

LISTADO DE ALTAS Y BAJAS

Persona de referencia para este manual ANA MARIA TOUS BALLE

Versión 30 de Abril de 2007

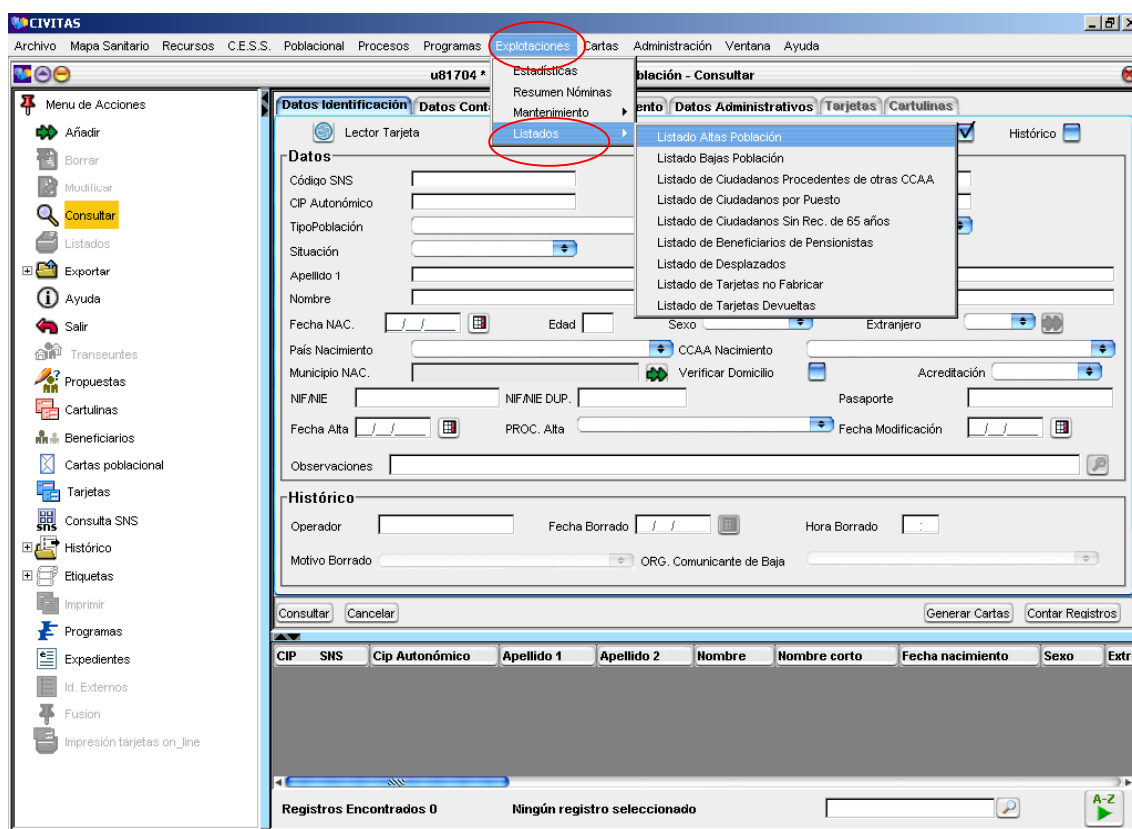
Revisión 6 de Febrero de 2008

En el programa CIVITAS, podemos encontrar en el menú de EXPLOTACIONES/LISTADOS, una batería de listados en la que podemos consultar entre ellos, el listado de altas y el listado de bajas de población, que servirá de orientación al profesional, para saber la variación que ha tenido su cupo, en un período determinado.

