

Decret 67/2010, de 28 de maig, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'organització i funcionament del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears (BOIB núm. 83, de 3 de juny)

Modificació:

Decret 112/2011, de 23 de desembre, de modificació del Decret 67/2010, de 28 de maig, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'organització i el funcionament del Consell Econòmic i social de les Illes Balears (BOIB núm. 83, de 3 de juny)

La reforma de l'Estatut d'autonomia de 2007 va crear el Consell Insular de Formentera, va reconèixer potestat reglamentària als consells insulars i va definir el Consell Econòmic i Social com a òrgan col·legiat de participació, estudi, deliberació, assessorament i proposta en matèria econòmica i social. Aquestes previsions de l'Estatut d'autonomia varen dur a la modificació de la Llei 10/2000, de 30 de novembre, del Consell Econòmic i Social mitjançant la Llei 5/2009, de 17 de juny.

A la vegada, aquesta modificació legal ha implicat la necessitat d'adaptar, així mateix, el Reglament d'organització i funcionament del CES, aprovat per Decret de Consell de Govern 128/2001. Davant l'opció de fer una modificació puntual per adaptar-lo a la nova regulació legal, o aprofitar per posar en valor l'experiència de nou anys de funcionament del Consell, es va optar per aquesta i es va redactar un reglament nou.

L'article 13.2 a) de la Llei del Consell disposa que és competència del Ple l'aprovació del Reglament intern d'organització i funcionament per majoria de dos terços dels seus membres. En conseqüència, en la sessió del Ple del Consell de dia 24 de març de 2010 es va aprovar aquest reglament.

Igualment en l'article 13.2 a) es disposa que un cop aprovat el Reglament pel Ple, s'ha de trametre al Consell de Govern perquè l'aprovi i ordeni la seva publicació.

Atès el dispostat als articles 43.3 i 44 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, aquest Decret no es va sotmetre a audiència ni a informació pública, atesa la naturalesa organitzativa de la disposició administrativa de caràcter general.

A més a més, d'acord amb l'establert a l'article 10.6 de la Llei 5/1993, de 15 de juny, del Consell Consultiu de les Illes Balears, no és preceptiva l'emissió de dictamen.

Atès que segons l'article 1 núm. 2 de la Llei 10/2000, les relacions institucionals del Consell s'articularen a través de la Conselleria en matèria de treball a proposta del conseller de Treball i Formació, i havent-ho considerat el Consell de Govern a la sessió de 28 de maig de 2010

DECRET

Article Únic

Aprovar i ordenar la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, que com annex a aquest Decret s'incorpora.

Disposició derogatòria única

Queden derogats el Decret 128/2001, de 9 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, i el Decret 109/2006, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Decret 128/2001, de 9 de novembre.

Disposició final única

Aquest decret entrarà el vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Annex

Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears aprovat pel Ple del dia 24 de març de 2010

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Informació complementària i compareixença d'autoritats

Article 4. Règim de suplències

Article 5. Sessió preliminar

Article 6. Sessió de constitució

Títol II. Dels membres del CES

Article 7. Drets i deures

Article 8. Durada del mandat i cessament

Article 9. Absències

Títol III. Òrgans del CES

Capítol I. Els òrgans unipersonals

Article 10. La persona titular de la Presidència

Article 11. Funcions de la persona titular de la Presidència

Article 12. Les persones titulars de les vicepresidències

Article 13. Funcions de les persones titulars de les vicepresidències

Article 14. La persona titular de la Secretaria General

Capítol II. El Ple

Article 15. Funcions del Ple

Article 16. Deliberacions

Capítol III. La Comissió Permanent

Article 17. Funcions de la Comissió Permanent

Article 18. Sessions i quòrum d'assistència

Capítol IV. Les comissions de treball

Article 19. Naturalesa i constitució

Article 20. Tipus de comissions de treball

Article 21. Participació d'altres entitats en les comissions de treball

Article 22. Presidència i secretaria de les comissions de treball

Article 23. Sessions i quòrum d'assistència de les comissions de treball

Capítol V. Els grups de treball

Article 24. Els grups de treball

Títol IV. Règim de Funcionament

Capítol I. Disposicions generals

Article 25. L'activitat del CES

Article 26. Presentació d'esmenes

Article 27. Adopció d'acords

Article 28. Publicitat dels acords, dictàmens i informes del CES

Article 29. Acta de les sessions

Capítol II. Els dictàmens del Consell

Article 30. Els dictàmens

Article 31. Sol·licitud de dictàmens

Article 32. Tramitació ordinària

Article 33. Tramitació urgent

Article 34. Normes especials de tramitació

Capítol III. Memòria sobre l'economia, el treball i la societat a les Illes Balears

Article 35. Elaboració de la memòria anual del CES

Capítol IV. Estudis i informes per iniciativa pròpia

Article 36. Elaboració d'estudis i informes

Títol V. Règim econòmic, financer i de personal

Article 37. Règim econòmic

Article 38. Gestió pressupostària

Article 39. Contractació

Article 40. Règim de personal

Article 41. Patrimoni

Article 42. Indemnitzacions i compensacions

Títol VI. La Reforma del Reglament

Article 43. La reforma del Reglament

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és desplegar la Llei del Consell Econòmic i Social pel que fa al seu règim jurídic i al procediment d'actuació dels seus òrgans.

Article 2. Règim jurídic

1. L'organització i funcionament interns del CES s'han de regir per la Llei 10/2000, de 30 de novembre, (BOIB núm. 150, de 9 de desembre), per les seves lleis de modificació, pel present reglament, per altres normes que siguin d'aplicació al Consell i per les instruccions i directrius que per al seu desenvolupament dictin els òrgans directius del Consell.

2. La revisió en via administrativa dels actes dictats pels òrgans del Consell i el règim de reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals s'ajustarà a la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de les Illes Balears.

