competents, i només es desenvoluparà quan les circumstàncies del cas en justifiquin la necessitat d'acord amb aquestes instruccions.

Cinquè

Funcions de l'Equip Específic de Psicòlegs d'Educació Primària

En el marc de les seves competències, l'EPEP desenvolupa les funcions següents:

- a) Assessorar, orientar i acompanyar els equips educatius en la promoció del benestar emocional, la prevenció de les dificultats relacionades amb la salut mental i l'abordatge de situacions que afectin el benestar de l'alumnat.
- b) Dissenyar, planificar i desenvolupar actuacions de sensibilització, assessorament i formació dirigides als professionals dels centres educatius en matèria de benestar emocional i salut mental.
- c) Impulsar la coordinació amb els serveis d'orientació, la resta de membres de l'EPEP i els altres serveis educatius, socials i sanitaris implicats, amb la finalitat de garantir una resposta coordinada, coherent i complementària.
- d) Desenvolupar, amb caràcter excepcional, temporal i complementari, intervencions psicològiques individualitzades en els supòsits previstos en aquestes instruccions.
- e) Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions desenvolupades, amb la finalitat de valorar-ne l'eficàcia i formular propostes de millora.
- f) Desenvolupar qualsevol altra funció o actuació que, dins l'àmbit de les seves competències, li sigui encomanada per Convivèxit per al compliment dels objectius d'aquestes instruccions.

Sisè

Actuacions

Les actuacions de l'EPEP s'organitzen en tres àmbits: assessorament especialitzat als centres educatius, intervenció psicològica individual especialitzada i actuacions internes i de coordinació. Els tres àmbits són complementaris i contribueixen, de manera integrada, al desenvolupament del model d'intervenció de l'EPEP.





1. Actuacions d'assessorament especialitzat als centres educatius:

Tenen com a objectiu reforçar la capacitat dels centres educatius per promoure el benestar emocional i donar resposta a situacions que requereixen coneixements especialitzats en psicologia aplicada a l'àmbit educatiu. Es desenvolupen a petició del centre educatiu i, preferentment, durant el temps de permanència complementària del professorat, per facilitar la participació dels professionals sense interferir en l'activitat lectiva ordinària. Amb caràcter general, les actuacions d'assessorament especialitzat s'estructuren en dues fases complementàries que es podran desenvolupar de manera independent o combinada, en funció de les necessitats del centre educatiu i dels objectius de l'assessorament.

1.1 Sessions de formació i sensibilització:

Tenen com a finalitat proporcionar als equips educatius coneixements, estratègies i recursos especialitzats que facilitin la comprensió de les situacions plantejades i orientin la resposta educativa des d'una perspectiva preventiva. En funció de les necessitats detectades, es podran desenvolupar una o diverses sessions, que podran incloure, entre d'altres:

- a) Desenvolupament de píndoles formatives sobre una temàtica específica.
 - La regulació emocional.
 - El trauma i l'adversitat infantil.
 - El vincle i l'aferrament.
 - L'autoestima i la imatge corporal.
 - Els processos de dol i pèrdua.
 - El dol migratori.
 - La desestigmatització de la salut mental.
 - Qualsevol altra situació d'anàloga naturalesa que incideixi en el benestar emocional de l'alumnat o en la tasca d'acompanyament dels professionals del centre.
- b) Anàlisi de situacions concretes relatives a dificultats en matèria de salut mental a l'aula (per ex. autolesions per efecte contagi que requereixin una formació específica al professorat.
- c) Difusió de recursos i materials tècnics.
- d) Facilitació d'orientacions per a la promoció del benestar emocional i la prevenció de situacions de risc.

El nombre, la freqüència i la durada de les sessions s'establiran prèviament amb el centre educatiu, d'acord amb les necessitats detectades, els objectius d'intervenció i les característiques de l'alumnat destinatari.

1.2 Acompanyament al centre educatiu





Les sessions d'acompanyament i suport tenen com a objectiu facilitar la implementació i la consolidació de bones pràctiques en matèria de salut mental al centre educatiu i afavorir-ne la incorporació progressiva a la pràctica educativa, específicament als professionals que intervenen en els cursos de 5è i 6è de primària (equip docent, orientació, equip directiu, etc.). Entre altres actuacions, podran incloure:

- a) Valoració conjunta de les necessitats detectades.
- b) Planificació de les actuacions educatives.
- c) Modelatge d'estratègies d'intervenció educativa.
- d) Observació de contextos educatius, quan sigui necessari per orientar la intervenció.
- e) Revisió i ajustament de les actuacions acordades en funció de la seva evolució.
- f) Ajustament de les mesures adoptades en funció de la seva evolució.
- g) Elaboració de pautes i orientacions que facilitin la continuïtat de les actuacions iniciades pel centre.

L'acompanyament tindrà una durada limitada i finalitzarà quan s'hagin assolit els objectius previstos i afavorirà l'autonomia del centre educatiu en la continuïtat de les actuacions acordades.