Para verlo, seguiremos estos pasos:

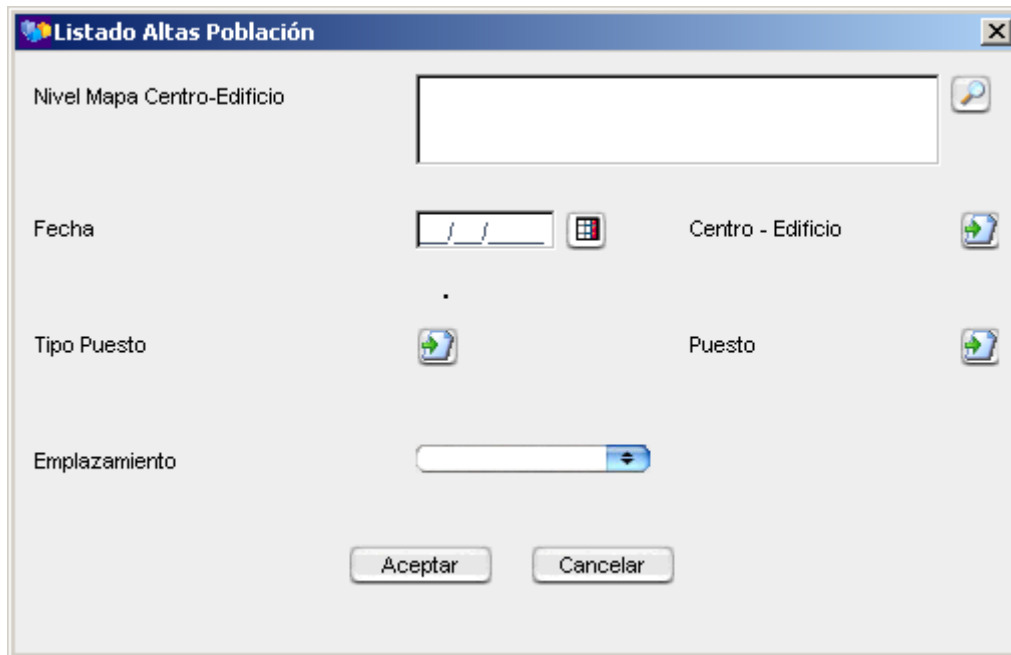
Iremos al menú EXPLOTACIONES/LISTADOS. En caso de que no nos aparezca, tendremos que pedir este rol a TSI Servicios Centrales(tsicentral@ibsalut.caib.es). Podrán tener acceso a él, el coordinador y responsable de admisión de cada centro.

Elegiremos el listado a consultar



LISTADO ALTAS POBLACIÓN

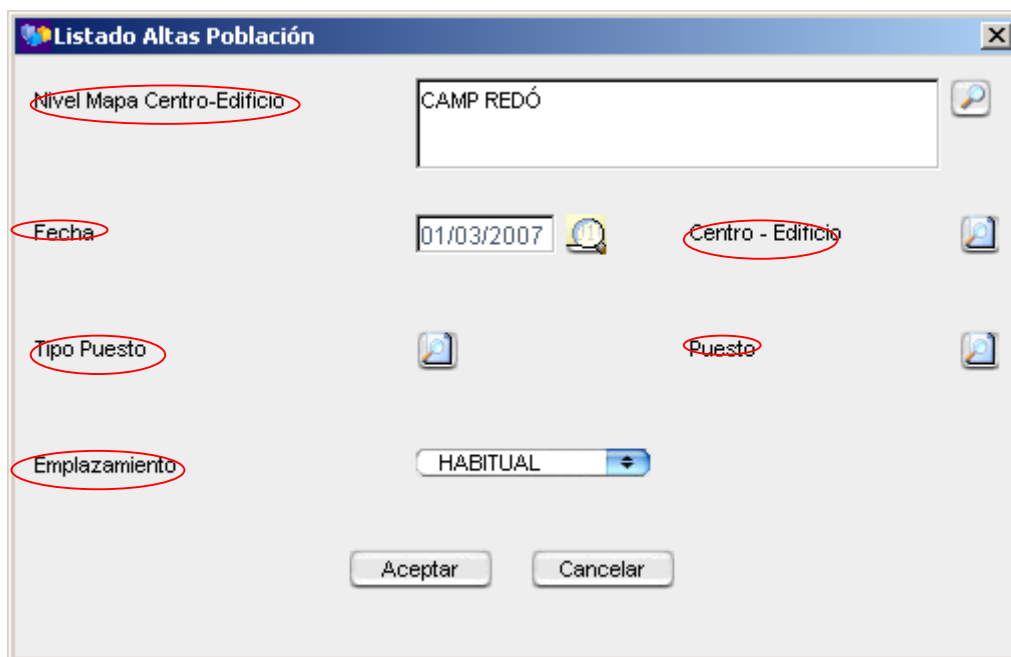
Supongamos que el médico quiere saber las altas que ha tenido en el mes de marzo. Clicaremos Listado Altas Población. Nos saldrá esta pantalla:



The screenshot shows a window titled "Listado Altas Población". It contains several input fields and buttons:

- Nivel Mapa Centro-Edificio:** A text input field.
- Fecha:** A date input field showing " / / " with a calendar icon.
- Centro - Edificio:** A dropdown menu.
- Tipo Puesto:** A dropdown menu with a green arrow icon.
- Puesto:** A dropdown menu with a green arrow icon.
- Emplazamiento:** A dropdown menu showing "HABITUAL".
- Buttons:** "Aceptar" and "Cancelar" at the bottom.

Introducimos el Nivel del Mapa del Centro-Edificio. En Fecha pondremos el intervalo de días que queramos saber. En Centro-Edificio elegiremos el Centro o Unidad Básica. En Tipo de Puesto elegimos si queremos pediatra o medicina de familia. Elegimos el Puesto y el Emplazamiento. Aceptar.



The screenshot shows the same window as before, but with the following values entered:

- Nivel Mapa Centro-Edificio:** "CAMP REDÓ"
- Fecha:** "01/03/2007"
- Centro - Edificio:** (empty)
- Tipo Puesto:** (empty)
- Puesto:** (empty)
- Emplazamiento:** "HABITUAL"

Red circles highlight the labels for "Nivel Mapa Centro-Edificio", "Fecha", "Centro - Edificio", "Tipo Puesto", "Puesto", and "Emplazamiento".

Por lo general, nos saldrá en la barra de abajo, el listado de altas. Lo abrimos y podemos ver el resultado.

ALTAS DE CIUDADANOS POR FACULTATIVO

NIVEL DE MAPA CENTRO-EQUIFICIO: 124 CAMP REDÓ
FECHAS: 01/03/2007 - 31/03/2007
CIAS: [redacted] DR: [redacted]
CENTRO DE REFERENCIA: 15 CAMP REDÓ

NUEVAS ADSCRIPCIONES:

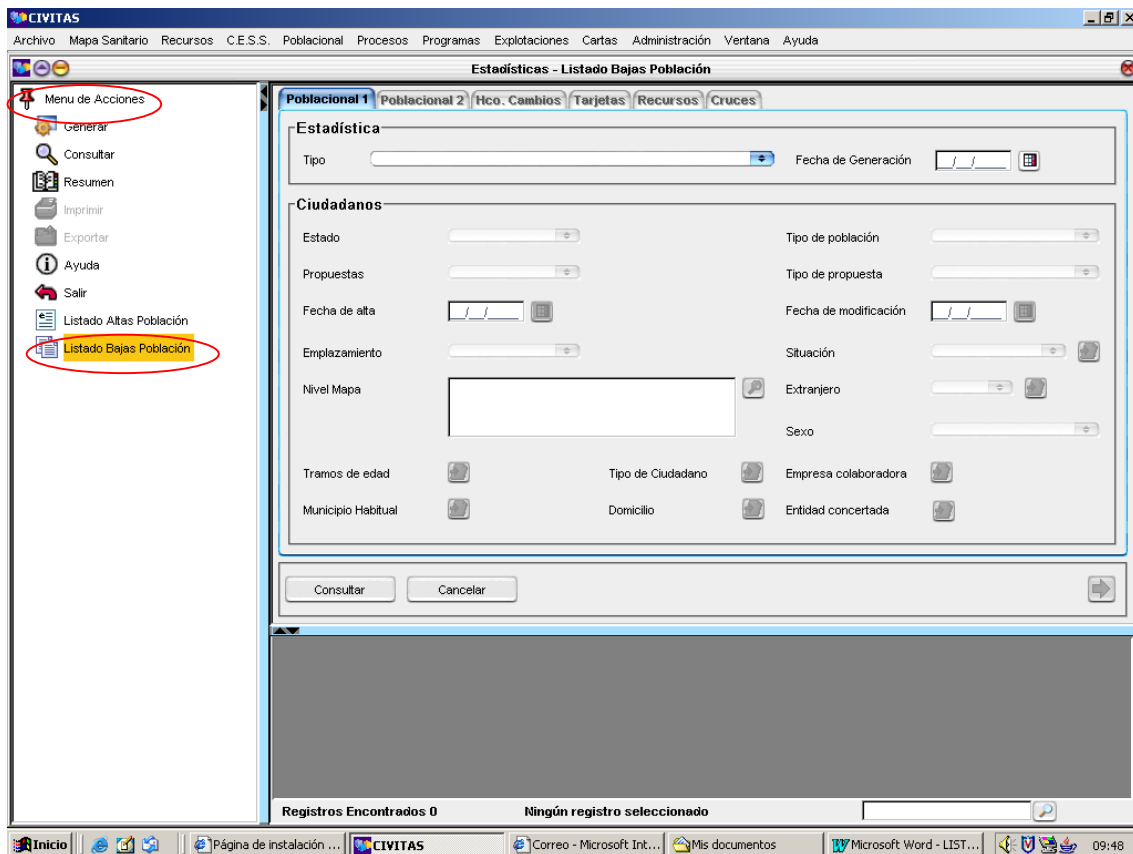
CIP AUTON	APELLIDOS Y NOMBRE DEL CIUDADANO	NIE/NIE	NSS PROPIO	NSS ASISTEN	TC	F. ALTA	MA	DOMICILIO	MUNICIPIO
38483017505	[redacted]	[redacted]	[redacted]	071043030755	ETR	20/03/2007	LE	[redacted]	PALMA DE MALLORCA
38470084808	[redacted]	[redacted]	[redacted]	071020330470	GBN	09/03/2007	CD	[redacted]	PALMA DE MALLORCA
38484000903	[redacted]	[redacted]	[redacted]	071031220987	GBN	20/03/2007	RA	[redacted]	PALMA DE MALLORCA
38485040107	[redacted]	[redacted]	[redacted]	071002081218	GBN	07/03/2007	IN	[redacted]	PALMA DE MALLORCA
38450558706	[redacted]	[redacted]	[redacted]	070072178535	GBN	28/03/2007	RA	[redacted]	PALMA DE MALLORCA
38484270302	[redacted]	[redacted]	[redacted]	070002058813	GBN	09/03/2007	OT	[redacted]	PALMA DE MALLORCA
38401670853	[redacted]	[redacted]	[redacted]	070002058813	GBN	09/03/2007	OT	[redacted]	PALMA DE MALLORCA
38485035008	[redacted]	[redacted]	[redacted]	071020380502	GBN	05/03/2007	IN	[redacted]	PALMA DE MALLORCA
38461350521	[redacted]	[redacted]	[redacted]	070050850434	GBN	02/03/2007	OT	[redacted]	PALMA DE MALLORCA

TOTAL CIUDADANOS: 30

En algunos casos podremos ver que el listado consta de varias páginas, el total aparece siempre al final de la última página. En este listado el profesional puede ver el nombre completo del usuario y otros campos de interés. En especial, la columna “MA” (Motivo de Alta) nos da los siguientes valores LE=Libre Elección, CD=Cambio Domicilio, RA=Reordenación adscripciones, IN=Alta Inicial, OT=Otros.

LISTADO BAJAS POBLACIÓN

Ahora, supongamos que el médico quiere saber las bajas que se han producido en este mismo mes. Clicaremos Listado Bajas Población



Después seguiremos los mismos pasos que en Listado Altas Población.

En la ventana de resultados, el título de la columna que especifica los motivos de baja es "MB".