



Acord 1/2026 de la Comissió d'Ètica Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en relació amb la denúncia sobre la manca de resolució d'una sol·licitud d'atorgament d'una distinció honorífica (exp. D2/2025)

ANTECEDENT

1. El 4 d'agost de 2025, un funcionari va presentar per registre electrònic un escrit adreçat a la Comissió d'Ètica Pública (CEP) en el qual exposava uns fets que considerava susceptibles de constituir una infracció per part d'un alt càrrec (AC) i sol·licitava l'obertura d'un procediment d'investigació. L'interessat indicava que aquests fets ja havien estat objecte d'una denúncia presentada el 14 de maig de 2025 davant la Inspecció General de Qualitat, Organització i Serveis.
2. En relació amb aquests fets, la Comissió d'Ètica Pública va analitzar la documentació disponible en la sessió de 16 de desembre de 2025 i, mitjançant **l'Acord 2/2025**, aprovat en la sessió de 24 de febrer de 2026, va declarar que els fets descrits no s'emmarcaven dins l'objecte propi del Codi ètic ni dins les funcions atribuïdes a la CEP, i va acordar no assumir la tramitació de la denúncia ni obrir cap actuació en el marc d'aquest instrument. No obstant això, la Comissió va considerar oportú formular diverses recomanacions institucionals relacionades amb els principis d'integritat, respecte i bon govern en l'àmbit de les relacions professionals dins l'Administració.
3. El 8 de setembre va entrar a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local una ampliació de la denúncia de dia 14 de maig de 2025 en la que s'exposa que l'any 2023 l'interessat va sol·licitar a l'òrgan competent l'atorgament d'una distinció honorífica i que aquesta sol·licitud no s'ha resolt. En definitiva es denuncia la inactivitat de l'òrgan competent de la Conselleria en relació amb la seva sol·licitud del reconeixement honorífic.

El denunciant exposa que, havent presentat la candidatura en el termini i la forma establerts per l'article 9 de la norma reguladora de la distinció honorífica sol·licitada, no ha rebut cap notificació ni resolució transcorregut el termini de quatre mesos previst legalment.

4. En la reunió de la CEP de 16 de desembre de 2025, analitzada la documentació disponible, s'acorda sol·licitar al director general competent, tota la documentació relativa a la denúncia D 2/2025 sobre la tramitació de la sol·licitud d'atorgament del reconeixement honorífic, així com la normativa aplicable, per a la seva anàlisi i posterior debat.
5. En execució d'aquest acord, el 27 de gener de 2026, la secretària general de la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local envia un ofici al director general responsable del procediment en el que es sol·licita que aporti la documentació que consti a l'expedient de la sol·licitud d'atorgament del reconeixement honorífic i la normativa referent al procediment.
6. El 23 de febrer de 2026 va tenir entrada, a través de Valib l'Ofici de contestació a la sol·licitud d'informació sobre l'estat de la sol·licitud d'atorgament del reconeixement honorífic presentada per l'interessat.

De la documentació aportada per la direcció general competent es desprèn, entre altres qüestions, que:

- a) En la seva valoració, la Comissió d'Ètica Pública no seria competent per a la tramitació de denúncies relacionades amb conflictes laborals, ni per resoldre recursos, queixes o reclamacions relatives a la tramitació d'expedients administratius.
- b) D'acord amb la informació aportada, la candidatura presentada pel sol·licitant no compliria els requisits exigits en la normativa reguladora per poder ser beneficiari del reconeixement honorífic.
- c) El procediment de reconeixement honorífic es tramita mitjançant la deliberació de l'òrgan corresponent, que decideix quines candidatures compleixen els requisits establerts. En la sessió de 25 de març, aquest òrgan va acordar la concessió de les distincions honorífiques a les candidatures presentades que compleixen els requisits establerts.
- d) De la documentació aportada no consta la notificació o comunicació al sol·licitant de la decisió adoptada respecte de la seva candidatura.

