



G CONSELLERIA  
O ADMINISTRACIONS  
I PÚBLIQUES I  
B MODERNITZACIÓ  
/

## **Informe de la Comissió d'Ètica Pública del Govern de les Illes Balears de l'any 2018**

L'Acord de Consell de Govern de 13 de maig de 2016 va aprovar el Codi Ètic del Govern de les Illes Balears, que es va publicar en el BOIB núm. 62, de 17 de maig. L'apartat sisè de l'annex 1 d'aquest Acord va crear la Comissió d'Ètica Pública (en endavant, la CEP), com òrgan d'assessorament per al compliment de les normes contingudes en aquest Codi, que està presidida pel secretari general de la conselleria competent en matèria de transparència.

D'acord amb el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització és la competent en matèria de transparència, mitjançant la Direcció General de Transparència i Bon Govern.

Segons el punt 3.2 de l'apartat sisè d'aquest Acord, anualment, la Comissió ha d'elaborar un informe de supervisió del compliment del Codi Ètic dels càrrec públics i assimilats de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que s'ha de presentar al Consell de Govern.

En data 4 de novembre de 2019, es va fer arribar a la Conselleria l'esborrany d'Informe de la Comissió d'Ètica Pública de l'any 2018, el qual es transcriu a continuació:

### **«ÍNDEX**

1. Introducció
2. Comissió d'Ètica Pública: creació, composició i funcionament
  - 2.1. Antecedents
  - 2.2. Constitució i composició actual de la Comissió d'Ètica Pública
  - 2.3. Funcions i funcionament de la Comissió d'Ètica Pública
3. Codi ètic i grau de compliment en el 2018

- 3.1. Adhesions al Codi ètic
- 3.2. Compliment dels comportaments derivats dels principis ètics
  - 3.2.1. Principi de transparència
  - 3.2.2. Principi d'atenció a la ciutadania i a la participació
  - 3.2.3. Principi d'austeritat i sostenibilitat
  - 3.2.4. Principi d'integritat
  - 3.2.5. Principi d'imparcialitat i objectivitat
- 4. Assumptes tractats durant el 2018
  - 4.1. Pronunciaments

## **1. Introducció**

Aquesta memòria té per objecte retre comptes de les activitats portades a terme per la Comissió d'Ètica Pública del Govern de les Illes Balears (CEP) durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, d'acord amb el que disposa l'article sisè, apartat 3.2. del Codi ètic, que va ser aprovat per Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2016.

Segons aquest article, correspon a la CEP elaborar anualment «un informe de supervisió del compliment del Codi ètic dels càrrecs públics i assimilats de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'informe pot contenir recomanacions i s'ha de presentar al Consell de Govern. Les conclusions i les recomanacions de l'informe seran públiques».

Per tant, aquesta memòria s'ha de presentar al Consell de Govern, el qual, un cop assabentat del seu contingut, n'ha de procedir a la publicació perquè pugui ser conegut i consultat.

## **2. Comissió d'Ètica Pública: creació, composició i funcionament**

La Comissió d'Ètica Pública (CEP), configurada com a òrgan d'assessorament per al compliment de les normes contingudes en el Codi ètic del Govern de les Illes Balears<sup>1</sup>, fou creada per Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2016 i constituïda el 3 de març de 2017.

En el 2018 estava adscrita a la Conselleria de Presidència, atès que aquesta era la Conselleria aleshores competent en matèria de transparència.

Dos anys després d'haver-se posat en funcionament, la CEP presenta ara al Consell de Govern el seu segon informe de seguiment. Sembla oportú recordar breument el marc institucional i legislatiu que va conduir tant a l'aprovació del Codi ètic com a l'establiment de la Comissió d'Ètica Pública que n'ha de supervisar el compliment.

### **2.1. Antecedents**

La Constitució espanyola (CE-1978), pren en consideració els principis i valors que han de ser inherents als funcionaris públics i han anat desenvolupant en distints moments el marc normatiu que regula i impulsa actualment la necessària integritat, transparència, responsabilitat i ètica dels empleats públics i dels mandataris responsables.