2. Actuacions d'intervenció psicològica individual especialitzada:

Tenen com a finalitat donar resposta a les sol·licituds d'intervenció individual admeses, mitjançant un procés estructurat de valoració, intervenció, coordinació i seguiment, desenvolupat en col·laboració amb el centre educatiu, la família i, si escau, la resta de professionals implicats. Aquestes actuacions comprenen, entre d'altres:

- a) Contacte inicial amb el centre educatiu una vegada assignat el cas, amb la finalitat de planificar l'inici de la intervenció i establir els mecanismes de coordinació necessaris.
- b) Reunió inicial amb l'orientador i/o PSC, un membre de l'equip directiu i el tutor de l'alumne, amb l'objectiu de recollir informació rellevant sobre la seva situació personal, emocional, familiar i educativa, així com identificar les necessitats detectades i acordar els objectius inicials de la intervenció.
- c) Entrevista inicial amb la família o els representants legals per recollir informació rellevant, identificar factors de risc i de protecció, informar sobre el procés d'intervenció, afavorir-ne la implicació i determinar la modalitat d'intervenció més adequada d'acord amb les necessitats detectades.
- d) Valoració psicològica inicial de l'alumne per tal de tenir en compte els aspectes personals, emocionals, familiars, educatius i socials, mitjançant entrevistes, observació i informació procedent d'altres serveis o de qualsevol altra font rellevant.





- e) Establiment del nivell de prioritat del cas (alta, mitjana o baixa), d'acord amb els criteris previstos a l'annex 1, que determinarà la intensitat del seguiment i la freqüència de les intervencions.
- f) Elaboració del pla d'intervenció psicològica, consensuat amb el centre educatiu, que estableixi els objectius, les actuacions previstes, la temporalització, els criteris de seguiment i els indicadors de finalització, una vegada valorades la naturalesa, la gravetat i la prioritat del cas.
- g) Planificació dels dies, els horaris i els espais en què es desenvoluparà la intervenció, d'acord amb el centre educatiu, a fi de minimitzar la interferència en el procés d'aprenentatge de l'alumne.
- h) Desenvolupament de les intervencions psicològiques especialitzades en els diferents contextos que es considerin necessaris, orientades a reduir el malestar emocional, afavorir l'adquisició d'estratègies personals d'afrontament, potenciar els factors de protecció i afavorir l'ajustament personal, social i acadèmic de l'alumne.
- i) Coordinació periòdica amb l'EOSA, el tutor, l'equip docent i, si escau, els serveis sanitaris, socials o altres professionals que intervinguin en el cas, per garantir una resposta coordinada, coherent i complementària.
- j) Orientació i assessorament als professionals del centre educatiu i a la família mitjançant pautes d'actuació que afavoreixin la generalització de les estratègies treballades durant la intervenció i la continuïtat del suport en els diferents contextos de l'alumne.
- k) Revisió periòdica del pla d'intervenció, conjuntament amb el centre educatiu i la família, amb la finalitat de valorar l'evolució de la intervenció i del cas, adequar les actuacions als objectius establerts i determinar, si escau, la finalització de la intervenció o la necessitat de modificar-la.
- l) Valoració de la necessitat de derivar l'alumne als serveis sanitaris, socials o altres recursos especialitzats quan les necessitats detectades durant la intervenció excedeixin l'àmbit d'actuació de l'EPEP o requereixin una intervenció clínica i/o social especialitzada, i, si escau, manteniment de la coordinació amb aquests recursos per garantir una actuació complementària.
- m) Reunió de retorn o tancament amb el centre educatiu i, sempre que sigui possible, amb la família, una vegada finalitzada la intervenció, per compartir la valoració de l'evolució de l'alumne, els objectius assolits, les orientacions de continuïtat i, si escau, les recomanacions de seguiment o derivació.
- n) Elaboració de l'informe final d'intervenció, una vegada conclòs el procés, que inclogui, com a mínim, el motiu de la intervenció, els objectius plantejats, el grau d'assoliment d'aquests objectius, les actuacions desenvolupades, la valoració de l'evolució de l'alumne, les orientacions dirigides al centre educatiu i a la família, així com, si escau, les recomanacions de seguiment o la necessitat de mantenir la coordinació o la derivació a altres recursos especialitzats. Una vegada finalitzada la





intervenció, l'informe original s'ha de lliurar al centre educatiu perquè es custodii a l'expedient de l'alumne, d'acord amb els procediments de gestió i custòdia de la documentació del centre.

- d) Registre de les actuacions desenvolupades i de les coordinacions efectuades, d'acord amb els procediments establerts per Convivèxit.

3. Actuacions internes i de coordinació:

Tenen per objecte garantir el funcionament tècnic de l'EPEP, afavorir la coordinació entre els seus membres i impulsar la qualitat, la coherència i la millora contínua del model d'intervenció. Entre d'altres, comprenen les actuacions següents:

- a) Participació en les reunions de coordinació de l'EPEP d'acord amb la planificació establerta.
- b) Assistència, amb caràcter mensual, a les reunions conjuntes amb els psicòlegs generals sanitaris de l'àmbit educatiu dels centres d'educació secundària (PGS), amb la finalitat d'unificar criteris tècnics, compartir experiències, desenvolupar accions formatives conjuntes i coordinar actuacions comunes.
- c) Col·laboració en l'elaboració, la revisió i l'actualització de protocols, procediments, materials tècnics i recursos relacionats amb la promoció del benestar emocional, la prevenció i la intervenció psicològica en l'àmbit educatiu.
- d) Participació en activitats formatives, jornades tècniques i altres accions de desenvolupament professional impulsades per la Conselleria d'Educació i Universitats.
- e) Recollida i aportació de la informació necessària per a l'avaluació de l'equip i participació en l'elaboració de la memòria anual de l'EPEP.
- f) Col·laboració amb la Direcció General competent i amb Convivèxit en el desenvolupament, el seguiment i la millora contínua del model d'intervenció.