FONAMENTS JURÍDICS

1. El Codi ètic del Govern, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2016 i modificat per l'Acord del 29 de març de 2021, crea en l'apartat sisè, la Comissió d'Ètica Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en endavant, la CEP) com a òrgan d'assessorament per al compliment de les normes contingudes en aquest Codi.
2. Al punt 2 de l'apartat sisè, s'enumeren les funcions de la CEP:

- a) Impulsar la posada en marxa efectiva del Codi ètic a través de les accions i les conductes que siguin necessàries.
- b) Atendre les consultes formulades pels càrrecs públics i assimilats, en relació amb l'aplicació del Codi ètic.
- c) Plantejar recomanacions als càrrecs públics i assimilats, sobre el compliment del Codi ètic.
- d) Redactar l'informe anual de supervisió del compliment del Codi ètic.
- e) Promoure en les instàncies que correspongui els programes de difusió, formació o tallers específics que tinguin com a finalitat la millora institucional en matèria d'ètica pública.
- f) Crear grups de treball per a l'estudi de temes específics.
- g) Rebre les observacions i els suggeriments sobre el contingut del Codi.
- h) Formular suggeriments en relació a les propostes de reforma de Codi que impulsin els òrgans competents .
- i) Assessorar els òrgans competents en relació a les actuacions que hagin d'adoptar en els casos d'incompliment del Codi.

3. El punt 3.3 determina la possibilitat dels càrrecs públics i del personal eventual de fer **consultes** a la CEP en relació a l'aplicació del Codi ètic, sobre tot en relació a possibles conflictes d'interessos.

Finalment, d'acord amb l'apartat setè, punt 4 del Codi ètic, la intervenció de la Comissió d'Ètica Pública es limita a l'anàlisi de possibles incompliments del Codi ètic o de situacions relacionades amb conflictes d'interessos dels càrrecs públics inclosos en el seu àmbit d'aplicació. En aquests casos, la Comissió pot formular recomanacions a l'òrgan competent per al nomenament del càrrec públic afectat perquè adopti les mesures que consideri oportunes, d'acord amb la gravetat o les conseqüències institucionals de les accions o omissions analitzades.

4. D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració està obligada a dictar resolució expressa en tots els procediments i a notificar-la a les persones interessades. Així mateix, d'acord amb els articles 40 i següents de la mateixa llei, les resolucions administratives s'han de notificar als interessats en els termes previstos en la normativa aplicable. Per altra banda, davant una manca de de previsió del sentit del silenci en el Decret 16/2023, resulta aplicable el règim general establert a l'article 24 de la Llei 39/2015. Atès que tant la concessió de subvencions i de distincions públiques i honorífiques constitueix una manifestació de l'activitat de foment de l'Administració i no genera un dret subjectiu a la seva obtenció, el silenci administratiu té caràcter desestimatori, criteri coherent amb el que preveu l'article 51 a) de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

VALORACIÓ DEL CAS

En la sessió de dia 16 de desembre de 2025, els membres de la Comissió d'Ètica Pública, analitzada la documentació disponible, aportada pel sol·licitant el 8 de setembre de 2025 —que ampliava la informació inicialment presentada i feia referència a la

presumpta inactivitat de l'òrgan competent de la Conselleria en relació amb la seva sol·licitud del reconeixement honorífic—, acorden sol·licitar al director general responsable, tota la documentació relativa a la denúncia D2/2025 així com la normativa vigent en matèria del procediment del reconeixement honorífic al que l'interessat ha presentat la seva sol·licitud, a fi de disposar dels elements necessaris per a la seva anàlisi i posterior debat.

A aquest efecte, la Comissió ha analitzat en la sessió de dia 30 de març de 2026 la documentació disponible (tant l'aportada pel sol·licitant el 8 de setembre de 2025 com la remesa per la direcció general competent en relació a aquests mateixos fets), així com el marc normatiu de referència i els precedents fixats per aquesta mateixa CEP en els Acords 3/2021 i 1/2022.

Cal recordar que **la CEP no té competències per intervenir, avaluar, gestionar o resoldre el fons del procediments administratius ni per substituir els òrgans competents en la seva tramitació** i, en conseqüència, tampoc pot entrar en el fons de l'assumpte que aquí es planteja. Per aquest motiu, en aquest cas **la intervenció de la CEP s'ha de limitar a les funcions d'assessorament, recollides a l'apartat Sisè, punt 2, lletres c) i i) del Codi ètic** del Govern de les Illes Balears, aprovat per Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2016 d'aprovació (BOIB núm. 62 de 17 de maig de 2016).

Per tant, la CEP únicament pot examinar si la conducta de l'alt càrrec responsable s'ha ajustat als valors i principis d'atenció a la ciutadania que va subscriure en adherir-se al Codi. Especialment pel que fa a l'apartat 5.3.1 *Atenció i informació a la ciutadania i participació*, que estableix:

Els càrrecs públics han de garantir que la seva gestió té un enfocament centrat en la ciutadania, amb un compromís de millora contínua en la qualitat de la informació, l'atenció i els serveis prestats i han de garantir mecanismes de resposta àgils i eficients en les seves sol·licituds, queixes o reclamacions.

