



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PLANIFICACIÓ,
ORDENACIÓ I CENTRES

INSTRUCCIONS DEL DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓ, ORDENACIÓ I CENTRES SOBRE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I LES SORTIDES ESCOLARS, LES JORNADES DE PORTES OBERTES I LES CELEBRACIONS DE FINAL DE CURS

L'Acord del Consell de Govern de 21 de maig de 2021 pel qual s'estableixen els nivells d'alerta sanitària que s'han d'aplicar en cada una de les illes, estableix que el nivell d'alerta de totes les illes de les Balears és, a hores d'ara, de nivell 1 fins al 5 de juny, moment en què es tornarà a fer una revisió.

Atès que totes les illes es troben en aquests moments al nivell 1 de l'alerta sanitària, i que continuen arribant peticions d'aclariments per part dels centres, consideram, encara que es continua requerint la màxima prudència per prevenir els contagis de COVID-19, d'acord amb la Direcció General de Salut Pública i el Departament d'Inspecció Educativa, que cal fer algunes modificacions a les instruccions sobre les activitats complementàries i extraescolars i les jornades de portes obertes que enviarem als centres educatius al mes d'abril, i afegir-hi instruccions sobre les celebracions de final de curs

A. Activitats complementàries

Són les activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari majoritàriament lectiu.

Aquestes activitats inclouen visites, excursions, treballs de camp, etc. Estan recollides a la PGA i han de tenir l'aprovació del consell escolar.

Per realitzar aquestes activitats fora del centre, d'acord amb les mesures de prevenció front a la COVID-19, s'ha de tenir en compte:

Pel que fa al transport, si l'activitat requereix utilitzar autocar:

- **Amb alumnes d'educació infantil i primària:** S'han de separar els diversos grups de convivència estable dins l'autocar. S'han de deixar dues fileres buides entre grup i grup, i un grup ha de sortir per davant del vehicle i l'altre per darrera, per tal que no coincideixin.

<https://vd.caib.es/1622196053927-299975300-5712104868767577101>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1622196053927-299975300-5712104868767577101>

CSV: 1622196053927-299975300-5712104868767577101



- **Amb alumnes d'altres nivells educatius:** S'han de seguir les mateixes indicacions que al transport escolar.
- **Si es fa ús de transport públic:** S'han de seguir les normes específiques determinades per a aquest tipus de transport.

Pel que fa al desenvolupament de l'activitat. Durant les activitats s'han de seguir aquestes indicacions:

- **A educació infantil:** S'han d'organitzar per grups de convivència estable.

Si hi participa més d'un grup, s'ha de mantenir la distància entre un grup i l'altre (talment com es fa al temps de l'esplai). Els diversos grups de convivència estable no poden interactuar entre ells.
- **Als altres nivells:** Els grups no poden superar la ràtio establerta segons el nivell d'alerta sanitària determinat en cada moment. Els alumnes han de portar mascareta i mantenir la distància d'1,5 m durant tota la sortida. Si hi participa més d'un grup, s'ha de mantenir la distància entre un grup i l'altre i no poden interactuar.

En les activitats a la platja no cal usar mascareta durant el bany o quan s'està assegut. En aquest darrer cas, s'ha de mantenir una distància d'1.5m entre els alumnes. En el cas d'educació infantil, els alumnes del mateix grup de convivència estable es poden agrupar de vuit en vuit i s'ha de guardar una distància d'1,5 m entre cada agrupació.

B. Sortides escolars

S'entenen com a sortides escolars les de durada superior a un dia a la mateixa illa i totes les que es realitzen fora de l'illa. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'ha de comptar amb l'autorització del consell escolar i del Departament d'Inspecció Educativa. Si la situació epidemiològica empitjora (nivells 2, 3, i 4), s'han d'evitar viatges i pernoctacions.

Durant aquestes sortides **s'han de seguir les mateixes indicacions que s'han donat per a les activitats complementàries que es duen a terme fora del centre** i a més a més:

- **Si hi participa més d'un grup, hi han d'anar per separat.** Han d'utilitzar mascareta i guardar les distàncies.
- **Pel que fa al transport:**

C. del Ter, 16
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es



- Si es fa en autocar: S'han de seguir les mateixes indicacions que s'han donat per a les activitats complementàries que es duen a terme fora del centre.
- Si es fa en avió o vaixell: S'han de seguir les indicacions específiques per a cadascun d'aquests mitjans de transport.
- **Pel que fa a les pernoctacions:** En el cas d'acampades i colònies, no es podran dur a terme quan l'illa es trobi en els nivells 2, 3 i 4 d'alerta sanitària. Als nivells d'alerta 0 i 1 es podran dur a terme.

