



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PLANIFICACIÓ, ORDENACIÓ
I CENTRES

Instruccions per a l'elaboració del Pla de Contingència als centres educatius que imparteixen ensenyaments d'arts plàstiques i disseny degut al risc provocat pel COVID-19

1. Aspectes generals

Els centres docents públics o privats que imparteixen ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, han de reprendre l'educació presencial a partir del mes de setembre de 2020, segons el calendari escolar d'aquests ensenyaments. No obstant això, a determinades assignatures o mòduls dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, es poden plantejar fórmules mixtes d'alternança de presencialitat i distància.

Amb la finalitat que el funcionament dels centres docents es desenvolupi en les millors condicions de seguretat, s'han d'adoptar les mesures organitzatives que resultin necessàries per evitar aglomeracions i garantir que es mantengui la distància de seguretat que determinin les autoritats sanitàries i educatives, així com les mesures de neteja, desinfecció i d'higiene adequades per a prevenir els riscos de contagi quan no sigui possible mantenir-la.

Els centres educatius que imparteixen ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny o, han d'elaborar, durant el mes de juliol de 2020, un Pla de Contingència que inclogui l'organització de l'inici de curs, la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per prevenir el risc de contagi i per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2020-21 a causa del COVID-19.

El Pla de Contingència serà d'obligat compliment per a la comunitat educativa del centre.

Per a l'elaboració del Pla de Contingència, els centres hauran de seguir les instruccions que s'estableixen a la present Resolució i a la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (BOIB núm. 119 de 7 de juliol de 2020)

2. Objectius del Pla

L'objectiu principal del Pla de Contingència és anticipar les respostes del centre a les possibles situacions generades pel COVID-19 i, així, minimitzar el seu efecte. Per tant, s'hauran de preveure les mesures adients per garantir la continuïtat de la formació dels alumnes en situacions de no normalitat.

- a. Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- b. Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsible, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- c. Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut, que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- d. Determinar responsables de l'execució i de la supervisió del Pla
- e. Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- f. Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió
- g. Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris (A, B, C): planificar i comunicar les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els diferents escenaris, etc.

3. Elaboració, aprovació i supervisió del Pla de Contingència

El Pla de Contingència serà elaborat per l'Equip directiu de cada centre. Per a la seva redacció, s'hauran de tenir en compte els diferents escenaris i la identificació de les majors dificultats organitzatives en cada cas.

El Pla de Contingència serà aprovat pel Claustre i el Consell Escolar del centre. Una vegada aprovat s'incorporarà a la PGA del curs 2020-21.

Els centres disposaran d'autonomia per determinar l'ús dels espais i l'organització de les sessions presencials, així com també per a la combinació de la formació presencial amb la formació a distància en funció de cada escenari.

4. Escenaris probables

El Pla de Contingència ha de preveure els tres possibles escenaris que es detallen a continuació i com actuar en cada cas.

Escenari A: Nova Normalitat

Característica: ensenyament presencial.

Mesures específiques:

Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.

Mesures per a prevenir el risc de coincidència massiva de persones.

Pla de contingència digital del centre

Escenari B: Amb mesures restrictives

Característica: ensenyament presencial i semipresencial

Protocol per a les classes semipresencials:

Es prioritzarà la presencialitat d'aquells mòduls que necessitin la realització de pràctiques de taller.

Mesures específiques:

Organització d'acord amb les distàncies de les pautes sanitàries acordades.

Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball

Mesures per a prevenir el risc de coincidència massiva de persones.

Pla de contingència digital del centre

Escenari C: Confinament

Característica: ensenyament digital per via telemàtica

Pla de contingència digital del centre

Tant a l'escenari A com al B l'ensenyament presencial es podrà combinar en semipresencial i telemàtic segons el previst al punt 6.

5. Contingut del Pla de Contingència

Els apartats següents s'han de preveure per a cada un dels escenaris.

1. Planificació organitzativa i de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19

Eix 1: Limitació de contactes

- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre:
 - Portes i accessos
 - Esglaonament d'entrades i sortides
 - Retolació i senyalització
 - Zones comunes i passadissos
 - Accés de les famílies
 - Atenció al públic
- Aforaments dels espais.