3. L'exercici d'accions judicials i la representació i defensa del Consell davant tota casta d'ordres i òrgans jurisdiccionals correspondrà als lletrats de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes prevists en la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de les Illes Balears.

Article 3. Informació complementària i compareixença d'autoritats

1. Els membres del Govern de les Illes Balears poden comparèixer davant del Ple del CES a iniciativa pròpia, prèvia comunicació al president/a del CES, o a sol·licitud del propi Consell, previ acord del Ple. Així mateix, el Ple pot convidar a qualsevol altre autoritat o personalitat expert/a en una matèria determinada amb l'objecte d'obtenir informació sobre qüestions particulars relacionades amb els assumptes de la seva competència. La compareixença pot tenir lloc tant en un Ple ordinari com en un acte convocat a l'efecte.

2. En cas de produir-se en un Ple convocat, per tractar també altres assumptes, la compareixença tindrà lloc al començament de la sessió.

3. El CES, a través de la persona que ocupi la Presidència, pot sol·licitar tota la informació complementària sobre els assumptes que se li sotmetin a consulta, sempre que aquesta informació sigui necessària perquè n'emeti el dictamen. Si el Consell considera que la documentació tramesa pel sol·licitant és incompleta, pot requerir a l'òrgan que ha fet la consulta que li trameti la que manca. En aquest cas queda interromput el termini previst per a l'emissió de dictàmens fins que sigui acomplert el requeriment. Si aquest no s'atén, s'entendrà que no ha estat acomplert el tràmit de consulta.

4. En funció de les tasques que duguin a terme, la Comissió Permanent i les comissions de treball poden convidar, a través del seu president/a o de la Secretaria General, qualsevol autoritat o expert en una matèria determinada amb l'objecte d'obtenir informació sobre qüestions particulars relacionades amb els assumptes de la seva competència

Article 4. Règim de suplències

1. Les organitzacions i institucions representades en el CES designaran igual nombre de suplents que de membres titulars, els quals seran nomenats pel Consell de Govern, pel mateix procediment que els titulars.

2. Els membres suplents substituiran els titulars quan aquests no puguin assistir a les reunions del Ple o de les comissions, prèvia comunicació a la Secretaria General del CES, la qual ha d'informar la persona titular de la Presidència de la comissió que correspongui en cada cas.

Article 5. Sessió preliminar

1. Havent-se produït la renovació dels membres del Consell, el president o presidenta sortint convocarà la sessió preliminar que s'ha de dur a terme en el termini màxim de 20 dies, comptadors des que es rebí en la seu del Consell la comunicació del Govern de les Illes Balears, on s'inclogui la proposta de nomenament de la persona titular de la Presidència.

2. L'ordre del dia de la sessió preliminar ha de contenir únicament dos punts: la presa de possessió dels nous consellers i de les noves conselleres i la votació de la proposta de la persona titular de la presidència.

3. En la convocatòria s'ha de fer constar el nom de la persona sobre la qual s'ha de fer la votació.

4. Si la proposta del Govern de les Illes Balears fos de renovació del mandat de la persona titular de la Presidència, la sessió serà presidida pel conseller o consellera de major edat.

5. El president o la presidenta sortint comunicarà al Govern de les Illes Balears si la persona en qüestió ha rebut o no el suport legal exigint en l'article 10 de la Llei 10/2000.

6. La persona titular de la Presidència prendrà possessió del seu càrrec a la seu del Consell, en presència del Ple del Consell, dins dels 10 dies següents a la publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Article 6. Sessió de constitució

1. La sessió constitutiva del CES serà convocada per la persona titular de la Presidència perquè es dugui a terme dins dels 15 dies següents al de la seva presa de possessió.

2. L'ordre del dia ha de tenir exclusivament dos punts: l'elecció de les persones que han d'ocupar les vicepresidències i la dels membres de la Comissió Permanent.

3. Per a l'elecció de les persones titulars de les vicepresidències, tant el grup I com el grup II han d'escollir, d'entre els seus membres, els respectius candidats o candidates i han de comunicar els seus noms al president o presidenta abans de la sessió constitutiva.

L'elecció es considera vàlida si els candidats o candidates proposats reben, en votació secreta, el suport de la majoria simple dels membres del Consell.

Qualsevol vacant que es produeixi s'ha de cobrir d'acord amb el que disposa aquest apartat.

4. Per a l'elecció dels membres de la Comissió Permanent, cada un dels tres grups que formen el Consell ha de comunicar a la persona titular de la Presidència, abans de la sessió constitutiva, una proposta de dos candidats o candidates titulars i dos de suplents, de entre els seus membres titulars.

Aquesta proposta s'entendrà com a candidatura oficial de cada grup. Les candidatures finalment es sotmetran a la votació del Ple i s'han d'aprovar per majoria simple del Ple.

Les vacants que es puguin produir, tant en els membres titulars com en els suplents, seran cobertes per un altre conseller o consellera del mateix grup que origini la vacant. En aquest cas es farà una votació del Ple per tal de cobrir la vacant, atesa la candidatura que presenti el grup que origini la vacant, i s'admetrà el nou membre de la Comissió Permanent per majoria simple.

5. Oberta la sessió constitutiva, sota la direcció de la persona titular de la Presidència, aquesta:

1er. Assabentarà el Ple de les propostes de vicepresidents o vicepresidentes que li hagin arribat i les sotmetrà a votació, d'acord amb el que disposa l'apartat 3 d'aquest article.

2n. Informarà sobre les propostes de cada un dels tres grups per a la designació dels membres de la Comissió Permanent i les sotmetrà a votació d'acord amb el que disposa l'apartat 4 d'aquest article.

3r. Aixecarà la sessió.