Setè Sol·licituds

La Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, a través de Convivèxit, és l'òrgan responsable d'organitzar i facilitar l'accés dels centres educatius a l'atenció de l'EPEP, tramitar i gestionar les sol·licituds presentades i determinar la prioritització de l'atenció en els supòsits de llista d'espera.

Durant el curs 2026-2027 es podran presentar les modalitats de sol·licitud següents:





1. Sol·licitud d'actuacions d'assessorament especialitzat als centres educatius:

- a) Criteris d'admissió: per a l'admissió de les sol·licituds es valorarà favorablement la concurrència d'un o més dels criteris següents:
- La condició de Centre d'atenció preferent (CAP).
 - L'índex socioeconòmic i cultural (ISEC) del centre educatiu.
 - El nombre total d'alumnes matriculats al centre.
 - El nombre de protocols d'actuació vigents al centre educatiu, amb independència de la seva tipologia.
 - La manca o l'escàs desenvolupament de programes i actuacions de promoció del benestar emocional al centre educatiu.
 - Les necessitats d'assessorament i formació detectades en el professorat relacionades amb el benestar emocional, la salut mental o l'atenció a situacions d'especial vulnerabilitat.
 - Qualsevol altre indicador objectivable que, d'acord amb el criteri tècnic de Convivèxit, justifiqui la necessitat de la intervenció.
 - L'existència de situacions o necessitats que afectin de manera significativa el benestar emocional de la comunitat educativa i requereixin assessorament psicològic especialitzat.
- b) Procediment de tramitació de la sol·licitud:
- Les sol·licituds d'actuacions d'assessorament especialitzat als centres educatius s'han de formalitzar mitjançant l'annex 2, que s'ha d'adjuntar a la tramitació electrònica corresponent a través del programa Lull a l'apartat «Finestra electrònica».
 - Una vegada rebuda la sol·licitud, Convivèxit en valorarà la idoneïtat i la viabilitat d'acord amb les necessitats plantejades, els criteris d'admissió previstos en aquestes instruccions i la disponibilitat de l'EPEP. La resolució es comunicarà al centre educatiu per la mateixa via.
 - El termini ordinari de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 15 d'abril, amb la finalitat de facilitar la planificació de les actuacions i garantir el temps necessari per al seu desenvolupament, seguint i avaluació. Amb caràcter general, aquestes actuacions es duran a terme preferentment durant el primer i el segon trimestre del curs escolar.

2. Sol·licituds d'intervenció psicològica individual:

- a) Criteris d'admissió: l'atenció psicològica individualitzada de l'EPEP té caràcter excepcional, temporal i complementari respecte dels recursos educatius, socials i sanitaris existents. Per aquest motiu, Convivèxit valorarà l'admissió de les sol·licituds segons la concurrència d'un o més dels criteris següents:





- L'alumne presenta dificultats de salut mental o un malestar psicològic significatiu que no pot ser atès adequadament per cap altre servei públic educatiu, social o sanitari competent, malgrat requerir una intervenció psicològica especialitzada en l'àmbit educatiu.
- L'alumne es troba en procés de derivació a un servei especialitzat educatiu o sanitari i, mentre no s'iniciï l'atenció per part del servei corresponent, es considera necessari iniciar una intervenció psicològica temporal per prevenir l'agreujament de la situació i garantir la continuïtat del suport dins l'entorn escolar.
- L'alumne es troba en seguiment per part dels serveis de salut mental infantojuvenil o d'altres serveis especialitzats que, de manera motivada, consideren que la gravetat o la complexitat del cas requereix una actuació coordinada amb el centre educatiu mitjançant actuacions de suport psicològic, cointervenció o assessorament especialitzat per part de l'EPEP.
- Les actuacions desenvolupades pels diferents serveis implicats justifiquen, segons la valoració tècnica de Convivèxit, que la intervenció de l'EPEP constitueix la resposta més adequada per garantir una atenció ajustada a les necessitats de l'alumne, complementar els recursos existents i evitar duplicitats entre serveis.

Una vegada admesa la sol·licitud, Convivèxit assignarà el cas a un professional de l'EPEP, que iniciarà les actuacions corresponents d'acord amb el que estableixen aquestes instruccions.

b) Procediment de tramitació de la sol·licitud:

- El centre educatiu ha de tramitar les sol·licituds d'intervenció psicològica individual mitjançant la plataforma GestIB, a l'apartat «Sol·licitud d'assessorament/intervenció», dins la categoria específica corresponent a l'EPEP.
- Cada sol·licitud s'ha de formalitzar de manera individualitzada per a cada alumne i ha d'incorporar tota la informació requerida en els camps previstos. Les mesures adoptades i les actuacions desenvolupades s'han de descriure de manera específica, de manera que permetin valorar la resposta proporcionada pel centre educatiu, les estratègies implementades i els resultats obtinguts. La informació aportada ha de ser veraç, suficient i actualitzada, i ha de permetre valorar adequadament la necessitat de la intervenció sol·licitada.
- Abans de presentar la sol·licitud, el centre educatiu ha d'informar la família de la presentació, de les actuacions que s'han dut a terme i de les previstes, així com del tractament de les dades personals en el marc d'aquest procediment, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta informació s'ha de facilitar de manera clara i entenedora per tal de garantir la transparència del





