

GUIA DE REGISTRE DE NOUNATS EN EL PROGRAMA CIVITAS

Versió maig 2016

Objectiu

L'objectiu del registre dels nounats a Civitas és evitar la duplicitat o fragmentació de la història clínica, acabar amb la propagació de les dades demogràfiques a les bases de dades d'altres hospitals i zones bàsiques de salut i garantir la cobertura sanitària i farmacèutica que correspongui, així com la inclusió dins el Sistema Nacional de Salut.

Aquest protocol forma part del projecte "Sistema d'informació poblacional"

Mètode general de registre

El registre s'ha de fer directament a Civitas.

No obstant, entenem que depenent de diversos factors com la necessitat d'atenció assistencial immediata, l'hora de naixement, etc... la primera inscripció es pot fer a la base de dades pròpia de l'hospital i posteriorment a Civitas.

És molt probable que en el moment del registre a la BD de l'hospital no es conegui el nom definitiu del nounat i s'inscriu a la base de dades de l'hospital com: RN, nounat, recién nacido, etc.. i fins i tot els llinatges potser que tampoc no siguin els definitius.

El conjunt mínim de dades del registre de l'hospital és: nom, llinatges i data de naixement. **No disposam de cap document que l'identifiqui**, per tant es tracta d'un registre precari i variable.

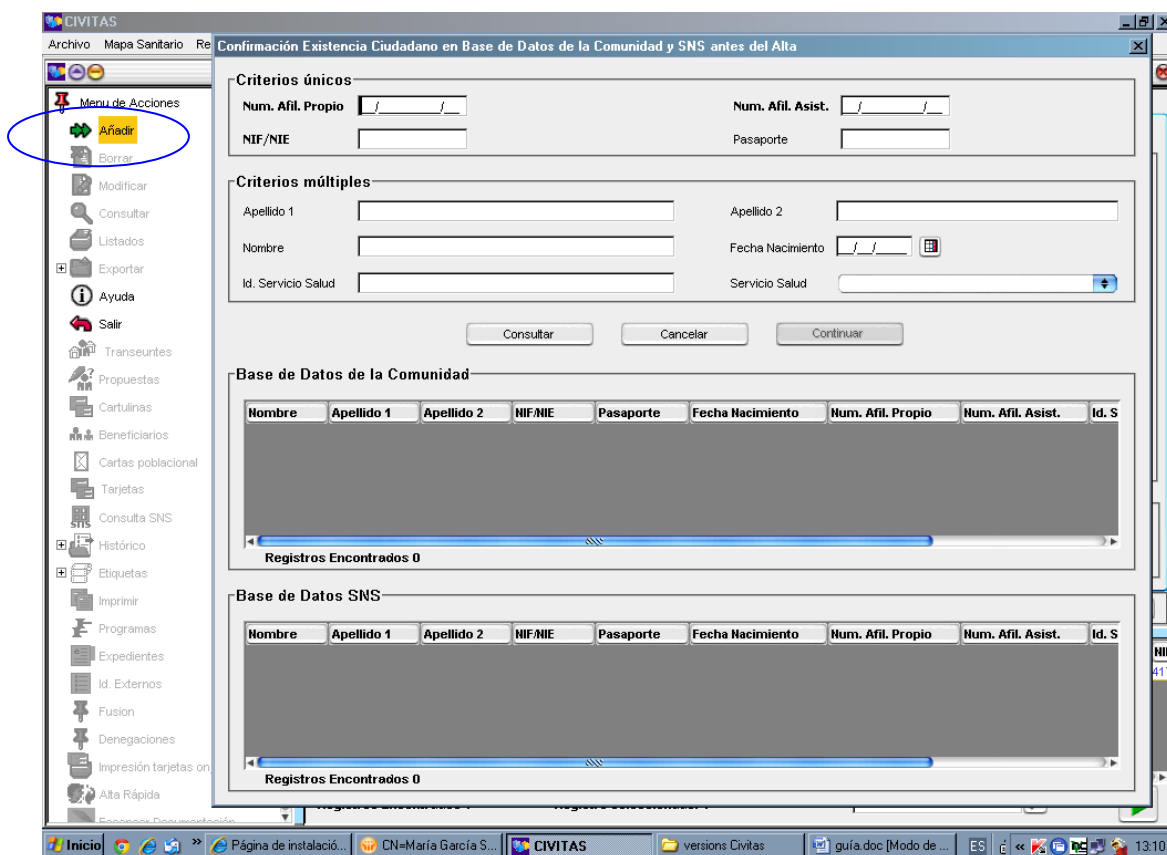
Amb posterioritat al naixement els pares han de passar per l'admissió o el servei designat per l'hospital per completar el registre:

1. Comprovar que les dades introduïdes a la BD pròpia són les correctes. Modificar-les si és necessari per a que això no dificulti la integració amb Civitas.
2. Fer el registre a Civitas amb les dades exactament iguals que les de la BD pròpia.
3. L'elecció del pediatra anirà en funció de la preferència dels pares, i si no es decideixen per cap, anirem alternant entre els pediatres del centre que li correspongui per zona de salut.
4. El fet d'haver nascut a Espanya no dona la nacionalitat i cal distingir entre els espanyols per dret i els que no ho són:
 - a. Si un dels dos pares és espanyol, el nounat el considerem espanyol i es registrarà com "recién nacido".
 - b. Si cap dels dos pares és espanyol, el nin **no és espanyol** i es registrarà com tipus de població: SNS, i tipus de ciutadà: "NA menor titular extranjero".

5. Informar als pares que **el registre és provisional**, que té una durada d'un mes prorrogable per un altre mes, i que no podran disposar de targeta sanitària fins que no aportin (al Centre de Salut) el document de reconeixement del dret emès per l'INSS (P1).
6. **Entregar als pares el document F1**(substitutiu de la TSI) segellat per l'hospital/centre salut, i recordar-los que l'han de presentar a l'admissió del seu centre de salut quan facin la primera visita al pediatra/infermera.

Registre a Civitas

Clicau “añadir” del menú de l'esquerra



Aquesta recerca serveix per comprovar que el nin no ha estat registrat prèviament, però no dona resultat en el cas d'estrangers que no disposen de NIE/passaport i només tenen un llinatge.

Recordau :

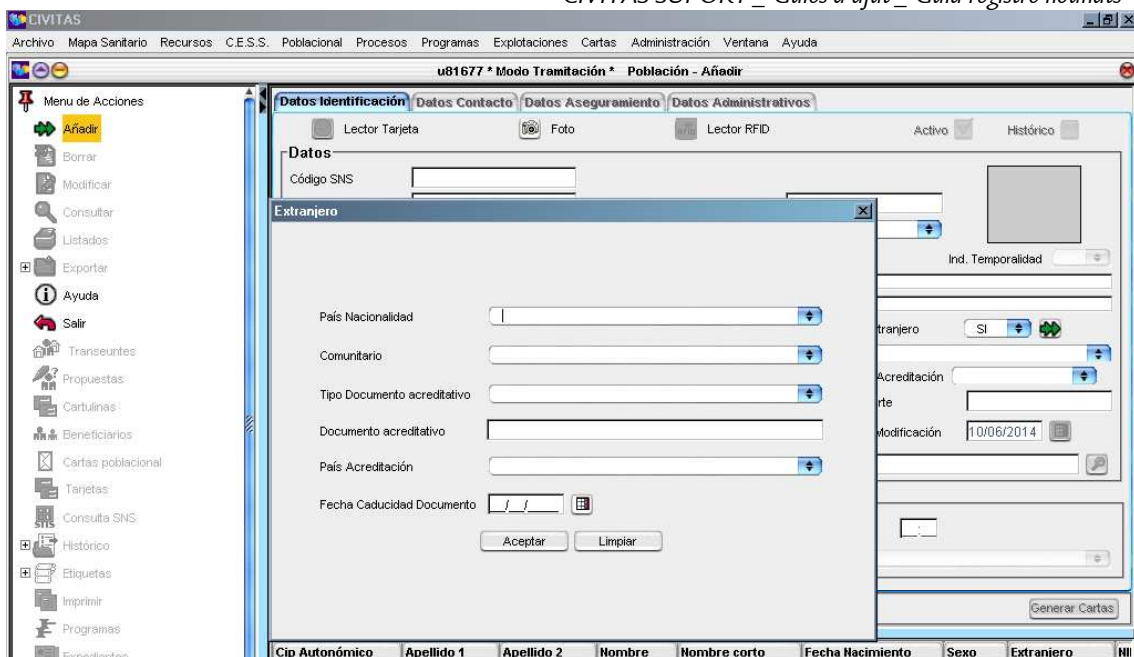
Es important posar esment en la recerca i demanar als pares si ja han registrat el nin a l'hospital o altre centre, ja que en ocasions les dades del primer registre poden ser lleugerament diferents i induir a crear una duplicitat.