- Protocols específics per a les diferents assignatures: s'han de seguir les indicacions del punt 6 d'aquestes instruccions.
- Coordinació del professorat.

Eix 2: Mesures de prevenció personal i als diferents espais

- Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi.
 - Rentat de mans, mascareta, ús de mascareta, gel hidroalcohòlic
 - Punts de neteja d'estrís, eines i maquinària.
- Mesures preventives i d'higiene a les classes, als espais comuns, a les sales, en reunions, etc.
 - Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)
- Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.
 - Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
 - Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

Eix 3: Neteja i ventilació

- Neteja i desinfecció dels espais i les aules
- Gestió de residus
- Ventilació dels espais i les aules

Eix 4: Gestió de casos

- Mesures i protocol en cas de contagi o sospita de contagi d'un estudiant
- Mesures i protocol en cas de contagi o sospita de contagi d'un treballador

2. Planificació curricular

- Avaluació inicial
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
- Planificació i organització de tutories
- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
 - Planificació de la coordinació curricular
 - Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).
 - Pautes per a les reunions de treball.

3. Pla d'acollida

Professorat

Alumnat i famílies

4. Pla digital de contingència

Organització digital del centre

- Elecció d'un entorn digital únic pel centre.
- Aprovació de l'entorn elegit per claustre i consell escolar.
- Correu corporatiu i comptes d'usuaris per alumnat i professorat.
- Elecció d'aules i/o blogs virtuals.
- Reunions de treball i coordinació per via telemàtica.
- Temps de treball de professors i alumnes.
- Adequació del currículum dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny a l'ensenyament per via telemàtica.
- Contactar amb IBSTEAM en cas de necessitat d'assessorament. (ibsteam@ibsteam.es).

Competència digital de l'alumnat

- Programar activitats a principi de curs per aprendre a utilitzar les eines digitals necessàries en cas de treball en línia.

Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

- Centralitzar tota la comunicació centre - alumne i centre - família amb les eines telemàtiques del centre.
- Evitar ús de comptes de correu personals.
- Evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

5. Planificació de les proves d'accés

Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre:

- Portes i accessos
- Esglaonament d'entrades i sortides
- Retolació i senyalització
- Zones comunes i passadissos
- Accés dels alumnes i de les famílies
- Aforaments dels espais.

Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi

- Rentat de mans, mascareta, ús de mascareta, gel hidroalcohòlic
- Neteja i desinfecció dels espais i les aules
- Gestió de residus
- Ventilació dels espais i les aules

Mesures per a la realització de les proves

Tenir en compte els protocols específics per a les diferents assignatures: (punts 6 d'aquestes instruccions) per tot allò que pugui afectar a la realització i desenvolupament de les proves d'accés.

S'adoptaran les mesures de distanciament físic i protecció individual que determinin els protocols de la Conselleria de Salut i Consum i la normativa vigent respecte a la neteja, prevenció i condicionament dels espais.

En qualsevol cas s'ha d'assegurar l'adopció de les mesures organitzatives necessàries per evitar aglomeracions i garantir que es mantingui una distància de seguretat com a mínim d'un metre i mig. En el cas que no sigui possible el manteniment d'aquesta distància, s'observaran les mesures d'higiene adequades per prevenir el risc de contagi.

Entre les mesures organitzatives més importants, cal destacar:

- Les persones inscrites a la prova han de portar de casa les pròpies mascaretes. El centre ha de tenir una reserva equivalent al 10% de les persones inscrites, més les necessàries per el personal que intervingui en l'aplicació de les proves. En cas de no disposar en el centre d'algun mitjà de protecció (mascaretes, gel hidroalcohòlic...) us podeu posar en contacte amb la Direcció General, donat que la conselleria disposa d'estocatge.
- S'han de donar a conèixer les mesures a la comissió avaluadora i al professorat que pugui intervenir en l'aplicació de les proves.
- S'ha de mantenir una distància d'un metre i mig entre espais de feina. En aquest cas es pot prescindir de la mascareta durant la realització de les proves.
- Desinfectar el mobiliari abans de l'inici de la prova.
- Regular les entrades i sortides per evitar possibles aglomeracions i obrir els espais necessaris (esplais, rebedors...) per poder mantenir el distanciament social.
- Es recomana no usar aire condicionat si no es pot garantir una ventilació adequada. En cas d'usar-lo ventilar les aules entre sessió i sessió.
- Es procurarà que les persones inscrites usin la mateixa taula en totes les proves. En cas de canviar de taula, s'ha de desinfectar abans que l'usi una altra persona. Així mateix s'ha de desinfectar el mobiliari al final de la jornada.
- No permetre l'intercanvi d'estrís entre les persones inscrites.
- S'ha de tenir gel hidroalcohòlic a les aules de manera que es puguin desinfectar les mans a les entrades i sortides de les aules

La comissió avaluadora pot establir altres mesures que consideri oportunes per l'organització de les proves, com per exemple la manera d'entrega de les proves, entrada a les aules etc..

S'ha de publicar un avís a la plana web del centre i a l'entrada de l'edifici recordant les mesures que afectin als inscrits:

- Portar les seves pròpies mascaretes de casa, en nombre suficient.
- Mantenir sempre el distanciament. En cas de formar-se cues han de mantenir sempre la distància de seguretat.
- Portar els estris per les proves, no es permetrà l'intercanvi entre les persones inscrites.
- Si cal, han de portar beguda i aliments de casa.
- No poden assistir a la prova si tenen simptomatologia compatible amb la COVID-19, ni en cas d'estar en aïllament o quarantena.

6. Protocols d'actuació en els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny

Mesures generals:

Les mesures generals fan referència a distàncies de seguretat entre persones, utilització de mascareta, ventilació dels espais, la grandària de l'aula, taller o sala.

Mantenir la distància de seguretat mínima de 1'5 m. entre alumnes i professor dins de l'aula sempre que sigui possible. Quan no sigui possible, utilització de la mascareta.

La mascareta és aconsellable sempre però es podrà treure si dificulta la respiració i es manté la distància de seguretat establerta.

Abans de començar cada classe, l'alumne s'ha de rentar les mans d'acord amb les normes higièniques bàsiques, o aplicar-se el gel hidroalcohòlic o desinfectant pertinent.

Neteja d'eines, estris o maquinària: si una mateixa eina, estri o maquinària ha de ser utilitzat per diferents alumnes, s'ha de netejar amb els productes adequats per a la seva desinfecció abans i després de la seva utilització.

Per tal de respectar l'aforament màxim dels diferents espais en què es realitza activitat lectiva i assegurar així la distància de seguretat, els centres disposaran d'autonomia per a l'organització de les sessions presencials (assistència alterna, assistència telemàtica, semigrups paral·lels, etc.), així com també per a la combinació de la formació presencial amb la formació a distància quan sigui necessari. En tot cas, la plataforma i les eines digitals per a dur-la a terme seran les establertes en el pla digital de contingència.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