Títol II. Dels membres del CES

Article 7. Drets i deures

1. Els consellers i les conselleres actuen en l'exercici de les seves funcions amb autonomia plena i independència i tenen els drets següents:

a) Participar amb veu i vot en les sessions del Ple i de les comissions de les quals formen part.

b) Assistir, amb veu i sense dret a vot, a qualsevol de les comissions de treball on no estan integrats, prèvia comunicació a la Secretaria General, que informarà al president o presidenta de la comissió.

c) Accedir a la documentació que tenguí el Consell.

d) Disposar de la informació dels assumptes o estudis que es desenvolupin en el Ple, en la Comissió Permanent, en les comissions de les quals formen part i d'aquelles altres comissions que expressament sol·licitin.

e) Requerir, a través del president o de la presidenta del Consell i de conformitat amb el procediment regulat en aquest Reglament, les dades i els documents que, no estant en possessió del Consell, siguin necessaris per a l'exercici de les seves funcions com a membres del CES.

f) Presentar mocions i suggeriments per a l'adopció d'acords pel Ple o per a l'estudi en les comissions de treball, de conformitat amb el que preveu aquest Reglament.

g) Percebre les compensacions econòmiques a què tinguin dret per la seva participació en les activitats del CES, de conformitat amb les directrius que s'estableixin.

2. Els membres del CES tenen els deures següents:

a) Assistir a les sessions del Ple i de les comissions a les quals hagin estat convocats i participar en els seus treballs.

b) Complir aquest Reglament i a les directrius i instruccions que per al seu desplegament dicti el mateix Consell.

c) Guardar secret en relació amb les actuacions del Consell que per decisió dels seus òrgans es declarin reservades, i la reserva deguda de les deliberacions del Ple i de les comissions.

d) No fer ús de la seva condició de conseller o consellera per a l'exercici d'activitats mercantils o professionals retribuïdes.

3. Els membres del CES no poden rebre cap encàrrec del CES que impliqui retribució, ni de forma individual ni com a integrant d'un equip o persona jurídica.

4. Sense perjudici de l'apartat anterior, el Ple, prèvia proposta motivada, pot aprovar col·laboracions puntuals dels consellers en les publicacions del CES.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. Tant el nomenament com el cessament dels consellers i conselleres es farà per decret del Consell de Govern. El còmput del període del mandat dels membres del CES es farà a partir de l'endemà de la publicació dels nomenaments en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. La renovació de tots els membres del Consell no pot paraitzar-ne el funcionament ni els treballs que estiguin desenvolupant.

3. En cas què el cessament es produeixi per alguna de les causes dels apartats f) i g) de l'article 7 de la Llei 10/2000, es requerirà audiència prèvia de la persona interessada i l'informe del titular de la Secretaria General del CES

Article 9. Absències

1. Sense perjudici del que preveu el número següent d'aquest article, tot conseller o consellera que prevegi que no podrà assistir a una sessió del Ple o a una reunió d'una comissió ho ha de comunicar prèviament al seu o a la seva suplent i a la Secretaria General del CES, que ha d'informar el president respectiu o presidenta respectiva.

2. Si un conseller o una consellera ha estat absent en dues sessions ordinàries consecutives del Ple sense causa justificada, el president o la presidenta pot, amb la consulta prèvia a la Comissió Permanent, convidar a l'interessat que en justifiqui l'absència i, en cas que no ho faci, demanar l'organització de procedència que consideri l'oportunitat de proposar en el Ple la seva substitució.

3. Si un membre d'una comissió ha estat absent en més de dues reunions ordinàries consecutives sense causa justificada, el president o presidenta pot convidar la persona interessada que en justifiqui l'absència i en cas que no ho faci pot demanar que cedeixi el seu lloc a un altre conseller o consellera per tal que es mantengui el bon funcionament de la comissió.

Títol III. Òrgans del CES

Capítol I. Òrgans unipersonals

Article 10. La persona titular de la Presidència

1. La persona titular de la Presidència del CES serà nomenada per decret del Consell de Govern, d'acord amb l'article 10 de la Llei 10/2000.

2 La persona titular de la Presidència tindrà el tractament d'Honorable Senyor o Senyora

3. La persona titular de la Presidència no pot rebre més d'una retribució amb càrrec als pressuposts de cap administració pública. Si la persona titular de la Presidència du a terme una activitat compatible remunerada, desplegarà la seva funció en règim de càrrec no retribuït.

4. Quan el càrrec de la persona titular de la Presidència sigui no retribuït, no es considera retribució la percepció pel president o presidenta de les indemnitzacions d'assistència, de desplaçament, per quilometratge o d'altres

que corresponguin i a les que tingui dret per aplicació de la norma reglamentària de desplegament d'aquesta matèria.

Article 11. Funcions de la persona titular de la Presidència

A més de les funcions que li corresponen d'acord amb la Llei 10/2000, el president o presidenta ha d'exercir les següents:

- a) Autoritzar i disposar les despeses dins els límits de la seva competència, reconèixer obligacions i ordenar-ne els pagaments, degudament intervinguts d'acord amb la normativa vigent.
- b) Elaborar amb l'assessorament del personal del CES i, especialment, de la persona titular de la Secretaria General, l'esborrany de la proposta anual de pressuposts del Consell que, un cop sotmesa a l'aprovació de la Comissió Permanent, ha de ser elevada al Ple, atès el que disposa l'article 13.2 b) de la Llei 10/2000.
- c) Exercir les atribucions que li corresponguin en matèria de contractació, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i transparència, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i la normativa que la desplegui.
- d) Adreçar-se en nom del CES a institucions, organismes, entitats, associacions, autoritats i particulars per demanar-ne la col·laboració.
- e) Sol·licitar, amb la consulta prèvia a la Comissió Permanent i si l'assumpte ho requereix, l'ampliació del termini fixat en les sol·licituds de consulta per tal de poder atendre-les.
- f) Exercir les facultats en matèria de personal reconegudes en la legislació vigent.
- g) Complir i fer acomplir aquest Reglament, proposar-ne al Ple la interpretació en els casos de dubtes i la integració en els casos d'omissió.
- h) Qualsevol altra funció que li sigui assignada per delegació expressa del Ple i totes aquelles que, sense ser particularitzades, siguin inherents a la seva condició de president o presidenta.