Una vegada confirmat que no està registrat, tancam aquesta pantalla i apareixerà la de població.

Pantalla de Datos identificación

The screenshot displays the 'Datos Identificación' form within the CIVITAS application. The form is organized into several sections: 'Datos' (personal and administrative information), 'Historico' (deletion history), and a 'Menu de Acciones' (action menu) on the left. The 'Datos' section includes fields for 'Código SNS', 'CIP Autonomico', 'Tipo Población', 'Situación', 'Apellido 1', 'Nombre', 'Fecha NAC.', 'País Nacimiento', 'Municipio NAC.', 'NIF/NIE', 'Fecha Alta', and 'Sexo'. There are also dropdown menus for 'Emplazamiento', 'IND. Transeunte', 'Extranjero', 'CCAA Nacimiento', and 'PROC. Alta'. The 'Historico' section contains fields for 'Operador', 'Fecha Borrado', 'Hora Borrado', and 'Motivo Borrado'. The 'Menu de Acciones' on the left lists various actions such as 'Añadir', 'Borrar', 'Modificar', 'Consultar', 'Listados', 'Exportar', 'Ayuda', 'Salir', 'Transeuntes', 'Propuestas', 'Cartulinas', 'Beneficiarios', 'Cartas poblacional', 'Tarjetas', 'Consulta SNS', 'Historico', 'Etiquetas', 'Imprimir', 'Programas', and 'Expedientes'. The top menu bar includes 'Archivo', 'Mapa Sanitario', 'Recursos', 'C.E.S.S.', 'Poblacional', 'Procesos', 'Programas', 'Explotaciones', 'Cartas', 'Administración', 'Ventana', and 'Ayuda'. The window title is 'u81677 * Modo Tramitación * Población - Añadir'.

- Tipus de població:
 - Sistema Nacional de Salud, pels estrangers.
 - Excluiu Comunitat Autònoma, pels espanyols.
- Emplazamiento:
 - Habitual, pels estrangers.
 - Desplaçat, pels nadons espanyols.
- Apellido1: escriure el llinatge exactament igual que el registre del sistema informàtic propi de l'hospital.
- Apellido2: escriure el llinatge exactament igual que el registre del sistema informàtic propi de l'hospital.
- Nom: escriure el nom exactament igual que el registre del sistema informàtic propi de l'hospital.
- Nombre RED (nom reduït): és el que sortirà imprès a la targeta.
- Fecha NAC: data naixement.
- Sexo: el que correspongui.
- Extranjero:
 - NO:
 - SI: apareixerà una nova finestra



- País nacionalidad: el mateix dels progenitors.
- Comunitari: SI/NO, surt automàticament
- Tipo de documento acreditativo: Atès que es tracta d'un menor el document identificatiu (NIE) és el del pare, mare, tutor... Si la mare/pare és titular d'una targeta europea, elegir la opció: "targeta europea".
- Documento acreditativo: número del document identificatiu NIE, passaport... o número de la targeta europea, si la mare/pare es titular d'una TSE.
- País acreditación: país que acredita el document anotat abans (potser no sigui el mateix que el de la nacionalitat)
- Fecha de caducidad del documento: data de caducitat del document anotat abans. Si no tenim el document al davant o està caducat, anotar la data del dia en curs.

Acceptam i es tanca la finestra.

- País de nacimiento: Reino de España
- CCAA de nacimiento: Balears
- Observaciones: anotam "Pendent P1", de recordatori per a l'admissió; com hem dit abans no tenen el dret reconegut per INSS.

Clicar sobre "siguiente"

Pantalla de Datos contacto

The screenshot shows the 'CIVITAS' application window with the 'Población - Consultar' title. The 'Datos Contacto' tab is active, and the 'Dirección' sub-tab is highlighted. The form contains the following fields and sections:

- Datos Identificación:** País (REINO DE ESPAÑA), Tipo Vía, Pseudovia, Autonomía (BALEARS), Descripción, N°, Provincia (BALEARS), Otros Datos, C.Postal, Municipio (circled in red).
- Dirección:** Sub-tab for address information.
- Datos Contacto:** Teléfono 1, E-mail 1, Teléfono 2, E-mail 2, Teléfono Notificación SMS.
- Procedencia:** Procede Otra CCAA, CCAA Procedencia, CIP CCAA, CIP SNS PROC., Procede Otro País, País Procedencia.

