



Plec general de condicions tècniques per al concert, entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i entitats del tercer sector, del servei de tutela per a persones adultes incapacitades judicialment

1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions tècniques i econòmiques de la concertació entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i les entitats del tercer sector que sol·licitin acollir-se al règim de concert social per a l'atenció tutelar de les persones adultes incapacitades judicialment o que tinguin establertes mesures de suport, en l'àmbit territorial de les Illes Balears, d'acord amb amb la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials. No són objecte d'aquest concert tots els serveis que no recull de manera expressa aquest Plec.

Així mateix, l'objecte d'aquest Plec és establir les característiques i les condicions en què s'han de realitzar els diferents programes i actuacions que comprenen el servei de tutela per a persones adultes incapacitades judicialment. Per a la gestió, el funcionament i l'administració del servei, a més de la normativa general aplicable de l'Estat, del Govern de les Illes Balears i les disposicions de la Unió Europea que s'escaiguin, s'ha de tenir en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials del Govern de les Illes Balears, que l'entitat concertada ha de conèixer.

El nombre estimat de places d'aquest concert serà de **525**.

2. Definició del servei

Als efectes d'aquest Plec, el servei de tutela és el que defineix el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020, que en el punt 2.7.1 recull el servei d'atenció a persones incapacitades judicialment com a servei de tutela per a persones adultes, susceptibles de ser incapacitades judicialment, que desenvolupa les funcions designades judicialment o amb mesures de suport en els casos en què no hi ha familiars idonis per desenvolupar aquesta funció. Es regula per la Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 8/2021 el 2 de juny del 2021, els presents Plecs integren la definició actualitzada del servei de tutela com a un servei de suport a les persones adultes en l'exercici de la seva capacitat jurídica, encara que l'actual



Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020, en el punt 2.7.1, el recull i anomena com a «servei de tutela per a persones incapacitades judicialment», Així doncs, malgrat es continuï fent referència a aquesta denominació, els Plecs assimilen la nova conceptualització del servei destinat a les persones adultes en l'exercici de la seva capacitat jurídica, i de l'establiment de les mesures de suport com a instruments que permetin l'adequat exercici de la capacitat jurídica.

Així mateix, el servei de tutela es regula en el Decret 6/2016, de 5 de febrer, pel qual es regulen els principis generals que han de regir el funcionament de les entitats tutelars de les persones adultes incapacitades judicialment o amb mesures de suport. És un servei social específic que duen a terme les entitats a partir d'un nomenament judicial o altres fórmules previstes en la Llei 8/2021, quan l'entorn familiar d'una persona incapacitada/amb mesures de suport no se'n pot fer càrrec o el jutge considera que no és idoni que se'n faci.

El servei de tutela té com a objectius:

- Cobrir les necessitats de suport, protecció i garantia de tots els drets (personals i patrimonials) de la persona incapacitada judicialment o amb mesures de suport, o en procés judicial per a la provisió de mesures de suport, si s'han establert mesures cautelars.
- Promoure l'autonomia personal de la persona incapacitada judicialment o amb mesures de suport, o en procés judicial per a la provisió de mesures de suport d'acord amb la resolució judicial corresponent.

Segons l'article 9 del Decret 6/2016, les àrees d'actuació són les que es detallen a continuació.

- **Àrea personal i social:** en aquesta àrea es desenvolupa l'atenció directa a les persones tutelades/curatelades, així com l'elaboració del seu pla individual d'atenció i totes les accions que se'n derivin. Amb caràcter general, els objectius i les funcions de l'àrea personal i social del servei de tutela són els següents:
 - a) Promoure l'autonomia personal de la persona tutelada/curatelada i la seva màxima capacitat i apoderament per assolir aquesta autonomia.
 - b) Promoure el desenvolupament integral de la persona tutelada/curatelada i la recuperació de la seva capacitat.



- c) Promoure la seva integració, incorporació i participació plena en tots els àmbits de la vida social.
 - d) Establir relacions significatives entre el personal de l'entitat i les persones tutelades/curatelada per proporcionar-los suport i consell i enfortir la seva competència personal i social.
 - e) Acompanyar la persona tutelada/curatelada a consultes mèdiques, compra d'objectes per a ús personal, tràmits administratius, etc.
 - f) Informar els familiars o persones properes sobre la situació personal i social de la persona tutelada/curatelada.
- **Àrea econòmica:** aquesta àrea s'encarrega de la gestió i l'administració econòmica del patrimoni, els ingressos i les despeses de les persones tutelades/curatelada. Té les funcions següents:
 - a) Elaborar i presentar l'inventari dels béns, drets i obligacions de la persona incapaç o incapacitada judicialment o amb mesures de suport.
 - b) Liquidar ingressos i despeses en relació amb el patrimoni de la persona sotmesa a tutela/curatelada.
 - c) Retre comptes de l'administració dels béns de la persona sotmesa a tutela/curatela.
 - d) Administrar rendes i patrimonis, amb les gestions corresponents.
 - e) Gestionar i controlar ordinàriament ingressos i despeses, inclosos els diners de butxaca dels quals pugui disposar la persona tutelada/curatelada.
 - f) Exercir els drets i deures fiscals.
 - g) Informar i assessorar els familiars sobre la situació econòmica de la persona tutelada/curatelada, sempre que no es perjudiquin els interessos superiors d'aquesta persona, circumstància que ha de valorar l'equip professional prèviament.
 - **Àrea jurídica:** des d'aquesta àrea es desenvolupa el suport als assumptes jurídics de les persones tutelades/curatelades. Té les funcions següents:



- a) Intervenir en els procediments judicials sobre provisió de mesures de suport, en defensa dels seus drets.
 - b) Fer les comunicacions i les compareixences necessàries als jutjats.
 - c) Tramitar els procediments que, d'acord amb el Codi civil, requereixin una autorització judicial expressa.
 - d) Protegir i assessorar la persona tutelada/curatelada en els aspectes civil, penal, administratiu i social.
 - e) Informar i assessorar els familiars sobre la situació jurídica de la persona tutelada/curatelada, sempre que no es perjudiquin els interessos superiors d'aquesta persona, circumstància que ha de valorar l'equip professional prèviament.
- **Àrea de coordinació del voluntariat:** aquesta àrea ha de dur a terme l'organització, la gestió i el control de les persones que prestin serveis a les entitats tutelars voluntàriament, d'acord amb la normativa sobre voluntariat.

3. Funcions de la persona responsable del servei de tutela

Corresponen a la persona responsable del servei de tutela les funcions de coordinació, gestió i control de les distintes àrees del servei, així com el disseny, l'aplicació i la supervisió de la programació del servei.

4. Prestació del servei

El servei de tutela s'ha de prestar els 365 dies de l'any, 24 hores al dia, d'acord amb el Decret 6/2016.

Així mateix, s'ha de disposar d'un sistema de guàrdia localitzable cada dia de l'any i les 24 hores del dia, per poder atendre situacions d'emergència.

La prestació d'aquest servei comprèn el conjunt d'actuacions que es detallen a continuació, estructurades per àrees i que es desenvolupen de manera coordinada, segons les necessitats de la persona usuària.

4.1. Àrea social: suport personal continuat

En aquesta àrea es desenvolupa, en l'àmbit social, l'atenció directa a les persones tutelades/curatelada, així com l'elaboració del seu pla individual d'atenció i totes

<https://vd.caib.es/1635503431424-355289194-8063355415037218269>



les accions que se'n derivin (cerca de recursos per a cada persona per garantir un grau més alt d'autonomia i l'increment del seu benestar).

S'ha de gestionar el servei d'urgències 24 hores de l'entitat tutelar/de suport, d'acord amb els protocols de la mateixa entitat.

Ha d'executar les funcions corresponents a aquesta àrea la persona referent de suport o l'auxiliar de suport.

Referent de suport (tècnic/a de grau mitjà): duu a terme les mesures de suport de la persona tutelada/curatelada, mantenint el contacte i la coordinació amb els diferents recursos i serveis que rep (administració, àmbit laboral, habitatge, temps lliure...), així com amb les distintes àrees del servei. També és responsable de valorar les necessitats de la persona tutelada/curatelada, i cercar la solució més adequada a les seves característiques i la seva situació. De la mateixa manera, ha de preveure el futur de la persona tutelada/curatelada, així com les necessitats que puguin sorgir i la forma de donar-li'n resposta. Així mateix, ha de desenvolupar funcions de contacte directe en situacions de complexitat tècnica o d'abordatge difícil.

Exerceix, entre altres funcions, les següents:

- Dur a terme l'acollida, la informació i l'orientació.
- Fer la valoració i la planificació.
- Fer el seguiment i l'avaluació.
- Promoure l'autonomia personal i la màxima capacitat de la persona tutelada/curatelada: promoure el seu desenvolupament integral.
- Promoure la integració, la incorporació i la participació plena de la persona tutelada/curatelada en tots els àmbits de la vida social.
- Detectar, mobilitzar, dinamitzar, coordinar i gestionar els diferents suports naturals, de l'entorn comunitari i dels serveis especialitzats en els diferents àmbits (salut, serveis socials, etc.), així com establir-hi contacte.
- Procurar a la persona tutelada/curatelada els suports humans, personals, afectius i relacionals que necessita, així com decidir i gestionar les seves despeses diàries.
- Representar, si n'és el cas, la persona tutelada/curatelada i donar-li suport en l'exercici dels seus drets.
- Elaborar, actualitzar i fer el seguiment del programa d'atenció individualitzada (en l'àmbit dels serveis de tutela) valorant les necessitats, les eleccions i les preferències de la persona tutelada/curatelada.