Article 12. Titulars de les vicepresidències

1. El Consell Econòmic i Social tindrà dos vicepresidències, les persones titulars de les quals han de ser elegides entre els consellers i conselleres titulars, per majoria simple en votació secreta, a proposta, cadascuna d'elles, dels membres representants de les organitzacions empresarials i dels representants de les organitzacions sindicals, respectivament.

2. La substitució de qualsevol de les persones que ocupen les vicepresidències s'ha de fer d'acord amb la proposta que facin cada un dels grups als quals pertanyen. Un cop s'hagi acceptat la proposta de substitució, el mandat del nou vicepresident o nova vicepresidenta s'estendrà fins l'acabament del període de 4 anys que estigui en curs llevat que hi hagi una nova proposta de substitució.

3. Les persones que ocupen les vicepresidències poden assistir amb veu i sense vot a les reunions de la Comissió Permanent.

Article 13. Funcions de les persones titulars de les vicepresidències

1. La persona titular de la Presidència informará i requerirá la col·laboració de les persones titulars de les vicepresidències en tots aquells assumptes que consideri convenient i, a més:

- a) En l'elaboració de l'ordre del dia del Ple i de la Comissió Permanent
- b) En l'elaboració de la proposta anual de pressuposts del Consell
- c) En la interpretació i proposta de modificació d'aquest Reglament
- d) En la decisió d'encetar l'elaboració d'un estudi o informe per iniciativa pròpia, quan aquesta decisió s'hagi d'adoptar a instància de la persona titular de la Presidència, d'acord amb el que disposa l'article 36.1.a d'aquest Reglament.

2. La persona titular de la Presidència requerirá la col·laboració de les persones que ocupen les vicepresidències quan exerceixi la funció de representació de la institució. A més, els vicepresidents o vicepresidentes acompanyaran la persona titular de la Presidència en els següents casos:

- a) Quan representi el CES davant qualssevol administracions públiques o davant d'institucions privades d'especial transcendència.
- b) Quan gestioni amb les conselleries corresponents la proposta anual de pressuposts del Consell.

3. Per tal que la funció de col·laboració de les persones que ocupen les vicepresidències sigui efectiva, la persona titular de la Presidència es reunirà amb elles amb una periodicitat mensual i amb anterioritat a la convocatòria de les sessions del Ple i la Comissió Permanent.

Article 14. La persona titular de la Secretaria General

1. La persona titular de la Secretaria General pot ser substituïda, en cas d'absència o vacant, pel membre del personal tècnic al servei del CES que designi la Comissió Permanent a proposta de la persona titular de la Presidència.
2. El càrrec de titular de la Secretaria General s'ha de complir en règim de dedicació exclusiva i estarà sotmès a les disposicions normatives en matèria d'incompatibilitats, i no pot exercir un altre càrrec o activitat que impedeixi o menyscabi l'acompliment de les funcions que li són pròpies.
3. Les funcions de la persona titular de la Secretaria General, a més de les indicades en la Llei 10/2000, són les següents:
 - a) Assessorar jurídicament, amb l'assistència dels serveis tècnics, el Consell i els seus òrgans
 - b) Custodiar la documentació i establir l'arxiu documental del Consell
 - c) Ser el dipositari dels fons del Consell i lliurar els autoritzats per la persona titular de la Presidència, intervinguts prèviament.
4. La persona titular de la Secretaria General pot delegar les funcions assessores i de confecció de les actes en un membre del personal tècnic del CES, sense perjudici de l'article 14.2 de la Llei 10/2000.

Capítol II. El Ple

Article 15. Funcions del Ple

Les funcions del Ple, a més de les que estableix l'article 13 de la Llei 10/2000, són les següents:

- a) Establir les línies generals d'actuació del Consell
- b) Emetre els dictàmens i atendre les consultes que sol·licitin el Govern de les Illes Balears, els consells insulars, o les entitats i organitzacions que integren el Consell
- c) Aprovar els estudis o informes elaborats a sol·licitud del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars, o a iniciativa pròpia, sobre qüestions socials, econòmiques i laborals d'interès per a les Illes Balears
- d) Acordar l'elaboració d'estudis o informes per iniciativa pròpia i, si pertoca, aprovar-los.

e) Decidir l'exercici d'accions administratives i la defensa del Consell davant d'altres administracions públiques en via administrativa.

Article 16. Deliberacions

1. La persona titular de la Presidència obrirà la sessió, dirigirà els debats i vetllarà per l'acompliment del Reglament.

2. La persona titular de la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un conseller pot, abans d'iniciar un debat o durant un debat, limitar el temps que tenen els oradors. La persona titular de la Presidència acordarà el tancament del debat, i després d'això, només es pot concedir la paraula per a les explicacions de vot després de cada votació i en el temps que fixi la persona titular de la Presidència.

3. El Ple, a proposta de la persona titular de la Presidència, pot acordar la suspensió de la sessió, fixant el moment en què s'ha de reprendre.

4. Les deliberacions es basaran en els treballs de la comissió competent per raó de la matèria, que es presentaran en el Ple de conformitat amb el que preveuen els articles 32 i 33 d'aquest Reglament.

5. A continuació es durà a terme el debat general sobre el contingut de la proposta, s'analitzaran les eventuais esmenes a la totalitat del text i es concedirà la paraula a qui l'hagi sol·licitada. Havent conclòs el debat es votaran els textos alternatius.