Buttons at the bottom include 'Consultar', 'Cancelar', 'Generar Cartas', and 'Contar Registros'. A table header is visible at the very bottom: CIP Autonómico, Apellido 1, Apellido 2, Nombre, Nombre corto, Fecha Nacimiento, Sexo, Extranjero, NI.

Hi ha dues finestres de registre de l'adreça:

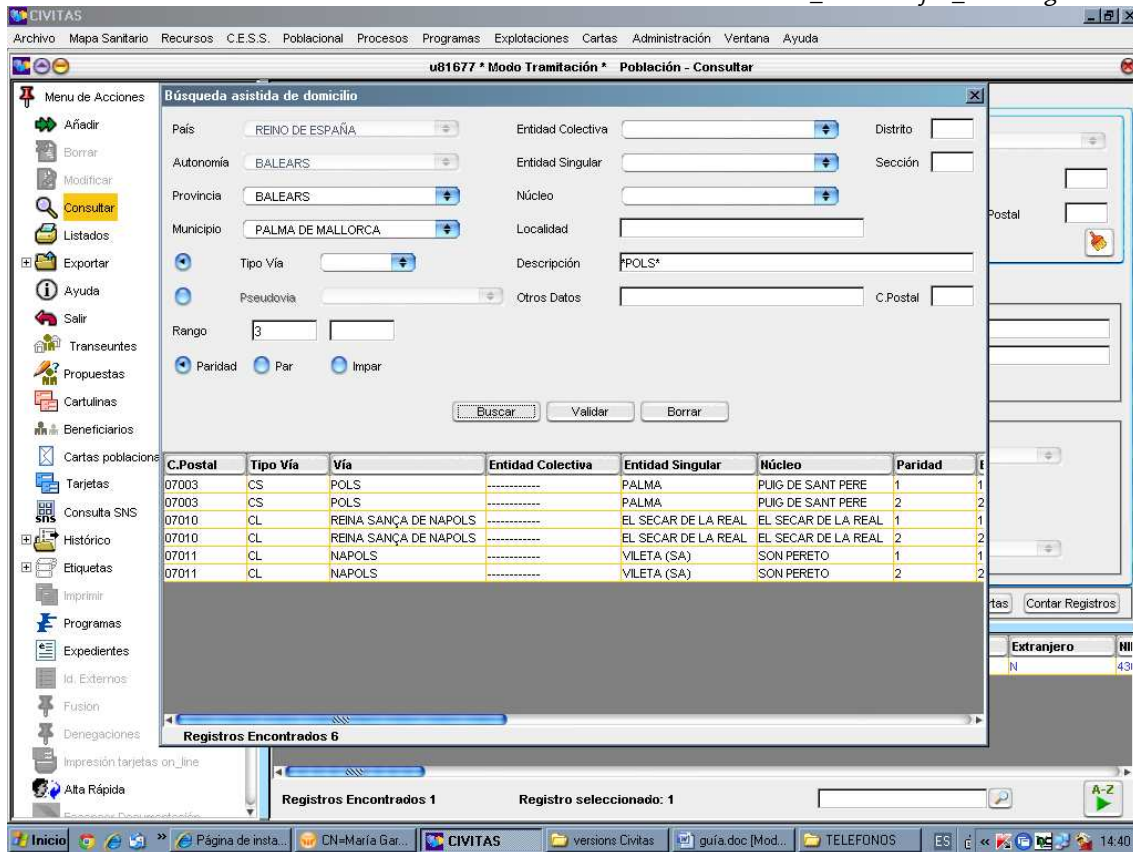
a) Dirección

Aquesta adreça és la que ens determinarà la zona bàsica de salut que li pertany i la informació es traspasarà al sistema informàtic propi de l'hospital.

b) Dirección Postal

Aquesta opció es pot emplenar si l'usuari vol donar una adreça postal diferent de la del domicili habitual. Si està emplenat és l'adreça on es dirigirà la correspondència.