No obstant, per poder valorar adequadament les conductes, s'ha de tenir en compte en aquest cas la norma que regula les distinció honorífica que s'ha sol·licitat. El procediment d'atorgament fixa que la consellera o conseller competent ha de dictar resolució motivada i notificar la concessió en el termini màxim de quatre mesos des de la sol·licitud d'inici. La norma, però, no preveu el règim aplicable a les denegacions ni el règim del silenci administratiu per la qual cosa s'han d'aplicar els principis generals del procediment administratiu comú.

El marc normatiu de referència en matèria de procediment administratiu és la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix el deure general de l'Administració de resoldre i notificar als interessats. Així mateix, en absència de regulació específica en la norma reguladora, resulta aplicable l'article 51 a) de la Llei 3/2003, de 26 de març, atès que la concessió de subvencions i de distincions públiques i honorífiques son manifestacions de l'activitat de foment de l'Administració. En conseqüència, en aquest cas silenci té caràcter desestimatori.

En l'anàlisi d'aquest cas també s'han tingut en compte els precedents fixats per aquesta mateixa Comissió. Així, en l'Acord 3/2021 la CEP va considerar que el silenci administratiu davant una petició no constituïa, per si mateix, una vulneració del Codi ètic, atès que aquest silenci pot operar, d'acord amb la normativa aplicable, com una desestimació tàcita. En aquell precedent es va destacar que la manca de resposta no permetia inferir mala fe ni un incompliment dels deures ètics dels alts càrrecs, sinó que responia al funcionament ordinari del procediment administratiu. En canvi, en l'Acord 1/2022 la Comissió va apreciar una vulneració del Codi ètic en un supòsit en què la falta de resposta impedí dur a terme adequadament una activitat subvencionada, generant perjudicis evidents i posant de manifest una actuació negligent.

Encara que la naturalesa de la medalla sigui exclusivament honorífica, el procediment de concessió constitueix una actuació administrativa mitjançant la qual l'Administració promou el reconeixement d'actuacions meritòries. En aquest context, quan l'Administració convoca i incentiva la participació ciutadana, resulta especialment rellevant garantir una comunicació adequada amb les persones interessades.

Cal assenyalar igualment que, d'acord amb la informació aportada en l'expedient per la direcció general competent, la candidatura presentada pel sol·licitant no reunia els requisits exigits en la normativa reguladora ni anava acompanyada de la documentació prevista en el procediment, motiu pel qual no va ser inclosa entre les candidatures finalment aprovades per l'òrgan de valoració.

Aquest fet, unit al caràcter desestimatori del silenci administratiu, impedeix apreciar l'existència d'un perjudici efectiu derivat de la manca de notificació dins termini. En coherència amb el criteri establert a l'Acord 3/2021, la manca de resposta no permet inferir mala fe, discriminació ni un incompliment dels valors i principis del Codi ètic.

Sense perjudici d'aquesta circumstància, i sense entrar en el fons del procediment ni en la valoració de les decisions adoptades pels òrgans competents, aquesta Comissió entén que, si bé el silenci administratiu pot produir determinats efectes jurídics, des del punt de vista del comportament ajustat al Codi ètic, la manca de comunicació expressa al sol·licitant no s'ajusta plenament als principis d'atenció a la ciutadania i de qualitat en el servei públic que promou el Codi ètic, que, en l'article 5.3.1 del Codi ètic estableix que els càrrecs públics han de garantir mecanismes de resposta àgils i eficients a les sol·licituds de la ciutadania, en el marc d'una gestió orientada al servei públic.

Cal recordar, finalment, que el Codi ètic i la Comissió d'Ètica Pública constitueixen principalment un instrument d'orientació i control ètic destinat als càrrecs públics i al personal eventual inclosos en el seu àmbit d'aplicació, especialment per a la formulació de consultes, l'anàlisi de possibles situacions de conflicte d'interessos o la valoració de conductes en relació amb els principis i normes que estableix el Codi.

En conseqüència, la CEP no constitueix un òrgan competent per a la tramitació de denúncies o reclamacions de caràcter general sobre el funcionament de l'Administració

ni pot substituir els procediments administratius, disciplinaris, laborals o d'inspecció que, si escau, hagin de tramitar els òrgans competents.