6. Si cap dels textos alternatiu no prospera, es debatran i votaran les esmenes parcials.

7. Les esmenes aprovades s'inclouran en el text i la persona titular de la Presidència del Consell, assistit de la comissió competent o del ponent, pot proposar al Ple les adaptacions necessàries perquè el text definitiu tingui coherència.

8. El text final serà sotmès a votació. En el cas que no sigui aprovat, la persona titular de la Presidència mitjançant acord del Ple, el pot trametre a la comissió corresponent perquè en faci un nou estudi o designar un ponent que presenti

una nova proposta sobre la qüestió, per tal que sigui debatuda en la mateixa sessió o en la sessió plenària següent.

9. Quan una comissió de treball hagi adoptat una proposta de dictamen sense vots en contra la persona titular de la seva presidència proposarà al Ple la seva votació sense debat previ. El Ple aplicarà aquest sistema si no hi ha oposició.

Capítol III. La Comissió Permanent.

Article 17. Funcions

La Comissió Permanent, sota la direcció de la persona titular de la Presidència i amb l'assistència de la persona titular de la Secretaria General, ha d'exercir, a més de les funcions que li delegui el Ple, les següents:

- a) Adoptar les mesures necessàries per a l'aplicació de les línies generals d'actuació del Consell, aprovades pel Ple.
- b) Col·laborar amb la persona titular de la Presidència en la direcció de l'actuació del Consell.
- c) Decidir la tramitació i distribució de les consultes, sol·licituds i propostes formulades al Consell, d'acord amb allò previst en aquest Reglament.
- d) Atès el que preveu el paràgraf final del núm. 2, de l'article 2, de la Llei 10/2000, per la qual es regula el Consell, decidir la contractació de dictàmens o consultes externes, a iniciativa pròpia o a proposta de la persona titular de la Presidència, de les comissions de treball o dels grups de representació del Consell.
- e) Atès el que preveu el núm. 3, de l'article 2, de la Llei 10/2000, decidir l'obertura del tràmit d'audiència a organitzacions sindicals i/o empresarials que no formin part del Consell, tant a iniciativa pròpia com a proposta de la persona titular de la Presidència, de les comissions de treball o dels grups de representació del Consell. Queden exclosos aquells casos en què l'audiència és preceptiva.
- f) Aprovar, a proposta del president o presidenta l'ordre del dia de les sessions del Ple i la data que s'han de dur a terme.
- g) Sol·licitar la convocatòria de sessions extraordinàries del Ple, que ha de convocar la persona titular de la Presidència en el termini màxim de quinze dies, comptadors des de la data de la sol·licitud i conèixer les convocatòries d'aquest tipus que facin la persona titular de la Presidència o dotze consellers o conselleres.

- h) Conèixer, en tots aquells casos que ho consideri oportú, la preparació de la documentació, informes i estudis necessaris per al millor coneixement pels membres del Consell dels temes que s'hagin de tractar en el Ple.
- i) Aprovar els dictàmens que expressin el parer del Consell quan, en aplicació de l'article 15.1 de la Llei 10/2000, el Ple li delegi aquesta matèria.
- j) Fixar les directrius i disposar tot el que sigui necessari per a elaborar l'esborrany de la memòria prevista en la lletra e del núm. 1 de l'article 2 de la Llei 10/2000, de 30 de novembre.
- k) Efectuar el seguiment dels dictàmens i informes emesos pel Consell, i informar-ne al Ple, almenys, un cop a l'any.
- l) Aprovar la proposta inicial de l'avantprojecte del pressupost del Consell que li presenti la persona titular de la Presidència com a tràmit previ per elevar-lo al Ple i aprovar-lo i conèixer-ne trimestralment l'execució.
- m) Supervisar les activitats del Consell, fixar-ne el calendari i coordinar els treballs dels diferents òrgans col·legiats i les seves comissions.

Article 18. Sessions i quòrum d'assistència de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent, sota la direcció de la persona titular de la Presidència del Consell, es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, vuit vegades l'any, i no poden transcórrer més de dos mesos entre sessions. Així mateix, la Comissió Permanent es pot reunir amb caràcter extraordinari les vegades que sigui necessari. La persona titular de la Presidència ha de convocar els membres a les sessions extraordinàries per iniciativa pròpia o a sol·licitud de dos consellers o conselleres. En aquest darrer cas, el termini màxim perquè tenguin lloc la sessió serà de cinc dies.

2. Per a la vàlida constitució de la Comissió Permanent, en primera convocatòria, serà necessària la presència d' almenys els dos terços dels seus membres, siguin titulars o suplents, més el president o presidenta i el secretari general o secretària general, o qui els substitueixi legalment. En segona convocatòria, serà suficient l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, més el president o presidenta i el secretari general o secretària general o qui els substitueixi legalment.

3. Les sessions de la Comissió Permanent seran convocades per la persona titular de la Presidència, amb setanta-dues hores, almenys, d'anticipació. S'ha de trametre a cada membre la convocatòria amb l'ordre del dia i la documentació corresponent.

Capítol IV. Les comissions de treball

Article 19. Naturalesa i constitució

1. Les comissions de treball són grups d'estudi per elaborar informes, projectes o propostes per sotmetre'ls al Ple o a la Comissió Permanent del Consell Econòmic i Social.
2. Les comissions de treball tendran entre 3 i 9 membres, elegits entre els consellers o conselleres titulars del CES. En l'acord de creació, el Ple determinarà la composició, la presidència i les funcions.
3. Cada organització o grup pot substituir, en tot moment i amb el vistiplau del Ple, els membres que la representin en les comissions de treball. Amb cada proposta de cessament com a membre d'una comissió de treball, s'ha de proposar un altre vocal.
4. A instància de la comissió de treball respectiva o dels seus membres poden assistir a les seves reunions, amb veu però sense vot, persones tècniques assessores o especialistes.