Clicam sobre "asistente" i sortirà una nova finestra



- Municipio: municipi de residència
- Descripción: el nom del carrer o part del nom. Convé utilitzar asteriscos.
- Rango: número del portal.
- Clicau “buscar” i triau el que correspongui
- Otros datos: podem posar el pis, porta, etc...
- Validar

b) Dirección postal

L'adreça anotada en aquest apartat no es traspasà a cap altre base de dades i, en el cas de que estiguin les dues opcions emplenades, és l'adreça a la qual es dirigirà la correspondència.

Aquest és el lloc indicat per anotar-hi un apartat de correus
Les dades s'emplen com en el cas anterior.

Clicau: “validar” i es tancarà la finestra.

Clicau “siguiente” per passar a la pantalla següent.

Pantalla de Datos aseguramiento

The screenshot shows the 'Datos Aseguramiento' tab in the CIVITAS application. The 'Tipo Ciudadano' field is set to 'RECIEN NACIDO'. The 'Ent. Financiadora AE' and 'Ent. Financiadora AP' fields are also highlighted with red circles. The interface includes a sidebar with navigation options and a main form area with various input fields and buttons.

Si el nounat és **espanyol**, els camps que hem d'emplenar són els següents:

- Tipo de ciudadano: RECIEN NACIDO.
- Núm. Afil. Propio: es deixa en blanc.
- Núm. Afil. Asistencia: es deixa en blanc.
- Entidad financiadora AE: IB.Salut
- Entidad financiadora AP: IB.Salut

L'aportació de farmàcia, per defecte, serà d'un 40%

Si el nounat és **extranger**:

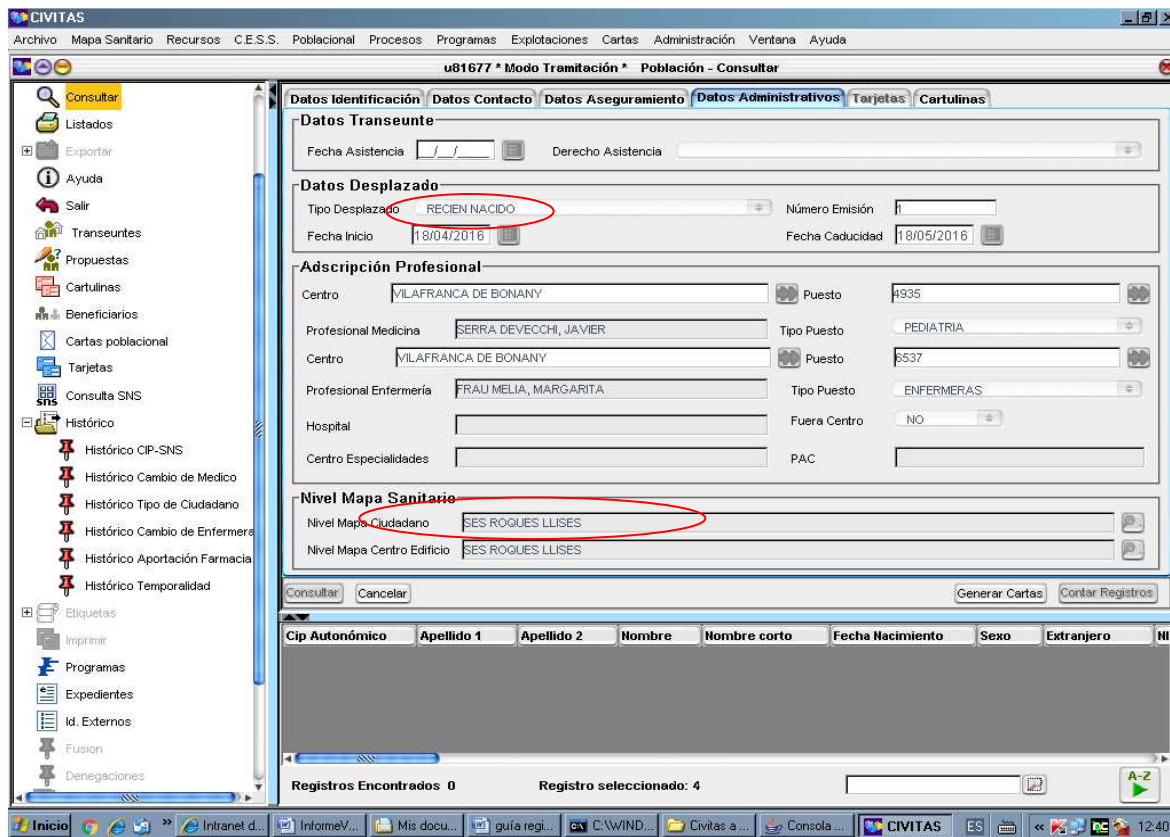
- Tipo de ciudadano: "NA menor titular extranjero".
- Núm. Afil: es deixen en blanc. El programa els donarà automàticament un núm. d'afiliació que començarà per 79/...
- Entidad financiadora: SNS (Sistema Nacional de Salud)