En aquests casos, les persones interessades poden utilitzar els canals específics de denúncia o comunicació habilitats per l'Administració, com ara el Sistema intern d'informació previst en la Llei 2/2023, gestionat per la Inspecció General de Qualitat, Organització i Serveis, així com els canals específics de denúncia habilitats per l'Administració o del sistema de queixes i suggeriments sobre els serveis públics. La informació sobre aquests canals es pot consultar al Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/sites/transparencia/es/canales_de_denuncia/).

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se, si escau, al Defensor del Pueblo, en exercici de les funcions que té atribuïdes.

ACORD

La Comissió d'Ètica Pública, reunida en sessió de 30 de març de 2026, adopta per unanimitat el següent acord:

Primer. La Comissió d'Ètica Pública no és competent per examinar el fons de la sol·licitud presentada per la persona interessada davant la direcció general competent relativa a la concessió de la distinció honorífica sol·licitada, ni per valorar les decisions adoptades en el marc d'aquest procediment administratiu.

La seva intervenció es limita a la valoració del comportament dels alts càrrecs responsables en relació amb els principis i normes de conducta establerts al Codi ètic.

Segon. Sense entrar en la valoració del fons de les decisions adoptades pels òrgans competents en el procediment d'atorgament de la distinció honorífica, i d'acord amb la informació que consta en l'expedient remès a aquesta Comissió —segons la qual la candidatura presentada no va ser finalment inclosa entre les candidatures aprovades per l'òrgan de valoració, òrgan competent per a la seva valoració definitiva, amb independència de les valoracions efectuades durant la fase d'instrucció—, la Comissió d'Ètica Pública considera que el silenci administratiu produeix en aquest cas els efectes jurídics previstos en la normativa de procediment administratiu i, d'acord amb el criteri establert en l'Acord 3/2021, no permet apreciar l'existència d'una vulneració dels principis del Codi ètic.

Sense perjudici d'això, la Comissió considera que, des de la perspectiva dels estàndards de qualitat en l'atenció a la ciutadania que promou el Codi ètic, resulta recomanable que, en aquest tipus de procediments, es procuri comunicar de manera expressa a les persones interessades la decisió adoptada respecte de la seva sol·licitud o candidatura.

Tercer. La Comissió d'Ètica Pública recomana que, en la gestió d'aquest tipus de procediments, es procuri garantir una comunicació adequada amb les persones interessades mitjançant resolucions o comunicacions expresses que informin de la decisió adoptada, fins i tot en els casos en què la candidatura o sol·licitud no resulti

estimada. La fórmula del silenci administratiu com a resposta tot i ser jurídicament vàlida, pot contribuir a debilitar la confiança de la ciutadania en les institucions i generar una percepció de manca d'atenció o consideració envers les persones interessades. Aquesta recomanació s'adreça al conjunt dels òrgans que intervenen en el procediment, atès el seu caràcter col·legiat i seqüencial.

Quart. Així mateix, la CEP recomana revisar els mecanismes interns de tramitació i comunicació de les sol·licituds relatives a la distinció honorífica que ens ocupa, amb la finalitat de reforçar la seguretat jurídica, la transparència i la comunicació amb les persones interessades en aquest tipus de procediments. En aquest mateix sentit, es considera oportú que, en el marc de futures revisions normatives, es valori la conveniència d'incorporar en la regulació del procediment una previsió expressa sobre el règim aplicable a les denegacions i al silenci administratiu.

Cinquè. La Comissió d'Ètica Pública recomana finalment que, a la pàgina web o als espais d'informació pública relatius al Codi ètic i a la pròpia Comissió, es reforci la informació sobre les seves funcions i el seu àmbit d'actuació, amb la finalitat de clarificar que la CEP constitueix principalment un instrument d'orientació i control ètic destinat als càrrecs públics i al personal eventual inclosos en el seu àmbit d'aplicació, i que la seva actuació no substitueix els procediments administratius, disciplinaris, laborals o d'inspecció que corresponen als òrgans competents.

Igualment, es recomana facilitar informació clara sobre els canals específics de denúncia o comunicació habilitats per l'Administració, inclòs el Sistema intern d'informació previst en la Llei 2/2023, així com sobre altres vies de reclamació o comunicació disponibles per a la ciutadania.

Sisè. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Setè. Publicar aquest acord a la pàgina web pròpia de la Comissió d'Ètica Pública, perquè pugui ser de públic coneixement.

Palma, a la data de la signatura electrònica

La presidenta	La secretària
Helena Rubí Cano	Marta García Noguera