Article 20. Tipus de comissions de treball

1. El Ple pot determinar l'existència de comissions de treball permanents i específiques.
2. Són comissions de treball permanents les següents:
 - Economia, Desenvolupament Regional i Medi Ambient.
 - Ocupació i Relacions Laborals.
 - Àrea Social.

També ho són totes aquelles que el Ple creï amb aquesta naturalesa.

3. Les comissions de treball específiques es dedicaran a l'elaboració dels estudis, informes i dictàmens que particularment se'ls encomanin en l'acord del Ple per a la seva constitució, i finalitzaran la seva funció un cop s'hagi confeccionat l'estudi, informe o dictamen corresponent. L'acord de la seva creació determinarà el termini màxim en què han d'acomplir el seu objecte.

Article 21. Participació d'altres entitats a les comissions de treball

1. Atès allò previst en el núm. 3 de l'article 16 de la Llei 10/2000, quan hagin de tractar-se qüestions que afectin específicament els sectors corresponents, en tot cas intervindran, en les sessions de les comissions de treball, les persones representants de les entitats representatives d'interessos econòmics o socials que no formin part d'aquesta institució.

2. Per tal de determinar les entitats representatives d'aquests interessos econòmics i socials afectats, les comissions de treball seguiran un criteri de màxima objectivitat i amplitud que garanteixi que els o les representants que intervenen gaudeixin de suficient suport representatiu i alhora puguin intervenir i ser escoltades les organitzacions i entitats més minoritàries.

Article 22. Presidència i Secretaria de les comissions de treball

1. El president o presidenta de la comissió de treball, designat pel Ple, ha d'organitzar i dirigir les activitats de la comissió, presidir-ne les sessions, ordenar i moderar els debats i traslladar les propostes corresponents. El o la suplent del president o presidenta ho és en funció del grup al qual pertany, però no assumirà les funcions pròpies de la presidència.

2. En l'acte de constitució es pot preveure l'existència d'un vicepresident o d'una vicepresidenta de la comissió, nomenat per aquesta per majoria de membres, qui substituirà el president en cas d'absència, vacant o malaltia.

3. Actuarà com a secretari/a de les comissions de treball la persona titular de la Secretaria General o un membre del personal tècnic del Consell, amb veu i sense vot.

4. Les tasques de les comissions comptaran amb l'assistència i suport dels serveis tècnics i administratius del Consell.

Article 23. Sessions i quòrum d'assistència de les comissions de treball

1. Per a la vàlida constitució de les comissions de treball, en primera convocatòria, serà necessària la presència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, més el president o presidenta i la persona que exerceixi les funcions de secretaria. En segona convocatòria, serà suficient

l'assistència del president o la presidenta i la persona que exerceixi les funcions de secretaria.

2. Les sessions de les comissions de treball seran convocades pel president, amb setanta-dues hores, almenys, d'anticipació. S'ha de trametre a cada membre la convocatòria amb l'ordre del dia, l'acta de la sessió anterior que ha de ser objecte d'aprovació i la documentació necessària per al desenvolupament de la sessió.

Capítol V. Grups de treball

Article 24 Grups de treball

1. El Ple i la Comissió Permanent poden crear grups de treball, per dur a terme tasques i funcions concretes, a iniciativa pròpia, a proposta de la persona titular de la Presidència o de 2 consellers o conselleres.

2. Els grups de treball estaran formats per consellers o conselleres del CES i per altres membres especialment qualificats.

3. En l'acord de constitució, s'ha de fer constar la composició, les tasques que se l'encomanen i la comissió que l'ha de tutelar i a la que ha de presentar els resultats de les seves tasques.

Títol IV. Règim de funcionament

Capítol I. Disposicions generals

Article 25. L'activitat del CES

1. El CES emet la seva opinió mitjançant dictàmens. Així mateix, pot decidir l'elaboració d'estudis i informes sobre matèria socioeconòmica i laboral d'interès per a les Illes Balears.

2. El CES ha d'elaborar anualment l'informe de les activitats dutes a terme, i la memòria sobre l'economia, el treball i la societat de les Illes Balears.

Article 26. Presentació d'esmenes

1. Tots els consellers i conselleres poden presentar esmenes tant en el Ple com en les comissions de què formin part.
2. Les esmenes s'han de presentar per escrit, en paper o per correu electrònic, fins un dia abans de l'inici de la sessió. Tots els membres del Ple o de la comissió al qual vagin dirigides les esmenes n'han de disposar d'una còpia a l'inici de la sessió.
3. Les esmenes poden ser parcials o a la totalitat i han de venir acompanyades d'una breu exposició de motius que expliqui l'abast de la proposta. Si ho són a la totalitat han de presentar un text complet alternatiu.
4. Les esmenes poder ser retirades per l'autor o autors llevat que hagin estat adoptades o es trobin en discussió. S'han de sotmetre a votació abans de que es voti el punt a que fan referència. En cas que hi hagi varies esmenes relatives al mateix punt, el president o presidenta ha de decidir l'ordre de prelación.
5. Com a conseqüència del debat sobre les esmenes, es poden presentar d'altres transaccionals.