A la nostra Comunitat Autònoma, es va obrir una línia de control dels membres de l'executiu i alts càrrecs del Govern amb l'aprovació de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Decret 250/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Posteriorment, la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, recollí els principis ètics i les principals regles de conducta que havien de seguir els membres del Govern i alts càrrecs per tal de garantir una bona governança de l'Administració i, en línia amb aquests principis, el Consell de Govern aprovà el 2016 el Codi ètic del Govern de les Illes Balears, d'aplicació obligatòria per a les persones titulars de càrrecs públics i per al personal eventual de la Comunitat Autònoma.

També cal tenir en compte l'aprovació de la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, que, entre altres coses, va modificar la Llei 2/1996.

Ja en el 2019, es va aprovar la Llei 1/2019 de 31 de gener, del Govern de les Illes Balear, si bé no resulta d'aplicació a l'àmbit temporal a què es refereix aquest informe.

## **2.1. Constitució i composició actual de la Comissió d'Ètica Pública**

El mateix Acord del Consell de Govern que aprovà el Codi ètic creà la Comissió d'Ètica Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CEP) com un òrgan d'assessorament que ha d'ajudar a donar compliment a les normes contingudes en el Codi. La CEP està composta per cinc persones:

- Presidència: persona titular de la secretaria general competent en matèria de transparència.
- Secretaria: persona titular d'un càrrec amb rang de director general o assimilat, adscrit a la Conselleria de Presidència, de Transparència o d'Administració Pública.
- Tres vocals externs designats pel Govern entre persones amb experiència i prestigi professional contrastat en matèries relacionades amb l'ètica, el dret o la governança d'organitzacions, tant del sector públic com del privat.

Per Acord del Consell de Govern de 10 de febrer de 2017, es designaren els membres de la Comissió d'Ètica Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## **2.2. Funcions i funcionament de la Comissió d'Ètica Pública**

Les funcions de la CEP estan definides en l'article sisè apartat 2, de l'Acord 5558 del Consell de Govern de 13 de maig de 2016, pel qual s'aprova el Codi ètic. Les funcions de la CEP són les següents:

- a) Impulsar la posada en marxa efectiva del Codi ètic a través de les accions i les conductes que siguin necessàries.
- b) Atendre les consultes formulades pels càrrecs públics i assimilats, en relació amb l'aplicació del Codi ètic.
- c) Plantejar recomanacions als càrrecs públics i assimilats, sobre el compliment del Codi ètic.
- d) Redactar l'informe anual de supervisió del compliment del Codi ètic.
- e) Promoure en les instàncies que corresponguin els programes de difusió, formació o tallers específics que tenguin com a finalitat la millora institucional en matèria d'ètica pública.
- f) Crear grups de treball per a l'estudi de temes específics.
- g) Rebre observacions i suggeriments sobre el contingut del Codi.

h) Formular suggeriments en relació amb les propostes de reforma del Codi que impulsin els òrgans competents.

i) Assessorar els òrgans competents en relació amb les actuacions que hagin d'adoptar en els casos d'incompliment del Codi.

El funcionament de la CEP, de conformitat amb el punt tercer del Codi ètic, ve determinat en cinc apartats: a) periodicitat de les sessions, b) règim de substitucions, c) naturalesa de les sessions, d) forma d'accés i e) elaboració d'informe anual.

a) Pel que fa a la periodicitat de les sessions, es determina un mínim de dues sessions ordinàries obligatòries, que han de ser convocades per la persona titular de la Secretaria per ordre de la Presidència, tot i que es poden convocar tantes reunions extraordinàries com siguin necessàries atesa la naturalesa i la urgència dels assumptes a tractar. A més, poden dur-se a terme sessions de forma telemàtica.

L'any 2018, la CEP va dur a terme les següents sessions presencials:

- Sessió núm. 5, de 8 de gener de 2018
- Sessió núm. 6, de 20 de febrer de 2018
- Sessió núm. 7, de 14 de juny de 2018.

b) En relació amb la naturalesa de les sessions, el Codi estableix que els membres de la CEP estan obligats a mantenir el secret sobre la informació de què hagin tingut coneixement durant l'exercici de les seves funcions; especialment, sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions, de les deliberacions i de les decisions adoptades, així com sobre les dades de caràcter personal. Per aquest motiu, només poden fer-se públiques les decisions finals sobre el procediment que ja s'hagin notificat a la persona o a les persones interessades.

c) Pel que fa a les formes d'accés que han de permetre la formulació a la CEP de consultes dels càrrecs públics i del personal eventual, la CEP tenia habilitades dues vies de contacte: una, l'adreça postal, que permet la recepció de consultes mitjançant la seva presentació al Registre de la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2); l'altra, l'adreça electrònica, que permet l'accés telemàtic a través del correu comissioetica@caib.es, que es gestiona des de la Conselleria de Presidència.

d) Finalment, la CEP ha d'elaborar anualment un informe de supervisió del compliment del Codi ètic dels càrrecs públics i assimilats de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que pot contenir recomanacions i conclusions i ha de presentar-se al Consell de Govern.