- Completar la informació, les dades i la documentació necessària per a cada persona tutelada/curatelada.
- Informar dels suports i els recursos que afectin les persones tutelades/curatelades i del que això significa; també a la família, si la persona tutelada/curatelada hi té relació, i a aquesta mateixa.
- Fer reunions de coordinació amb les diferents àrees del servei de tutela.
- Fer reunions periòdiques amb els recursos residencials, laborals, d'oci i amb els serveis socials, quan intervenguin.
- Mantenir reunions periòdiques amb les famílies que tenen relació amb la persona tutelada/curatelada per valorar l'evolució de les visites i pactar-ne els calendaris, així com informar la família de tots els canvis en la situació personal de la persona tutelada/curatelada, sempre que no siguin temes de caràcter confidencial.
- Acompanyar la persona tutelada/curatelada en els canvis de centres.
- Elaborar un informe de seguiment per a cada reunió o coordinació que es dugui a terme.
- Fer tots els informes socials que, des dels Jutjats, des de qualsevol entitat o des de l'Administració, sol·licitin les persones tutelades.
- Mantenir reunions periòdiques amb els auxiliars i altres àrees o programes.
- Sol·licitar informació sobre el control de despeses de la persona tutelada/curatelada, segons els seus ingressos i el seu pressupost.
- Gestionar el servei d'urgències de l'entitat.
- Fer visites periòdiques a la persona tutelada/curatelada en situacions de complexitat tècnica o d'abordatge difícil.
- Fer acompanyaments mèdics.
- Dur a terme altres funcions relacionades amb aquestes, seguint els principis ètics, perquè la persona sota protecció de l'entitat tenguí una bona qualitat de vida.

Auxiliar de suport (FP II): té el contacte més directe i regular amb les persones tutelades/curatelades. S'encarrega de supervisar la seva situació actual i els canvis o problemes quotidians. És qui trasllada al referent de suport tota la informació que rep de la persona tutelada/curatelada o dels professionals del recurs que visita.

Exerceix, entre altres funcions, les següents:

<https://vd.caib.es/1635503431424-355289194-8063355415037218269>



- Promoure l'autonomia personal de la persona tutelada/curatelada, així com l'aprenentatge per assolir aquesta autonomia.
- Promoure el desenvolupament integral de la persona tutelada/curatelada en el grau més alt possible.
- Promoure la integració, la incorporació i la participació plena de la persona tutelada/curatelada en tots els àmbits de la vida social.
- Promoure la dinamització, la coordinació, el contacte i la gestió dels diferents suports naturals, de l'entorn comunitari i dels serveis especialitzats en els diferents àmbits (salut, serveis socials, etc.).
- Procurar a la persona tutelada/curatelada els suports humans, personals, afectius i relacionals que necessita.
- Col·laborar en l'elaboració, l'actualització i la realització del seguiment del programa d'atenció individualitzada (en l'àmbit dels serveis de tutela) valorant les necessitats, les eleccions i les preferències de la persona tutelada/curatelada.
- Establir contactes periòdics amb les persones tutelades/curatelada.
- Fer els acompanyaments mèdics, així com tramitar les proves mèdiques de valoració, diagnòstic, determinació de tractament i règim de vida.
- Acompanyar la persona tutelada/curatelada a les revisions del grau de discapacitat a què s'hagi de sotmetre (revisions de grau, valoració de dependència, etc.).
- Donar suport a la persona tutelada/curatelada i orientar-la en la compra del que necessiti, i justificar les despeses realitzades en la seva tasca i per a cada persona tutelada.
- Mantenir reunions periòdiques amb el referent referent de suport per intercanviar informació de les persones tutelades/curatelades.
- Dur un registre del seguiment diari o periòdic de les visites o intervencions realitzades.
- Dur a terme altres funcions relacionades amb aquestes, seguint els principis ètics, perquè la persona sota protecció de l'entitat tenguí una bona qualitat de vida.

4.2. Àrea econòmica: suport en l'àmbit econòmic i administratiu

Aquesta àrea s'encarrega de la gestió i l'administració econòmica del patrimoni, els ingressos i les despeses de les persones tutelades/curatelades. Es desenvolupa mitjançant la figura del responsable econòmic o referent comptable, que elabora, juntament amb el referent de suport, el pressupost de la persona tutelada/curatelada, i exerceix, entre altres funcions, les següents:



- Vetlar per tots els drets i interessos economicofinancers de la persona tutelada/curatelada.
- Formar l'inventari.
- Fer els informes de valoració.
- Fer l'estudi i la valoració de la situació patrimonial de la persona tutelada/curatelada així com les gestions pertinents per obtenir el màxim rendiment.
- Recopilar la informació econòmica, dur-ne el manteniment i revisar-la.
- Administrar rendes i patrimonis, amb les gestions corresponents, d'acord amb l'encàrrec rebut de l'autoritat judicial competent o altres fórmules previstes en la Llei 8/2021.
- Dur el control ordinari d'ingressos i despeses, i formular la rendició anual de comptes.
- Exercir els drets i deures fiscals.
- Fer la prospecció dels béns de la persona tutelada/curatelada.
- Dur a terme la rendició final de comptes.
- Coordinar-se amb els organismes oficials, les entitats bancàries i les famílies.
- Fer els tràmits de canvis de domiciliacions bancàries de pagaments i prestacions diverses.
- Establir els pressuposts.
- Dur la comptabilitat i fer la valoració econòmica.
- Dur a terme altres funcions de suport econòmic i financer relacionades amb aquestes, seguint els principis ètics, perquè la persona sota protecció de l'entitat tenguí una bona qualitat de vida.