Article 27. Adopció d'acords

1. Els acords del Ple s'adoptaran per majoria dels membres, llevat que la Llei 10/2000 exigeixi una majoria qualificada. En cas d'empat, la persona titular de la Presidència farà ús del seu vot de qualitat.
2. Els acords del Ple, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball, es poden adoptar per assentiment unànime o per votació. S'entendrà que hi ha unanimitat quan sotmesos pel president o la presidenta a aquest procediment, no suscitin cap objecció ni oposició per cap membre del Ple o de la comissió que correspongui. Si hi ha objeccions, el president o presidenta els sotmetrà a votació.
3. En el procediment d'aprovació de treballs i dictàmens els consellers i conselleres poden presentar vots particulars els quals s'han d'adjuntar a l'acord adoptat. Per això, el conseller o consellera discrepant ho ha d'anunciar en la mateixa sessió, a continuació de l'aprovació de l'acord i abans de passar al següent punt de l'ordre del dia. Els vots particulars s'han de presentar la persona titular de la Secretaria General en el termini de 48 hores, a comptar

des del tancament de la sessió. Transcorregut aquest termini s'entendrà que aquest dret decau.

4. Els membres del Consell que s'abstinguin de la votació no podran presentar vots particulars.

Article 28. Publicitat dels acords, dictàmens i informes del CES

1. Els acords i els dictàmens adoptats pels òrgans del CES són públics. El caràcter públic de la resta de treballs del CES el decidirà la Comissió Permanent en cada cas.

2. Els dictàmens, els informes i els estudis del CES es poden publicar a través de la pàgina web del Consell o per qualsevol altre mitjà de difusió.

Article 29. Acta de les sessions

1. Per cada sessió es redactarà una acta que serà tramesa juntament amb la convocatòria de la sessió següent on serà sotmesa a votació.

2. L'acta, una vegada aprovada, ha d'anar firmada pel secretari o secretària general, amb el vistiplau de la persona titular de la Presidència.

3. A l'acta s'incorporaran, quan sigui el cas, com a annexos els documents següents:

- a) Una relació de les deliberacions relatives a l'elaboració dels dictàmens, que contindrà en particular el text de totes les esmenes i vots particulars sotmesos a votació, incloent-hi, quan s'hagi fet el vot nominal, el nom dels votants.
- b) Les propostes de les comissions competents.
- c) Qualsevol altre document que el Ple consideri indispensable per a la comprensió dels debats.

Capítol II. Els dictàmens del Consell

Article 30. Els dictàmens

1. Les opinions del Consell s'expressen sota la denominació de dictamen i no són vinculants.

2. Els dictàmens s'han de documentar per separat, i s'han de distingir els antecedents, la valoració i les conclusions, amb la signatura del secretari o secretària general i el vistiplau del president o presidenta del Consell. S'acompanyaran als dictàmens els vots particulars si n'hi hagués.

3. L'òrgan competent per aprovar els dictàmens del CES és el Ple, sense perjudici que pugui delegar-ne l'aprovació en la Comissió Permanent, entre els períodes en els quals el Ple no té sessions. Un cop s'hagi emès el dictamen, serà tramés al sol·licitant.

4. La persona titular de la Presidència del Consell és competent per decidir l'aplicació del procediment ordinari, del procediment abreujat o l'aplicació de normes especials de tramitació.

Article 31. Sol·licitud de dictàmens

1. Són competents per sol·licitar un dictamen al CES, els titulars de les conselleries del Govern de les Illes Balears i els presidents o presidentes dels consells insulars.

2. Les sol·licituds s'han de dirigir al president o presidenta del CES, juntament amb tot l'expedient.

3. S'ha d'aportar en format electrònic el text sobre el qual es demani el dictamen i tota la documentació de l'expedient que hi estigui disponible.

Article 32. Tramitació ordinària

1. Si el Consell troba que la documentació tramesa és insuficient o incompleta pot requerir de l'òrgan que ha fet la consulta que li trameti la que manca en un termini màxim de 5 dies. En aquest cas queda interromput automàticament el termini previst per a l'emissió de dictàmens fins a que sigui acomplert el requeriment.

2. Amb caràcter previ a l'emissió de dictàmens, informes o estudis el Consell pot obrir un tràmit d'audiència per tal que hi participin, segons la matèria tractada, les organitzacions sindicals i empresarials que no formin part del Consell i que siguin representatives en un sector productiu o laboral específic en l'àmbit de les Illes Balears, ja que superen el deu per cent dels delegats

sindicals o de la representativitat empresarial. Aquest tràmit és preceptiu en els supòsits prevists en les lletres *b* i *c* de l'article 2.1 de la Llei del CES.

3. La Comissió Permanent ha de designar, en funció de la matèria, una comissió de treball per tal que prepari una proposta de dictamen.

4. Els serveis tècnics del CES, o el ponent que se'n designi, prepararà un text base que ha de ser objecte de debat en el si de la comissió de treball.

5. Una vegada aprovada, la proposta de dictamen s'ha d'eleva al Ple, o a la Comissió Permanent, si té delegada la facultat d'aprovar dictàmens, per a la seva aprovació definitiva.

6. El Ple, o la Comissió Permanent, poden tornar la proposta a la comissió de treball corresponent, per tal que la torni a elaborar, amb indicació de termini màxim, així com de les instruccions i dels criteris a seguir.

Article 33. Tramitació urgent

1. En cas que en la tramesa de l'expedient es justifiqui la urgència, la persona titular de la Presidència ha de dictar una resolució en la qual ordeni l'evacuació del dictamen en el termini màxim que estableix la Llei 10/2000, de 30 de novembre, del Consell Econòmic i Social. Aquesta resolució s'ha de notificar per correu electrònic o fax al secretari o secretària general de la conselleria o consell insular sol·licitant.

2. Així mateix, s'ha de trametre la sol·licitud al president o presidenta de la comissió de treball corresponent, el qual ha d'ordenar la convocatòria d'una reunió de la comissió per debatre i adoptar una proposta de dictamen que s'eleva al Ple.

Article 34. Normes especials de tramitació

1. Per tal d'afavorir el compliment de terminis, i quan l'òrgan que hagi d'aprovar el dictamen sigui la Comissió Permanent, la persona titular de la Secretaria General pot trametre als membres d'aquesta Comissió el text base de la proposta de dictamen per a la seva aprovació per correu electrònic en un termini no inferior a 5 dies.