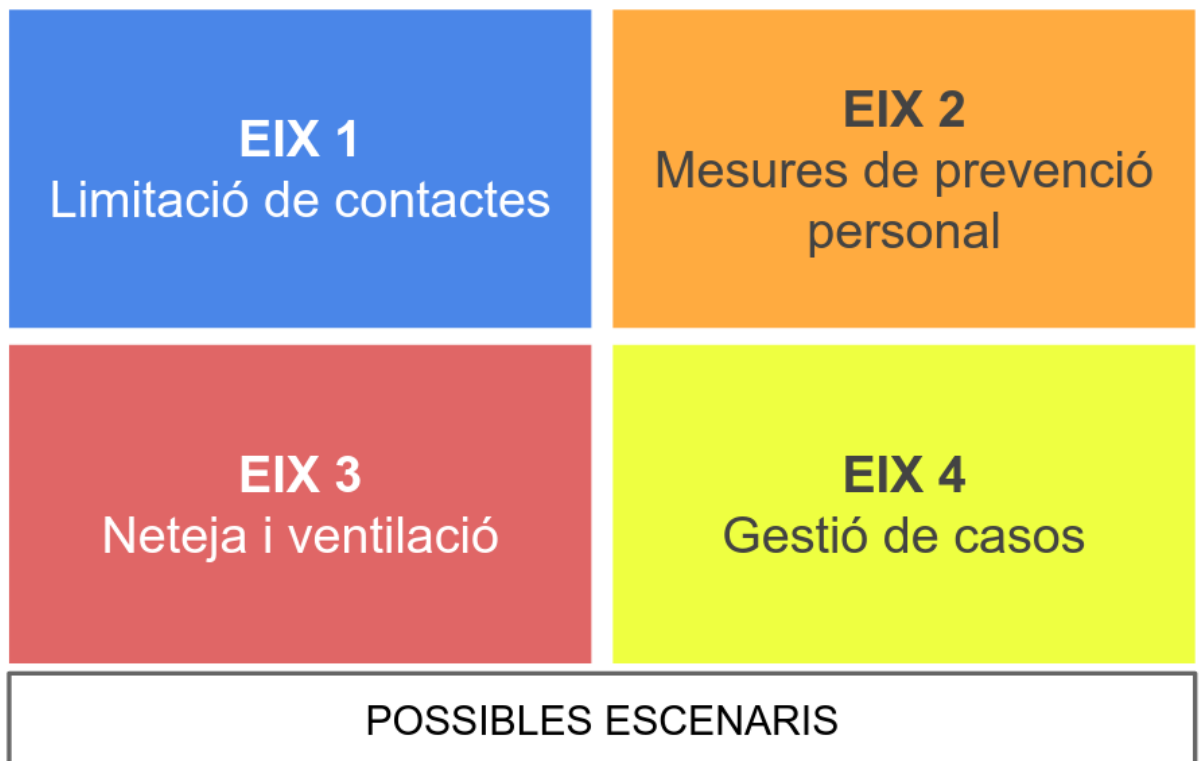
Les finestres i les portes de les aules estaran obertes durant la classe, sempre que sigui possible i la situació climàtica ho permeti. En cas contrari, existiran moments de descans durant la classe perquè els alumnes surtin i poder ventilar la sala.

Es podrà fer ús de la taquilla individual, però en aquesta no es podrà dipositar roba usada a la mateixa sessió (bates, davantals, guants, etc) així com estris (ulleres protectores, mascaretes, protectors facials, etc) per a la propera classe

PLA DE CONTINGÈNCIA

MODEL ORIENTATIU (EXEMPLE)

(Aquest model orientatiu hauria de comptar amb l'aval tècnic del Servei de Prevenció de Riscs Laborals)





ÍNDIX

EIX 1. LIMITACIÓ DE CONTACTES	10
Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre	10
Aforaments dels espais	11
Protocols específics per especialitats o assignatures	11
EIX 2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	13
Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi	13
Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	14
Actuacions formatives adreçades als alumnes...	14
Actuacions formatives adreçades a professorat...	14
Actuacions formatives adreçades al personal no docent...	14
EIX 3. NETEJA I VENTILACIÓ	15
Protocol de neteja, desinfecció i ventilació	15
Gestió dels residus	15
Ventilació aules	15
EIX 4. GESTIÓ DE CASOS	16
POSSIBLES ESCENARIS	17

EIX 1 Limitació de contactes

EIX 1. LIMITACIÓ DE CONTACTES

Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre

Per a evitar aglomeracions i garantir que es mantingui una distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives (i que actualment, d'acord amb l'article 9 del RDL 21/2020 és de 1,5 metres), s'adopten les següents mesures:

- Sobre els **punts d'accessos i sortides**.
- Sobre les **restriccions en els accessos**.
- Sobre la **senyalització de les vies de circulació en l'interior** de les instal·lacions.
- Sobre l'ús de **zones comunes i passadissos**.
- Sobre l'**atenció al públic**.
- Altres possibles casuístiques (per exemple):
 - Els esdeveniments en els quals està prevista l'**assistència de públic**, hauran d'assegurar que es pugui mantenir la distància interpersonal i el nombre màxim de persones assistents recollit en la normativa vigent.
 - L'atenció presencial al públic es reduirà a serveis que siguin imprescindibles, prioritzant els enviaments per correu, el contacte telefònic i en línia, i fomentant les **gestions telemàtiques**.
 - Es limita l'ús de l'**ascensor** al mínim imprescindible, afora màxim: 1 persona (exceptuant persones discapacitades, persones que emprin cadires de rodes, cotxets infantils). S'utilitzaran preferentment les escales.
 - La biblioteca (cal regular-la d'acord a la legislació en aquesta activitat).