És en compliment d'aquesta funció que es presenta aquest informe.

### **3. Codi ètic i grau de compliment el 2018**

El Codi ètic va néixer de la progressiva conscienciació dels poders públics de la necessitat d'adoptar mesures eficients capaces de traduir en conductes, comportaments i accions concretes els principis i valors que, amb caràcter general, es proclamen des de tots els àmbits i que tenen a veure amb els lloables principis d'excel·lència, transparència, integritat, exemplaritat, honorabilitat, austeritat, participació i promoció dels drets i llibertats dels ciutadans.

El Codi ètic no té naturalesa normativa ni força el seu compliment emparant-se en la legalitat, sinó que va més enllà de l'àmbit estrictament jurídic, com un compromís particular, voluntari i exclusiu de cada una de les persones titulars de càrrecs públics.

D'acord amb l'article tercer, el Codi ètic s'aplica a:

- a) Els membres del Govern de les Illes Balears, és a dir, el president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, si n'hi ha, i els consellers i conselleres.
- b) Els secretaris i secretàries generals, i els directors i directores generals.
- c) Els altres òrgans que, d'acord amb la seva normativa, s'assimilen en rang al de director general, prevists en l'apartat 4 de l'article 5 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d) Els càrrecs assimilats a alt càrrec per via legal o reglamentària, els quals són nomenats mitjançant un decret del Consell de Govern, d'acord amb l'article 19.12 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears.
- e) Tots els òrgans unipersonals de direcció dels ens que formen el sector públic instrumental de l'Administració autonòmica, inclosos en els articles 20 i 21 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- f) Els altres òrgans unipersonals de direcció dels ens que formen el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol.
- g) El president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i el secretari general o secretària general dels òrgans de consulta i assessorament regulats en el capítol VI del títol IV de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, quan aquests càrrecs siguin retribuïts.
- h) El president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i el secretari general o secretària general del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, si aquests càrrecs són retribuïts.
- i) La resta de càrrecs del sector públic autonòmic, sigui quina sigui la seva denominació, la designació dels quals es fa mitjançant un decret o un acord del Consell de Govern, sempre que es tracti de càrrecs retribuïts.

El personal eventual que, en virtut d'un nomenament, ocupa llocs de confiança o d'assessorament especial també està vinculat al que estableix aquest Codi quan s'indica expressament.

### **3.1. Adhesions al Codi ètic**

Un dels elements de seguiment i control del grau de compliment del Codi ètic consisteix en revisar l'estat de les adhesions per part de les persones titulars de càrrecs públics i també del personal eventual de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

En el mes d'agost de 2018, tal i com es va anunciar en la Memòria de la CEP de 2017, la Direcció General de Transparència i Bon Govern va implantar una nova aplicació informàtica, "transparenciaaib", per recollir i publicar informació diversa sobre els càrrecs públics i assimilats de l'Administració autonòmica, en relació als seus comportaments en matèria de transparència. Així, es va poder comprovar la publicació de l'adhesió al Codi ètic de tots els nomenats, a través de la seva publicació en el Portal de Transparència.

### **3.2. Compliment dels comportaments derivats dels principis ètics**

L'adhesió al Codi ètic comporta l'assumpció d'un conjunt de comportaments derivats dels principis i valors que conformen el Codi. Així, l'article quart d'aquest Codi destaca l'excel·lència, el lideratge, l'honorabilitat, la integritat, la imparcialitat i

l'objectivitat, a més de la transparència, l'atenció a la ciutadania i la participació, l'austeritat, la sostenibilitat i la promoció dels drets humans i de les llibertats dels ciutadans. L'article cinquè, per la seva banda, classifica els comportaments derivats dels principis ètics en relació amb cinc àmbits: a) transparència; b) atenció a la ciutadania i a la participació; c) austeritat i sostenibilitat; d) integritat i e) imparcialitat i objectivitat.