2. En el cas que el dictamen es sol·liciti amb caràcter facultatiu o en relació a una modificació d'una norma organitzativa, es pot aplicar el següent procediment:

Els serveis tècnics han de preparar, en el termini màxim de 5 dies, comptadors des de la data d'entrada de la sol·licitud, una proposta de dictamen que s'eleva a la Comissió Permanent o al Ple, per a la seva aprovació en el termini màxim de 7 dies.

Capítol III. Memòria anual sobre la situació econòmica, social i laboral a les Illes Balears

Article 35. Elaboració de la Memòria anual

1. El Consell ha d'elaborar anualment una memòria, en la qual pot incloure propostes i recomanacions en relació amb el seu contingut.

2. La Comissió responsable de l'elaboració de la Memòria es la Comissió de Treball de la Memòria, la qual ha de fixar-ne el contingut i els autors. Aquesta comissió pot encomanar la revisió inicial de cada capítol en altres comissions de treball per raó de la matèria, les quals s'han de regir pels acords i els criteris fixats per la Comissió de la Memòria.

3. De tots els acords que s'adoptin en relació amb l'elaboració de la Memòria, s'ha d'informar la Comissió Permanent.

4. Una vegada elaborada la Memòria, i informada la Comissió Permanent, s'ha d'eleva al Ple per a la seva aprovació.

Capítol IV. Estudis i informes per iniciativa pròpia

Article 36. Elaboració d'estudis i informes

1. La decisió d'encetar l'elaboració d'un estudi o un informe per iniciativa pròpia, prevists en l'article 2.1.c de la Llei 10/2000, s'adoptarà a proposta de:

- a) La persona titular de la Presidència
- b) La Comissió Permanent.
- c) Per la totalitat dels membres d'un dels grups que componen el Consell o per la iniciativa de 7 consellers o conselleres siguin o no del mateix grup, a

través de la Comissió Permanent, per a la seva inclusió en l'ordre del dia de la sessió corresponent del Ple.

2. En l'acord pel qual s'adopta la decisió d'elaborar un informe o estudi, s'ha de designar una comissió tutora, que pot ser una comissió de treball o la Comissió Permanent amb la col·laboració dels presidents o presidentes de les comissions de treball, segons la matèria objecte de l'estudi o informe.

Títol V. Règim econòmic, financer i de personal

Article 37. Règim econòmic

1. El Consell Econòmic i Social comptarà, per a l'acompliment de les seves finalitats, amb els recursos econòmics que amb aquest efecte se li assignin en els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Consell comptarà amb una secció pressupostària pròpia.

2. El Consell elaborarà i aprovarà la seva proposta anual de pressuposts, la qual trametrà al Govern de les Illes Balears amb els efectes previstos en el Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o norma que el substitueixi.

3. El Consell Econòmic i Social queda sotmès al règim de comptabilitat pública i a la fiscalització i al control pressupostari de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 38. Gestió pressupostària

La gestió dels crèdits pressupostaris, les modificacions pressupostàries i l'execució del pressupost, com també el règim comptable, de fiscalització i control, es regirà per allò que prevegi la legislació d'aplicació de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 39. Contractació

El Consell Econòmic i Social queda sotmès al règim jurídic de contractació aplicable a les administracions públiques previst en les lleis i reglaments de l'Estat i de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 40. Règim de personal

La relació de llocs de feina serà elaborada per la Presidència i la Secretaria General i, després d'haver-la informat la Comissió Permanent, serà aprovada pel Ple.

Article 41. Patrimoni

1. El Govern de les Illes Balears a través de la conselleria corresponent assignarà al Consell Econòmic i Social, de conformitat amb la normativa vigent, els elements patrimonials necessaris perquè pugui exercir les seves funcions.

2. El patrimoni del Consell queda adscrit a tots els efectes al patrimoni de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 42. Indemnitzacions i compensacions

1. Els membres del Consell Econòmic i Social tenen dret a la percepció, si n'és el cas, d'indemnitzacions per despeses de desplaçament, d'estada i d'assistència a les sessions que es duguin a terme pels òrgans col·legiats del Consell, d'acord amb el Decret 111/2006, de 22 de desembre, de percepció d'indemnitzacions dels membres del Consell Econòmic i Social en l'exercici de les seves funcions, o norma que el substitueixi.

2. Se n'exclouen de la indemnització per assistència prevista a l'apartat anterior les persones titulars de la Presidència i la Secretaria General, i el personal al servei del Consell que assisteixi a les sessions dels esmentats òrgans col·legiats.

3. Les organitzacions que componen els grups primer i segon poden designar personal assessor com a suport tècnic en els treballs que han de realitzar en el marc de les tasques del CES. Aquest personal dependrà de l'organització que l'hagi designat i en cap cas serà considerat personal del Consell.

4. S'establirà una assignació per a les despeses de les organitzacions dels grups primer i segon, en la forma i quantia que s'acordi anualment per resolució del president del CES, d'acord amb els pressuposts.

Títol VI. La reforma del Reglament

Article 43. Reforma del Reglament

1. Qualsevol proposta de reforma d'aquest Reglament ha de ser presentada, a través de la persona titular de la Presidència del Consell, a la Comissió Permanent per a la seva elevació al Ple.

2. Havent presentat la proposta de reforma, el Ple pot decidir segons el seu contingut, si la sotmet a debat i votació en sessió plenària o la trameta a una comissió que es crearà específicament per a això, amb la composició que determini el mateix Ple.

La Comissió de Reforma del Reglament elevarà al Ple en el termini que s'hagi fixat una proposta de reforma que se sotmetrà a votació plenària. La reforma serà aprovada per majoria absoluta dels consellers i conselleres i s'entendrà incorporada en el Reglament des de la seva aprovació.