Aforaments dels espais

És imprescindible determinar l'aforament dels espais en què es realitza activitat lectiva a partir de la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives.

Aspectes que es poden tenir en consideració (exemples):

- S'estableix i s'assenyala a l'entrada de cada aula l'**aforament màxim** a partir de la distància de seguretat (prenent com a punt de referència quan sigui el cas el centre de les cadires).
- El **mobiliari a l'aula** serà el mobiliari necessari per a respectar l'aforament màxim i la resta de mobiliari s'ubicarà a l'espai que es determini per tal fi.
- L'**assignació de les aules** per a la realització de les activitats lectives es realitzarà d'acord amb l'equipament adequat per realitzar l'assignatura.
- Sempre que sigui possible, s'organitzaran els **horaris** de forma que l'alumnat de les assignatures teòriques i grupals no s'hagin de desplaçar.
- Per tal de respectar l'aforament màxim dels diferents espais en què es realitza activitat lectiva i assegurar així la distància de seguretat, s'organitzarà l'activitat presencial o es combinarà la formació presencial amb la teleformació quan sigui necessari.

Protocols específics per especialitats o assignatures

En funció del tipus de centre caldrà definir protocols per a aquelles especialitats o assignatures que requereixen mesures específiques, i que es podrien penjar a les entrades de les aules pertinents.

EXEMPLES:

- Abans d'entrar a la classe, cada persona s'ha de rentar les mans d'acord amb les normes higièniques bàsiques, o aplicar-se el gel hidroalcohòlic o desinfectant pertinent.
- Mantenir la distància de seguretat mínima de 1'5 m.
- Respectar l'aforament màxim que permeti mantenir la distància de seguretat.

- Ventilar la sala de forma regular i freqüent.
- Les finestres i les portes podran romandre obertes durant la classe, sempre que sigui possible. En cas contrari, existiran moments de descans durant la classe perquè els alumnes surtin i ventilar la sala.
- Utilitzar correctament la mascareta de protecció per part del professor (i també de l'alumne), quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.
- Addicionalment es poden col·locar mampares de plexiglàs per a minimitzar el risc d'infecció per partícules de saliva.
- Realitzar l'activitat en sales àmplies o, sempre que sigui possible, en espais oberts
- En el cas del traspàs o utilització conjunta d'eines, estris o maquinària cada alumne ha de netejar adequadament l'eina, estri o màquina, abans i després de la seva utilització.
- L'alumnat que a una classe presencial facin ús d'estrils i màquines pròpies del centre, han de destinar els darrers cinc minuts de la classe a netejar-les i desinfectar-les perquè les puguin usar en condicions de seguretat els alumnes del grup classe que entri en el taller o aula a continuació

EIX 2 Mesures de prevenció personal

EIX 2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi

Aquí apuntem algunes idees. Són exemples, la viabilitat dels quals cal valorar en funció de la idiosincràsia de cada centre i ensenyament:

- Totes les persones que **accedeixen al centre** han de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic que es facilitarà al punt d'higiene de l'entrada.
- Totes les persones que accedeixin al centre han de fer ús de **màscara higiènica** sempre que no es pugui assegurar la distància interpersonal, insistint en la seva correcta utilització.
- Es proveirà al personal treballador de l'**equip de protecció** adequat per a la realització de les seves funcions, d'acord amb la normativa vigent.
- Quan els alumnes accedeixen a una aula, la **primera activitat de classe** consistirà en què cada alumne netegi i desinfecti el seu espai personal de treball i estris. Serà responsabilitat del professor vetllar pel compliment d'aquesta norma, i de l'alumne realitzar aquesta tasca amb diligència.
- S'instal·laran **dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants** amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans freqüent a cada aula.
- Els **banys** disposaran dispensadors de sabó i paper per a eixugar les mans.
- **La responsabilitat individual és imprescindible per a assegurar la salut col·lectiva.** En conseqüència, l'incompliment de les normes establertes per part dels alumnes pot donar lloc a l'aplicació de mesures disciplinàries d'acord amb el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