- procediment i la participació de la família durant tot el procés.
- Quan la sol·licitud sigui signada per un únic progenitor o representant legal que exerceixi la tutela, s'ha d'adjuntar una declaració responsable en què manifesti que ha informat l'altre progenitor o representant legal de la presentació de la sol·licitud, sens perjudici dels supòsits en què aquesta comunicació no sigui exigible d'acord amb la normativa vigent o en virtut d'una resolució judicial.
 - Una vegada presentada la sol·licitud, Convivèxit en valorarà l'admissió d'acord amb els criteris previstos en aquesta instrucció. Quan ho consideri necessari, podrà requerir al centre educatiu la informació o la documentació complementària necessària per completar-ne la valoració.
 - Si la sol·licitud és admesa, Convivèxit assignarà el cas a un professional de l'EPEP, que iniciarà les actuacions corresponents d'acord amb aquestes instruccions, la prioritat del cas i la disponibilitat del servei.

El termini ordinari de presentació finalitzarà el 15 de maig. Excepcionalment, Convivèxit podrà admetre sol·licituds presentades amb posterioritat quan concorrin circumstàncies sobrevingudes que en justifiquin la necessitat.

3. Actuacions extraordinàries:

Excepcionalment, Convivèxit pot activar la intervenció de l'EPEP quan concorrin circumstàncies sobrevingudes, imprevisibles o d'especial gravetat que, per la seva urgència o impacte en l'àmbit educatiu, social o emocional, requereixin una actuació immediata. En aquests casos, Convivèxit podrà modificar puntualment la planificació de les actuacions de l'EPEP per prioritzar aquesta intervenció. Convivèxit informarà els centres educatius afectats i el professional de l'EPEP responsable coordinarà amb ells la reprogramació de les actuacions ajornades.

4. Causes de denegació de les sol·licituds:

- a) No aportar la documentació requerida o no esmenar les incidències detectades dins el termini establert.
- b) Presentar informació incompleta, poc clara o contradictòria que impedeixi valorar adequadament la necessitat de la intervenció.
- c) No justificar de manera suficient les necessitats de l'alumne, ni les mesures educatives, organitzatives o d'acompanyament desenvolupades prèviament, així com els resultats obtinguts.
- d) No disposar dels consentiments o autoritzacions exigibles per a la tramitació de la sol·licitud, quan siguin preceptius.
- e) No complir els criteris d'admissió previstos en aquestes instruccions.
- f) Sol·licitar una actuació que no s'ajusti a les funcions, finalitats o competències atribuïdes a l'EPEP.





- g) Correspondre a ensenyaments, centres, alumnat o situacions que no formen part de l'àmbit d'actuació de l'EPEP.
- h) No quedar acreditada la necessitat d'una intervenció especialitzada de l'EPEP, atès que la resposta pot ser proporcionada adequadament pels recursos ordinaris del centre educatiu o de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA).
- i) Presentar una sol·licitud duplicada sobre una mateixa situació, sense que s'aportin fets nous o circumstàncies sobrevingudes que en justifiquin una nova valoració.

Vuitè

Organització, funcionament i coordinació de l'EPEP

1. Inici de les actuacions:

- a) L'activitat de l'EPEP s'iniciarà l'1 de setembre i finalitzarà el 30 de juny, sense perjudici de les actuacions administratives, de seguiment o d'avaluació que s'hagin de completar una vegada finalitzat aquest període.
- b) Atès que es tracta d'una figura de nova creació per al present curs escolar, durant el mes de setembre es durà a terme un període d'acompanyament, formació i familiarització amb les funcions, els procediments d'actuació i la coordinació amb els diferents agents educatius. L'atenció directa als centres educatius s'iniciarà, com a màxim, la primera setmana d'octubre i es mantindrà, com a mínim, fins al darrer dia lectiu.
- c) Durant el mes de setembre, els professionals de l'EPEP prioritzaran les tasques de planificació, organització, coordinació interna, formació i preparació dels materials necessaris per al desenvolupament de les actuacions previstes durant el curs.
- d) Amb caràcter general, l'activitat de l'EPEP es dirigirà prioritàriament a les actuacions d'assessorament especialitzat als centres educatius. Les intervencions psicològiques individuals tindran caràcter excepcional i es desenvoluparan únicament en els supòsits previstos en aquestes instruccions.

2. Organització i funcionament de l'EPEP:

- a) L'horari setmanal dels professionals de l'EPEP serà de 35 hores, distribuïdes en 29 hores presencials i 6 hores no presencials, d'acord amb la normativa aplicable.
- b) Les hores presencials comprendran, entre d'altres:
 - Les actuacions d'assessorament especialitzat i d'intervenció psicològica als centres educatius.
 - Les reunions de coordinació.
 - La presència a la seu de l'equip.
 - Els desplaçaments entre els centres educatius i la seu de l'equip, quan





siguin necessaris.