4.3. Àrea jurídica: suport en l'àmbit jurídic

Corresponen a aquesta àrea l'assessorament i el suport legal en tot tema de caràcter jurídic que es derivi de l'exercici de la tutela/curatela. Es desenvolupa mitjançant les figures de l'advocat o advocada i l'administratiu o administrativa, que tenen les funcions següents:

- Vetlar per tots els drets i els interessos de la persona tutelada/curatelada, prestant-li suport, si escau, per a la defensa i l'exercici.
- Exercir la representació jurídica de la persona tutelada/curatelada en tot acte que ho requereixi.
- Fer els informes de la situació jurídica de la persona tutelada/curatelada.
- Fer els tràmits necessaris derivats de l'exercici de la tutela/curatela: autorització al jutjat en els casos que preveu la llei, acceptació d'herències, ingrés forçós a psiquiàtrics i trasllats.



- Exercir el servei de lletrat per a la defensa dels drets de la persona tutelada/curatelada (testament, declaració d'hereus, contractes, autoritzacions judicials, etc.).
- Acompanyar la persona tutelada/curatelada en les compareixences judicials, sempre que sigui necessari.
- Col·laborar amb les instàncies judicials i administratives pertinents.
- Coordinar-se amb els jutjats, la Fiscalia i les famílies.
- Fer la gestió jurídica dels béns.
- Dur a terme altres funcions relacionades amb el suport jurídic, seguint els principis ètics, perquè la persona sota protecció de l'entitat tenguí una bona qualitat de vida.

4.4. Àrea de coordinació del voluntariat

Aquesta àrea ha de dur a terme l'organització, la gestió i el control de les persones que prestin serveis a les entitats tutelars/de suport voluntàriament, d'acord amb la normativa sobre voluntariat.

El programa de voluntariat se centra en la sensibilització, la captació, l'acompanyament, la formació, el reconeixement i la fidelització del voluntariat tutelar/de suport, amb la finalitat de comptar amb persones voluntàries compromeses amb la missió de les fundacions tutelar/de suport, i, per tant, amb la millora de la qualitat de vida de cada persona i la seva inclusió en una societat més justa i solidària.

4.5. Nivell de suport

Els nivells de suport indiquen el grau de dedicació que ha de destinar l'entitat tutelar/de suport a l'atenció i la cura de la persona tutelada/curatelada en qualsevol de les àrees. Així el suport és variable segons, principalment, quatre característiques:

- a) El perfil de la persona usuària.
- b) Les mesures cautelars que es puguin dictar.
- c) El tipus de figura legal que la resolució judicial estableixi.
- d) L'ús, per part de la persona tutelada/curatelada en procés judicial per a la provisió de mesures de suport, d'altres prestacions de serveis socials.

<https://vd.caib.es/1635503431424-355289194-8063355415037218269>



En tot cas, en els casos urgents o d'extrema necessitat a judici de les persones tècniques del servei de tutela, el servei s'haurà de prestar de forma immediata després de la comunicació de l'autoritat judicial.

<i>Nivell de suport</i>	<i>Definició</i>	<i>Situacions vitals en cada nivell</i>	<i>Cost del nivell de suport</i>
Reduït	Les funcions de l'entitat tutelar es limiten a contactes mensuals amb la persona i a oferir-li la cooperació amb altres recursos (com ara els serveis socials), el compliment d'obligacions de qualsevol índole (com ara fiscals) i l'atenció en situacions d'urgència.	Persones amb plaça en una residència integrada en la xarxa de serveis socials d'atenció pública.	61,26 €/mes
Mitjà	Com en l'anterior, hi ha contactes mensuals, encara que en conjunció amb altres actuacions, com per exemple: — Seguiment mèdic/especialista. — Gestions diverses (compra de vestuari, renovació de documentació, etc.). — Gestió i ús del temps lliure. — Gestió del patrimoni.	— Persones amb plaça en un servei residencial privat. — Persones internes en un centre penitenciari. — Persones en el seu domicili amb suport de les administracions. — Persones amb gran patrimoni.	145,27 €/mes
Intens	Les entitats tutelars han d'oferir el màxim nivell de	— Persones amb consum de tòxics	352,58 €/mes



	suport perquè les persones tutelades no tenen altres recursos, i s'hi inclouen situacions multiproblemàtiques.	en el domicili. — Persones en el seu domicili sense suport de les administracions. — Persones sense llar. — Persones incapacitades o amb mesures de suport amb altres persones a càrrec.	
	D'entre els casos de nivell intens, es distingeix un grup d'especial atenció per raons personals, familiars i socials, que denominat d'urgència	Els casos d'urgència* són els que per diverses circumstàncies: agreujament de problemes de salut mental, patologia dual amb alt consum de drogues, acumulació de causes penals en els jutjats o problemes patrimonials, requereixen de moltes hores d'atenció, durant períodes de mig i llarg termini (màxim 12 mesos).	411,07 €/mes