### **3.2.1. Principi de transparència**

Pel que fa a la transparència política, un dels eixos bàsics del bon govern, el Codi ètic exigeix als seus signataris el consentiment perquè els ciutadans puguin accedir a quatre aspectes que es consideren rellevants per millorar el control públic de la gestió política: el currículum dels alts càrrecs, la seva agenda institucional, les despeses ordinàries que comporta la seva gestió i la declaració del seu patrimoni, interessos i activitats.

A partir del darrer trimestre s'aprecia una millora de la transparència atès que les despeses no es publiquen per conselleria, sinó que apareixen de forma individualitzada, a través de la nova aplicació, assignades als càrrecs públics que en són responsables i incloent-hi els gerents d'ens públics i altres òrgans.

**Publicació del currículum.** L'apartat 2.1. "Currículum" del punt 5è disposa el següent: "Els càrrecs públics i el personal eventual han de lliurar en un termini de deu dies des de la seva adhesió al Codi ètic, un currículum acadèmic i de bagatge professional perquè es publiqui al web oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o al de l'ens al qual pertany".

A finals de 2018, es podia visualitzar, en la web de cada conselleria i en el Portal de transparència, un apartat on es publicava el currículum dels càrrecs públics nomenats.

**Declaració d'interessos, activitats i de patrimoni.** L'apartat 2.3 del punt 5è del Codi ètic disposa que: "Els càrrecs públics obligats a presentar declaracions de patrimoni, interessos i activitats d'acord amb la normativa aplicable consenten, amb l'adhesió al Codi, que es publiquin en el Portal de Transparència les dades contingudes en els declaracions esmentades, sempre amb l'omissió de les dades referents a la localització dels seus béns, amb la salvaguarda de la privacitat i seguretat de les persones titulars".



Així, el Codi ètic recull que, amb la seva adhesió, es dona el consentiment exprés dels seus signataris a la publicació en el Portal de Transparència de les dades referents a interessos, activitats i patrimoni de les que exigeixen registre altres normes vigents, especialment, la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears (BOIB núm. 53, de 9 d'abril de 2011).

Per això, a la Comissió d'Ètica Pública només li correspon supervisar si, efectivament, s'han fet públiques en el Portal de Transparència les dades que prèviament han estat declarades i registrades en el Registre d'interessos i activitats i de patrimoni.

El Registre d'interessos i activitats i de patrimoni depenia en el 2018 de la Direcció General de Transparència i Bon Govern de la Conselleria de Presidència.

A l'informe del 2017 la CEP va indicar que, en març de 2017 — moment en què se'n feia la redacció—, la Direcció General de Transparència i Bon Govern havia recollit en el seu registre la declaració dels 128 càrrecs públics obligats a fer-ho, de forma que el grau de compliment d'aquest indicador era del 100%.

Al llarg del 2018 es varen produir una serie de nous nomenaments, i es va poder comprovar, a través del Portal de Transparència, la presentació de quinze noves declaracions, per la qual cosa cal concloure que es va mantenir, durant l'any 2018, el mateix percentatge de compliments.

**Publicació de l'agenda, les despeses i obsequis.** En el darrer trimestre de l'any 2018, gradualment es van anar publicant les agendes de la presidenta i de les conselleres i consellers, a través de l'aplicació esmentada; la informació era igualment visible des de el portal de transparència i des de l'apartat *informació del càrrec* de la web pública.

Pel que fa a les despeses, l'apartat 2.4 del punt 5 del Codi ètic disposa el següent: "Els càrrecs públics i el personal eventual ha de publicar a la web de la conselleria o de l'ens tots els desplaçaments que fan en l'exercici de les seves funcions fora de l'illa respectiva, amb indicació del motiu, dels detalls del viatge i de les despeses a càrrec dels pressuposts de l'Administració en concepte de transport, aparcament, manutenció, etc., amb indicació de la quantia i el motiu de la despesa."

Es va poder comprovar així mateix que tant la Presidència del Govern com les deu conselleries tenien publicades a la pàgina web les despeses dels viatges i les despeses ordinàries executades en concepte de transport, apartament i manutenció corresponents a cada exercici pressupostari. Igual que en el cas dels anteriors indicadors, també en aquest apartat el grau de compliment era del 100%.