- c) La distribució concreta de l'horari s'organitzarà d'acord amb les necessitats del servei, garantint l'atenció als centres educatius, la coordinació interna i el correcte desenvolupament de les funcions atribuïdes a l'EPEP.

3. Coordinació de l'EPEP:

- a) L'EPEP depèn tècnicament i administrativament de Convivèxit, que n'assumeix la coordinació a través dels assessors tècnics docents responsables del servei. L'EPEP disposarà, com a mínim, de dues reunions mensuals de coordinació entre els mesos de setembre i juny:
 - Una reunió interna de l'EPEP, convocada per la persona coordinadora de Convivèxit.
 - Una reunió conjunta amb els psicòlegs generals sanitaris de l'àmbit educatiu que desenvolupen la seva tasca als centres d'educació secundària, amb la finalitat de compartir criteris tècnics, coordinar actuacions i afavorir la coherència del model d'intervenció. Aquestes reunions es planificaran a l'inici del curs escolar.
- b) Les reunions de coordinació es desenvoluparan, amb caràcter general, en horari de 9.00 a 15.00 hores i podran incloure sessions formatives, anàlisi de casos, qüestions organitzatives, planificació de les actuacions als centres educatius, elaboració de materials tècnics i qualsevol altra actuació orientada a la millora contínua del servei.

Novè

Pla d'actuació i memòria

1. Pla d'actuació:

- a) Cada EPEP elaborarà anualment un pla d'actuació que concretarà els objectius, les prioritats i la planificació de les actuacions previstes per al curs escolar, d'acord amb les funcions i les actuacions regulades en aquestes instruccions.
- b) El pla d'actuació s'ha de lliurar a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del 17 d'octubre de 2026, mitjançant l'apartat «Documents institucionals» del GestIB o del programa de gestió educativa que correspongui.
- c) Amb la finalitat d'adequar la planificació a les necessitats detectades als centres educatius, l'equip en farà, com a mínim, una revisió anual, sense perjudici de les valoracions periòdiques que consideri oportunes.
- d) El pla d'actuació ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - Dades identificadores i composició de l'equip.
 - Objectius generals i específics.
 - Planificació de les actuacions previstes, amb indicació dels principals àmbits d'intervenció i de la població destinatària.





- Organització i funcionament de l'equip, que inclogui, com a mínim:
 - La distribució de funcions entre els seus membres.
 - Els mecanismes de coordinació interna i externa.
 - L'organització territorial del servei.
 - Els criteris generals de planificació de les actuacions als centres educatius.
 - La previsió de les reunions de coordinació.
 - La planificació de les activitats formatives i de desenvolupament professional.
 - Procediment de seguiment i avaluació del pla d'actuació.
2. Memòria anual:
- a) Cada EPEP elaborarà una memòria anual amb la finalitat d'avaluar el desenvolupament de les actuacions realitzades, el grau d'assoliment dels objectius previstos al pla d'actuació i els resultats obtinguts durant el curs escolar.
 - b) La memòria s'ha de lliurar a Convivèxit abans del 6 de juliol de 2027, mitjançant l'apartat «Documents institucionals» del GestIB o del programa que el substitueixi.
 - c) La memòria ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - Valoració del grau d'assoliment dels objectius previstos al pla d'actuació.
 - Avaluació quantitativa de les actuacions desenvolupades, que inclogui, com a mínim:
 - Nombre de centres educatius atesos.
 - Nombre de sol·licituds rebudes.
 - Nombre d'actuacions d'assessorament especialitzat desenvolupades, desagregades per tipologia.
 - Nombre d'intervencions psicològiques individuals.
 - Nombre d'alumnes atesos.
 - Nombre de casos nous.
 - Nombre de casos en seguiment.
 - Nombre de casos tancats.
 - Nombre de casos pendents de continuïtat el curs següent.
 - Nombre d'actuacions extraordinàries.
 - Temps mitjà transcorregut entre l'admissió de la sol·licitud i l'inici de la intervenció.
 - Valoració qualitativa de les actuacions desenvolupades i del seu impacte en els centres educatius.
 - Valoració del funcionament de l'equip, que inclogui, almenys:
 - La coordinació interna.
 - La coordinació amb altres serveis.
 - Les fortaleeses detectades.
 - Les dificultats trobades.





- Formació permanent desenvolupada pels membres de l'equip i actuacions formatives impartides als centres educatius.
- Conclusions, necessitats detectades i propostes de millora per al curs següent.