L'entitat ha d'emetre un informe justificatiu de les persones que, amb un suport intens, es consideren d'atenció d'urgència per les especials circumstàncies d'agreujament. El termini de 12 mesos màxim d'atenció en aquesta modalitat s'inicia des del moment de la primera facturació de dita intensitat.

La durada temporal de cada intervenció vendrà determinada des del propi servei de tutela i d'acord amb els següents horaris:

- Els treballs en el domicili de la persona tutelada/curatelada es realitzaran amb caràcter diari o setmanal segons s'estableixi en el pla individual d'atenció.
- Els dies festius de l'any es mantindrà un servei de guàrdia, amb localització telefònica, per donar cobertura a possibles necessitats no previstes dels casos.
- Les visites d'acompanyament a les persones tutelades/curatelades en centres residencials seran mensuals segons s'estableixi en el pla individual d'atenció.
- Els acompanyaments hospitalaris es realitzaran en l'horari establert des del propi servei. No obstant, quan sigui necessària l'atenció nocturna s'ampliarà l'atenció fins les 9 hores del matí del dia següent.

5. Persones usuàries del servei

5.1. Requisits de les persones usuàries (segons el Decret 6/2016)

Poden ser usuàries del servei les persones adultes incapacitades judicialment, totalment o parcialment, o amb mesures de suport, o en procés judicial per a la provisió de mesures de suport i de les quals es designa l'entitat tutelar/de suport com a tutora/curadora o com una altra figura legal per resolució judicial. Es tracta, per tant, de persones que es troben en una situació de desemparament total i d'especial vulnerabilitat social.

5.2. Designació de les persones usuàries

S'accedeix al servei de tutela per resolució judicial o altra fórmula prevista en la Llei 8/2021.

5.3. Incidències

<https://vd.caib.es/1635503431424-355289194-8063355415037218269>



La Conselleria d'Afers Socials i Esports ha de conèixer les places disponibles del servei. L'entitat tutelar/de suport ha de comunicar per fax o correu electrònic al Servei d'Atenció a la Discapacitat, el primer dia de mes, qualsevol tipus de variació i incidència produïda durant el mes anterior que sorgeixi en relació amb l'atenció a les persones usuàries o amb la seva incorporació al servei, així com les altes i les baixes.

No obstant això, pels casos urgents o d'extrema necessitat, el servei haurà de comunicar de forma immediata la incidència al Servei d'Atenció a la Discapacitat.

6. Mitjans materials i humans que ha d'aportar l'entitat

Les entitats que ofereixen el servei de tutela han d'estar inscrites al Registre Unificat de Serveis Socials (RUSS) i al Cens Públic d'Entitats del Tercer Sector, segons es determina a la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears. A més, segons l'article 5.3 de la Llei 12/2018, es pot utilitzar l'acció concertada amb les entitats que compleixin els requisits establerts en la normativa de desplegament d'aquesta llei i, especialment, els següents: disposar de l'acreditació administrativa oportuna per a la prestació del servei objecte de l'acció concertada.

Així mateix, hauran de complir els requisits establerts a la normativa complementària i en especial els que es determinen al Decret 48/2017, i complir el que disposa la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears i resta de normativa pertinent quant a les funcions inspectores i sancionadores en matèria de serveis socials.

Segons el Decret 6/2016, el servei de tutela ha de tenir una seu accessible i propera per a les persones tutelades. Dins l'estructura de l'espai, ha de tenir, com a mínim, sales d'atenció als destinataris que garanteixin una atenció personal adequada. Les instal·lacions han de complir la normativa d'accessibilitat i els requisits de seguretat que estableix la normativa vigent.

6.1 Mitjans humans

Per a la prestació del servei de tutela s'ha de comptar amb el personal necessari per garantir una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de les persones, i s'ha de disposar d'un equip mínim de professionals per donar cobertura a les necessitats de les persones tutelades/curatelades. Aquest equip ha de treballar de manera interdisciplinària i en coordinació amb els serveis comunitaris bàsics i la resta de serveis socials, si escau, així com altres àrees relacionades i complementàries, com la de salut o la d'educació. La ràtio que s'estableix per a prestar aquest servei és la següent:



Referent de suport

Nivell de suport reduït: 0,50/70

Nivell de suport mitjà: 0,90/50

Nivell de suport intens: 0,98/25

- modalitat d'urgència: 1,09/25

Auxiliar de suport

Nivell de suport reduït: 0,50/70

Nivell de suport mitjà: 0,75/50

Nivell de suport intens: 0,95/25

- modalitat d'urgència: 1,06/25

Tècnic de grau mitjà amb tasques de coordinació

Nivell de suport reduït: 0,05/70

Nivell de suport mitjà: 0,10/50

Nivell de suport intens: 0,20/25

- modalitat d'urgència: 0,20/25

Personal de l'àrea jurídica (advocat/ada) i administratiu (administratiu/iva i auxiliar administratiu/iva)

Nivell de suport reduït: 0,15/70

Nivell de suport mitjà: 0,25/50

Nivell de suport intens: 0,29/25

- modalitat d'urgència: 0,40/25

Personal de l'àrea econòmica i de comptabilitat

Nivell de suport reduït: 0,15/70

Nivell de suport mitjà: 0,25/50

Nivell de suport intens: 0,29/25

<https://vd.caib.es/1635503431424-355289194-8063355415037218269>



- modalitat d'urgència:0,40/25

El servei s'ha de comprometre a efectuar la substitució per baixa a partir dels trenta dies d'absència del professional afectat.

Es permet la subcontractació dels serveis que no siguin d'atenció directa, en els límits establerts a l'article 9.2 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

7. Assegurances

L'entitat titular del servei està obligada a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi la cobertura de les indemnitzacions a les persones usuàries o tercers pels mals i perjudicis ocasionats.

8. Règim econòmic

El preu màxim d'una plaça concertada per al servei de tutela corresponent al període comprès entre 1 de gener de 2022 a 31 de desembre de 2025 inclosos tots els conceptes (IVA exclòs), i d'acord amb la Resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports relativa a la modificació de preus del servei de tutela per a persones incapacitades judicialment, per al període 2018-2021, com a conseqüència de les modificacions tècniques i econòmiques de concertació, de 2 de juliol de 2021 (BOIB núm. 91, de 8 de juliol de 2021) és la següent:

Nivells de suport	Preu mensual
Baixa o reduït	61,26 € /mes
Mitjana	145,27 € /mes
Alta o Intens	352,58 € /mes
*Urgència	411,07 € /mes

Aquest preu pot ser objecte de revisió d'acord amb el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

L'entitat titular del servei de tutela no pot facturar a les persones usuàries ni als seus familiars cap quantitat addicional per la prestació dels serveis que preveu aquest Plec.



D'altra banda, l'article 281 del Codi Civil (segons la modificació establerta per la Llei 8/2021), regula explícitament el dret que té el tutor de rebre una retribució, sempre que el patrimoni de la persona tutelada ho permeti. Les entitats tutelars de persones adultes incapacitades judicialment o amb mesures de suport que, d'acord amb la resolució judicial, rebin una retribució de la persona incapacitada, en els termes que estableix l'article 281 del Codi Civil (segons la modificació establerta per la Llei 8/2021), hauran de descomptar del finançament de la Conselleria d'Afers Socials i Esports per aquest concepte la quantia que puguin ingressar de la persona tutelada/curatelada, amb la finalitat d'evitar que, en l'exercici de les funcions tutelars/de suport, percebin un doble finançament que suposi un sobrecost del servei.

L'import del preu/plaça/mes fixat s'ha d'abonar a l'entitat gestora del servei de tutela per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la declaració de les places concertades i la llista mensual de les persones usuàries ateses. Només es poden facturar i cobrar les places concertades que s'hagin atès durant el mes. En cas que l'entitat justifiqui mensualment més places ateses que concedides, tan sols podrà facturar el nombre de places concertades.

Cada any, i abans del 31 de març, l'entitat gestora ha de presentar una memòria relativa a la prestació del servei de l'any natural anterior, amb el resum de places concertades i el nombre de persones usuàries ateses, així com els indicadors que determini la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

En tot cas, el servei concertat queda subjecte al règim de control financer exercit per la Intervenció General de la CAIB o, si escau, altres organismes competents, autonòmics, estatals o europeus.

8.1. Facturació del servei

- a) L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació de les places concertades corresponent al mes anterior. A aquesta factura s'ha d'adjuntar, degudament signada pel representant legal de l'entitat concertada, una relació detallada de les persones usuàries, en suport paper i també mitjançant arxiu informàtic, segons el model facilitat per la Conselleria.
- b) La facturació d'altres i baixes de persones usuàries es farà de la següent manera:
 - i. Per a les baixes de persones usuàries:
 - 1. Les baixes de persones usuàries que es produeixin entre el dia 1 i dia 15 del mes en el que s'ha realitzat el servei a facturar no es podran incloure a la factura corresponent.