### **3.2.2. Principi d'atenció a la ciutadania i a la participació**

El Codi ètic estableix dos àmbits en els quals es poden concretar els comportaments inspirats en el principi de l'atenció a la ciutadania i a la participació. Sobre el primer, consistent en assegurar que la gestió que duen a terme els càrrecs públics garanteix mecanismes de resposta àgils i eficients a les seves sol·licituds, queixes o reclamacions, la Comissió d'Ètica Pública no disposa d'informació per fer-ne una supervisió del grau de compliment. El segon, consistent en facilitar als ciutadans un número de telèfon i un correu electrònic i, si es disposa, també de la pàgina web i el perfil en xarxes socials, la CEP ha pogut confirmar que totes les unitats orgàniques indiquen per als ciutadans, de forma accessible, telèfons i adreces de correu electrònic de contacte. A més, igualment, i ja dins de l'organització administrativa, en la secció "Serveis", la ciutadania pot obtenir informació sobre l'estructura i el funcionament de l'Administració autonòmica, sobre on i com poden registrar documents, presentar queixes i suggeriments i sol·licitar informació de forma presencial, telefònica o telemàtica.

### **3.2.3. Principi d'austeritat i sostenibilitat**

Aquest principi contingut en el Codi ètic pretén regular el comportament dels titulars de càrrecs públics en aquelles activitats inherents a l'exercici de les seves funcions que comporten despeses corrents que graven el pressupost ordinari assignat als distints centres de despeses (conselleries, direccions generals i altres ens). Entre els conceptes possible de despesa, el Codi ètic fa especial esment dels derivats de desplaçaments, transport i manutenció, dispositius electrònics i habilitació d'espais. La CEP ha pogut comprovar que són accessibles a la ciutadania, a través del Portal de Transparència i de l'apartat *informació del càrrec* de la web pública, les dades dels viatges realitzats per les persones titulars de càrrecs públics, amb la indicació del motiu del viatge, les dates de realització i les despeses ocasionades pel desplaçament, allotjament i manutenció.

### **3.2.4. Principi d'integritat**

El Codi ètic concreta el principi d'integritat en dos àmbits: l'ús de la posició institucional o del càrrec, i les atencions protocol·làries i els obsequis. Ambdós recullen aquelles situacions en què el comportament de les persones titulars dels càrrecs públics podrien no servir a l'interès general i, al contrari, comportar beneficis personals directes o indirectes. La integritat es refereix, doncs, a la necessària i constant prioritat que els interessos públics i generals han de tenir sobre els particulars i privats, perquè si les decisions preses pels càrrecs públics no prenen en consideració l'interès general es produeixen desigualtats i la política s'esbiaixa cap a interessos particulars o privats de persones físiques i jurídiques.

El principi d'integritat complementa així el de transparència, que no és suficient per si mateix i, per això, ha d'anar acompanyant de mecanismes que permetin la rendició de comptes.

El Codi ètic fa excepció d'aquelles atencions protocol·làries i de representació que els càrrecs públics rebin o tenguin necessitat d'oferir en el desenvolupament de les seves funcions i que reverteixin en benefici o utilitat de l'Administració; també d'aquelles que venen condicionades pels usos socials de cortesia o els articles de publicitat i propaganda d'escassa entitat.

Als efectes de donar transparència al conjunt d'obsequis i d'atencions protocol·làries que els titulars de càrrecs públics reben per part d'empreses i particulars, cada unitat orgànica manté el seu propi «registre d'atencions protocol·làries i obsequis», en el qual es fa constar l'emissor del regal, el càrrec que l'ha rebut, la descripció del regal i la destinació final que se li ha donat. El Codi ètic estableix (article cinquè D) que «els obsequis derivats d'atencions protocol·làries o d'usos socials de cortesia han de tenir un destí adient segons la naturalesa de l'objecte rebut, ja sigui a través del lliurament a organitzacions no governamentals, a biblioteques de gestió autònoma, o a la seu de la mateixa conselleria. En cas d'obsequis de significació major de caràcter institucional o artístic, s'ha de traslladar a l'òrgan directiu competent en matèria de patrimoni perquè en gestioni el destí. Només quan l'obsequi protocol·lari o de cortesia tingui un valor escàs i estigui personalitzat o el seu ús sigui de caràcter estrictament individual, el càrrec públic que el rep el pot destinar a l'ús personal; això no obstant, ha de fer constar aquesta circumstància en el registre d'atencions protocol·làries i obsequis.»