Desè

Obligacions del centre educatiu

1. El centre educatiu és responsable d'impulsar les actuacions educatives, organitzatives i d'acompanyament que corresponguin en l'àmbit de les seves competències i de sol·licitar les actuacions de l'EPEP únicament quan concorrin les circumstàncies previstes en aquestes instruccions.
2. Abans de presentar qualsevol sol·licitud, el centre ha d'haver analitzat la situació, adoptat les mesures que consideri oportunes dins l'àmbit de les seves competències i duit a terme les coordinacions necessàries amb el tutor o tutora, l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) i, si escau, la resta de professionals implicats. Aquestes actuacions s'han d'acreditar mitjançant la documentació corresponent i han de quedar reflectides en la informació aportada amb la sol·licitud.
3. Durant el desenvolupament de les actuacions de l'EPEP, el centre educatiu ha de facilitar els espais, els horaris, la informació i les condicions necessàries perquè es puguin dur a terme adequadament i garantir la confidencialitat de les actuacions i la coordinació entre els professionals implicats. Igualment, ha de promoure la implementació i la continuïtat de les orientacions i mesures acordades amb l'EPEP i incorporar-les, quan sigui procedent, a la resposta educativa del centre.
4. El professional d'orientació i/o PSC actuarà com a interlocutor de referència entre el centre educatiu i l'EPEP, coordinarà les actuacions desenvolupades i facilitarà l'accés a la informació educativa necessària, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
5. El centre educatiu ha de comunicar qualsevol incidència o circumstància rellevant que pugui afectar el desenvolupament de les actuacions, especialment les que impliquin modificacions significatives en la situació educativa de l'alumne o que condicionin la intervenció prevista.
6. L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions o la manca de col·laboració del centre educatiu podrà comportar, amb la valoració prèvia de Convivèxit, la revisió, la suspensió o, si escau, la finalització de les actuacions de l'EPEP.
7. En els casos d'absentisme escolar, el centre educatiu ha d'haver aplicat





prèviament les actuacions previstes en la normativa específica abans de sol·licitar la intervenció de l'EPEP.

Onzè

Deures de l'EPEP

1. Els professionals de l'EPEP han de desenvolupar les seves actuacions d'acord amb els principis de qualitat, rigor tècnic, coordinació, confidencialitat, equitat i respecte als drets de l'alumnat, de les famílies i dels professionals dels centres educatius.
2. Les actuacions de l'EPEP s'han de desenvolupar en coordinació amb els equips educatius i, si escau, amb la resta de serveis educatius, socials i sanitaris implicats, amb la finalitat de garantir una resposta coherent, complementària i integrada en la resposta educativa del centre.
3. En l'exercici de les seves funcions, els professionals de l'EPEP han d'informar, orientar i assessorar els centres educatius i les famílies, adaptar les seves actuacions a les característiques i necessitats de cada centre, promoure la transferència de coneixement als professionals i afavorir la seva autonomia en la promoció del benestar emocional, la prevenció i l'abordatge de situacions de complexitat.
4. Així mateix, han de documentar les actuacions desenvolupades, mantenir actualitzats els registres establerts per Convivèxit, preservar la confidencialitat de la informació coneguda en l'exercici de les seves funcions i garantir el tractament adequat de les dades personals d'acord amb la normativa vigent.
5. Finalment, els professionals de l'EPEP han de fer el seguiment de les actuacions desenvolupades, valorar-ne l'eficàcia, proposar els ajustaments que es considerin necessaris i vetllar per un ús eficient dels recursos disponibles, garantint una distribució equitativa del servei entre els centres educatius.

Dotzè

Organització dels desplaçaments i indemnitzacions per raó del servei

1. Atesa la naturalesa itinerant de l'EPEP, la planificació de les actuacions i la distribució de la jornada laboral s'organitzaran de manera flexible al llarg del curs escolar, d'acord amb les necessitats del servei i les demandes dels centres educatius. Amb aquesta finalitat, s'ha de procurar agrupar territorialment les actuacions, optimitzar els desplaçaments i garantir un ús eficient dels recursos públics, sense perjudici d'assegurar una atenció





adequada als centres educatius.

2. Per necessitats del servei, la planificació podrà preveure que un mateix professional desenvolupi actuacions en dos o més centres educatius durant una mateixa jornada. En aquests casos, el temps necessari per al desplaçament entre centres tindrà la consideració de temps efectiu de treball i s'haurà de tenir en compte en la planificació de les actuacions i de la jornada laboral.
3. Les indemnitzacions per raó del servei es regiran pel que estableix el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com per la resta de normativa aplicable. Als efectes de la seva aplicació, serà aplicable el que disposa l'article 4.2 del Decret esmentat respecte de la determinació del terme municipal de residència.
4. Amb caràcter general, i d'acord amb la normativa vigent, generaran dret a indemnització els desplaçaments efectuats per necessitats del servei fora del terme municipal del lloc de treball, entre els quals s'inclouen:
 - els desplaçaments entre la seu de l'EPEP i els centres educatius assignats;
 - els desplaçaments entre dos o més centres educatius durant una mateixa jornada;
 - els desplaçaments a altres dependències de l'Administració o a reunions convocades per aquesta, quan estiguin directament relacionats amb les funcions atribuïdes a l'EPEP.
5. Els desplaçaments que generin dret a indemnització han d'estar degudament justificats, registrar-se d'acord amb el procediment establert per Convivèxit i complir els requisits previstos en la normativa reguladora de les indemnitzacions per raó del servei.

La directora general de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Neus Riera Estarellas

C. del Ter, 16
07009 Palma
971 17 76 08
dgpiadme.caib.es





Annex 1. Matriu de priorització de casos - EPEP

Eina per determinar el nivell de prioritat i orientar la freqüència d'intervenció



OBJECTIU: Assignar la prioritat adequada per garantir una intervenció proporcionada, eficaç i centrada en les necessitats de l'alumne.

ÚS: completar la valoració inicial, sumar punts (0 - 10) i determinar el nivell de prioritat. Revisar periòdicament i ajustar la intervenció segons l'evolució del cas.