L'aportació de farmàcia també serà d'un 40%

Clicau "siguiente" per canviar de pantalla.

Pantalla de Datos administrativos

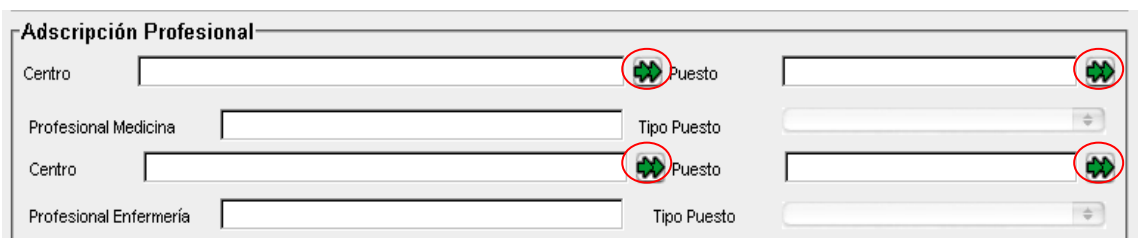
Es la pantalla d'adscripció de centre i professionals sanitaris



A la casella “tipo desplazado” hem de triar “recién nacido” del desplegable.

La zona bàsica de salut (Nivel mapa ciudadano) ve predeterminada per l’adreça de l’usuari.

Per elegir centre de salut o unitat bàsica i professionals sanitaris utilitzarem els desplegables, clicant sobre la fletxa verda.



- Centro : s’obrirà el desplegable i triarem el centre de salut o unitat bàsica. Per cercar el centre o unitat bàsica aconsellam utilitzar asteriscos.

- Puesto: s'obrirà un desplegable per triar el pediatra.

Podem elegir qualsevol pediatra si els pares no tenen preferència per cap. Recomenan anar alternant entre els pediatres del centre que li correspongui per no carregar sempre en el mateix professional.

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Código Centro	Centro	Código Puesto	Tipo Puesto	Profes
MARIA ASUNCION	RIVAS	CHAMORRO	1	ARQUITECTE BENASSAR	4547	02	334214
SAMI	SULIMAN	ABDELSALAM	1	ARQUITECTE BENASSAR	4548	02	333613
TITO	HIDALGO	SALAZAR	1	ARQUITECTE BENASSAR	4549	02	334028
RICARDO GMO	HERNANDEZ	ZORRILLA	1	ARQUITECTE BENASSAR	4550	02	333971

Els centre i puesto d'infermeria surt automàticament.

En haver acabat clicau "añadir" per canviar de pantalla.

Pantalla de Cartulinas

Només està activa en els casos de nounats espanyols (recordau que l'hem registrat com a desplaçat).

The screenshot shows the CIVITAS software interface. The main window is titled 'u81677 * Modo Tramitación * Población - Consultar'. The 'Cartulinas' tab is active, displaying a form for a newborn registration. The form is filled with data for a child born on 15/04/2016 in Muro, Balears. The form includes fields for identification, contact, insurance, administrative data, and medical history. A table at the bottom shows 23 records found, with the 10th record selected.

Cip Autonómico	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Nombre corto	Fecha Nacimiento	Sexo	Extranjero
[Empty table body]							

Registros Encontrados 23 Registro seleccionado: 10

Les dades s'emplenen automàticament i són de tipus assistencial
La data de caducitat és de un més.

Heu acabat el registre del nounat.