La formació en les mesures d'higiene individual, de prevenció del risc de contagi i de desinfecció dels equipaments particulars, comptarà amb la cartelleria de suport necessària i estratègicament ubicada.

Actuacions formatives adreçades als alumnes...

Actuacions formatives adreçades a professorat.

A principi de curs, s'han de destinar sessions de formació al professorat per donar-li a conèixer l'ús de la o les plataformes digitals triades pel centre.

Tot el professorat ha d'estar preparat i rebre la formació necessària per poder desenvolupar l'ensenyament en les condicions de confinament.

Actuacions formatives adreçades al personal no docent administratiu

A principi de curs, s'han de destinar sessions de formació al personal administratiu per donar-li a conèixer l'ús de la o les plataformes digitals triades pel centre.

EIX 3 Neteja i ventilació

EIX 3. NETEJA I VENTILACIÓ

Protocol de neteja, desinfecció i ventilació (espais, equipaments, freqüència, productes)

Gestió dels residus

- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats s'han de rebutjar de manera segura i procedir posteriorment a la rentada de mans.
- Es disposarà de papereres (ubicació), si pot ser a tapa i pedal, en els quals poder dipositar mocadors i qualsevol altre material d'un sol ús. Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- La gestió dels residus ordinaris es realitzarà de la manera habitual, respectant la separació de residus.

Ventilació aules

- Ventilar la sala de forma regular i freqüent.
- Les finestres i les portes podran romandre obertes durant la classe, sempre que sigui possible. En cas contrari, existiran moments de descans durant la classe perquè els alumnes surtin i ventilar la sala.

EIX 4 Gestió de casos

EIX 4. GESTIÓ DE CASOS

- **No podran accedir al centre educatiu aquelles persones amb símptomes** compatibles amb COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- **En cas d'alumnat que pertanyi a població vulnerable per a COVID-19** hauran de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades.
- **Les persones treballadores vulnerables per a COVID-19** segons les indicacions de les autoritats sanitàries s'ha de tenir en compte l'informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries establertes pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals.
- **Procediment en cas de símptomes d'un alumne.** Quan un alumne iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre, se l'acompanyarà a una sala separada d'ús individual, triada prèviament, que compti amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumne i una altra per a la persona treballadora del centre que l'acompanyi. Es contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per a això per la comunitat autònoma o centre de salut de referència de l'alumne/a, i se seguiran les indicacions de les autoritats sanitàries. No podrà reprendre la seva activitat presencial en el centre fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.
- **Procediment en cas de símptomes d'un treballador.** Si una persona treballadora comencés a tenir símptomes la malaltia, es retirarà a una sala separada d'ús individual, triada prèviament, que compti amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús, es col·locarà una màscara quirúrgica i es contactarà

immediatament amb el telèfon habilitat per a això per la comunitat autònoma o centre de salut de referència de la persona treballadora i, en el seu cas, amb els corresponents Serveis de Prevenció de Riscos Laborals, havent d'abandonar, en tot cas, el seu lloc de treball fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.

- L'organització del centre ha de permetre una **traçabilitat dels casos** que es puguin detectar, per tal de facilitar l'actuació de les autoritats sanitàries

POSSIBLES ESCENARIS

Cal preveure com realitzar l'activitat lectiva quan l'aforament de l'espai per a una determinada assignatura no pugui respectar la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives o els protocols específics.

En cas que les autoritats sanitàries ordenin el confinament o la quarantena d'un grup d'alumnes o de tot el centre docent, cal preveure com continuar l'activitat lectiva mitjançant vies telemàtiques.