En aquest cas, s'ha de fer el projecte a partir de les indicacions de l'apartat VIII i IX de l'annex 1 de l' [Acord del Consell de Govern de 7 de maig de 2021 pel qual s'aprova el nou Pla de Mesures de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionada per la COVID-19, s'estableixen els nivells d'alerta sanitària que s'han d'aplicar a cada una de les illes i s'estableixen mesures excepcionals de prevenció del contagi de la COVID-19 aplicables temporalment a les illes \(BOIB núm. 60, de 8 de maig\)](#), la modificació de [21 de maig \(BOIB núm. 67, de 22 de maig\)](#) i les modificacions que se'n pugui fer d'aquí en endavant.

Si la pernoctació es fa en un establiment hotel·ler, s'han de seguir les normes específiques per a aquests establiments.

En tots els casos és important dur un registre de les persones que han compartit habitació.

- **Pel que fa a les visites:** S'han de seguir les indicacions determinades per a cada lloc específic: museus, teatres, cinemes.
- **Pel que fa als viatges d'estudis de final de curs fora de l'illa:** Es recomana fer visites i activitats dins la mateixa illa. Si es retorna als nivells 2, 3 i 4 no es podran dur a terme.

C. Jornades de portes obertes

No es poden dur a terme jornades de portes obertes com es feia habitualment.

Cada centre determinarà de quina manera es farà arribar la informació a les famílies. La recomanació és utilitzar algun mètode audiovisual o de videoconferència perquè les famílies puguin conèixer les característiques i les instal·lacions del centre.





GOIB

D. Celebracions d'actes de final de curs

1. Amb caràcter general, cal que s'adoptin les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la COVID-19, així com l'exposició pròpia a aquests riscos.
2. S'han d'adoptar totes les mesures necessàries perquè no es produeixin aglomeracions a les entrades i sortides i durant els actes i mantenir la distància de seguretat interpersonal d'1,5 m.
3. S'han de seguir totes les mesures de protecció individual i col·lectiva i higiene enfront de la COVID 19.
4. S'han de difondre i/o exposar rètols i infografies que recordin les mesures d'higiene i distanciament, l'esglaonament en entrades i sortides, etc.
5. Els actes s'han de celebrar preferentment a l'exterior dels centres.
6. Els assistents majors de 6 anys han de dur mascareta en tot moment.
7. Es pot ocupar el 50% de la capacitat de l'espai exterior, fins a un màxim de 200 persones.
8. Preferentment els espectadors han d'estar asseguts. Les persones convivents es poden seure una al costat de l'altra. S'ha de garantir que hi hagi com a mínim un seient lliure entre persones no convivents o entre grups de persones a la mateixa filera en el cas d'espais amb seients fixos, i d'un mínim 1'5 m de distància entre cadires en el cas que l'espai no compti amb seients fixos. Si els assistents estan drets, s'ha de mantenir també la distància interpersonal mínima d'un 1'5 m entre persones no convivents o entre grups de persones.
9. A l'interior de sales d'actes i auditoris es pot dur terme l'activitat sempre que els espectadors estiguin asseguts. Els seients s'han de preassignar seguint els criteris de l'apartat anterior. No es pot superar el 50% de la capacitat màxima autoritzada.
10. Entre els alumnes s'han de mantenir els grups de convivència estable o els grups, en els casos que no s'organitzin per grups de convivència estable. Els diversos grups no poden interactuar entre si.

C. del Ter, 16
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

4

<https://vd.caib.es/1622196053927-299975300-5712104868767577101>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1622196053927-299975300-5712104868767577101>

CSV: 1622196053927-299975300-5712104868767577101



11. Durant els actes i celebracions no es poden servir ni menjars ni begudes.
12. En cas que es realitzin activitats corals i/o instrumentals, cal que els participants compleixin les mesures establertes per la normativa vigent en cada cas.
13. S'ha de tenir un registre dels participants per facilitar l'estudi de contactes estrets per si es donàs el cas d'un positiu de COVID-19 entre els assistents.
14. Els centres han de fer arribar les seves propostes a l'inspector del centre, el qual les analitzarà i, si s'escau, les autoritzarà.

Palma, 28 de maig de 2021

El director general de Planificació
Ordenació i Centres

Antonio Morante Milla

C. del Ter, 16
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

<https://vd.caib.es/1622196053927-299975300-5712104868767577101>





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1622196053927-299975300-5712104868767577101

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1622196053927-299975300-5712104868767577101>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ANTONIO MORANTE MILLA

DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓ ORDENACIÓ I CENTRES

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ UNIVERSITAT I RECERCA

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 28-may-2021 12:02:19 PM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instruccions_activitats__sortides_i_celebracions.pdf

Data captura: 28-may-2021 12:05:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 6



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1622196053927-299975300-5712104868767577101>

CSV: 1622196053927-299975300-5712104868767577101