En cada cas el programa demanarà si voleu imprimir el document d'assistència, heu acceptar i depenent del tipus de ciutadà apareixerà un d'aquest dos impresos, que heu de segellar i entregar a l'usuari:

IMPORTANT:

★ Insistiu als pares que quan vagin al centre de salut han de dur el document substitutiu de la targeta sanitària per a que a l'admissió del centre de salut cerquin el registre mitjançant el CIP autonòmic.


★ Informau que aquest document és el que evidència totes les dades del registre fet a Civitas i els garanteix el dret a l'assistència i l'aportació farmacèutica.

Document provisional substitutiu de la targeta per a ciutadans espanyols



DOCUMENTO DE DESPLAZAMIENTO TEMPORAL		
AREA DE MALLORCA		CENTRO: INCA
DATOS PERSONALES:		
CIP: 38504305715 (autonómico)	CÓDIGO SNS:	
D/Dª. JUAN		
PAIS NACIMIENTO: REINO DE ESPAÑA	C.A. NACIMIENTO: BALEARS	
LOCALIDAD NACIMIENTO:		
FECHA NACIMIENTO: 23/04/2016	SEXO: HOMBRE	TIPO DE USUARIO: BENEFICIARIO
EXTRANJERO (SI/NO): NO	NIF/NIE:	PASAPORTE:
COMUNITARIO (SI/NO/APATRIDA):	NACIONALIDAD:	
Nº TRAJ PAIS ORIGEN:	Nº TARJ RESIDENTE:	CADUCIDAD: __/__/__
Nº AFIL. PROPIO: __/__/__	Nº AFIL. ASISTENCIA: __/__/__	
CA. ORIGEN:	IND. SERVICIO SALUD:	
DATOS DOMICILIO HABITUAL		
DIRECCIÓN: CL JOSEP BALAGUER 63		
POBLACIÓN: INCA		
CÓDIGO POSTAL: 07300	TELÉFONOS:	E-MAIL:
DATOS DOMICILIO TEMPORAL		
DIRECCIÓN: CL JOSEP BALAGUER 63		
POBLACIÓN: INCA		
CÓDIGO POSTAL: 07300	TELÉFONOS:	E-MAIL:
FACULTATIVO / ENFERMERA ELEGIDO		
FACULTATIVO: D/ra SONIA ESPINEL GARCIA		PUESTO: 1401120203Q (CIAS)
CENTRO DE SALUD/CONSULTORIO: INCA		CÓDIGO: 35
DIRECCION: CL CASTELL DE BELLVER 0		
TELÉFONO CITA: 902079079 - 971437079	TELÉFONO URGENCIAS: 061	EMAIL:
ENFERMERA: D/Dª ROSA MARTI REUS		PUESTO: 1401120605G (CIAS)
CENTRO DE SALUD/CONSULTORIO: INCA		CÓDIGO: 35
DIRECCION: CL CASTELL DE BELLVER 0		
TELÉFONO CITA: 902079079	TELÉFONO URGENCIAS: 061	
PERIODO DE ADSCRIPCION TEMPORAL: DESDE: 25/04/2016 HASTA: 25/05/2016		
SERVICIO BALEAR DE SALUD DOCUMENTO DE DESPLAZAMIENTO TEMPORAL:		Fecha de Solicitud: 25/04/2016
D/Dª. JUAN MANUEL JIMENEZ BELTRAN CIP: 38504305715		
Nº Afil. Asistencia: __/__/__		
Tipo Usuario: BENEFICIARIO (recien nacido)		
Dirección: CL JOSEP BALAGUER 63		
Teléfono:		
Adscrito al Facultativo: D/Dª SONIA ESPINEL GARCIA		Sello del Centro
Desde: 25/04/2016	Hasta: 25/05/2016	
Centro Salud/Consultorio: INCA		
Teléfono Cita: 902079079	Teléfono Urgencias: 061	

Document provisional substitutiu de la targeta sanitària per a ciutadans estrangers