2. Les baixes de persones usuàries que es produeixin entre el dia 16 i el darrer dia del mes en el que s'ha realitzat el servei a facturar sí es podran incloure a la factura corresponent.
- ii. Per a les altes de persones usuàries:
1. Les altes d'usuaris que es produeixin entre el dia 1 i dia 15 del mes en el que s'ha realitzat el servei a facturar sí es podran incloure a la factura corresponent.
 2. Les altes d'usuaris que es produeixin entre el dia 16 i el darrer dia del mes en el que s'ha realitzat el servei a facturar no es podran incloure a la factura corresponent, i s'hauran de tenir en compte a la factura del mes següent.
- c) La justificació ha de contenir els conceptes següents: DNI/NIE, nom de la persona usuària, municipi de residència, grau d'incapacitació, figura de protecció, nivell de suport, data d'ingrés, motiu i data de baixa (si s'escau), preu/plaça, import deduït en concepte de la quantia que puguin ingressar de la persona tutelada/curatelada, i incidències.
- d) Facturació de les defenses judicials. La persona defensora judicial és una figura jurídica de caràcter temporal i de funció limitada, ja que són nomenats pel jutge de primer instància mentre no es produeix el nomenament de la persona que ha d'exercir el càrrec de tutor o curador o mentre aquesta no exerceix les seves funcions. Per tant, i atès el seu caràcter temporal, només es podran facturar les defenses judicials per un termini d'un any des de la seva assumpció i dins el nivell de suport reduït.
- e) Facturació de les defenses judicials amb atribucions d'administrador judicial. Si el servei de tutela assumeix funcions d'administració judicial vinculades a la protecció personal i la funció de defensor judicial, es facturaran aquests càrrecs dins el nivell de suport intens.
- f) Quan l'entitat cessi en les seves funcions i hagi de rendir el compte general justificat de la seva administració davant l'Autoritat judicial, les places només es podran seguir facturant durant els 3 mesos següents a la data de cessió i amb una intensitat reduïda. En tot cas, una vegada que es realitzi la rendició de comptes, l'entitat no podrà imputar cap despesa amb càrrec a dites places.

8.2. Forma de pagament

- a) La Conselleria d'Afers Socials i Esports, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, tramitarà mensualment la proposta de



pagament en concepte de cost del servei de les places concertades. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.

- b) L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària per places o per qualsevol altre servei o prestació que s'hagi d'atendre en virtut del concert subscrit.
- c) La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.
- d) Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, els serveis concertats queden subjectes al control de caràcter financer i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions competents en la matèria.

9. Cobertura de les places

Des de l'entrada en vigor d'aquest concert, l'entitat responsable del servei de tutela disposa de les places que en són objecte per assignar-les de manera efectiva.

Mensualment, l'entitat ha d'informar la Direcció General d'Atenció a la Dependència de qualsevol incidència en les places d'acord a l'apartat 5.3 sobre comunicació d'incidències.

10. Nombre de places, finançament i justificació del concert

El nombre aproximat de places per concertar entre les entitats i la Conselleria d'Afers Socials i Esports és de **525**.

L'import màxim estimat d'aquest concert serà de **6.227.808,00 €** corresponent al període comprès entre l'**1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2025**.

Si durant la vigència d'aquest concert les necessitats reals de places són superiors a les estimades inicialment, es podrà dur a terme una revisió del concert amb l'objectiu d'ampliar el nombre de places d'acord amb els mateixos criteris tècnics i règim econòmic, la qual cosa significa que no tindrà la consideració de modificació o ampliació de les places de concert, sinó d'ajustament comptable derivat de l'augment en el nombre de places que suposa disposar d'un import màxim per donar cobertura a les noves necessitats, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

<https://vd.caib.es/1635503431424-355289194-8063355415037218269>



L'entitat ha de presentar la liquidació del període corresponent davant la Direcció General d'Atenció a la Dependència durant el mes següent al període de facturació.

11. **Coordinació, seguiment, supervisió i informació de la prestació del servei**

L'entitat gestora ha de designar una persona responsable del servei de tutela, la qual ha de coordinar i supervisar la prestació. Aquesta persona responsable ha de rebre i executar les indicacions que la Conselleria d'Afers Socials i Esports consideri oportunes en relació amb la prestació del servei, i ha de tenir les atribucions suficients per adoptar, de manera immediata, les decisions necessàries per assegurar-ne el bon funcionament.

Semestralment, es faran reunions de seguiment entre la persona responsable de l'entitat gestora i personal tècnic de la Conselleria d'Afers Socials i Esports per valorar el compliment dels objectius fixats en relació amb la prestació del servei.

Les entitats tutelars/de suport han de disposar d'un programa informàtic on s'han d'enregistrar les incidències següents:

- altes
- baixes definitives per:
 - èxitus
 - canvi de residència a una altra comunitat autònoma
- modificació del grau d'incapacitació

Totes les incidències esmentades s'han de notificar per correu electrònic a la Direcció General d'Atenció a la Dependència, d'acord amb l'apartat 5.3 d'aquests Plecs.