CRITERIS D'AVALUACIÓ		0 PUNTS BAIX	1 PUNT MODERAT	2 PUNTS ALT	NIVELL DE PRIORITAT		
 1. GRAVETAT DEL MALESTAR PSICOLÒGIC Valoració basada en quatre dimensions simptomàtiques i la seva afectació funcional	 Cognitiva (pensaments, atenció, interpretació)	Preocupacions ocasionals, pensaments negatius puntuals, dificultats lleus de concentració, baixa tolerància a la frustració. 0	Pensaments recurrents de fracàs, culpa o inutilitat, dificultats importants d'atenció, rumiació freqüent, preocupació persistent. 0,25	Pensaments persistents de desesperança, ideació autolesiva o de mort*, desorganització cognitiva important o incapacitat per mantenir l'activitat habitual. 0,5	 ALTA PRIORITAT 7 - 10 PUNTS - Malestar greu, risc elevat o afectació global. - Sense resposta d'altres recursos. - Intervenció immediata.		
	 Emocional-Fisiològica (emocions, activació física, somatització)	Nerviosisme ocasional, tristesa transitòria, alteracions lleus del son o de la gana, somatitzacions esporàdiques. 0	Ansietat o tristesa freqüents, plor recurrent, alteracions significatives del son o de l'alimentació, somatitzacions repetides, elevada activació fisiològica. 0,25	Angoixa intensa, crisis d'ansietat repetides, bloqueig emocional, alteracions molt greus del son o de l'alimentació, somatitzacions intenses i persistents. 0,5		 MITJANA PRIORITAT 4 - 6 PUNTS - Malestar moderat i/o risc potencial. - Afectació en dues àrees de funcionament. - Recursos en procés o resposta parcial. - Cal intervenció en un temps breu.	
	 Conductual (accions, hàbits, conductes)	Lleu evitació, irritabilitat puntual, disminució discreta del rendiment o de la participació. 0	Aïllament social, evitació escolar, conductes disruptives recurrents, impulsivitat, conflictes freqüents amb iguals o adults, disminució clara del rendiment acadèmic. 0,25	Abandonament de les activitats habituals, absències reiterades, conductes d'alt risc, agressivitat greu, autolesions*, deteriorament funcional molt important. 0,5			 BAIXA PRIORITAT 0 - 3 PUNTS - Malestar lleu i/o risc inexistent. - Afectació limitada a una àrea. - Recursos ja actius i estables. - Pot esperar intervenció.
	 Persistència/Intensitat (durada i impacte en el funcionament)	Síntomes presents menys d'1 mes i amb interferència lleu en la vida quotidiana. 0	Síntomes presents entre 1 i 3 mesos i amb interferència moderada en una o dues àrees importants de la vida de l'alumne. 0,25	Síntomes presents més de 3 mesos o episodi recurrents i amb interferència greu que impedeix el funcionament habitual. 0,5			
		*En cas d'ideació suïcida, autolesions o risc greu: activar immediatament el protocol de Convivèxit i, si escau, coordinar amb serveis sanitaris.					
 2. RISC Risc per a l'alumne o per a tercers	Inexistent No hi ha indicis de risc. 0	Potencial Hi ha indicis que poden evolucionar cap a risc. 1	Elevat Risc present i/o conductes de risc. Activar protocols si escau. 2				
 3. ÀREES DE FUNCIONAMENT AFECTADES Nombre d'àrees amb afectació significativa	1 àrea Afectació en una única àrea de funcionament. 0	2 àrees Afectació significativa en dues àrees. 1	3 o més àrees Afectació greu en tres o més àrees o deteriorament global. 2				
 4. DISPONIBILITAT D'ALTRES RECURSOS Existència d'altres recursos que donin resposta	Ja atès adequadament L'alumne rep atenció adequada i estable per altres recursos. 0	En procés Derivat o en esperada atenció per altres serveis. 1	Sense resposta No hi ha recursos disponibles o la resposta és insuficient. 2				
 5. URGÈNCIA DE LA RESPOSTA Necessitat d'una intervenció immediata	Pot esperar La situació és estable i pot esperar intervenció. 0	Cal intervenir aviat Risc d'agreujament si no s'actua en un temps breu. 1	Intervenció immediata Cal actuar de manera urgent per evitar dany major 2				

ÀREES DE FUNCIONAMENT
(Per al criteri d'avaluació)

PERSONAL / EMOCIONAL
Estat d'ànim, autoestima, regulació emocional, ansietat, etc

FAMILIAR
Conflictes, manca de suport, dificultats de vinculació, etc.

EDUCATIVA / ESCOLAR
Assistència, rendiment, adaptació, conducta a l'aula, etc.

SOCIAL
Aïllament, conflictes amb iguals, dificultats d'habilitats socials, etc.

CONDUCTUAL
Impulsivitat, oposició, conductes disruptives, conductes de risc, etc

SALUT FÍSICA I AUTOCURA
Son, alimentació, higiene, consum de substàncies, etc.

Com més àrees afectades, major és la prioritat.