DOCUMENTO DE ASISTENCIA SANITARIA SITUACIONES ESPECIALES		
SISTEMA NACIONAL DE SALUD		
CENTRO: LLOSETA		
<p>DATOS PERSONALES: CIP: 38504310301 (autonómico) D/Dª: IMRANE EL ASRI PAIS NACIMIENTO: REINO DE ESPAÑA C.A. NACIMIENTO: BALEARS LOCALIDAD NACIMIENTO: FECHA NACIMIENTO: 23/04/2016 SEXO: HOMBRE EXTRANJERO (SI/NO): SI NIF/NIE: PASAPORTE: COMUNITARIO (SI/NO/APATRIDA): NO NACIONALIDAD: REINO DE MARRUECOS Nº TRAJ PAIS ORIGEN: X9565579V Nº TARJ RESIDENTE: CADUCIDAD: 23/04/2018 Nº AFIL. PROPIO: 79/53333401/82 Nº AFIL. ASISTENCIA: 79/53333401/82 TIPO DE USUARIO: NA MENOR TITULAR EXTRANJERO</p>		
<p>DATOS DOMICILIO HABITUAL DIRECCIÓN: CL FREDERIC GARCIA LORCA 32 3º, B POBLACIÓN: LLOSETA CÓDIGO POSTAL: 07360 TELÉFONOS: 631015668 E-MAIL: </p>		
<p>DATOS ASISTENCIALES: FACULTATIVO: D/Dª ALBERTO AGUILERA CARRERAS ENFERMERO/A: D/Dª MONICA ADROVER VIZOSO CENTRO DE SALUD/CONSULTORIO: LLOSETA CENTRO: LLOSETA DIRECCION: CL ANTONI MAURA 21 DIRECCION: CL ANTONI MAURA 21 TELÉFONO CITA: 902079079 - 971437079 TELÉFONO URGENCIAS: 061 TELÉFONO CITA: 902079079 EMAIL: EMAIL: </p>		
<p style="text-align: center;">ASISTENCIA SANITARIA SITUACIONES ESPECIALES SISTEMA NACIONAL DE SALUD</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">  </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">38504310301</p> <p style="text-align: center;">79/53333401/82 23/04/2018 F 003</p> <p>IMRANE EL ASRI</p> <p>BBBBBBBOP333401 803414</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px; margin: 10px auto; text-align: center; font-size: 8px;"> SELLO Y FECHA </div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 10px;">ESTE DOCUMENTO SOLAMENTE TIENE VALIDEZ PARA LA ASISTENCIA SANITARIA PÚBLICA EN ESPAÑA EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL RDL16/2012 Y NORMAS DE DESARROLLO</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 12px;">Sello del Centro</p> </div>	

INFORMACIÓ ADDICIONAL.

¿Què passa si el nounat és “beneficiari” d’una TSI desplaçada d’una altra comunitat?

L’hem de registrar com en els casos anteriors:

- Si es espanyol: Exclúsiu Comunitat Autònoma, desplaçat, “Recién Nacido”, ja que al no existir dins l’ SNS no podem fer un traspàs de C.A.
- Si no és espanyol, l’hem de registrar: Sistema Nacional de Salud, habitual, “NA menor titular extranjero”.

¿Què passa si no es formalitza el registre dels “RECIÉN NACIDO” dins els dos mesos de termini de què es disposa ?

Els pares tenen l’obligació de registrar el nadó en el Registre Civil i a INSS

- Passat el primer mes el registre es dona automàticament de baixa i s’ha de renovar per un mes més.
- Passat el segons mes ja no es disposa de més pròrroga. El registre s’ha de formalitzar definitivament.

Recordau: que per passar qualsevol registre de “Exclúsiu Comunitat Autònoma” a “Sistema Nacional de Salud” primer l’heu de donar de baixa d’exclúsiu C.A i llavors fer un pas actiu a l’SNS, per a que la informació es traspassi correctament a l’SNS i a l’eSiap.

¿Quin termini té el registre “NA menor titular extranjero”?

No hi ha termini, perquè el període de temps per tramitar la documentació a Estrangeria i aconseguir el NIE és més llarg.

En haver aconseguir el NIE i el reconeixement per part d’INSS, des de l’admissió del centre de salut, es modificarà el registre amb les dades noves que corresponguin (NIE, NAF propi, NAF assistència, Tipus ciutadà, etc..)

¿Tenen dret a targeta?

SI, han d’anar al centre de salut amb la documentació identificativa del menor i la del pare/mare/tutor, acreditació de la residència i una fotografia.

Fins llavors només se’ls dona el model “document de sol·licitud de la tsi” amb el segell del centre/hospital, on hi consten totes les dades personals i d’assistència (CIP, professionals sanitaris) per a que pugui ser atès i es pugui prescriure la medicació.