L'entitat gestora ha de col·locar en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació "Servei concertat amb el Govern de les Illes Balears" amb el logotip corresponent, que li proporcionarà la Conselleria d'Afers Socials i Esports. Així mateix, en les comunicacions i en les relacions que estableixi per escrit amb les persones usuàries de les places concertades, s'ha de fer-se referència a aquesta circumstància.

Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, han de ser, com a mínim, en català, i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i dones.



Les entitats beneficiàries tenen l'obligació d'aportar una còpia de tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització que hagin utilitzat en què consti la concertació de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

12. Obligacions de l'entitat concertada

- a) Prestar gratuïtament els serveis a la persona usuària. No es pot percebre cap quantitat que, directament o indirectament, suposi una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.
- b) Sol·licitar, si escau, via reclamació judicial la retribució i el reemborsament de les despeses degudament justificades que s'hagin produït en compliment de les seves funcions de protecció. L'entitat pot ser remunerada per l'exercici de les seves funcions si així ho acorda l'autoritat judicial en els casos previstos per la llei. El reemborsament de despeses ha de fer-se a càrrec de les rendes o del patrimoni de la persona protegida (article 274 del Codi Civil).
- c) Complir amb l'establert en aquest Plec, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.
- d) Tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert durant el període de vigència corresponent.
- e) Atendre les persones usuàries derivades per sentència judicial.
- f) Aportar la informació funcional, metodològica, assistencial, de qualitat, econòmica, estadística i els indicadors de gestió que sol·liciti la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- g) Comunicar mensualment a la Direcció General d'Atenció a la Dependència, mitjançant un document en format digital, la relació nominal de les persones ateses, amb les variables que consten en l'apartat 8 d'aquest Plec.
- h) Prestar el servei en les millors condicions possibles segons els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables així com als termes del concert.
- i) Presentar, dins el primer trimestre de l'any següent, la memòria anual d'activitats, en què es recullen la gestió duita a terme, els objectius assolits, la tipologia dels usuaris, la metodologia del treball, els recursos materials i humans i les activitats de formació del personal.



- j) Tenir a disposició de les famílies de les persones usuàries els fulls de reclamació i donar resposta escrita a les queixes o suggeriments.
- k) Presentar l'auditoria tècnica o econòmica de l'any anterior, per garantir la qualitat i la sostenibilitat del servei concertat, així com els drets de les persones usuàries ateses tal i com regula l'article 27.2 del Decret 48/ 2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

13. Protecció de dades

El personal que tenguí una relació directa o indirecta amb la prestació de l'atenció prevista en aquest Plec ha de guardar el secret professional sobre totes les informacions, els documents i els assumptes a què tenguí accés o de què tenguí coneixement durant la vigència del concert, i està obligat a no fer públiques o alienar les dades que conegui com a conseqüència o en ocasió de l'execució, fins i tot després del termini contractual. L'entitat gestora es compromet expressament a complir el que disposen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, així com a formar i informar el personal en les obligacions que dimanen d'aquestes normes.

14. Incompliments i penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits establerts d'acord amb aquest Plec.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin la prestació del servei es qualificaran com a greus i lleus. Aquesta qualificació correspon a l'Administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible realitzar el servei per causes de força major que es puguin justificar.

14.1. Incompliments greus

Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- a) Les obligacions d'execució de caràcter general, de l'apartat 12, excepte les lletres b, g i i.



- b) Les que disposa l'apartat 13, sobre protecció de dades.
- c) Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, la qualificació i les ràtios professionals.
- d) La que estableix l'apartat 7.

14.2. Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- a) Les obligacions d'execució de caràcter general recollides en les lletres *b, g i i* de l'apartat 12.
- b) La no substitució de personal en els terminis que preveu l'apartat 6.

14.3. Penalitzacions

La realització de tres o més incompliments lleus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar fins al 2 % del pressupost total del concert.

L'acumulació de tres o més incompliments greus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar al 10 % del pressupost total del concert.

14.4. Aplicació de les penalitzacions

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'alguns incompliments dels detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació.

En els supòsits en què es verifiqui una acumulació d'incompliments susceptible de ser penalitzada, la notificació a l'entitat concertada inclourà de manera expressa la penalització que pertorqui, la qual es farà efectiva mitjançant una retenció en el pagament mensual corresponent.

15. Termini del concert

El termini de vigència d'aquest concert serà des de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2025, renovable com a màxim pel mateix període de concertació (4 anys).

Palma, en la data de la signatura electrònica

La cap del Servei d'Atenció a la Discapacitat

<https://vd.caib.es/1635503431424-355289194-8063355415037218269>





Margalida Bibiloni Niell





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1635503431424-355289194-8063355415037218269

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1635503431424-355289194-8063355415037218269>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARGALIDA BIBILONI NIELL

CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 29-oct-2021 12:32:10 PM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Plecs_condicions_tècniques_servei_de_tutela_2022-2025.pdf

Data captura: 29-oct-2021 12:33:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 24



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1635503431424-355289194-8063355415037218269>

CSV: 1635503431424-355289194-8063355415037218269