FREQÜÈNCIA ORIENTATIVA D'INTERVENCIÓ
(Segons el nivell de prioritat)

ALTA PRIORITAT	 Setmanal o quinzenal Segons la valoració professional. Revisió contínua.	Objectiu: estabilitzar, reduir risc i donar resposta immediata.
MITJANA PRIORITAT	 Quinzenal o mensual Segons els objectius del pla d'Intervenció.	Objectiu: donar suport, evitar l'agreujament i potenciar factors de protecció.
BAIXA PRIORITAT	 Mensual o a demanda Amb revisions periòdiques i possibilitat de tancament.	Objectiu: seguiment, suport puntual i reforç de recursos del context.

CONSIDERACIONS IMPORTANTES

- Aquesta matriu és una guia orientativa. La devisió final correspon al professional responsable.
- Davant indicis de risc greu (ideació suïcida, autolesions, agressivitat greu, etc.), activar immediatament els protocols de Convivèxit i, si escau, coordinar amb els serveis sanitaris.
- La valoració ha d'integrar informació de l'alumne, la família, el centre educatiu i, si escau, d'altres serveis.
- La prioritat i la freqüència poden modificar-se en funció de l'evolució del cas.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=7084a3b5cac155d9f5b3e564cad5c8bfa63dc56fc8b5daba99c4fa4577dad91>
CSV: 7084a3b5cac155d9f5b3e564cad5c8bfa63dc56fc8b5daba99c4fa4577dad91

Pàgina 19/25



Annex 2. Sol·licitud d'assessorament especialitzat als centres educatius (EPEP)

1. Dades del centre educatiu

Centre educatiu:	Codi de centre:
Adreça:	Municipi:
Telèfon:	Correu electrònic:
Illa:	

2. Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:	Càrrec:
Telèfon de contacte:	Correu electrònic:

3. Curs destinatari

Curs:
Línies:
Nombre de docents implicats:
Nombre d'alumnat total implicat:

4. Tipus d'actuació sol·licitada

- ☐ 1) **Sessions de formació i sensibilització (coneixements, estratègies i recursos per als equips educatius).**
- ☐ a) Desenvolupament de píndoles formatives sobre una temàtica específica (marca una opció).
- ☐ La regulació emocional.
 - ☐ El trauma i l'adversitat infantil.
 - ☐ El vincle i l'aferrament.
 - ☐ L'autoestima i la imatge corporal.
 - ☐ Els processos de dol i pèrdua.
 - ☐ El dol migratori.
 - ☐ La desestigmatització de la salut mental.
 - ☐ Altra situació d'anàloga naturalesa. Descriu:





- ☐ b) Anàlisi de situacions concretes relatives a dificultats en matèria de salut mental a l'aula (p. ex. autolesions per efecte contagi) que requereixin una formació específica al professorat.
- ☐ c) Difusió de recursos i materials tècnics.
- ☐ d) Facilitació d'orientacions per a la promoció del benestar emocional i la prevenció de situacions de risc.

Descriviu breument la situació que motiva la sol·licitud, l'alumnat o els grups afectats i els objectius que es persegueixen amb l'assessorament:





☐ 2) **Sessions d'acompanyament als equips educatius (implementació i consolidació de les actuacions).**

Descriviu breument la situació que motiva la sol·licitud, l'alumnat o els grups afectats i els objectius que es persegueixen amb l'assessorament:



☐ 3) **Ambdues actuacions, de manera combinada.**

5. Disponibilitat horària

D'acord amb el criteri general de funcionament, les actuacions es duran a terme, preferentment, durant el temps de permanència complementària del professorat.

Franja horària preferent	
Dies de la setmana preferents	

6. Valoració tècnica de la sol·licitud

Criteri	Dada objectiva/Justificació
Nombre total d'alumnes matriculats al centre.	
Nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).	
Nombre de protocols d'actuació vigents al centre educatiu, amb independència de la seva tipologia.	
Programes i actuacions realitzades en l'actualitat o prèviament en matèria de promoció del benestar emocional.	
Necessitats detectades en el professorat relacionades amb el benestar emocional, la salut mental o l'atenció a situacions d'especial vulnerabilitat de l'alumnat.	
Situacions o necessitats que afectin de manera significativa el benestar emocional de la comunitat educativa.	
Altres qüestions no contemplades en els apartats anteriors:	





7. Data i signatura

Població i data	Signatura de la persona sol·licitant i segell del centre educatiu

Un cop emplenat, aquest formulari s'ha de trametre a través de la plataforma Llull (Finestra electrònica) a l'Institut per la Convivència i l'Èxit Escolar, juntament amb qualsevol documentació addicional que es consideri rellevant per valorar la sol·licitud.





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

7084a3b5cac155d9f5b3e564cad5c8bfba63dc56fc8b5daba99c4fa4577dad91

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=7084a3b5cac155d9f5b3e564cad5c8bfba63dc56fc8b5daba99c4fa4577dad91>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIO I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 31-08-2026 09:56:53 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 31-08-2026 09:57:08 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2026_c4eiccohia0o13v5cj8da1kkph544

Nom del document: Funcions_EPEP_REV_amb_annexes-signat__2026-1788163033048_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 31-08-2026 09:57:01 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 25



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=7084a3b5cac155d9f5b3e564cad5c8bfba63dc56fc8b5daba99c4fa4577dad91>

CSV: 7084a3b5cac155d9f5b3e564cad5c8bfba63dc56fc8b5daba99c4fa4577dad91