### **3.2.5. Principi d'imparcialitat i objectivitat**

El Codi ètic concreta el principi d'imparcialitat i objectivitat en tres àmbits: el de la presa de decisions, el del conflicte d'interès i el de les incompatibilitats. És aquest el principi del Codi ètic que, a judici de la CEP, presenta major dificultat i importància, en comparació amb els altres, bàsicament perquè existeixen formes excessivament dispars d'entendre quines situacions situen la presa de decisió dels càrrecs públics en un context de poca confiança, dubtós o clarament incompatible amb l'exercici objectiu i imparcial de les seves funcions.

Des d'un punt de vista legal, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears imposa com a principi general la necessitat de garantir que les persones que ocupen un càrrec a l'Administració autonòmica exerceixen les seves funcions amb objectivitat i imparcialitat, per a la qual cosa determina la incompatibilitat absoluta dels seus càrrecs amb l'exercici de qualsevol activitat aliena «que pugui, dificultar o menyscar la disponibilitat per complir els deures i les funcions pròpies del càrrec o lloc de treball o que pogués comprometre o posar en entredit la imparcialitat, l'objectivitat i la independència en l'exercici d'aquest».

Per altra banda, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula (article 23) les causes d'abstenció que obliguen les autoritats i el personal al servei de les Administracions a abstenir-se d'intervenir en els procediments i a comunicar-ho immediatament als seus superiors, els quals han de resoldre, normalment, en el sentit d'apartar la persona afectada pel conflicte d'interès i substituint-la per una altra.

De la mateixa forma, la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, determina, i així ho recull el mateix Codi ètic en l'article cinquè 1.A, que "hi ha conflicte d'interès quan els membres del Govern i els alts càrrecs intervenen en decisions relacionades amb assumptes en els quals conflueixen al mateix temps interessos del seu càrrec públic i interessos privats propis, de familiars directes o compartits amb terceres persones", situació en què s'haurà d'aplicar l'article 36.1 de l'esmentada Llei, que regula el deure d'inhibició i d'abstenció.

Hem de concloure, doncs, que el dispositiu normatiu és prou ampli i té clarament establert els principis que han d'impedir que els agents públics prenguin decisions, tramitin, resolguin, legislin o participin en la tramitació d'assumptes en els quals tenen, de forma directa o indirecta, un interès personal.

L'article sisè, apartat 3.5, del Codi ètic exposa:

«Els càrrecs públics i el personal eventual poden formular a la CEP, en qualsevol moment, totes les consultes que considerin necessàries. Les consultes es faran a través d'una adreça electrònica que es posarà a disposició dels càrrecs i que estarà vinculada a la Secretaria de la CEP. Els càrrecs públics i el personal eventual que es puguin veure afectats per un conflicte d'interès potencial que col·lideixi o pugui fer-ho amb els seus deures i responsabilitats, han de posar-ho en coneixement de la CEP. Aquesta ha de comunicar la seva resposta en el termini de 15 dies naturals, que es podran ampliar en 15 dies més, també naturals, en els supòsits que així ho requereixin a causa de la seva complexitat.»

#### **4. Assumptes tractats durant el 2018**

Durant l'any 2018, la CEP ha tractat un assumpte que per la seva naturalesa és pot classificar en l'apartat *Pronunciaments i informes*. Entenem com a «Pronunciament» aquelles consultes que, malgrat que han estat igualment formulades per persones adherides al Codi ètic, la CEP ha considerat que havien de ser resoltes de forma particular, tant perquè d'elles no es derivaven recomanacions que fossin d'interès general com perquè no era possible fer pública la resposta preservant la confidencialitat amb què la CEP està obligada a tractar els assumptes que sotmeten a la seva consideració.

Aquest pronunciament va donar lloc a l'adopció de l'Acord núm. 1/2018, de 20 de febrer de 2018, relatiu a la consulta formulada per un alt càrrec del Govern en relació a l'aplicació del Codi ètic en un supòsit de fet que afecta un familiar seu.»

Palma, 3 de març de 2020

El secretari general



Benito Prosper Gutiérrez

